

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

*Т.А. Хагуров*  
Хагуров Т.А.

*подпись*

« 27 » *апрель* 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.01.01 Оборудование и технологии допечатных процессов**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) /специализация

Редакционно-издательская деятельность

*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки академическая

*(академическая /прикладная)*

Форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника магистр

*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Оборудование и технологии допечатных процессов» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Носаев Д.А., к. филол. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Оборудование и технологии допечатных процессов» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии  
протокол № 11 «23» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

  
\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии  
протокол № 11 «23» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.

  
\_\_\_\_\_

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

  
\_\_\_\_\_

подпись

Рецензенты:

  
\_\_\_\_\_ Немец Георгий Николаевич, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «КубГУ»

  
\_\_\_\_\_ Буз Оксана Васильевна, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – изучить теоретические основы производства печатных изданий, технологию производства различных изданий и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всех возможностей современной техники и технологий.

### 1.2 Задачи дисциплины

- 1) получение знаний о производстве печатных изданий;
- 2) изучение основных этапов развития производства печатных изданий в мире;
- 3) изучение форм издательской деятельности;
- 4) классификация изданий по типам, группам, специальному назначению;
- 5) установление особенностей в выпуске периодических изданий;
- 6) изучение технического и технологического обеспечения издательской деятельности;
- 7) знакомство с программным и аппаратным обеспечением;

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана. Курс «Оборудование и технологии допечатных процессов» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Управление инновациями в издательском деле», «Организация полиграфического производства». Дисциплина «Оборудование и технологии допечатных процессов» закладывает основы для усвоения дисциплины «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-6	Способностью использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности	основные стратегии внедрения информационных технологий в редакционно-производственной деятельности; формы представления семантической информации и её виды: закономерности формирования полос издания	осуществлять смысловую организацию текстовой информации	способами преобразования информации на разных стадиях редакционно-издательского деятельности; методикой стандартизации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2	ПК-17	Способность обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность.	задачи инновационного менеджмента, основные стратегии инновационного менеджмента в издательском деле	разрабатывать инновационные стратегии развития организации, управлять инновационными проектами, управлять персоналом в инновационной организации	навыками создания программ организации инновационной деятельности издающей организации
3	ПК-34	способность составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле	источники научной информации по теме исследования; теоретические предположения научных исследований; современные методы теоретического и экспериментального исследования; нормативные документы по оформлению научно-исследовательских работ.	подвергать критическому анализу научную информацию; формулировать цели, задачи, актуальность, научную новизну и практическую значимость исследования, формулировать выводы и рекомендации по его результатам; представлять результаты научно-исследовательской работы.	навыками выбора методов исследования, необходимых для получения конкретных результатов; проведения исследований с использованием современных методов и технологий; поиска оптимального подхода к решению практических вопросов; обсуждения и оценки полученных результатов; публичного выступления и участия в научной дискуссии.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	24	24			
Занятия лекционного типа					
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практиче-	24	24			

ские занятия)						
<b>Иная контактная работа:</b>						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>						
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		34	34			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10			
Реферат						
Подготовка к текущему контролю						
		4	4			
<b>Контроль:</b>						
Подготовка к экзамену		35,7	35,7			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>24,3</b>	<b>24,3</b>			
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Устройства ввода и обработки текстовой и графической информации	2		2		
2	Программное обеспечение допечатных процессов	2		2		
3	Воспроизведение изобразительных оригиналов.	32		8		24
4	Подготовка к печати изобразительного оригиналов	32		8		24
5	Техническая структура современного издательства	4		4		
	<i>Итого по дисциплине:</i>			24		48

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	контроль
1	Устройства ввода и обработки текстовой и графической информации	Современной компьютерная техника подготовки издания к печати. Сравнительный анализ современных компьютерных платформ, межплатформенная совместимость. Различные виды сканирующих	0

		устройств. Цифровые фотоаппараты. Принтеры. Фотонаборные автоматы.	
2	Программное обеспечение допечатных процессов	Программы для набора текста. Системы оптического распознавания текста. Системы распознавания голоса. Программное обеспечение для обработки изобразительного материала. Цифровые форматы хранения растровой и векторной графики. Проблемы межплатформенной совместимости при экспорте-импорте графического материала.	0
3	Воспроизведение изобразительных оригиналов.	Виды издательских оригиналов, требования, предъявляемые к ним. Особенности воспроизведения штриховых и полутоновых оригиналов, одноцветных, многокрасочных и полноцветных. Растр, линейатура. Процесс цветоделения для воспроизведения изобразительного материала. Общие сведения о свете и цвете. Основные цветовые системы (RGB, CMYK, CIElab).	0
4	Подготовка к печати изобразительного оригиналов	Графические станции. Программное обеспечение. Воспроизведение полутонов на цифровых выводных устройствах. Типы выводных устройств. Лазерные принтеры и фотонаборные автоматы, их назначение, виды, специфика использования. Принцип формирования текстовой и изобразительной информации в фотонаборных автоматах, лазерных принтерах и других выводных устройствах. Цветопроба.	0
5	Техническая структура современного издательства	Применение локальных и внешних сетей в издательстве. Архитектура вычислительной сети. Система архивирования. Средства резервного копирования информации. Современные возможности передачи информации по различным каналам связи.	0

### 2.3.3 Лабораторные занятия

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрена

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Калмыков, А.А. Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ / А.А. Калмыков ; науч. ред. В.С. Хелемендик. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 97 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428741">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428741</a>
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Калмыков, А.А. Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ / А.А. Калмыков ; науч. ред. В.С. Хелемендик. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 97 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализуются образовательные технологии с использованием современного технического оснащения и программного обеспечения учебного процесса. Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены практические занятия, самостоятельные работы по основным темам курса. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

Формами текущего контроля являются домашние задания, самостоятельные работы.

Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектирование, подготовку докладов по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

#### **Контрольные вопросы**

1. В чем измеряется объем изданий? Что такое физический печатный лист и условный печатный лист? Как перейти от объема в физических листах к объему в условных?
2. В чем назначение макетов верстки, и какие макеты используются в настоящее время?
3. В чем назначение монтажей при изготовлении книжно-журнальной продукции и газет?
4. В чем назначение монтажей при изготовлении листовой продукции?
5. В чем особенности ввода текстовой информации?
6. В чем особенности компьютерной верстки полос и обработки текстовой информации?
7. В чем состоят возможные варианты изготовления монтажных фотоформ?

8. Из каких основных элементов состоят фотовыводные устройства?
9. Из каких станций и устройств состоят компьютерные издательские системы?
10. Как выражаются форматы бумаги и печатной продукции по стандарту ISO?
11. Как выражаются форматы печатной бумаги и печатной продукции в России?
12. Как изготавливаются монтажи полос вручную? В чем особенность изготовления монтажей для многокрасочной продукции?
13. Как классифицируется издательская продукция?
14. Как найти объем издания в печатных листах, зная число страниц в издании и долю листа?
15. Какая классификация шрифтов используется чаще всего в настоящее время?
16. Какие вы знаете основные и специальные виды печати?
17. Какие вы знаете основные разновидности печатной продукции?
18. Какие вы знаете основные свойства сканеров?
19. Какие вы знаете основные способы передачи краски с формы на бумагу?
20. Какие вы знаете способы размещения иллюстраций на полосе?
21. Какие разновидности текстовых оригиналов используются в настоящее время? В чем состоит задача воспроизведения текстовой информации?
22. Какие требования предъявляются к станциям обработки изобразительной информации?
23. Какие устройства могут использоваться для изготовления фотоформ?
24. Какие характеристики шрифта необходимо учитывать при выборе шрифтового оформления издания?
25. Какие цветовые пространства используются при сканировании и обработке изображений?
26. Какие элементы конструкции изданий необходимо учитывать при выполнении допечатных процессов?
27. Какими методами осуществляется повышение резкости в программе PhotoShop?
28. Какими способами можно осуществлять градационную коррекцию в программе PhotoShop?
29. Какова роль издательств и полиграфических предприятий в изготовлении печатной и издательской продукции?
30. Каковы преимущества электронных монтажей? Как они изготавливаются?
31. Какое назначение имеет RIP?
32. Какое назначение имеют устройства ввода?
33. Какое назначение имеют устройства вывода?
34. Какое строение имеет печатная форма высокой печати? Какой при этом применяется способ передачи краски?
35. Какое строение имеет печатная форма глубокой печати? Какой при этом применяется способ передачи краски?
36. Какое строение имеет печатная форма плоской печати? Какой при этом применяется способ передачи краски?
37. Какое строение имеет печатная форма трафаретной печати? Как при этом осуществляется печать?
38. Какую конструкцию имеет книга в бумажной обложке?
39. Что такое листовая продукция?
40. Какую конструкцию имеет книга в переплетной крышке?
41. Какую область применения имеют основные и специальные виды печати?
42. Расскажите о векторных программах, их особенностях и областях применения.
43. Расскажите о назначении цветопробы и ее разновидностях.
44. Расскажите о печатных формах тампопечати.

45. Расскажите о пиксельных программах, их особенностях и областях применения.
46. Расскажите о принципе действия барабанных сканеров.
47. Расскажите о принципе действия планшетных сканеров.
48. Расскажите о программе PhotoShop.
49. Расскажите об изготовлении печатных форм с применением аналоговой технологии.
50. Составьте схему технологического процесса изготовления печатной продукции с использованием ручного монтажа.
51. Составьте схему технологического процесса изготовления печатной продукции с использованием электронного монтажа и выводом информации на фотографический материал.
52. Составьте схему технологического процесса изготовления печатной продукции с использованием электронного монтажа и выводом информации на формный материал.
53. Составьте схему технологического процесса изготовления печатной продукции с использованием электронного монтажа и выводом информации на бумагу.
54. Что относится к текстовой и изобразительной информации? Что такое цифровое и аналоговое представление информации?
55. Что такое базовая цветовая коррекция? Зачем она нужна? Как учитываются особенности печатного процесса при базовой цветовой коррекции?
56. Что такое верстка полос? В чем состоит современная обработка текстовой информации?
57. Что такое выключка строк, и какие виды выключки вам известны? Какими способами достигается доведение строк до заданной длины при форматной выключке?
58. Что такое гарнитура и начертания шрифтов? Какие вы знаете начертания шрифтов?
59. Что такое доля листа? Как определить размеры издания до обрезки, зная долю листа?
60. Что такое интерлиньяж? Как он влияет на восприятие текста?
61. Что такое кегль компьютерного шрифта? В чем он измеряется? В чем еще можно измерять размеры полос и их других элементов?
62. Что такое мастер-страницы (шаблонные страницы), и для чего они нужны?
63. Что такое печатная форма? Из каких основных элементов она состоит?
64. Что такое полиграфические шрифты? Как и в каких единицах они измеряются?
65. Что такое процесс печатания?
66. Что такое разрешающая способность? В чем она измеряется?
67. Что такое селективная цветовая коррекция и какими способами ее можно осуществлять в программе PhotoShop?
68. Что такое спуск полос, и от чего зависит схема спуска полос, применяемая для данной продукции?
69. Что такое форматы файлов? Какие форматы файлов применяются в полиграфии для сохранения данных?
70. Что такое фотоформы? Зачем они нужны? Какие вы знаете типы фотоформ?
71. Что такое цветовые пространства? Какие цветовые пространства вам известны?

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Основной формой контроля является экзамен. Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме. ФОС по дисциплине/модулю оформлен как отдельное приложение к рабочей программе и содержит **вопросы к экзамену**.

1. Основные этапы производства печатной продукции
2. Разновидности печатной и издательской продукции
3. Классификация издательской продукции.
4. Основные этапы допечатной подготовки
5. Способы представления информации
6. Ввод и обработка текстовой и изобразительной информации.
7. Верстка
8. Спуск (монтаж) полос
9. Технологии изготовления печатных форм
10. Структура систем ввода и обработки информации и их особенности.
11. Цветовые модели и их особенности.
12. Многокрасочная печать.
13. Системы «компьютер - печатная форма».
14. Цифровые фотоаппараты.
15. Цифровая печать.
16. Печатная форма и ее элементы.
17. Разновидности печатной продукции.
18. Роль издательств и полиграфических предприятий в изготовлении печатной и издательской продукции.
19. Классификация издательской продукции.
20. Типографская система мер.
21. Форматы бумаги и печатной продукции
22. Фотоформы.
23. Цифровое и аналоговое представление текстовой и графической информации.
24. Состав компьютерных издательских систем.
25. Разрешающая способность вводных и выводных устройств.
26. Программы обработки пиксельной и векторной графики.
27. Цветовые пространства.
28. Форматы файлов применяются в полиграфии для хранения данных.
29. Особенности ввода текстовой информации.
30. Особенности ввода графической информации.
31. Мастер-страницы (шаблонные страницы).
32. Изготовление печатных форм с применением аналоговой технологии.
33. Полиграфические шрифты.
34. Гарнитура. Шрифт.
35. Классификация шрифтов.
36. Характеристики шрифтов.
37. Процесс современной верстки полос.

#### **Пример билета к экзамену**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Кубанский государственный университет»  
 Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии  
 2018/2019 учебный год

Дисциплина «Оборудование и технологии допечатных процессов»

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Основные этапы производства печатной продукции
  2. Типографская система мер.
- Экзаменатор: к. филол. н, доц. Носаев Д.А. \_\_\_\_\_  
 Зав. кафедрой д.филол.н, проф. Абрамова Г.А. \_\_\_\_\_

**Критерии оценки (экзамен):**

Оценку **«отлично»** получает студент, ответивший на все вопросы билета, имеющий высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость.

Оценку **«хорошо»** получает студент, ответивший на 85% вопросов билета, имеющий положительный результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.

Оценку **«удовлетворительно»** получает студент, ответивший на 70% вопросов билета, имеющий средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.

Оценку **«неудовлетворительно»** получает студент, осветивший в своем ответе менее 70% вопросов билета, имеющий низкие результаты во время текущего и промежуточного контроля и низкую посещаемость.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### 5.1. Основная

1. Калмыков, А.А. Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе общественных СМИ / А.А. Калмыков ; науч. ред. В.С. Хелемендик. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 97 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428741>

2. Носаев, Д.А. Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы : учебное пособие/ М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар 2017. - 82 с. - 21 экз

### 5.2 Дополнительная:

1. Новожилов, Олег Петрович. Информатика [Электронный ресурс] : в 2-х ч. Ч. 1. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 320 с. - <https://biblionline.ru/book/AA24B00F-EE29-4D83-B935-01A3776DCFD3>.

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных [www.rusnano.com](http://www.rusnano.com)
7. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

*Практические занятия (ПЗ)* являются аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

*Самостоятельная работа* - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

### **8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.**

1. Microsoft Windows 8, 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018. Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018).

### **8.3. Перечень информационных справочных систем:**

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 202, № 205. Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 407. Комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) № 404, 408, 409. Комплект учебной мебели, учебная доска.
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 202. Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 209. Комплект учебной мебели, учебная доска.

4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, ауд. № 401. Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.
----	------------------------	--

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Оборудование и технологии допечатных процессов», форма обучения ОФО, ЗФО, квалификация выпускника – магистр. Автор: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

КубГУ Носаев Денис Александрович

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Структура рабочей программы дисциплины «Оборудование и технологии допечатных процессов» соответствует требованиям к разработке рабочих программ дисциплин. Цели и задачи освоения РПД соотнесены с целями основной образовательной программы. Определена связь дисциплины «Оборудование и технологии допечатных процессов» с другими дисциплинами учебного плана ООП. Выявлен вклад дисциплины в формирование компетенций по специальности.

Задачами дисциплины, согласно рабочей программы дисциплины, являются: получение теоретических знаний о производстве печатных изданий; изучение основных этапов развития производства печатных изданий в мире; изучение форм издательской деятельности; классификация изданий по типам, группам, специальному назначению; установление особенностей в выпуске периодических изданий; изучение технического и технологического обеспечения издательской деятельности; знакомство с современным программным и аппаратным обеспечением.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений. Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной, дополнительной литературы, Интернет-ресурсы. Фонд оценочных средств позволяет осуществить контроль и оценку результатов обучения, освоенных знаний, умений и навыков в объеме общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Рабочая программа дисциплины «Оборудование и технологии допечатных процессов» может быть использована для обеспечения учебного процесса в рамках образовательной программы ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по направлению 42.04.03 «Издательское дело».

Рецензент: Буз О.В., генеральный директор  
ОАО «Печатный двор Кубани»



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Оборудование и технологии допечатных процессов», форма обучения ОФО, ЗФО, квалификация выпускника – магистр. Автор: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии КубГУ Носаев Денис Александрович

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Структура РПД «Оборудование и технологии допечатных процессов» соответствует требованиям к разработке рабочих программ дисциплин. Цели и задачи освоения РПД соотнесены с целями основной образовательной программы.

Определена связь дисциплины «Оборудование и технологии допечатных процессов» с другими дисциплинами учебного плана ООП. Выявлен вклад дисциплины в формирование компетенций по специальности.

Задачами дисциплины являются: получение теоретических знаний о производстве печатных изданий; изучение основных этапов развития производства печатных изданий в мире; изучение форм издательской деятельности; классификация изданий по типам, группам, специальному назначению; установление особенностей в выпуске периодических изданий; изучение технического и технологического обеспечения издательской деятельности; знакомство с современным программным и аппаратным обеспечением.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений. Указаны формы как учебной (практические занятия) так и самостоятельной работы студента.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной, дополнительной литературы, Интернет-ресурсы, содержит методические рекомендации. Фонд оценочных средств позволяет осуществить контроль и оценку результатов обучения, освоенных знаний, умений и навыков в объеме общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Содержание и учебно-методическое обеспечение РПД «Оборудование и технологии допечатных процессов» соответствуют требованиям ФГОС ВО. Рабочая программа по содержанию соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 42.04.03 и рекомендуется для использования в учебном процессе при реализации образовательной программы.

Рецензент:

Немец Г.Н., доцент кафедры рекламы  
и связей с общественностью ФГБОУ ВО «КубГУ»

