

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

27 »

2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Издательское планирование

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Продвижение и распространение издательской продукции

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Издательское планирование» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Продвижение и распространение издательской продукции»

Программу составил(и):

Носаев Д.А., к. филол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Издательское планирование» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

 _____ Немец Георгий Николаевич, доцент кафедры
рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «КубГУ»

 _____ Буз Оксана Васильевна, генеральный директор
ОАО «Печатный двор Кубани»

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Издательское планирование» является: дать студентам общее взаимосвязанное представление о характере и особенностях планирования издательской деятельности. Более того, студентам будет необходимо овладеть навыками, как планирования, так и управления современными издательскими процессами.

1.2 Задачи дисциплины:

1. Изучить терминологию производственного менеджмента как концептуальную основу планирования издательских процессов;
2. Рассмотреть основные алгоритмы управления издательской деятельностью как концептуальные схемы производственных полиграфических процессов;
3. Сформировать у студентов представление об этапах, принципах и методах планирования и управления издательской деятельностью.
4. Ознакомить с функциями и основными принципами планирования издательской деятельности.
5. Познакомить студентов с принципами и методами измерения издательской продукции.
6. Проанализировать характер и особенности перспективного и бизнес планирования современных издательств.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная учебная дисциплина входит в раздел обязательных дисциплин вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура). Курс «Издательское планирование» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Издательские стратегии», «Проектирование изданий», «Менеджмент качества издательской продукции». Дисциплина «Электронная коммерция и интернет-реклама» закладывает основы для усвоения дисциплины «Мониторинг регионального рынка издательской продукции».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	Способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач	тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля	использовать полученные теоретические знания на практике	навыками разработки эффективной стратегии и формированием активной политики риск-менеджмента издающей организации.

2	ПК-15	Способность находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса	основные технологии управления издательским процессом	применять полученные знания для формирования управленческих решений, достижения краткосрочных и долгосрочных целей издательского предприятия.	методикой расчета издательских портфелей и формированием плана их движения
3	ПК-16	Способность разрабатывать бизнес-планы и критерии оценки качества издательских проектов	критерии оценки качества типовых издательских проектов	формировать издательский портфель с учетом конъюнктуры книжного рынка	приёмами анализа издательских проектов

2. Содержание и структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		24	24			
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		32	32			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		11,8	11,8			
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		4	4			
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	72	72			
	в том числе контактная работа	24,2	24,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в семестре 3

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1.	Предмет и задачи курса. Планирование издательской деятельности в условиях рынка.	12		4	
2.	Количественные единицы измерения издательской продукции	14		4	
3.	Содержание, цели и задачи внутрииздательского планирования. Виды планов	16		6	
4.	Бизнес-план издательства	14		4	
5.	Перспективное внутрииздательское планирование, его виды и цели	11,8		4	
	Обзор пройденного материала. Прием зачета	4		2	
	<i>Итого по дисциплине:</i>			24	

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раз-дела	Наименование раз-дела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Предмет и задачи курса. Планирование издательской деятельности в условиях рынка.	Планирование, как программа деятельности хозяйствующего субъекта. Методы планирования. Виды планирования издательской деятельности.	реферат
2.	Количественные единицы измерения издательской продукции	Издательский ассортимент. Авторский, учетно-издательский и печатный листы. Емкость печатного листа. Средние величины. Объем издания.	реферат
3.	Содержание, цели и задачи внутрииздательского планирования. Виды планов	Содержание планирования как функция управления издательством. Назначение планирования. Формы планирования и виды планов. Уровень и качество планирования. Текущее и перспективное планирование. Стратегическое планирование. Организация процесса планирования	реферат

4.	Бизнес-план издательства	Задачи бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана и требования к ним. Цели и задачи. Описание издательского предприятия. Описание издательского продукта. Оценка рынка сбыта. Оценка конкурентов. План маркетинга. Организационный план. Финансовый план. План по рискам.	реферат
5.	Перспективное внутрииздательское планирование, его виды и цели	Качественные показатели развития издательства. Выбор ключевых стратегий развития. Политика долгосрочного развития. Основы стратегического плана. Схема стратегического планирования. Организация планирования инноваций в издательстве	реферат

2.3.3 Лабораторные работы. Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Воробьева И.П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 191 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34.4
2	Подготовка реферата	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Воробьева И.П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 191 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34.4

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа,
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализуются образовательные технологии с использованием современного технического оснащения и программного обеспечения учебного процесса. Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены практические занятия, самостоятельные работы по основным темам курса. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формами текущего контроля являются опрос по ключевым аспектам темы, реферат. Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса, готовятся к ответам на ключевые вопросы темы.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектированием, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является зачет по данной дисциплине.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация проводится во время семинарских занятий. Семинарские занятия по курсу «Издательское планирование» представляют собой комплексную форму и являются завершающим звеном в изучении определенного раздела предусмотренных учебно-тематическим планом тем дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе его проведения сочетаются выступления студентов и преподавателя. Особенность семинарского занятия – возможность равноправного и активного участия каждого обучающегося в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Контрольные вопросы

1. Контроль как функция управления издательством.
2. Методы управления издательством.
3. Принятие управленческих решений на издательском предприятии.
4. Требования к менеджеру издательства.
5. Основные направления рациональной организации труда управленческих работников региональных издательств.
6. Формы делового общения на издательском предприятии.
7. Организация проведения деловых совещаний и переговоров на издательском предприятии.
8. Характеристика элементов культуры управленческого труда на издательском предприятии.

Примерные темы рефератов:

1. Характеристика внешней среды издательства.
2. Конкурентные отношения на издательском рынке.
3. Характеристика внутренней среды издательства.
4. Конкурентные преимущества издательства.
5. Стратегическое управление издательским предприятием.

6. Процесс формирования и реализации стратегии издательства.
7. Инновационное управление издательством.
8. Управление персоналом издательства.
9. Кадровая политика издательства.
10. Основные направления развития предприятий издательской отрасли.
11. Системные основы организации работы издательства.
12. Издательские процессы и их структура.
13. Производственный цикл в редакционно-издательском процессе.
14. Организационно-технологические возможности использования настольных издательских систем.
15. Управление качеством издательской продукции.
16. Виды и цели внутрииздательского планирования
17. Способы оценки рынка сбыта и конкурентов
18. Организация стратегического планирования
19. Маркетинговый, организационный и финансовый план

20.4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Основной формой контроля является зачет.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Планирование, как программа деятельности хозяйствующего субъекта.
2. Методы планирования. Виды планирования издательской деятельности.
3. Издательский ассортимент.
4. Авторский, учетно-издательский и печатный листы.
5. Емкость печатного листа. Средние величины. Объем издания.
6. Содержание планирования как функция управления издательством.
7. Назначение планирования. Формы планирования и виды планов.
8. Уровень и качество планирования.
9. Текущее и перспективное планирование.
10. Стратегическое планирование.
11. Организация процесса планирования.
12. Задачи бизнес-планирования.
13. Основные разделы бизнес-плана и требования к ним. Цели и задачи.
14. Описание издательского предприятия.
15. Описание издательского продукта.
16. Оценка рынка сбыта.
17. Оценка конкурентов.
18. План маркетинга. Организационный план. Финансовый план. План по рискам.
19. Качественные показатели развития издательства.
20. Выбор ключевых стратегий развития.
21. Политика долгосрочного развития.
22. Основы стратегического плана.
23. Схема стратегического планирования.
24. Организация планирования инноваций в издательстве.

Критерии оценки (зачет):

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он сумел верно ответить на поставленный вопрос, сумел привести примеры;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не смог ответить на поставленные вопросы.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,

- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Достаточный уровень подготовки зачёту, соответствующий оценке «зачтено» подразумевает:

- в целом знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в недостаточном строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Воробьева И.П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 191 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34

1. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>.

5.2 Дополнительная литература:

1. Гавриленко Н.И. Маркетинг : учебное пособие. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 194 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
7. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Семинарские занятия представляют собой комплексную форму и являются завершающим звеном в изучении определенного раздела предусмотренных учебно-тематическим планом тем дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе его проведения сочетаются выступления студентов и преподавателя. Особенность семинарского занятия – возможность равноправного и активного участия каждого обучающегося в обсуждении рассматриваемых вопросов.

По своему назначению семинарское занятие, в процессе которого обсуждается та или иная научная проблема, способствует:

- углубленному изучению определенного раздела дисциплины, закреплению знаний;
- выработке управленческих способностей, умения принимать решения в области издательского планирования;
- приобретению навыков использования научных знаний в практической деятельности;
- осуществлению контроля преподавателя за ходом обучения.

Семинарское занятие представляет собой обсуждение. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, в котором кратко излагаются место и значение обсуждаемой темы в данной дисциплине. После этого начинается процесс обсуждения вопросов. Завершается занятие заключительным словом преподавателя.

Проведение семинарских занятий в рамках учебной группы позволяет обеспечить активное участие в обсуждении проблемы всех присутствующих. Задача преподавателя – не обойти вниманием пассивных студентов, вовлекая их в ход обсуждения дополнительными вопросами, помогающими раскрыть содержание обсуждаемой темы.

Важно не свести обсуждение научной проблемы только к пересказу публицистических произведений.

В процессе проведения семинара преподаватель и обучающиеся могут использовать разнообразные по своей форме и характеру пособия – книги, вырезки из газет и журналов, документы, рисунки, а также технические средства (аудио и видеоматериалы, компьютерные файлы).

Эффективность семинарского занятия зависит от умения преподавателя обеспечить логическое развитие обсуждения проблемы, вовлечения всех обучающихся в процесс активного обсуждения темы; от учета преподавателем состава участников семинара, от пол-

ноты их подготовки к занятию, степени изучения не только лекционного материала, но и рекомендованной учебной и научной литературы.

Самостоятельная работа. Формирование умения самостоятельной работы происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа студентов проводится в объемах, предусмотренных учебным планом, и регламентируется выдачей домашних заданий на лекционных, практических занятиях с проверкой исполнения на последующих занятиях или консультациях. При выполнении курсовых работ по проблемно-аналитической журналистике руководство СРС осуществляется в форме консультаций.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств;
- периодическое ознакомление с современными СМИ;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Основными задачами самостоятельной работы являются:

- закрепление и углубление знаний и умений студентов, полученных в ходе плановых учебных занятий;
- объективное оценивание собственных учебных достижений;
- формирование умений студентов мотивированно организовывать свою познавательную деятельность;
- подготовка студентов к предстоящим занятиям, зачёту, конференциям, защите в последующем курсовых и выпускных квалификационных работ;
- формирование культуры умственного труда, умения работать с учебной, методической и научной литературой, с информационными ресурсами, а также развитие самостоятельности в поиске и приобретении знаний и умений;
- использование мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности;
- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование.

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

Использование личного кабинета.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8, 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018. Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "Enrollment for Education Solutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018).

8.3. Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 202, № 205. Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 407. Комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) № 404, 408, 409. Комплект учебной мебели, учебная доска.
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 202. Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 209. Комплект учебной мебели, учебная доска.
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, ауд. № 401. Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине Б1.В.06 «Издательское планирование» по направлению 42.04.03 «Издательское дело», форма обучения ОФО, ЗФО, квалификация выпускника – магистр.

Автор - доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Носаев Денис Александрович

Данная рабочая программа адресована магистрантам, обучающимся по специальности «Издательское дело». Она составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Целью освоения дисциплины является дать студентам общее взаимосвязанное представление о характере и особенностях планирования издательской деятельности. Студентам необходимо овладеть навыками как планирования, так и управления современными издательскими процессами, изучить терминологию производственного менеджмента, рассмотреть основные алгоритмы управления издательской деятельностью

Авторская программа позволяет освоить курс «Издательское планирование» и содержит все необходимые данные, которые должны быть отражены.

Рабочая программа по дисциплине «Издательское планирование» по содержанию соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 42.04.03 и рекомендуется для использования в учебном процессе при реализации образовательной программы.

Рецензент: Буз О.В., генеральный директор
ОАО «Печатный двор Кубани»



РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине Б1.В.06 «Издательское планирование» по направлению 42.04.03 «Издательское дело», форма обучения ОФО, ЗФО, квалификация выпускника – магистр.

Автор - доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Носаев Денис Александрович.

Данная рабочая программа адресована магистрантам, обучающимся по специальности «Издательское дело», и в полной мере соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года № 905.

Целью освоения дисциплины является:

- дать студентам общее взаимосвязанное представление о характере и особенностях планирования издательской деятельности.
- помочь овладеть навыками как планирования, так и управления современными издательскими процессами.
- изучить терминологию производственного менеджмента,
- рассмотреть основные алгоритмы управления издательской деятельностью

Таким образом, программа содержит все необходимые данные и позволяет освоить курс «Издательское планирование».

Рабочая программа по дисциплине «Издательское планирование» соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 42.04.03 и ее можно рекомендовать для использования в учебном процессе при реализации образовательной программы.

Рецензент:

Немец Г.Н., доцент кафедры рекламы
и связей с общественностью ФГБОУ ВО «КубГУ»

