

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
«_____» _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 «Современная типология издательской деятельности»
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Современная типология издательской деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, программа «Редакционно-издательская деятельность»
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Цаканян А.А., к.филол.наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Современная типология издательской деятельности» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

подпись

Рецензенты:

_____ Р.В. Патюкова, доктор филологических наук, профессор
кафедры рекламы и связей с общественностью

_____ О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – знать принципы творческой деятельности и этапы организации профессионального процесса выпуска печатной продукции, понимать сложившуюся в отраслевой практике структуру редакционно-издательского процесса и функциональную роль редактора в нем, а так же иметь представление о системе принципов, форм и методов редактирования различных видов текстов.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Овладеть знаниями о динамике развития выпуска печатных и электронных изданий в России и за рубежом, а также о сложившихся традициях и новых направлениях деятельности издательств, предприятий распространения издательской продукции, других субъектов рынка;
2. Получить навыки обработки информации о состоянии и тенденциях развития издательского дела в различных регионах мира;
3. Выработать умения использования современных информационных технологий при анализе состояния и тенденций развития издательского дела.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Современная типология издательской деятельности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3» учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций: ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-30.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	Способностью разрабатывать концепции издательских проектов	специфику разработки и выпуска любого издательского продукта	уметь на практике применять теоретические знания по разработке концепции печатного издания	навыками подготовки издательского проекта
2.	ПК-3	Способностью формировать репертуар издательской продукции	особенности формирования репертуара издательства	формировать и корректировать ассортиментную, товарную и ценовую политику издательской организации	профессиональной терминологией и знать требования ГОСТов для решения задач практической деятельности по выпуску книжно-журнальной

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					продукции
3.	ПК-4	Способностью координировать работу по подготовке издательских оригиналов	систему методов и принципов координации работы по подготовке издательских оригиналов	использовать накопленные профессиональные сообществом методiku и практические навыки редакционной подготовки изданий и их выпуска	навыками координации работы по подготовке издательских оригиналов
4.	ПК-30	Способностью анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела	принципы творческой деятельности и этапы организации профессионального процесса выпуска печатной продукции	своевременно и эффективно находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса	навыками работы в редакционной, организационно-управленческой, информационной и маркетинговой составляющих профессиональной деятельности редактора

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы (часы)			
		2			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	12	12	-	-	-
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:			-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2	0.2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе					
Проработка учебного (теоретического) материала	14	14	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	14	14	-	-	-
Реферат	14	14			
Подготовка к текущему контролю	14	14	-	-	-

Контроль		3,8	3,8			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	В том числе контактная работа	12.2	12.2	-	-	-
	зач. ед.	2	2	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и сущность издательской деятельности.	14	2	2	-	10
2.	Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	12	-	2	-	10
3.	Редакционно-издательский процесс	12	-	2	-	10
4.	Организация и управление издающей организации	12	-	2	-	10
5.	Маркетинг-менеджмент издающей организации	18	2	-		16
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	8	-	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и сущность издательской деятельности.	Понятие «издательская деятельность». Сущность. Задачи издательской деятельности. Специфика. Структуры и виды издательской деятельности. Значимость издательской деятельности. Планирование издательской деятельности.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
2	Видо-типологическая характеристика и классификация изданий.	Виды и типы изданий. Классификация изданий по определенным признакам.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей

			лекции
3	Редакционно-издательский процесс.	Задачи редакционно-издательского процесса. Стадии РИП.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
4	Организация и управление издающей организацией.	Организационные, правовые и экономические аспекты. Система управления издающей организации. Методы управления.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
5	Маркетинг-менеджмент издающей организации.	Информационная, кадровая, ценовая, товарная, сбытовая политика. Анализ потенциальной аудитории. Анализ состояния книжного рынка. Продвижение продукции. Анализ конкурентов.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Видо-типология и характеристика и классификация изданий	Понятие «издания». Виды изданий по целевому назначению, характеру информации, объёму и повторности выпуска. Типы изданий. Характеристика издания на примере.	Устный ответ, реферат
2.	Редакционно-издательский процесс	Сущность и содержание редакционно-издательского процесса. Стадии редакционно-издательского процесса. Требования к построению редакционно-издательского процесса.	Устный ответ, реферат
3	Организация и управление издающей организации	Разработка системы стратегического управления издающей организации. Виды систем управления.	Устный ответ, реферат
4	Маркетинг-менеджмент издающей организации	Методы планирования, формирование маркетинговой стратегии издающей организации. Конкурентоспособность.	Устный ответ, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Абрамова Г.А. Типология издательской продукции [Текст]: практикум / Г. А. Абрамова, О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018 - 127 с. 2. Воробьева И.П. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – М.: Юрайт, 2018- https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD88920-6A6776E45C34 3. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. 4. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2015.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	1. Аникина, М. Е. Типология периодической печати [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М. Е. Аникина, В. В. Баранов, О. А. Воронова. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 236 с. https://e.lanbook.com/book/68853. 2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.
3	Реферат	1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Сергеев А.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017.- https://biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому)

заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов и сообщений.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формами текущего и промежуточного контроля являются опрос по ключевым аспектам темы, реферат. Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса, готовятся к ответам на ключевые вопросы темы.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектированием, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является зачет по данной дисциплине.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

1. Реферат (обзор и аннотации статей/разделов учебников различных авторов по актуальным проблемам издательской деятельности с использованием ИКТ).

4.1.1 Темы рефератов

1. Концепции и функции издательской деятельности.
2. Специфика книгоиздательской деятельности.
3. Понятие и сущность «издательской деятельности».
4. Управление издательскими проектами: основные этапы.
5. Типы и виды изданий.
6. Распространение издательской продукции.
7. Издательская продукция на специфических рынках.
8. Структуры и виды издательской деятельности.
9. Экономические аспекты издательской деятельности.
10. Редакционно-издательский процесс.
11. Стадии редакционно-издательского процесса.
12. Экономическая деятельность издательства.

13. Аспекты организации управления издающей организацией.
14. Изучение спроса и предложения на издательском рынке.
15. Ценообразование на издательскую продукцию.
16. Реализация издательской продукции.
17. Задачи редакционно-издательского процесса.
18. Организационные процессы в издательском деле
19. Требования к построению редакционно-издательского процесса.
20. Реклама и связи с общественностью в издательском деле.
21. Типы и структуры организации издательской деятельности.
22. Информационное обеспечение книжного рынка.
23. Анализ потенциальной аудитории
24. Применение конкурентных стратегий.
25. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
26. Методы планирования.
27. Формирование маркетинговой стратегии издающей организации.
28. Конкурентоспособность.
29. Анализ состояния книжного рынка
30. Анализ конкурентов.
31. Продвижение книжной продукции на рынке.

4.1.2 Вопросы для устного опроса

1. Понятие типологии.
2. Типология в издательском деле.
3. Виды изданий по целевому назначению.
4. Виды изданий по читательскому адресу.
5. Виды изданий по периодичности.
6. Виды изданий по составу основного текста.
7. Виды изданий по знаковой природе информации.
8. Виды изданий по оригинальности содержания.
9. Виды изданий по способу организации.
10. Виды изданий по объёму.
11. Виды изданий по повторности выпуска.
12. Виды печатных изданий по материальной конструкции.
13. Виды печатных изданий по формату.
14. Виды печатных изданий по характеру оформления и способу полиграфического исполнения.
15. Виды изданий по принадлежности издателю, автору.
16. Проект издания.
17. Расчёт себестоимости издания.
18. Расчёт цены издания.
19. Расчёт рентабельности издания.
20. Бумага и переплетные материалы.
21. Печать и её виды.
22. Ценообразование на издательскую продукцию.
23. Налогообложение издательской деятельности.
24. Продвижение книг на рынок.
25. Виды конкурентов для книжных изданий разного вида.
26. Потенциальная аудитория книжной продукции.
27. Расчёт спроса и предложений на книжном рынке.
28. Маркетинг издательской деятельности.
29. Стратегии издательств.
30. Специализация издательств на книжной продукции разных видов.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (зачет)

4.2.1 Вопросы к зачету

1. Понятие «издательской деятельности».
2. Понятие «редакционно-издательского процесса».
3. Стадии редакционно-издательского процесса.
4. Качество книжной продукции.
5. Договор с автором.
6. Подбор автора или авторского коллектива.
7. Авторский оригинал.
8. Редактирование как составная часть издательского процесса.
9. Организационная структура управления издательского (книготоргового) предприятия.
10. Проектирование структур управления в книжном деле.
11. Сущность и необходимость делегирования в управлении.
12. Разработка и проведение кадровой политики в издательском (книготорговом) предприятии.
13. Организационная культура предприятия книжного дела.
14. Организация труда персонала книготорговых предприятий, функции и задачи менеджера по рациональной организации труда персонала.
15. Руководитель в системе управления издательским (книготорговым) предприятием.
16. Сущность и методы мотивации в издательском (книготорговом) предприятии.
17. Содержательные теории мотивации применительно к книжному делу.
18. Процессуальные теории мотивации применительно к книжному делу.
19. Механизм принятия управленческих решений.
20. Использование методов принятия решений в управлении книготорговой или издательской деятельностью.
21. Управленческий контроль: формы и средства реализации.
22. Информационное обеспечение управления издательским (книготорговым) предприятием.
23. Стратегия. Понятие, сущность, роль.
24. Стратегический менеджмент применительно к книжному делу.
25. Стратегическое планирование и его преимущества в книжном бизнесе.
26. Миссия и цели издательского (книготоргового) предприятия.
27. Маркетинговая деятельность издательства
28. Цели маркетинговой деятельности издательства.
29. Редактор и маркетинг.
30. Планирование маркетинга издающей организации.
31. Разработка плана маркетинга издающей организации.
32. Бюджет маркетинга издающей организации.
33. Изучение спроса на книжном рынке.
34. Сегментирование книжного рынка.
35. Выбор целевых сегментов книжного рынка.
36. Позиционирование книги на рынке.
37. Продвижение книг на рынок.
38. Типовые решения по распространению книг.
39. Характеристика внешней среды организации книжного дела.
40. Оперативное управление организацией книжного дела.

Критерии оценивания:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«незачтено» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Абрамова Г.А. Типология издательской продукции [Текст]: практикум / Г. А. Абрамова, О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018 - 127 с.
2. Воробьева И.П. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – М.: Юрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34>
3. Сергеев А.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017.- <https://biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB>
4. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2015.- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Аникина, М. Е. Типология периодической печати [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М. Е. Аникина, В. В. Баранов, О. А. Воронова. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 236 с. <https://e.lanbook.com/book/68853>
2. Грибов В.Д Основы бизнеса [Текст] : учебное пособие для студентов. - М. : Финансы и статистика, 2002. - 159 с.

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>
2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика - URL: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Аникина, М. Е. Типология периодической печати [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М. Е. Аникина, В. В. Баранов, О. А. Воронова. - Москва : Аспект Пресс, 2009. - 236 с. <https://e.lanbook.com/book/68853>
2. Воробьева И.П. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – М.: Юрайт, 2018- <https://biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD88920-6A6776E45C34>
3. Сергеев А.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017.- <https://biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB>
4. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2015.- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Современная типология издательской деятельности» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft MicrosoftWindows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты
3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018):
4. Программное обеспечение «Антиплагиат».
5. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node1yearEducationalRenewalLicence (Контракт № 59-АЭФ/223-ФЗ_2018 от 07.09.2018)

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.
6. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (<http://www.consultant.ru>).
7. Электронная библиотека система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория: 202, 205, 302, 309, 402 (мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Семинарские занятия	Аудитории 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитории 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)