Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.02 «Основы речевых коммуникаций»
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Основы речевых коммуникаций» ФТД.В.02 составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составила:
Иванова В.В., ст. преп. _____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Основы речевых коммуникаций» ФТД.В.02 утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____ подпись

Рецензенты:

_____ Р.В. Патюкова, доктор филологических наук, профессор кафедры рекламы и связей с общественностью

_____ О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

всесторонне рассмотреть феномен как речевой, так и социальной коммуникации.

1.2 Задачи дисциплины.

1.Систематизированное изложение основ теории коммуникации в широком научном контексте, включающем методологические, философские, социопсихологические, семиотические, лингвистические аспекты.

2.Освоение магистрантами базового научного аппарата современной коммуникативистики, методов исследования коммуникации.

3.Знакомство с основными уровнями социальной коммуникации, спецификой коммуникаций в различных сферах социальной жизни.

4.Акцентирование прагматических аспектов вербальной (устной и письменной) и невербальной коммуникации.

5.Выработка у магистрантов умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной и бытовой коммуникации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы речевых коммуникаций» относится к разделу «Факультативы» вариативной части учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Современный русский язык», «Основы редактирования», «Практическая и функциональная стилистика русского языка. Ч.1».

Дисциплина «Основы речевых коммуникаций» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: «Активные процессы в современном русском языке», «Теория текста», «Практикум по русскому языку», «Теория и методика творческой деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Основы речевых коммуникаций» направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ОПК-1	готовностью к коммуникации в устных и письменных формах на государственном языке Российской	правила и нормы коммуникации в устной и письменной формах на	коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранных	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**Уметь**	**Владеть**
		Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
2.	ПК-26	способностью проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик	новые достижения в области теории речевой коммуникации и коммуникативной теории текста; особенности текстовой деятельности в учебно-научной сфере общения;	применять знания по теории речевой коммуникации и текстовой деятельности в научно-методической, учебно-образовательной практике;	навыками публичной речи; первичной и вторичной текстовой деятельности в профессиональной сфере общения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	___		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	**12,2**	**12,2**			
Занятия лекционного типа	6	6	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:					
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	10	10	-	-	-

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6	6	-	-	-
Реферат		4	4	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8	-	-	-
Контроль:						
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		зачет				
Общая трудоемкость	**час.**	**36**	**36**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**12,2**	**12,2**			
	зач. ед	**1**	**1**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теория коммуникации как научная и учебная дисциплина. Социальная коммуникация	12	2	2		8
2.	Коммуникация как процесс и структура. Семиотика коммуникации	12	2	2		8
3.	Теоретические концепции и модели коммуникации. Виды, субъекты и уровни коммуникации	11,8	2	2		7,8
	Итого по дисциплине:		6	6		23,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теория коммуникации как научная и учебная дисциплина. Социальная коммуникация	Коммуникация: основные характеристики и понятия. Язык. Речь. Мышление. Речевая деятельность. Речевая коммуникация как процесс. Типы социальной коммуникации	Конспект лекций
2.	Коммуникация как процесс и структура. Семиотика	Функции языка. Место коммуникативной функции в общей системе функций языка. Понятие языковой и речевой (коммуникативной) компетенции говорящего. Критерии оценки	Конспект лекций

	коммуникации	уровня коммуникативной компетенции	
3.	Теоретические концепции и модели коммуникации. Виды, субъекты и уровни коммуникации	Понимание вопроса об уровнях коммуникации. Коммуникативные средства лингвистического уровня. Металингвистический (межъязыковой) уровень коммуникации. Стратегии и тактики убеждения в устной коммуникации. Тактики утверждения и отрицания в общении. Мастерство публичного выступления.	Конспект лекций

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теория коммуникации как научная и учебная дисциплина. Социальная коммуникация	Формы и типы речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Модель речевой коммуникации. Информация как основной элемент коммуникации. Основные составляющие социальной коммуникации. Методологические основы дифференциации коммуникативных типов.	Опрос/ реферат
2.	Коммуникация как процесс и структура. Семиотика коммуникации	Генезис коммуникационной культуры в условиях дописьменного типа цивилизации. Книжность как важнейший этап развития коммуникационной куль- туры человечества. Мультимедийность как этап современного развития коммуникаци- онной культуры общества Понятие информационного общества.	Опрос/ реферат
3.	Теоретические концепции и модели коммуникации. Виды, субъекты и уровни коммуникации	Взаимодействие виртуальной реальности и социальной действительности: возможности, риски и опасности. Мотивы обращения к сети у молодежной аудитории. Культура виртуального поведения и медиаповедение личности. Стратегии самопрезентации в Сети – игры с идентичностью. Медиазависимость или аддитивные феномены в виртуальном пространстве.	Опрос/ реферат

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы

1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. Тарасенко, Т. П. (КубГУ). Основы теории коммуникации [Текст] : практикум / Т. П. Тарасенко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 197 с. - Библиогр.: с. 195-196
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. Тарасенко, Т. П. (КубГУ). Основы теории коммуникации [Текст] : практикум / Т. П. Тарасенко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 197 с. - Библиогр.: с. 195-196

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (направления) 42.04.03 Издательское дело реализация компетентностного подхода должна предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ситуационный анализ, коллективные проекты и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для реализации программы дисциплины «Основы речевых коммуникаций» используются современные образовательные технологии с использованием современного технического оснащения: аудиторные занятия в форме лекций-демонстраций; практические занятия; самостоятельная работа в научной библиотеке университета и Интернет-центре университета.

Формой контроля знаний является зачет, который содержит следующие формы работы: контрольная работа, выполненная в форме самостоятельно подготовленного реферата по темам основных разделов дисциплины; ответы на поставленные преподавателем вопросы.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Темы для рефератов:

1. Язык и речь.
2. Функции языка и речи.
3. Речь и мышление.
4. Речевая деятельность.
5. Формы и типы речевой коммуникации.
6. Виды речевой деятельности.
7. Разновидности национального языка и функциональные стили речи.
8. Язык и общество.
9. Общенародный язык и его разновидности.
10. Речевая норма и культура речи.
11. Технология продуцирования письменной речи.
12. Структура монолога.
13. Мастерство монологической речи.
14. Виды диалогов и стратегия достижения согласия в устной речи.
15. Этика речевой коммуникации.
16. Речевые тактики в речевой коммуникации.
17. Психолингвистические аспекты речевой коммуникации.
18. Основные типы коммуникабельности людей.
19. Эго-состояния и речевое общение.
20. Невербальные средства общения.
21. Методы изучения аудитории с позиций решения различных коммуникационных задач.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету:

1. Теория коммуникации как интегральная научная дисциплина.
2. Объект, предмет и методология теории коммуникации.
3. Теория коммуникация в системе наук.
4. Язык, речь и их функции.
5. Понятие о речевой деятельности.
6. Формы и типы речевой коммуникации.
7. Виды речевой деятельности.
8. Модель речевой коммуникации
9. Основные элементы коммуникационного процесса.
10. Типы коммуникативных барьеров.
11. Технические коммуникативные барьеры.
12. «Человеческие» коммуникативные барьеры.
13. Социокультурные коммуникативные барьеры.
14. Сущность, структура и функции социально- коммуникативных технологий.
15. Типология социально-коммуникативных технологий.
16. Основные черты постиндустриального общества.

17. Постиндустриальное общество Дэниела Белла.
18. Постиндустриализм Питера Друкера.
19. Постмодернисты и Юрген Хабермас о постиндустриальном /информационном обществе.
20. Понятие и структура личности.
21. Коммуникативная личность: сущность и содержание.
22. Трансакционная модель коммуникативной личности.
23. Языковая личность.
24. Коммуникативная компетентность личности.
25. Общая характеристика процессно-информационного подхода к коммуникации.
26. Модель коммуникации Р. Лассвелла.
27. Математическая модель коммуникации Шеннона и Уивера.
28. Модель Джорджа Гербнера.
29. Социально-психологическая модель Теодора Ньюкомба.
30. Интегральная (обобщенная) модель Б. Вестли и М. Маклина.

Критерии оценки (зачет):

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он сумел верно ответить на поставленный вопрос, сумел привести примеры;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не смог ответить на поставленные вопросы.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Достаточный уровень подготовки зачёту, соответствующий оценке «зачтено» подразумевает:

- в целом знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в недостаточно строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Тарасенко, Т. П. (КубГУ). Основы теории коммуникации [Текст] : практикум / Т. П. Тарасенко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 197 с. - Библиогр.: с. 195-196.(12 экз.)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Шабанова, Н. А.. Культура **речевой коммуникации** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Шабанова, О. И. Соколова, С. М. Федюнина. - М. : Флинта, 2013. - 136 с. - https://e.lanbook.com/book/13078#authors.
2. Зарецкая Е.Н. Деловое общение [Текст] : учебник : в 2 т. Т. 2 : Семиотика речевой коммуникации**.** Жанры устной деловой речи. Жанры письменной и смешанной деловой речи. Дополнительные способы передачи информации. Особые сферы делового общения / Е. Н. Зарецкая ; Акад. народного хоз-ва при Правительстве РФ. - М. : Дело, 2002. - 719 с. : ил. - ISBN 5774902196 : 443.50.(40 экз.)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Справочно-информационные сайты:

1. Культура письменной речи -www.granwta.ru
2. Русские словари - wwv slovari.ru
3. Русский для делового человека - www.mylanmiaue.ru
4. Портал по использованию русского языка и получению образования http://www .russianforal 1. ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он

выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие и практическое; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Лекционные занятия (Л) являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ) являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Под руководством преподавателя студент к занятию готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции

разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

- Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
- План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
- Основная часть.
- Заключение или выводы по основным положениям работы.

Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

• ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

• ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Не предусмотрен

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Не предусмотрен

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

6. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (http://www.consultant.ru).

7. Электронная библиотека система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного Комплект учебной мебели, учебная доска; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации Комплект учебной мебели, учебная доска; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
«Основы речевых коммуникаций» ФТД.В.02
по направлению 42.04.03 «Издательское дело»,
форма обучения ОФО/ЗФО,
квалификация выпускника – магистр
Автор: ст. преп.
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Иванова Вера Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Основы речевых коммуникаций» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» августа 2015 года № 1168 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Структура рабочей программы по учебной дисциплине «Основы речевых коммуникаций» соответствует современным требованиям. В рабочей программе четко определены цели обучения, направленные на формирование у студентов профессиональных компетенций ОПК-1, ПК-26.

В целях более углубленного изучения отдельных разделов дисциплины «Основы речевых коммуникаций» рекомендуется широко использовать различные формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Выполнение заданий по самостоятельной внеаудиторной работе имеет практическую направленность, способствует закреплению и систематизации знаний, полученных на теоретических занятиях, развитию познавательной и творческой активности студентов, стремление к углублению знаний, личностному росту и формированию профессионально значимых качеств.

Рабочая программа позволяет реализовать различные формы работы и методы самостоятельной работы студентов, осуществить комплекс учебно-воспитательных и развивающих целей при изучении дисциплины.

Программа тщательно продумана, профессионально выстроена и имеет логическую последовательность.

Содержание рабочей программы носит профессионально значимый характер. Данная рабочая программа дисциплины «Основы речевых коммуникаций» может быть использована в образовательном процессе по направлению 42.04.03 Издательское дело.

Р.В. Патюкова,
доктор филологических наук,
профессор кафедры рекламы и связей с общественностью _____



РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
«Основы речевых коммуникаций» ФТД.В.02
по направлению 42.04.03 «Издательское дело»,
форма обучения ОФО/ЗФО,
квалификация выпускника – магистр
Автор ст. преп.
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Иванова Вера Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Основы речевых коммуникаций» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 года № 1168 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Цели и задачи освоения дисциплины соотнесены с общими целями основной образовательной программы: сформировать теоретические знания по основам речевой коммуникации, совершенствовать навыки речевого общения.

Определена логическая связь дисциплины «Основы речевых коммуникаций» с дисциплинами: «Активные процессы в современном русском языке», «Теория текста», «Практикум по русскому языку», «Теория и методика творческой деятельности».

Программа профессионально выстроена и имеет логическую последовательность. Указаны формы аудиторной работы (лабораторные), а также виды самостоятельной работы студента с расчетом часов по каждому виду учебной деятельности. Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной литературы, учитывает электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы. Программа содержит четкие методические рекомендации для успешного освоения дисциплины.

Фонд оценочных средств позволяет в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения, освоенных знаний, умений и навыков в объеме общекультурных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Выводы рецензента:

- содержание и учебно-методическое обеспечение рабочей программы дисциплины «Основы речевых коммуникаций» соответствуют требованиям Федерального государственного образовательною стандарта высшего образования;

- рабочая программа дисциплины «Основы речевых коммуникаций» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса

в рамках основной образовательной программы ФГБОУ ВО КубГУ по направлению 42.04.03 «Издательское дело».

Внешний рецензент:
О.А. Бондаренко,
генеральный директор, главный редактор
ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

