

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы производственной практики**  
**(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности)**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базовыми местами прохождения практик могут являться экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые и кредитные учреждения.

Согласно учебному плану производственная практика проводится в течение двух недель в 8-м семестре.

Цель производственной практики – получение профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, получение опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая, расчетно-финансовая, банковская.

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;

- получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;

- овладение навыками количественного и качественного анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций;

- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;

- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;

- формирование навыков оценки финансовых взаимоотношений предприятий с организациями банковской и бюджетной сфер;

- овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;

- использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения управленческих задач

Производственная практика проходит в форме работы в организации (учреждении, предприятии), написании отчета и его защиты. Производственная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов филиала.

Руководство производственной практикой студентов на всех её этапах

осуществляется преподавателями кафедры экономики и менеджмента филиала совместно со специалистами предприятий.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– факторы развития личности;</li> <li>– объективные связи обучения, воспитания и развития личности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы своего образования;</li> <li>– ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования;</li> <li>– развивать навыки самообразования.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самообразования;</li> <li>– навыками планирования собственной деятельности.</li> </ul>
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной);</li> <li>– основные правила техники безопасности и правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать выполнение правил техники безопасности в быту и в общественных местах;</li> <li>– прогнозировать развитие негативных воздействий и оценивать их последствия.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> <li>– навыками идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.</li> </ul>
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач;</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять продуктивный поиск информации в соответствии с условиями полученного задания.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения современного математического инструментария для решения прикладных экономических задач.</li> </ul>
ПК-5	<p>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы экономического и финансового анализа;</li> <li>– основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организаций;</li> <li>– выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами и методами количественного и качественного анализа социально-экономических процессов;</li> <li>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.</li> </ul>
ПК-7	<p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональные понятия и термины на иностранном языке;</li> <li>– теоретические основы экономического и финансового анализа;</li> <li>– информационные источники для проведения анализа и предъявляемые к ним требования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать адекватные целям и задачам анализа источники экономической информации;</li> <li>– осуществлять поиск, классификацию и первичную обработку информации в соответствии с поставленной целью;</li> <li>– применять на практике методы и методики экономического и финансового анализа.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования основных экономических терминов на иностранном языке;</li> <li>– способами обработки, систематизации, оценки и интерпретации информации.</li> </ul>
ПК-10	Способность	Знать:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>– возможности современных технических средств и информационных технологий для решения задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы;</li> <li>– основные прикладные программы, используемые в организациях.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в процессе обсуждения, принятия и реализации управленческих решений, научно-исследовательской деятельности;</li> <li>– применять современные технические средства и информационные технологии в научно-исследовательской деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с прикладными программами, используемыми в организациях;</li> <li>– навыками создания, хранения и использования электронных документов.</li> </ul>
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру показателей для формирования бюджета;</li> <li>- особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать показатели для формирования бюджета;</li> <li>- составлять бюджетные сметы для казенных предприятий.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами расчета показателей при формировании проекта бюджета.</li> </ul>
ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных,</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		профессиональных и налоговых знаний.
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, пути и средства финансового планирования;</li> <li>- систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления;</li> <li>- закономерности финансового планирования;</li> <li>- структуру государственной власти и органов местного самоуправления.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться составленным финансовым планом организации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана;</li> <li>- способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.</li> </ul>
ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения;</li> <li>- методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности;</li> <li>- задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.</li> </ul>
ПК-23	Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы финансового контроля.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать мероприятия по проведению финансового контроля.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ПК-24	Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов;</li> <li>- задачи межбанковских расчетов;</li> <li>- цели расчетов по экспортно-импортным операциям.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить межбанковские расчеты;</li> <li>- анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения межбанковских расчетов.</li> </ul>
ПК-25	Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи современного российского рыночного кредитования;</li> <li>- оформление и выдачу кредитов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять выдачу кредитов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными формами выдачи кредитов.</li> </ul>
ПК-26	Способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами;</li> <li>- виды ценных бумаг.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами;</li> <li>- умениями объяснить различные виды ценных бумаг.</li> </ul>
ПК-27	Способность готовить отчетность и обеспечивать контроль выполнения резервных требований Банка России	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи резервных требований Банка России;</li> <li>- систему резервных требований Банка России.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России.</li> </ul>
ПК-28	Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды учета имущества, доходов и расходов.</li> </ul> <p>Уметь:</p>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести учет имущества кредитной организации;</li> <li>- начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации.</li> </ul> Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации.</li> </ul>

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: зачет с оценкой в 8 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.