

АННОТАЦИЯ

Производственная практика (производственная практика (вторая) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

(ОФО)

Объем трудоемкости: 9 зачетных единиц (324 часа – из них 3 час, выделен на контактную работу с преподавателями и 321 час самостоятельной работы; продолжительность практики – 6 недель)

Целью прохождения производственной практики (производственная практика (вторая) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)) является формирование, закрепление и углубление навыков практической работы – организационной, маркетинговой и творческой – в реальных условиях издательского дела: планирование, разработка концепции будущего издания, редакторско-корректорская вычитка текстов, обработка изобразительного материала (фотографий и иллюстраций), а также разработка алгоритма продвижения издания. Формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21

Задачи производственной практики (производственная практика (вторая) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)):

- закрепление теоретических представлений об организации работы редакции, издательства;
- работа в рамках различных структурных подразделений редакции, издательства;
- участие в планировании и разработке издания в рамках репертуара конкретного издательства (подготовленное и подписанное в печать)
- закрепление навыков редактирования материалов различного типа;
- приобретение практических навыков работы в издательской группе на этапе планирования;
- приобретение практических навыков работы в издательской группе на этапе планируемой маркетинговой кампании.

1. Место производственной практики (производственная практика (вторая) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (производственная практика (вторая) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Она базируется на освоении следующих общепрофессиональных дисциплин: «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Экономика издательского дела», «Редакторская подготовка изданий», «Разработка и выпуск печатного издания».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Производственная практика (производственная практика (вторая) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)) проводится во 2 семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 6 недель.

Практика проводится на базе факультета журналистики Кубанского государственного университета; муниципальных и районных редакциях, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, издательств, типографий, интернет-ресурсов, информационных агентств, редакционных и издательских отделов коммерческих и некоммерческих организаций — при наличии постоянного договора.

Тип (форма) и способ проведения производственной практики (производственная практика (вторая) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)).

Производственная практика (производственная практика (вторая) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях печатных и электронных СМИ, издательствах, интернет-ресурсах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способ проведения: стационарная, выездная. Форма проведения – дискретная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (производственная практика (вторая) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен приобрести следующие общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
	ПК-15	Способностью находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса	Основные управленческие задачи и функции на издательском предприятии	Принимать оптимизирующие решения в рамках планирования и контроля деятельности предприятия	Навыками управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции
	ПК-16	Способностью разрабатывать бизнес-планы и критерии оценки качества издательских проектов	Методику разработки концепции издательских проектов	Анализировать информацию по проблемам издательского дела	Базовыми навыками разработки бизнес-плана, издательских проектов
	ПК-17	Способностью обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность	Функциональную специфику, сильные и слабые стороны различного технического и программного обеспечения	Применять технологии гипертекстовых изданий, вносить необходимые правки и оптимизирующие	Навыками работы с различными настольными издательскими системами, вспомогательными

			полиграфической деятельности	е рекомендации, исходя из специфики программных и аппаратных особенностей полиграфического процесса на конкретном предприятии	полиграфическим оборудованием, опытом взаимодействия с различными пакетами программного обеспечения редакционно-издательской деятельности
	ПК-18	Способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда	Основные этапы формирования кадровой политики издательского предприятия	Анализировать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции	Навыками работы с различными отделами реализации, управления ассортиментом предприятия
	ПК-19	Способностью формировать маркетинговую стратегию издающей организации	Теоретические основы издательского маркетинга и менеджмента	Выбирать (применять) маркетинговые стратегии для разных сегментов издательского рынка с целью повышения конкурентоспособности	Методами анализа и оценки конъюнктуры книжного рынка
4	ПК-20	Способностью формировать информационную политику издательской организации	Основные цели и задачи информационной политики, методы ее реализации	Использовать информационные системы и технологии в управлении издательской деятельностью	Навыками формирования информационной политики издательского предприятия
	ПК-21	Способностью участвовать в формировании ценовой политики издающей организации	Основные этапы формирования ценовой политики издательского предприятия	Ввести учет затрат на производство книг и подготавливать калькуляцию	Навыками составления бюджетов издательского проекта

				издания	
--	--	--	--	---------	--

В результате прохождения производственной практики (производственная практика (вторая) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен получить знания об основах редакционно-издательского процесса редакции, издательства. Получить навыки работы с нормативно правовыми документами в издательском деле; участвовать в маркетинговых мероприятиях редакции (издательства); редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, рекламных изданий; разрабатывать состав, структуру и аппарат издания; макетирование и компьютерная верстка.

Структура и содержание производственной практики (производственная практика (вторая) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))

Объем производственной практики (производственная практика (вторая) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 9 зачетных единиц, 3 часа иной контактной работы, и 321 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (второй) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 6 недель. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
Производственный этап			
2.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и технологическими регламентами	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой	1-ая неделя практики
3.	Работа над этапом срочного планирования выпускаемых изданий	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии	2-ая неделя практики
4.	Разработка оригинал-макета издания, планируемого к выпуску на конец отчетного периода	Приобретение практических навыков работы в качестве редактора, корректора, верстальщика и бильт-редактора во взаимодействии с наставником от предприятия	3-ая неделя практики
5.	Проведение редакторско-корректорской вычитки	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя	4-ая неделя практики

	текстов (10000 знаков), а также обработка изобразительных материалов (фотографий, иллюстраций, графических элементов дизайна и инфографики)	практики	
6.	Разработка алгоритма продвижения, а также калькуляция издания, планируемого к выпуску на конец отчетного периода	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	5-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по второй учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения второй учебной практике	6-ая неделя практики
8.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам второй учебной практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (производственная практика (вторая) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма проведения аттестации по практике: дифференцированный зачет с выставлением оценки

Основная литература:

1. Кириллова, Н.Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента.: учеб. пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98493>. — Загл. с экрана.
2. Основные стандарты по издательскому делу [Текст] : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиги, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010.
3. Прохоренков, В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016

Автор РПП – кандидат филологических наук, доцент А.А. Цаканян