

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

Подпись

« 30 » Июня 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.01.01 (У)
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) Иностранные языки

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа практики Б2.В.01.01 (У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология (профиль «Иностранные языки») (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «24» ноября 2015 г. № 1299.

Программу составили:

Грушевская Т.М., доктор филол. наук, профессор

подпись



Рабочая программа практики Б2.В.01.01 (У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» утверждена на заседании кафедры французской филологии
протокол № 10 «23» июня 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Грушевская Т.М.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета

РГЗ

протокол № 10 «23» июня 2017г.

Председатель УМК факультета

фамилия, инициалы

Маркова Л.З.



подпись

Рецензенты:

В.И.Тхорик, д.ф.н., проф., зав. кафедрой английской филологии "КубГУ"

С.А.Голубцов, к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков №2 "КубГТУ"

1. Цели учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Целью учебной практики Б2.В.01.01 (У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является закрепление профессиональных навыков и умений сбора, обработки, анализа, систематизации и практического использования информации по методике преподавания иностранных языков в сфере образовательной деятельности.

В процессе учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» предусматривается достижение следующих результатов:

- развитие самостоятельных навыков у обучающихся применять теоретические и практические знания в сфере филологии, лингвистики и других гуманитарных наук для проведения собственных научных исследований;
- развитие умения формировать эмпирический корпус с учетом поставленных целей и задач для иллюстрации выдвигаемой гипотезы;
- формирование умения аргументировать и обобщать результаты исследования;
- освоение навыков квалифицированного анализа и оценки результатов собственной научной деятельности, а также их эффективного представления и продвижения.

2. Задачи учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

- Изучение специальной литературы и другой методической информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области образования;
- формирование навыка сбора, обработки, анализа и систематизации методической информации по теме (заданию);
- закрепление, расширение и систематизация знаний и умений, полученных в ходе теоретического обучения по изучаемым дисциплинам;
- составление отчета по выполненному заданию.
- Способ проведения практики – стационарная, выездная

Базой проведения учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является кафедра французской филологии.

3. Место учебной практики в структуре ООП.

«Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в блок Б2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Трудоемкость освоения практики – 3 зачетные единицы, 108 академических часов учебной работы студента.

Для прохождения практики студент должен обладать знаниями методики сбора и описания лингвистического материала, умениями принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность; умение организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, навыками владения культурой мышления; способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного представления материалов собственных исследований.

Практика базируется на освоении следующей дисциплины: Б1.Б.01 Филология в

системе современного гуманитарного знания.

Согласно учебному плану учебная практика «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится во 2 семестре. Общая продолжительность практики - 2 недели.

Местом проведения стационарной практики является Кубанский государственный университет (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149), факультет романо-германской филологии, кафедра французской филологии. Местом проведения выездной практики является МАОУ Гимназия №6 (г. Новороссийск, ул. Яковлева, 27).

4. Тип и способ проведения учебной практики:

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,

Форма практики – дискретная.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении учебной практики,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате выполнения учебной практики студент должен приобрести следующие

профессиональные и общекультурные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-12

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	<i>ПК 2</i>	Владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<i>Владение навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований; Умение соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования; Знание знать состояние исследований и их результатов в данной отрасли знания в отечественной и зарубежной науки; содержание различных форм анализа результатов исследования, основные методики современных исследований получения новых знаний</i>
2	<i>ПК 6</i>	владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического	<i>Владение теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации; Умение разрабатывать учебные материалы по определенной теме; Знание основных понятий, приемов и методов обучения иностранному языку;</i>

		обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию	
3	ОПК- 4	способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<i>Владение навыками проведения эксперимента и анализа результатов, создания презентаций по итогам работы</i> <i>Умение выделять этапы научной деятельности и распределять задания;</i> <i>Знание основных направлений научных исследований</i>
4	ПК-12	Владение м навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	<i>Знать: о многообразии возможностей использования навыков устной и письменной коммуникации необходимых для работы в сопроводительных группах</i> <i>Уметь: эффективно использовать вербальные и невербальные приемы речевой коммуникации, полученные в результате работы на различных форумах и конференциях</i> <i>Владеть: навыком использования жанрового многообразия речевой коммуникации для демонстрации результатов собственной компетентности в вопросах обработки обобщения, систематизации и демонстрации дальнейших результатов при получении информации</i>

6. Структура и содержание учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов) во 2 семестре. Продолжительность учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» – 2 недели. Время проведения практики: 2 семестр.

Содержание разделов программы учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», распределение бюджета времени на ее выполнение представлено в таблице (2 семестр)

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности	<i>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами проведения учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности; Обсуждение этапов выполнения учебной практики и формы отчетности.</i>	1-ая неделя практики
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов.	<i>Обсуждение плана и графика работы. Определение научных направлений (филологические и междисциплинарные), рекомендации по поиску информации и разработки методологии (избрания методов исследования) работы с корпусом.</i>	1-ая неделя практики
3.	Анализ материала и его описание.	<i>Проведение обзора публикаций по теме исследования, характеристика его теоретических и прикладных аспектов. Систематизация и подробная характеристика применяемых в избранном направлении исследования методов, способов и принципов формирования эмпирического корпуса.</i>	1-ая неделя практики
	Экспериментальный этап		
4.	Разработка и обоснование методологии анализа собственного эмпирического материала по теме исследования	<i>Формирование собственного исследовательского корпуса и определение методов анализа с учетом целей и задач собственной научной работой с опорой на изученный теоретический материал.</i>	2-ая неделя практики
5.	Проведение анализа эмпирического корпуса с обоснованием избранной методологии и обобщение полученных результатов	<i>Применение избранной методологии с подробным описанием и обоснованием каждого этапа. Классификация и систематизация полученных результатов. Формулировка собственных выводов с использованием примеров из эмпирического корпуса.</i>	2-ая неделя практики
	Подготовка отчета по учебной практике		

6.	Систематизация полученных результатов и написание отчета	<i>Обобщение полученных результатов с использованием иллюстративных примеров с опорой на существующие теоретические отечественные и зарубежные обоснования. Формирование пакета документов по проведению учебной практики. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам выполнения учебной практики.</i>	2-ая неделя практики
7.	Получение отзыва, подготовка презентации и защита.	<i>Публичное выступление (на иностранном языке) с отчетом и презентацией по результатам выполнения учебной практики.</i>	2-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам выполнения практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной и наглядной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

7. Формы отчетности по учебной практике «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

В качестве основной формы отчетности по практике является отчет о выполнении учебной практики.

Отчет по учебной практике включает:

Отчет по учебной практике включает:

1. Титульный лист (приложение № 1)
2. Содержание отчета по практике
3. Индивидуальное задание, где обозначены все выполненные работы
4. План-график выполнения работ (приложение №2)
5. Дневник выполнения НИР (приложение № 3)
6. Обзор публикаций по теме исследования (не менее 15 наименований)
7. Научно-исследовательская работа (реферат) на обозначенную тему (не менее 30 листов)
8. Эмпирический материал по теме исследования (не менее 3 листов)
9. Обоснование методов исследования (не менее 2 листов)
10. Эссе (отчет) на русском и английском языках по результатам выполнения учебной практики (не менее 2 листов каждый)
11. Оценочный лист (приложение № 4)
12. Отзыв на студента

В Дневнике по учебной практике указывается тема, задание, сроки начала и окончания выполнения заданий, продолжительность сроков выполнения учебной практики и навыки, приобретенные за время ее выполнения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14пт/12 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: до 20 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые при выполнении учебной практики.

В ходе выполнения учебной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе научного общения.

Образовательные технологии при выполнении учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» включают в себя: инструктаж по технике безопасности; вербально-коммуникационные технологии (беседы со специалистами);

информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.);

Научно-производственные технологии при выполнении учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» включают в себя:

инновационные технологии, регулирующие процесс познания и направляющие его в соответствующем направлении; эффективные традиционные технологии, используемые в организации; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии в ходе выполнения учебной практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по практике; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Элементы самостоятельной работы студентов: работа в библиотеке с теоретическими источниками, изучение актуальных вопросов и проблем по теме исследования, составление исследовательского корпуса, проведение анализа, формулировка выводов, составление библиографии по теме исследования, заполнение дневника и подготовка отчета.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов для

выполнения учебной практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при выполнении учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время выполнения учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» включает:

- ведение дневника практики;
- анализ научных публикаций по теме исследования и определение степени ее разработанности (т.е. научная новизна, практическая и теоретическая значимость выполняемой учебной практики, актуальность и т.д.);
- анализ и обработку информации, полученной студентами в ходе выполнения учебной практики, разработку методологии анализа и ее применение на собственном корпусе, формулировку выводов;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- составление библиографии по теме исследования;
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет (ауд. 347), к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся при выполнении учебной практики.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций (2 семестр)

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			

1.	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности	ПК6	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка. Осознание целей, задач и стратегий осуществления НИР
2.	Разработка плана осуществления исследовательских мероприятий. Рекомендации по использованию Теоретических источников и формированию исследовательского корпуса, методологии его обработки.	ПК6	Групповая дискуссия, собеседование, запись в дневнике	Подготовка плана работы, определение теоретических направлений исследования, типа корпуса и способов его сбора.
3.	Изучение специальной литературы и иной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки по теме исследования в области филологии и их практического применения	ПК6 ПК2	Собеседование, запись в дневнике	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Экспериментальный этап				
4	Разработка и обоснование Методологии анализа собственного эмпирического материала по теме исследования	ПК6 ПК2	Собеседование, проверка выполнения работы, запись в дневнике	Описание методологии исследования (характеристика каждого метода и способа его применения на собственном эмпирическом материале)
5	Проведение анализа Эмпирического корпуса с обоснованием избранной методологии и обобщение полученных результатов	ПК6 ПК2 ОПК4.	Собеседование, проверка выполнения работы, запись в дневнике	Раздел отчета по НИР, в котором охарактеризован эксперимент и описаны его результаты
Подготовка отчета по практике				

6	Систематизация полученных результатов и написание отчета	ПК6 ПК2 ОПК4 ПК12	Проверка: оформления отчета	Отчет
7	Подготовка презентации и защита	ПК2 ОПК4 ПК6 ПК12	Практическая проверка	Защита отчета (на иностранном языке)

Текущий контроль предполагает оценку ежедневного выполнения учебной практики студентами и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании периода выполнения учебной практики проверки документов (дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть подписаны руководителем практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-6	знать теоретические понятия, полученные при изучении курса; уметь использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования; владеть навыками оформления научной исследовательской работы
		ОПК-4	знать о возможных методологиях по теме учебной практики; уметь разрабатывать учебные материалы по определенной теме; владеть основными и специальными исследовательскими компетенциями, в том числе культурой мышления

2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-4	знать о возможных методологиях по теме учебной практики; уметь разрабатывать учебные материалы по определенной теме; владеть основными и специальными исследовательскими компетенциями, в том числе культурой мышления
		ПК-6	знать теоретические понятия, полученные при изучении курса; уметь использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования; владеть навыками оформления научной исследовательской работы
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-6	знать о многообразии возможностей самостоятельного приобретения знания по теме исследования и предлагать собственные эффективные способы поиска и обработки информации;
			уметь получать информацию из многообразия источников и аналитически ее обрабатывать и классифицировать при выполнении задания по учебной практике; владеть принципами эффективного поиска и адаптации информации при выполнении учебной практики, предлагать собственные принципы работы с информацией.

		ПК2	знать о существующих методологиях по теме учебной практики, их преимуществах и предлагать собственный подход к работе с корпусом; уметь анализировать и теоретически обосновывать избранные методы исследования, аргументировать и иллюстрировать полученные выводы; владеть навыком проведения эксперимента, верификации полученных данных, разработки собственных методологий работы с корпусом, теоретического обоснования и иллюстрации выводов по теме учебной практики.
		ОПК-4	знать о возможных методологиях по теме учебной практики; уметь разрабатывать учебные материалы по определенной теме; владеть основными и специальными исследовательскими компетенциями, в том числе культурой мышления
		ПК12	Знать: о многообразии возможностей использования навыков устной и письменной коммуникации необходимых для работы в сопроводительных группах Уметь: эффективно использовать вербальные и невербальные приемы речевой коммуникации, полученные в результате работы на различных форумах и конференциях Владеть: навыком использования жанрового многообразия речевой коммуникации для демонстрации результатов собственной компетентности в вопросах обработки обобщения, систематизации и демонстрации дальнейших результатов при получении информации

Критерии оценки отчетов по выполнению учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» :

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление дневника, качество оформления;
3. Презентация дневника, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате

выполнения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Оценка уровня знаний при получении зачета
Зачтено	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Не зачтено	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Штайн, К. Э. История филологии : учебник для бакалавриата и магистратуры / К. Э. Штайн, Д. И. Петренко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 270 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02539-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B180A033-4347-4BD4-8F26-9F07C4800711.

2. Волков, В.В. Филология в системе современного гуманитарного знания [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 222 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51814>.

б) дополнительная литература:

1. Костомаров, В.Г. Рассуждение о формах текста в общении [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 96 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51834>.

2. Хроленко, А.Т. Основы современной филологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 344 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44288>.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.biblioclub.ru/> «Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов.

2. <https://e.lanbook.com/> Электронная библиотечная система издательства «Лань».

3. <http://www.biblio-online.ru/> Электронная библиотечная система «Юрайт».

4. <http://www.ruscorpora.ru> Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс] /

5. <http://www.philology.ru> Русский филологический портал Philology.ru

[Электронный ресурс] /

6. <http://talk.info> Сайт Российской ассоциации лингвистов-когнитологов

[Электронный ресурс] /

7. / <http://gramota.ru> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс]

г) периодические издания.

1. Журнал «Вестник Московского государственного лингвистического университета»

// URL: <http://www.vestnik-mslu.ru/>.

2. Журнал «Вестник Московского государственного педагогического университета». Серия «Филология. Теория языка. Языковое образование» // URL: https://www.mgpu.ru/adv_documents/phil.

3. Журнал «Вестник Московского университета». Серия 19: Лингвистика и межкультурная коммуникация Discourse Studies;

4. Журналы издательства International Communication Association: Human Communication Research; Cross-Cultural Research.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при выполнении учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Университетская библиотека Юрайт (www.biblio-online.ru)

Университетская библиотека Лань (www.e.lanbook.ru)

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре французской филологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

а. Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office:

– Microsoft Windows:

6. Перечень информационных справочных систем:

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Университетская библиотека Юрайт (www.biblio-online.ru)

Университетская библиотека Лань (www.e.lanbook.ru)

14. Методические указания для обучающихся по выполнению учебной практики.

Перед началом выполнения учебной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием по выполнению учебной практики совместно с руководителем студент составляет план ее выполнения. Осуществление этих видов деятельности при выполнении учебной практики проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее руководитель практики от Университета) который: - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ (за исключением обучающихся, проходящих практику в организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность, в соответствии с пунктом 5.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах); - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики; - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - совместно с деканатами готовит приказы по направлению студентов на практику; - обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (подготовка и проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности и т.д.); - осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормативных условий труда студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил техники безопасности; - оказывает обучающимся методическую помощь по вопросам прохождения практики; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися; - подводит итоги по всем видам практики, в том числе – в форме отчета, доклада, презентаций и т.д.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации. Руководитель практики от профильной организации: - распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ; - осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики; - дает характеристику (отзыв) о прохождении практики; - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Студент при прохождении практики обязан: - выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка; - изучить и строго

соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование; - по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчетные документы, установленные программой практики

Для успешного выполнения всех разделов учебной практики, обозначенных в плане, студенту необходимо ежедневно самостоятельно организовывать свое время, внося соответствующие записи о результатах работы в дневник.

При завершении этапа работы в срок, указанный в бюджете времени, студент должен выполнить проверку проделанной работы с помощью ответов на вопросы, обозначенных в содержании раздела. Для проверки качества выполнения указанного раздела студент руководствуется аспектами, перечисленными в содержании раздела, а именно отвечает на вопросы:

1. Проведен ли полноценный анализ публикаций по теме исследования?
2. Какие выделены теоретические и прикладные компоненты по теме исследования?
3. Составлена систематизация и подробная характеристика применяемых в избранном направлении исследования методов, способов и принципов формирования эмпирического корпуса?
4. Сформировано ли представление о наиболее успешных и актуальных направлениях по теме исследования и возможностях его дальнейшего изучения?

Также, согласно Приказу № 1383 от 27.11.15г., руководитель учебной практики обеспечивает студентов:

- рабочим графиком (планом) осуществления учебной практики;
- индивидуальными заданиями для обучающихся в процессе выполнения учебной практики (в случае необходимости).

А также:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе теоретического и эмпирического материала в ходе выполнения учебной практики;
- оценивает результаты выполнения учебной практики.

Студенты при выполнении учебной практики обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполнение заданий;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перед началом производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентам

необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

- оценивает результаты прохождения учебной практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового

распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Организация учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение для прохождения учебной практики

Для полноценного выполнения учебной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для осуществления индивидуальных заданий оборудование и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. №318, №350 (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная мебель
2.	Помещение для самостоятельной работы	Ауд. № 347 (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная мебель, персональный компьютер. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносные ноутбуки., Wi-Fi
3.	Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. №357 (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет романо-германской филологии
Кафедра французской филологии

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

по направлению подготовки 45.04.01 ФИЛОЛОГИЯ
Профиль «Иностранные языки»

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель (вид) практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018г.

Профиль «Иностранные языки»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«Б2.В.01.01(У) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 45.04.01 Филология, профиль «Иностранные языки»

Место прохождения практики кафедра французской филологии

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2018 г

Основной **целью** «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является формирование профессионально-практических навыков и умений самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, развитие профессионально-исследовательской культуры, заключающейся в навыке самостоятельной работы с информационными ресурсами по определенной теме, в развитии способности классифицировать и формулировать научные положения и выводы, а также представлять и продвигать результаты собственных достижений, а также **формирование** следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК 2 – Владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности

ПК 6 – Владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно- методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию

ОПК 4 – Способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии

ПК 12 – Владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров

План-график выполнения работ (соответствует Таблице содержания разделов):

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«___»_____20__г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов выполнения учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
по направлению подготовки
45.04.01 Филология
Профиль «Иностранные языки»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	<i>ПК 2</i> – Владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности		
2.	<i>ПК 6</i> – Владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно- методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию		
3.	<i>ОПК 4</i> – Способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии		
4.	<i>ПК -12</i> Владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров		

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу
учебной практики (Б2.В.01.01(у) практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)
для студентов направления 45.04.01 – Филология
факультета романо-германской филологии
Кубанского государственного университета
Авторы-составители: д.филол.н, проф. Т.М.Грушевская

Рецензируемая рабочая программа по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (Б2.В.01.01(у) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и предназначена для студентов 1 курса факультета романо-германской филологии очной формы обучения по направлению 45.04.01 – Филология, профиль подготовки – Иностранные языки, квалификация (степень) выпускника - Магистр.

Структура программы включает все необходимые для рабочих программ по практикам компоненты: указаны цели и задачи учебной практики, определено ее место в структуре ООП, раскрыты профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у студентов в результате прохождения практики, указаны структура и содержание учебной практики, перечень рекомендуемой обязательной и дополнительной учебной литературы. Всё это соответствует методической базе данной дисциплины.

Цель учебной практики состоит в том, чтобы углубить и закрепить теоретические знания студентов, сформировать целостную научную картину филологической деятельности, лингвистическое мышление, профессиональные умения и навыки, необходимые для успешного осуществления филологической деятельности. Важной составляющей являются формирование и развитие профессионально значимых качеств личности филолога, формирование творческого мышления, развитие

потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений, умении решать задачи в научно-исследовательской сфере.

Содержательное наполнение программы логично и системно направлено на освоение требуемых компетенций. Формы закреплённой в рабочей программе отчётности по итогам практики также представляются целесообразными.

Рецензируемая рабочая программа учебной практики соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и может быть рекомендована для использования в процессе преподавания для студентов направления 45.04.01 – Филология.

Рецензент:

доктор филологических наук, профессор,
зав.кафедрой английской филологии
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
университет»



В.И. Тхорик

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу
учебной практики (Б2.В.01.01(У) практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)
для студентов направления 45.04.01 – Филология
факультета романо-германской филологии
Кубанского государственного университета
Авторы-составители: д.филол.н, проф. Т.М.Грушевская

Рецензируемая рабочая программа по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и предназначена для студентов 1 курса факультета романо-германской филологии очной формы обучения по направлению 45.04.01 – Филология, профиль подготовки – Иностранные языки, квалификация (степень) выпускника - Магистр.

В структуру программы включены все необходимые для рабочих программ по учебным практикам компоненты: указаны цели и задачи учебной практики, определено ее место в структуре ООП, указаны профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у студентов в результате прохождения практики, указаны этапы учебной практики, перечень рекомендуемой учебной литературы. Всё это соответствует методической базе данной дисциплины.

Цель и задачи учебной практики направлены на формирование у обучаемых требуемых общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК4, ПК2, ПК6, ПК12). В период учебной практики студенты должны ознакомиться с различными подходами к сбору, описанию и систематизации языкового материала. Созданные в период практики необходимые условия должны содействовать адаптации студентов к условиям будущей профессиональной деятельности. Предлагаемые в программе этапы практики направлены на формирование профессиональных умений работы с информационными источниками, на совершенствование аналитических умений в работе с языковым материалом. Все это

способствует достижению цели учебной практики, которая состоит, как указано в программе, в «углублении и закреплении теоретических знаний студентов, в формировании целостной научной картины, лингвистического мышления, профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления филологической деятельности».

Предлагаемые в рабочей программе этапы практики не вызывают сомнений, они логично и системно направлены на освоение требуемых компетенций. Формы закреплённой в рабочей программе отчётности по итогам практики также представляются целесообразными.

Рецензируемая программа учебной практики соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и может быть рекомендована для использования в процессе преподавания для студентов направления 45.04.01 – Филология.

Рецензент:

К.ф.н., доцент кафедры иностранных языков №2 «КубГТУ»

С.А.Голубцов

