

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 22 » *апрель* 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 Организация полиграфического производства

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Организация полиграфического производства» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Носаев Д.А., к. филол. наук, доцент


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Организация полиграфического производства» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


_____ подпись

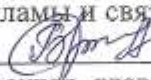
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


_____ подпись

Рецензенты:

 _____ Немец Георгий Николаевич, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «КубГУ»
 _____ Бондаренко Ольга Александровна, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины заключается в формировании основных знаний и навыков студентов в области организации производства на полиграфическом предприятии, ознакомлении магистрантов с организационно-правовыми аспектами данной деятельности.

1.2. Основные задачи дисциплины:

1. Познакомить студентов с понятием полиграфического предприятия;
2. Сформировать представление об организационном проектировании на полиграфическом предприятии;
3. Рассмотреть возможности анализа и рационализации организации производства на полиграфическом предприятии;
4. Ознакомить магистрантов с правовыми и экономическими основами полиграфической деятельности, а также классификации полиграфических предприятий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору». Данный предмет тесно связан с дисциплиной «Издательское планирование». Знания и навыки, полученные студентам при изучении данного предмета, будут полезны при изучении следующих дисциплин: «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Бухгалтерский учет и аудит в издательской сфере».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	Способность использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности	основные стратегии внедрения информационных технологий в редакционно-производственной деятельности; формы представления семантической информации и её виды: закономерность и формирования полос издания	осуществлять смысловую организацию текстовой информации	способами преобразования информации на разных стадиях редакционно-издательской деятельности; методикой стандартизации

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК-8	Способность разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции	систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции	разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции	системой управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции
3.	ПК-15	Способность находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса	основные технологии управления издательским процессом	применять полученные знания для формирования управленческих решений, достижения краткосрочных и долгосрочных целей издательского предприятия.	методикой расчета издательских портфелей и формированием плана их движения
4	ПК-17	Способность обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность.	задачи инновационного менеджмента, основные стратегии инновационного менеджмента в издательском деле	разрабатывать инновационные стратегии развития организации, управлять инновационным и проектами, управлять персоналом в инновационной организации	навыками создания программ организации инновационной деятельности издающей организации

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	20	14	6		
Занятия лекционного типа	8	8			
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	6	6		

Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3		0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		54	14	40		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		21	4	17		
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		4	4			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7		8,7		
Общая трудоемкость	час.	108	36	72		
	в том числе контактная работа	20,3	14	6,3		
	зач. ед	3	1	2		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Курс 2 сессия 1

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Особенности издательской деятельности и издательской продукции	8	2			6
2	Производственный процесс и принципы эффективной его организации	10	2	2		6
3	Типы, формы и методы организации производства	10	2	2		6
4	Организация подготовки производства на полиграфическом предприятии	8	2	2		4
	<i>Итого по дисциплине:</i>		8	6		22

Курс 2 сессия 2

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Организация оперативно-производственной деятельности полиграфического предприятия	22		2		20
6	Подготовка изданий к производству	41		4		37
	<i>Итого по дисциплине:</i>			6		57

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Особенности издательской деятельности и издательской продукции	Методологические основы организации производства. Сущность организации производства. Производство как объект организации. Системный подход. Сущность системного подхода. Предприятие как система. Законы и принципы организации. Производственная система предприятия. Предмет и содержание организации производства. Характеристика связей в производственной системе. Содержание организации производства. Организация производства как область научного знания и сфера практической ее деятельности. Организация производства как область научного знания. Организация производства как сфера практической деятельности.	Опрос
2	Производственный процесс и принципы эффективной его организации	Производственный процесс, его состав и структура. Классификация производственных процессов. Принципы организации производственного процесса. Организация производственного процесса во времени.	Опрос
3	Типы, формы и методы организации производства	Типы организации производства. Формы организации производства. Методы организации производства.	Опрос
4	Организация подготовки производства на полиграфическом предприятии	Организационно-правовые аспекты деятельности полиграфических предприятий. Правовые и экономические основы деятельности предприятий.	Опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Производственный процесс и принципы эффективной его организации	Длительность и структура производственного цикла полиграфической продукции. Виды движения предметов труда по операциям производственного процесса. Проектирование длительности производственного цикла полиграфической продукции.	Опрос
2	Типы, формы и методы организации производства	Виды производственных структур и их характеристика. Направления совершенствования производственной структуры полиграфического предприятия.	Опрос
3	Организация подготовки производства на полиграфическом предприятии	Создание и ликвидация предприятия.	Опрос

4	Организация оперативно-производственной деятельности полиграфического предприятия	Сущность, объекты, этапы и задачи комплексной подготовки производства. Подготовка производства инноваций производственно-технического характера на полиграфическом предприятии. Исследовательский этап подготовки производства новой техники и технологии. Подготовка производства на этапе внедрения новой техники и технологии. Техно-экономическое обоснование эффективности внедрения новой техники и технологии.	Опрос
5	Подготовка изданий к производству	Издательский этап подготовки изданий к производству. Подготовка изданий к производству на полиграфическом предприятии. Технологическая и организационная стадии. Планово-экономическая подготовка изданий к производству на полиграфическом предприятии. Организационная структура управления подготовкой производства на полиграфическом предприятии	Опрос

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 .
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Воробьева И.П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 191 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализуются образовательные технологии с использованием современного технического оснащения и программного обеспечения учебного процесса. Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, аудиторные самостоятельные работы по основным темам курса. Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (групповые контрольные работы, тесты).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формами текущего контроля является опрос по ключевым аспектам темы. Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса, готовятся к ответам на ключевые вопросы темы.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектированием, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является экзамен по данной дисциплине.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Примерные темы для опросов:

1. В чем заключается сущность и содержание материального производства?
2. Что такое производственная система, каковы ее признаки?
3. Сущность структурного и функционального подхода к объекту организации. Как они реализуются при формировании системы организации производства?
4. Что является предметом организации производства?
5. Что такое связь, каковы их виды в производственной системе?
6. Какими параметрами характеризуются производственные связи и каким образом они реализуются на различных структурных уровнях производства?
7. В чем проявляется прикладной характер организации производства?
8. Каковы состав и структура производственного процесса на полиграфическом предприятии?
9. По каким признакам классифицируются производственные процессы?
10. Дайте определение основному, вспомогательному и обслуживающему процессу. Приведите примеры всех видов процессов на полиграфическом предприятии.
11. Перечислите основные принципы организации производства и дайте им определение.
12. Какие принципы организации производства лежат в основе организационного проектирования полиграфических предприятий?

13. Концентрация как форма организации производства на предприятии.
14. Какие факторы влияют на производственную структуру полиграфического предприятия?
15. По каким признакам классифицируются рабочие места в цехах полиграфического предприятия?
16. Каковы экономические критерии выбора оптимального состава оборудования и технологии изготовления полиграфической продукции?
17. В чем заключается сравнительный технико-экономический анализ вариантов выбора оборудования и технологии при подготовке полиграфического производства?
18. Каков порядок проведения технико-экономических расчетов при внедрении новой техники и технологии на полиграфическом предприятии?
19. Назовите формы документов, которые являются выходной информацией издательского этапа подготовки изданий к производству.
20. Какие задачи решаются в ходе подготовки изданий к производству на полиграфическом предприятии?
21. Какие формы документов используются в качестве исходной информации для планово-экономической подготовки изданий на полиграфическом предприятии?
22. Какие способы расчета себестоимости полиграфической продукции в ходе планово-экономической подготовки изданий к производству на полиграфическом предприятии вы знаете?
23. Какова организационная структура управления подготовкой производства на полиграфическом предприятии?

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Основные элементы процесса труда.
2. Сущность организации производства.
3. Свойства организации как социальной системы.
4. Особенности деятельности полиграфических предприятий.
5. Основные задачи полиграфических предприятий.
6. Направления классификации полиграфических предприятий.
7. Цель производства и цель организации производства.
8. Характеристика объекта организации производства.
9. Содержание организации производства как области научного знания.
10. Содержание организации производства как вида управленческой деятельности.
11. Методы организации производства.
12. Виды производственных структур полиграфических предприятий.
13. Функциональная форма организации производства на предприятии.
14. Специфика подготовки полиграфического производства?
15. Поточные и непоточные формы организации производства.
16. Цели и задачи издательского этапа подготовки изданий к производству.
17. Предметная и технологическая специализация полиграфических предприятий.
18. Внутрипроизводственная специализация как форма организации производства.
19. Внутрипроизводственное кооперирование и внутрипроизводственное комбинирование как формы организации производства.
20. Типы организации производства на полиграфических предприятиях.
21. Временная структура форм организации производства.
22. Направления совершенствования производственной структуры полиграфического предприятия.
23. Объекты, этапы и задачи, решаемые в ходе комплексной подготовки производства на предприятии.

24. Формы организации производственного процесса в пространстве.

25. Состав цехов книжно-журнального предприятия.

Образец экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

Факультет журналистики

Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

2018/2019 учебный год

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело

Дисциплина «Организация полиграфического производства»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Типы организации производства на полиграфических предприятиях.

2. Виды производственных структур полиграфических предприятий.

Экзаменатор: Носаев Д.А., доцент

И. о. зав. кафедрой издательского дела

и медиатехнологий

Г.А. Абрамова

Критерии оценки (экзамен):

Оценку «**отлично**» получает студент, ответивший на все вопросы билета, имеющий высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость.

Оценку «**хорошо**» получает студент, ответивший на 85% вопросов билета, имеющий положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.

Оценку «**удовлетворительно**» получает студент, ответивший на 70% вопросов билета, имеющий средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.

Оценку «**неудовлетворительно**» получает студент, осветивший в своем ответе менее 70% вопросов билета, имеющий низкие результаты во время текущего и промежуточного контроля и низкую посещаемость.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Воробьева И.П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 191 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34>

2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>.

5.2 Дополнительная литература:

1. Гавриленко Н.И. Маркетинг : учебное пособие. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 194 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611>

2. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
7. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена

методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Лекционные занятия (Л) являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ) являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8, 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018. Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018).

8.3. Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 202, № 205. Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 407. Комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) № 404, 408, 409. Комплект учебной мебели, учебная доска Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 205, 304 Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт.; доска учебная.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 202, № 205. Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 407. Комплект учебной мебели, доска учебная.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 202. Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации № 209. Комплект учебной мебели, учебная доска.
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, ауд. № 401. Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу.

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине «Организация полиграфического производства» по направлению 42.04.03 «Издательское дело», форма обучения ОФО, квалификация выпускника – магистр.

Автор: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
КубГУ Носаев Денис Александрович

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Изучение дисциплины «Организация полиграфического производства» направлено на формирование у магистрантов знания и навыков по технологиям электронного бизнеса и коммерции.

Цель курса - раскрыть сущность электронной коммерции, механизм ее реализации на предприятиях и в организациях торговли и сферы услуг; привить будущим специалистам знания, умения и навыки в области методологии электронной коммерции и ее активного использования в коммерческой деятельности.

Задачи дисциплины четко структурированы и представлены в материале, раскрывающем специфику данной предметной сферы:

- сформировать представление об организационном проектировании на полиграфическом предприятии;
- рассмотреть возможности анализа и рационализации организации производства на полиграфическом предприятии;
- ознакомить магистрантов с правовыми и экономическими основами полиграфической деятельности, а также классификации полиграфических предприятий.

Программа ясно структурирована по разделам. В перечне основной и дополнительной учебной литературы широко представлены современные издания, рекомендуемые к изучению в процессе освоения дисциплины.

Рабочая программа по содержанию соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 42.04.03 и рекомендуется для использования в учебном процессе при реализации образовательной программы.

Рецензент:

Бондаренко Ольга Александровна, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)



РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине «Организация полиграфического производства» по направлению 42.04.03 «Издательское дело», форма обучения ОФО, квалификация выпускника – магистр.

Автор: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
КубГУ Носаев Денис Александрович

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Цель изучения курса дисциплины «Организация полиграфического производства» - сформировать у магистрантов знания и умения, необходимые для свободного ориентирования в современной информационной среде, а также изучение технологий электронной коммерции и механизмов ее реализации

Задачи дисциплины четко структурированы и представлены в материале, раскрывающем специфику данной предметной сферы:

- сформировать представление об организационном проектировании на полиграфическом предприятии;
- рассмотреть возможности анализа и рационализации организации производства на полиграфическом предприятии;
- ознакомить магистрантов с правовыми и экономическими основами полиграфической деятельности, а также классификации полиграфических предприятий.

Программа четко структурирована по разделам. В перечне основной и дополнительной учебной литературы широко представлены современные издания, рекомендуемые к изучению в процессе освоения дисциплины.

Рабочая программа по содержанию соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 42.04.03 и рекомендуется для использования в учебном процессе при реализации образовательной программы.

Рецензент:

Немец Г.Н., доцент кафедры рекламы
и связей с общественностью ФГБОУ ВО «КубГУ»

