

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
\_\_\_\_\_ Хагуров Т.А.  
подпись  
« 27 » апреля 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б2.В.02.01(П) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_ 37.03.02 Конфликтология \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) / специализация \_\_\_\_\_ «Технология урегулирования  
социально-политических конфликтов» \_\_\_\_\_

Программа подготовки \_\_\_\_\_ академическая \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология

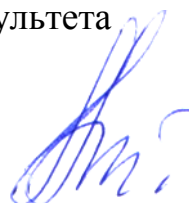
Программу составил(и):  
Юрченко Н.Н.,  
доцент, канд. полит. наук.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления протокол № 16 от «19» апреля 2018 г.  
Заведующий кафедрой  
Юрченко В.М.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 12 от «19» апреля 2018 г.  
Председатель УМК факультета  
Шлюбуль Е.Ю.

  
\_\_\_\_\_

Рецензент(ы):  
Канд. полит. наук, доцент кафедры ГПГУ КубГУ  
Сазантович А.Б.

Кандидат политических наук, специалист по проектно-инновационной деятельности научного отдела ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»  
Герасимов И.А.

**1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

**Производственная практика проводится с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ПК-6**

Способность владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе ПК-8

Способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога ПК-11 Способность понимать социальную значимость профессии конфликтолога,

обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, преподавать конфликтологию в образовательных организациях Российской Федерации

ПК-12 Способность владеть навыками воспитательной работы и уметь их использовать в педагогической практике

ПК-13 Способность разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций

**2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - достижение следующих результатов образования:**

- формирование у обучающихся способности и умений осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной конфликтологии, готовности и способности к развитию научного знания об урегулировании конфликтов - приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений и навыков в области конфликтологии
- формирование способности владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе - формирование у обучающихся готовности соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога
- приобретение студентом способности разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций - совершенствование качеств профессиональной подготовки, понимания социальной значимости профессии конфликтолога, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

**3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.**

Производственная практика составляет вариативную часть Блока 2 «Практика» вариативной части ОПП - Б2.В.02.01(П) бакалавриата и обязательна для прохождения всеми обучающимися по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Технология урегулирования социально-политических конфликтов».

Логически и содержательно-методически производственная практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин базовой и вариативной части Блока 1. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для выполнения программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), формируются в процессе изучения учебных дисциплин: Введение в конфликтологию, История конфликтологии, Философия конфликта и мира, Общая конфликтология, Теория конфликта и др.

**4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

**Способ проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

ПК-6 Способность владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе

ПК-8 Способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога

ПК-11 Способность понимать социальную значимость профессии конфликтолога, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, преподавать конфликтологию в образовательных организациях Российской Федерации

ПК-12 Способность владеть навыками воспитательной работы и уметь их использовать в педагогической практике

ПК-13 Способность разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                                       | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | ПК-6            | Способность владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе                                                                                     | <b>Владение</b> навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде<br><b>Умение</b> грамотно излагать мысли в устной и письменной речи<br><b>Знание</b> принципов и методов эффективного осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде                                                                                  |
| 2.     | ПК-8            | Способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога                                                                                                 | <b>Знать</b> способы постановки целей профессиональной деятельности<br><b>Уметь</b> выбирать оптимальные пути и методы их достижения<br><b>Владеть</b> способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации.                                                                                                                              |
| 3.     | ПК-11           | Способность понимать социальную значимость профессии конфликтолога, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, преподавать конфликтологию в образовательных организациях Российской Федерации | <b>Знать</b> способы участия в проведении политических и избирательных кампаний<br><b>Уметь</b> использовать знания о различных способах участия в проведении политических и избирательных кампаний<br><b>Владеть</b> способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации |
| 4.     | ПК-12           | Способность владеть                                                                                                                                                                                                         | <b>Знать</b> правила ведения деловой переписки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |       |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       | навыками воспитательной работы и уметь их использовать в педагогической практике                                              | <b>Уметь</b> вести деловую переписку<br><b>Владеть</b> способностью к ведению деловой переписки                                                                                                                                                                                                     |
| 5. | ПК-13 | Способность разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций | <b>Знать</b> методы разработки планов развития организаций<br><b>Уметь</b> осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций<br><b>Владеть</b> способностью разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций |

**6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Объем практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов, выделенных на контактную работу обучающихся 24 часов, и 84 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 2 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п                                            | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу                                                         | Содержание раздела                                                                                                                                                                    | Бюджет времени, (недели, дни) |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Подготовительный этап</b>                     |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |                               |
| 1.                                               | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                                                              | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики;<br>Изучение правил внутреннего распорядка;<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности | 1 день                        |
| 2.                                               | Изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и в политологической области знаний | Проведение обзора публикаций по теме «Разработка теории и механизмов обеспечения национальной и региональной безопасности в полиэтническом социуме»                                   | 1 неделя                      |
| <b>Экспериментальный (производственный) этап</b> |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |                               |
| 3.                                               | Работа на рабочем месте, сбор материалов                                                                                                       | Ознакомление с организацией, ее функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации                                                    | 1-ая неделя практики          |
| 4.                                               | Ознакомление с нормативно-правовой документацией                                                                                               | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данной организации. Изучение и систематизация информации по указанной теме                                            | 1-ая неделя практики          |
| 5.                                               | Разработка программы исследования и деятельности в организации                                                                                 | Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах по проведению исследования                                                                                      | 2-6 дня                       |

|     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|     |                                                                                                        | Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
| 6.  | Проведение исследования и выполнение работы в рамках деятельности организации                          | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2-ая неделя практики |
| 7.  | Обработка и анализ полученной информации                                                               | Сбор, обработка и систематизация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |
| 8.  | Наблюдения, измерения уровня социально-политической напряженности / стабильности в исследуемом регионе | Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |
| 9.  | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала                | Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3-я неделя практики  |
|     | <b>Подготовка отчета по практике</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| 10. | Обработка и систематизация материала, написание отчета                                                 | Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса<br>Формирование пакета документов по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)<br>Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | 4-ая неделя практики |
| 11. | <b>Подготовка презентации и защита</b>                                                                 | <b>Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

/Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности/.

#### **7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет (См. Приложения).

В отчет по практике входят:

##### **1. Дневник по практике (Приложение 2).**

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и

окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

## 2. **Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

**Титульный лист**

**Оглавление,**

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

**Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение

3), Характеристика студента, Отзыв

## 8. **Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Практика носит компетентностноориентированный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания

государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Баранов, А.В. Политическая география [Текст]: учебно-методическое пособие / А.В. Баранов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2015. - 51 с. 15 экз.
2. Баранов, А.В. Политическая регионалистика [Текст]: учебно-методическое пособие / А.В. Баранов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. - 87 с. 10 экз.

3. Баранов, А.В. Политическая социология [Текст]: учебное пособие / А.В. Баранов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2011. - 414 с. 58 экз.
4. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73 с.
5. Блинов В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. М.: Юрайт, 2013. 315 с.
6. Ващенко, А.В. Основы теории международных отношений [Текст]: учебное пособие / А.В. Ващенко, О.В. Ратушняк, П.В. Халанский ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2012. - 95 с. 40 экз.
7. Кругликов, В.Н. Интерактивные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Н. Кругликов, М.В. Оленникова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 353 с. <https://biblio-online.ru/book/D7913A8A-4FEC-490C-AD35-B8460522C302>.
8. Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF>.
9. Пеницын, Ю.А. Основные направления развития политических процессов в современной России [Текст]: учебно-методическое пособие / Ю.А. Пеницын; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2011. - 119 с. 14 экз.
10. Пилипенко, С.Н. Публичная дипломатия [Текст]: учебно-методическое пособие / С.Н. Пилипенко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2015. - 56 с. 50 экз.
11. Плаксына, И.В. Интерактивные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / И.В. Плаксына. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 163 с. - <https://biblio-online.ru/book/76A17743-ABF9-4E94-A630-3964124ACB79>.
12. Рогочая, Г.П. Группы интересов и лоббизм в политике. Модели взаимодействие бизнеса и власти [Текст]: учебное пособие / Г.П. Рогочая; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2016. - 91 с. 26 экз.
13. Савва, Е.В. Этнополитология [Текст]: учебно-методическое пособие / Е.В. Савва; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. - 129 с. 10 экз.
14. Самохин, А.А. Практикум по учебной дисциплине "Европейская интеграция и безопасность" [Текст] / А.А. Самохин, Л.О. Самсонова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное гос. бюджетное образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т". - Краснодар: Перспективы образования, 2015. - 27 с. 20 экз.
15. Самохин, А.А. Современные проблемы иммиграции в Европе (конец XX – начало XXI в.) [Текст]: учебное пособие / А.А. Самохин, Л.О. Самсонова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2015. - 86 с. 32 экз.
16. Тарасенко, Т.П. Словарь избирательной кампании [Текст] / Т.П. Тарасенко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Просвещение-Юг, 2017. - 586 с. 8 экз.

17. Ткачева, Т.О. Содружество Независимых Государств [Текст]: хрестоматия / сост. Т.О. Ткачева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2016. - 61 с. 15 экз.

18. Хиль, И.М. Политические системы современности [Текст]: конспект лекций в схемах и определениях / И.М. Хиль; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2015. - 77 с. 148 экз.

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

**Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций ПК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-13**

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся                                                               |       | Формы текущего контроль                            | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <b>Подготовительный этап</b>                                                                                                                                     |       |                                                    |                                                                                             |
| 12.      | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                                                                                |       | Записи в журнале инструктажа.<br>Записи в дневнике | Прохождение инструктажа по технике безопасности<br>Изучение правил внутреннего распорядка   |
| 13.      | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний | ПК-6  | Собеседование                                      | Проведение обзора публикаций, оформление дневника                                           |
|          | <b>Экспериментальный (производственный) этап</b>                                                                                                                 |       |                                                    |                                                                                             |
| 14.      | Работа на рабочем месте, сбор материалов                                                                                                                         | ПК-8  | Индивидуальный опрос                               | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики     |
| 15.      | Ознакомление с нормативно-правовой документацией                                                                                                                 | ПК-11 | Устный опрос                                       | Раздел отчета по практике                                                                   |
| 16.      | Разработка технических заданий и иной документации политических проектов                                                                                         | ПК-12 | Собеседование, проверка выполнения работы          | Раздел отчета по практике                                                                   |
| 17.      | Проведение критического анализа, обобщение и систематизация информации по теме исследования,                                                                     | ПК-13 | Проверка выполнения индивидуальных заданий         | Дневник практики<br>Раздел отчета по практике                                               |

|     |                                                                                         |       |                                                                        |                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 18. | Обработка и анализ полученной информации                                                |       | Собеседование                                                          | Сбор, обработка и систематизация полученной информации  |
| 19. | Наблюдения за ходом избирательных кампаний и других видах политической мобилизации      | ПК-13 | Проверка соответствующих записей в дневнике                            | Составление описательных таблиц.....                    |
| 20. | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала |       | Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения | Дневник практики<br>Сбор материала для курсовой работы. |
|     | <b>Подготовка отчета по практике</b>                                                    |       |                                                                        |                                                         |
| 21. | Обработка и систематизация материала, написание отчета                                  |       | Проверка: оформления отчета                                            | Отчет                                                   |
| 22. | Подготовка презентации и защита                                                         |       | Практическая проверка                                                  | Защита отчета                                           |

ПК-6 Способность владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе

ПК-8 Способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога

ПК-11 Способность понимать социальную значимость профессии конфликтолога, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, преподавать конфликтологию в образовательных организациях Российской Федерации

ПК-12 Способность владеть навыками воспитательной работы и уметь их использовать в педагогической практике

ПК-13 Способность разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента )

#### **Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

| Шкала оценивания | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Зачет с оценкой                                                                                                                                                                                                                 |
| «Отлично»        | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| «Хорошо»              | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена                                     |
| «Удовлетворительно»   | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями                |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен |

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение (наименование) практики а) основная**

##### **литература:**

1. Коваленко С.В., Ермолаева Л.К. Политология в схемах: Издательство: "ФЛИНТА". Год: 2014. Издание: 2-е. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51989>
2. Малинова Ольга Юрьевна - Кто формирует общественное «лицо» профессии: Сравнительный анализ репрезентации «политологов», «экономистов» и «историков» в российских печатных СМИ. - Политическая наука - 2015г. №3
3. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. И. Дудиной, Е. Э. Смирновой. - СПб. : Изд-во СПбГУ, 2014. - 388 с. - [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=458073&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458073&sr=1).
4. Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие. - М. : Дашков и К°, 2017. - 596 с. - <https://e.lanbook.com/book/93395>. Формат MARC21 Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/book/93395>
5. Соловьев, А. И. Политология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. И. Соловьев. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 242 с. - <https://e.lanbook.com/book/97258>.

##### **б) дополнительная литература:**

1. Баранов Павел Петрович - Некоторые проблемы соотношения политики и конституционного права в российской федерации. Северо-Кавказский юридический вестник - 2016г. №3
2. Годин, А. М. Экологический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Годин. - М.: Дашков и К°, 2017. - 88 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452542>.

3. Груничев, А. С. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Груничев ; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Казанский государственный технологический университет". - Казань: КГТУ, 2009. - 255 с., ил. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270550>.

4. Процедуры и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие. Кн. 2 / А. С. Готлиб [и др.]. - М. : Флинта, 2014. - 363 с. - <https://e.lanbook.com/book/51988>.

5. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2017. - 430 с. - <https://biblio-online.ru/viewer/A22877F5-605F-4B2E-98A8-EBE01DF934E4#page/1>.

6. Словарь географических названий Краснодарского края [Текст] . Т. 2. - 2017. - 59 р. 91 к.

7. Токарев А. С. - Национально-государственная идентичность как составляющая государственного суверенитета. Социально-политические науки - 2012г. №1

**в) периодические издания:**

1. Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: История. Политология. Экономика. Информатика

2. Белгородский государственный национальный исследовательский университет

3. Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 1: Регионоведение: философия, история, социология, юриспруденция, политология, культурология Адыгейский государственный университет

4. Вестник Пермского университета. Серия Политология

5. Пермский государственный национальный исследовательский университет

6. Известия Иркутского государственного университета. Серия: Политология. Религиоведение. Иркутский государственный университет

7. Вопросы политологии и социологии. Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения (вид) практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

– Microsoft Office:

- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru/](http://www.studmedlib.ru/));

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Указываются только лицензионные программные продукты и ИСС, к которым имеется доступ в университете (в библиотеке, компьютерных классах и/или на кафедрах).

## **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Перед началом производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| №  | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы  | Перечень оборудования и технических средств обучения                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Лекционная аудитория                                                        | Аудитория, оборудованная учебной мебелью, .....                                                                                                                                                                        |
| 2. | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций    | Аудитория, оборудованная учебной мебелью                                                                                                                                                                               |
| 3. | Аудитория для самостоятельной работы                                        | Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза |
| 4. | Компьютерный класс                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. | Аудитория для проведения защиты отчета по практике                          | Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...),                                                                                                                              |
| 6. | Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем | Ауд. 237                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                               |   |  |
|--|-----------------------------------------------|---|--|
|  | национальной<br>региональной<br>безопасности» | и |  |
|--|-----------------------------------------------|---|--|

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет управления и психологии  
Кафедра политологии и политического управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ производственной практики (практики по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)  
по направлению подготовки (специальности)  
\_\_\_\_\_ Конфликтология \_\_\_\_\_**

Выполнил

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

Руководитель п производственной практики (практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 2017г.

Курс \_\_\_\_\_

[illegible]

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ производственной практики (практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Студент

\_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление \_\_\_\_\_ подготовки  
(специальности)

Место \_\_\_\_\_ прохождения практики

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2017г

Цель практики – получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК-6 Способность владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе

ПК-8 Способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога

ПК-11 Способность понимать социальную значимость профессии конфликтолога, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, преподавать конфликтологию в образовательных организациях Российской Федерации

ПК-12 Способность владеть навыками воспитательной работы и уметь их использовать в педагогической практике

ПК-13 Способность разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**План-график выполнения работ:**

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|-----------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 |                                                           |       |                                                                      |
| 2 |                                                           |       |                                                                      |

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись студента                      расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ Конфликтология \_\_\_\_\_

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

| №  | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики)                                      | Оценка |   |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                          | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 2. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |        |   |   |   |
| 3. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |        |   |   |   |
| 4. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |        |   |   |   |
| 5. | Оценка трудовой дисциплины                                                               |        |   |   |   |
| 6. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики |        |   |   |   |

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

| №  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета) | Оценка |   |   |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                                                             | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. |                                                                                                                             | +      |   |   |   |
| 2. |                                                                                                                             |        |   |   |   |
| 3. |                                                                                                                             |        |   |   |   |
| 4. |                                                                                                                             |        |   |   |   |
| 5. |                                                                                                                             |        |   |   |   |
| 6. |                                                                                                                             |        |   |   |   |

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)