

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

27»

апрель

2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.09.01 Информационные технологии в издательском деле

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Продвижение и распространение издательской продукции

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Информационные технологии в издательском деле» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) Продвижение и распространение издательской продукции

Программу составил(и):

Носаев Д.А., к. филол. наук, доцент


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Информационные технологии в издательском деле» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


_____ подпись

Рецензенты:

 _____ Немец Георгий Николаевич, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «КубГУ»
 _____ Бондаренко Ольга Александровна, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» - сформировать у студентов знания и умения, необходимые для свободного ориентирования в современной информационной среде. Целью освоения дисциплины является приобретение студентами ряда компетенций для осуществления производственно-технологической деятельности по подготовке медиапродукта к печати, совершенствование навыков для участия в производстве и выпуске печатного и электронного продукта в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий, что отражено в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования.

В ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» магистранты совершенствуют знания о понятии информатики, технического и программного обеспечения, о языках программирования и базах данных, о понятии алгоритма, характеристиках процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, локальных и глобальных сетях. На основе приобретенных знаний совершенствуются умения работы с операционной системой Windows, с различными текстовыми и графическими редакторами, совершенствуются навыки владения самостоятельным составлением текстовых документов, электронных таблиц, презентаций.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать целостное представление о месте информационных технологий в профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов основы информационной культуры, адекватные современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем;
- расширить знания о теоретических основах информационных технологий, необходимые для свободного ориентирования в информационной среде.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в издательском деле» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура). Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Издательское планирование», «Управление инновациями в издательской сфере». Знания и умения, формируемые у обучающихся в процессе изучения дисциплины, будут использоваться в дальнейшем при освоении дисциплин «Технология подготовки электронных изданий» и «Электронная коммерция и интернет-реклама».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» у студента должны формироваться общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	Способность использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности	основные стратегии внедрения информационных технологий в редакционно-производственной деятельности; формы представления семантической информации и её виды: закономерности формирования полос издания	осуществлять смысловую организацию текстовой информации	способами преобразования информации на разных стадиях редакционно-издательской деятельности; методикой стандартизации
2	ПК-12	способность разрабатывать концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции	основные маркетинговые концепции	разрабатывать систему управления менеджмента издательских предприятий	основами распределительного менеджмента и маркетинга
3.	ПК-17	способность обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность.	задачи инновационного менеджмента, основные стратегии инновационного менеджмента в издательском деле	разрабатывать инновационные стратегии развития организации, управлять инновационными проектами, управлять персоналом в инновационной организации	навыками создания программ организации инновационной деятельности издающей организации

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	24	24			
Занятия лекционного типа					
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практиче-	24	24			

ские занятия)						
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		40	40			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		5,8	5,8			
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		2	2			
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	72	72			
	в том числе контактная работа	24,2	24,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Современные информационные технологии в науке и образовании	8		4		4
2	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности издателя	50		14		36
3	Использование информационных ресурсов сети Интернет в работе издателя	9,8		4		5,8
	Обзор пройденного материала. Прием зачета	4		2		2
	<i>Итого по дисциплине:</i>			24		47,8

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Современные информационные технологии в профессиональной	Информационное общество: становление и развитие. Сознание и философия информационного общества. Социально-психологические особенности информационного общества. Направления использования компью-	Опрос, реферат

	деятельности издателя	терных технологий в научной деятельности.	
2	Использование информационных технологий в работе издателя	Особенности использования информационных технологий в издательской деятельности. Современные компьютерные программы: возможности редакторов. Литературное редактирование на компьютере. Техническое редактирование на компьютере. Правила подготовки текста к компьютерной верстке. Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Создание отчетов.	Опрос, реферат
3	Использование информационных ресурсов сети Интернет в работе издателя	Корпоративные и глобальные компьютерные сети. Структура, особенности, безопасность. Логическая схема Internet. Услуги, предоставляемые Internet. Создание Web-документов. Публикация Web-документов.	Опрос, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия *не предусмотрены*

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) *не предусмотрены*

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Колокольникова А.И. Информатика : учебное пособие. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 115 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210626
2	Подготовка к опросу	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я: руководство для веб-редактора : учебное пособие для студентов вузов. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 158 с.
3	Подготовка реферата	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я: руководство для веб-редактора : учебное пособие для студентов вузов. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 158 с.
4	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я: руководство для веб-редактора : учебное пособие для студентов вузов. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 158 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализуются образовательные технологии с использованием современного технического оснащения и программного обеспечения учебного процесса. Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены практические занятия, самостоятельные работы и домашние работы по основным темам курса. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формами текущего контроля являются опрос по ключевым аспектам темы, реферат. Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса, готовятся к ответам на ключевые вопросы темы.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектированием, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является зачет по данной дисциплине.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Примерная тематика вопросов:

1. Информационное общество: становление и развитие.
2. Социально-психологические особенности информационного общества
3. Информационное пространство.
4. Направления использования компьютерных технологий в издательской деятельности.
5. Особенности компьютеризации различных сфер деятельности.
6. Возможности интенсификации труда при его компьютеризации и информатизации.
7. Современные технические средства в профессиональной деятельности издателя.
8. Программное обеспечение в издательской деятельности.
9. Аппаратно-программный комплекс редакций.
10. Устройства и способы ввода и передачи информации
11. Технологии ввода изображений.
12. Возможности текстовых редакторов, и программ работы с электронными таблицами.
13. Литературное редактирование на компьютере.
14. Техническое редактирование на компьютере.
15. Правила подготовки текста к компьютерной верстке.

16. Понятие базы данных, назначение баз данных.
17. Системы управления базами данных.
18. Технология создания базы данных для хранения информации.
19. Организация поиска информации в базах данных, технология формирования аналитической информации. Создание отчетов.
20. Интернет в организации редакционно-издательских процессов.
21. Назначение и принципы создания Интернет. Система адресации в Internet.
22. Способы организации передачи информации.
23. Спектр информационных услуг Internet, используемых при подготовке издания
24. Интернет в персональной работе издателя
25. Применение языка HTML
26. Публикация Web-документов
27. Использование возможностей Интернета.

Темы для рефератов

1. Ввод и обработка (форматирование, редактирование) текстовой информации.
2. Ввод и обработка изобразительной информации. Размещение изображений.
3. Устройства ввода текстовой и изобразительной информации
4. Приемы обработки и сохранения различных видов информации. Форматы файлов.
5. Эффективная работа с поисковыми системами.
6. Создание схем, графиков, диаграмм
7. Использование языка HTML.
8. Работа в редакторе Web-страниц.
9. Публикация Web-документов
10. Создание Web-документов.
11. Работа с поисковыми системами.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для зачета:

1. Направления использования компьютерных технологий в издательской деятельности.
2. Особенности компьютеризации различных сфер научной деятельности. Компьютерные технологии в гуманитарных науках.
3. Возможности интенсификации научного труда при его компьютеризации и информатизации.
4. Цели и задачи применения информационных технологий.
5. Виды задач, решаемых с помощью информационных технологий.
6. Организация и реализация творческой деятельности на основе информационных технологий.
7. Современные технические средства в профессиональной деятельности издателя.
8. Программное обеспечение в издательской деятельности.
9. Аппаратно-программный комплекс оборудования редакций.
10. Устройства и способы ввода и передачи информации
11. Способы получения, ввода и обработки изображений.
12. Современные редакторы различных видов информации.
13. Литературное редактирование на компьютере.
14. Техническое редактирование на компьютере.
15. Правила подготовки текста к компьютерной верстке.
16. Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных.
17. Системы управления базами данных.
18. Технология создания базы данных.
19. Поиск информации в базе данных. Технология формирования аналитической информации. Создание отчетов.
20. Основные понятия World Wide Web.

21. Интернет в организации редакционно-издательских процессов.
22. Способы организации передачи информации.
23. Спектр информационных услуг Internet, используемых в подготовке изданий
24. Применение языка HTML.
25. Работа в редакторе интернет-страниц.
26. Публикация Web-документов

Критерии оценки (зачет):

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он сумел верно ответить на поставленный вопрос, сумел привести примеры;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не смог ответить на поставленные вопросы.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Достаточный уровень подготовки зачёту, соответствующий оценке «зачтено» подразумевает:

- в целом знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в недостаточно строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Колокольникова А.И. Информатика : учебное пособие. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 115 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=210626
2. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я: руководство для веб-редактора : учебное пособие для студентов вузов. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 158 с. – 15 экз

5.2 Дополнительная литература:

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 269 с. [Электронный ресурс] www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F.
2. Коханова, Л.А. Интернет-журналистика : учебник - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИ-ТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
7. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Практические занятия (ПЗ) являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя *студент должен*:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными).

ми), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8, 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018. Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018).

8.3. Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) № 404, 408, 409. Комплект учебной мебели, учебная доска Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 205, 304 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 202. Комплект учебной мебели, проектор – 1шт., доска учебная Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации

		№ 209. Комплект учебной мебели, учебная доска
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, ауд. № 401. Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Информационные технологии в издательском деле» по направлению 42.04.03 «Издательское дело», форма обучения ОФО, квалификация выпускника – магистр.

Автор: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
КубГУ Носаев Денис Александрович.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Содержание представленной на рецензию рабочей учебной программы включает в себя следующие разделы: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; требования к результатам освоения дисциплины; объем дисциплины и виды учебной работы; содержание дисциплины; библиотечно-информационные ресурсы; оценочные средства; материально-техническое обеспечение.

Содержание курса представлено разделами, которые в полной мере отражают необходимый объем изучаемого материала. По каждому разделу составлен перечень вопросов, рассмотрение которых позволит сформировать знания, умения и навыки, отвечающие требованиям ФГОС.

Информация о видах и объеме учебной работы содержит перечень работ и тематику занятий, призванных сформировать необходимые навыки, а также умение применять методы исследования в профессиональной деятельности. Тематическое планирование, представленное в программе, соответствует учебному плану.

Знания, умения и навыки, сформированные при овладении дисциплиной необходимы для успешной деятельности в профессиональной сфере. Курс проявляется в межпредметных связях по таким научным направлениям, как информационные технологии.

Рабочая программа по содержанию соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 42.04.03 и рекомендуется для использования в учебном процессе при реализации образовательной программы.

Рецензент:

Бондаренко Ольга Александровна, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Информационные технологии в издательском деле» по направлению 42.04.03 «Издательское дело», форма обучения ОФО, квалификация выпускника – магистр.

Автор: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии КубГУ Носаев Денис Александрович.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Структура РПД «Информационные технологии в издательском деле» соответствует требованиям к разработке рабочих программ дисциплин. Цели и задачи освоения РПД соотнесены с общими целями основной образовательной программы.

Определена связь дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» с другими дисциплинами учебного плана ООП. Выявлен вклад дисциплины в формирование компетенций по специальности.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов. Указаны формы как учебной, так и самостоятельной работы студента.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной, дополнительной литературы, Интернет-ресурсы, содержит методические рекомендации преподавателям и студентам. Фонд оценочных средств позволяет осуществить контроль и оценку результатов обучения, освоенных знаний, умений и навыков в объеме общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Индивидуальные особенности РПД «Информационные технологии в издательском деле»: детально разработанное содержание программы, направленное на развитие у студента умений в принятии решений в процессе реализации издательских проектов.

Содержание и учебно-методическое обеспечение РПД «Информационные технологии в издательском деле» соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Рабочая программа по содержанию соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 42.04.03 и рекомендуется для использования в учебном процессе при реализации образовательной программы.

Рецензент:

Немец Г.Н., доцент кафедры рекламы
и связей с общественностью ФГБОУ ВО «КубГУ»

