

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины Б1.Б.09 Культура речи и деловое общение

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление персоналом

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часов, из них – 38,2 часов контактной работы: лекционных 18 ч., практических 18 ч., КСР 2 ч., ИКР 0,2 ч.; самостоятельной работы 33,8 ч.).

#### Цель дисциплины:

Подготовка бакалавров высокой квалификации, способных применять на практике знания в профессиональной сфере, свободно владеющих современными нормами русского литературного языка.

#### Задачи дисциплины

- изучение современных национальных этических и психологических основ деловой коммуникации, деловой культуры и деловой этики;
- изучение признаков русского литературного языка, особенностей письменной и устной сфер его употребления и его функциональных стилей;
- формирование умения продуцирования связных, правильно построенных монологических устных и письменных текстов в сферах, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- формирование умения выработать собственную систему речевого самосовершенствования;
- формирование навыков толерантности и позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния;
- формирование коммуникативных навыков и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению.

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к базовым дисциплинам ООП. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык» в общеобразовательной школе. Изучение дисциплины «Культура речи и деловое общение» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ООП.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных / профессиональных компетенций (ОК-5 / ОПК-9 / ПК-32 / ПК-33 / ПК-37).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	- правила русской орфографии; - действующие нормы словоупотребления; - правила	- аргументированно, грамотно и четко строить устную и письменную речь;	- культурой устной и письменной речи; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		межличностного и межкультурного взаимодействия	грам-матики русского языка; - правила русской пунктуации и их возможную вариантность; - стилистические нормы и особенности современного русского языка; - правила организации деловых коммуникаций и речевого этикета в рамках своей профессиональной деятельности; - психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; - орфографию и лексику иностранного языка; - грамматику и пунктуацию иностранного языка; - стилистику иностранного языка.	- пользоваться основными толковыми и специальными лингвистическими словарями и справочникам и, работать с оригинальной литературой по специальности; - публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; - выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе; - создавать конспект, реферат; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - использовать иностранный язык в межлич-	и деловом общении; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; - навыками выражения мыслей и мнений в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной сферы; - навыками самостоятельного получения новых знаний с использованием иностранного языка; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				ностном общении и профессиональной деятельности.	профессиональных вопросов.
2.	ОПК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной);</li> <li>- основные правила техники безопасности и правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера;</li> <li>- основы физиологии человека и последствия влияния на человека поражающих факторов;</li> <li>- основные меры защиты человека, производственных процессов и среды обитания от негативных воздействий;</li> <li>- средства и методы повышения безопасности и</li> </ul>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать выполнение правил техники безопасности в быту и в общественных местах.</li> <li>- прогнозировать развитие негативных воздействий и оценивать их последствия;</li> <li>- применять средства защиты от негативных воздействий;</li> <li>- принимать решения по защите персонала организации от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производствен</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> <li>- навыками идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.</li> <li>- навыками планирования мероприятий по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- навыками разработки мероприятий и осуществления защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- навыками непосредственного участия в мероприятиях по защите производ-</li> </ul>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			экологичности технических средств и технологических процессов; - основы обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях.	-ной деятельности.	ответственного персонала и населения от последствий чрезвычайных ситуаций и спасательных операциях
3.	ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	способы диагностики организационной культуры	применять на практике диагностику организационной культуры; обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	навыками диагностики организационной культуры
4.	ПК-33	владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	методы предупреждения и профилактики личной и профессиональной деформации и профессионального выгорания; способы самоуправления и самостоятельного обучения	обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам
5.	ПК-37	способность участвовать в реализации программы организационных	структуру и виды организационных изменений (в т.ч. в	использовать технологии преодоления локального сопротивления	навыками реализации программы организационных изменений (в том

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управленческим персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	кризисных ситуациях), технологии преодоления локального сопротивления изменениям	изменениям для решения задач в области управления персоналом.	числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом

**Основные разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма):**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			СР
			Л	ПЗ	КСР/ИКР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие «культура речи».	16	4	4		8
2.	Организационные принципы речевой коммуникации.	16	4	4		8
3.	Невербальные средства общения	16	4	4		8
4.	Деловое общение	21,8	6	6		9,8
	КСР	2			2	
	ИКР	0,2			0,2	
	<i>Итого по дисциплине:</i>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>2,2</b>	<b>33,8</b>

**Курсовые проекты или работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачёт в первом семестре.

**Основная литература:**

1. Войтик, Н.В. Речевая коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 125 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-01070-1. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/321F2892-016D-41F1-B0A3-958F739C924A#page/1>
2. Дзялошинский, И.М. Риторика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 232 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02665-8. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/32EAF7FF-8B3B-4C76-9183-7FAC1DB0F4FE#page/1>
3. Иванова, А.Ю. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 157 с. – (Серия: Специалист). – ISBN 978-5-9916-5842-3. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/C4604063-95F4-4DF8-A005-74D4A15EB5E6#page/1>