

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
подпись
« 27 » апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б2.В.01.01(У) «Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков»

Направление подготовки/специальность 37.03.02 Конфликтология

Направленность (профиль) / специализация «Технология урегулирования
социально-политических конфликтов»

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Рабочая программа дисциплины Б2.В.01.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология

Программу составил(и):

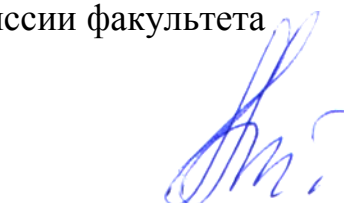
Юрченко Н.Н.,
доцент, канд. полит. наук.


подпись

Рабочая программа дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
протокол № 16 от «19» апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой
Юрченко В.М.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 12 от «19» апреля 2018 г.
Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.


подпись

Рецензент(ы):

Начальник общего отдела управления
делами городской Думы г.Краснодара
В.А.Турьянский

1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебная практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений и навыков.

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3 способностью обосновывать научную картину мира на основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук

ОПК-4 способностью анализировать социально значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

ОПК-5 способностью находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность

ПК-1 способностью владеть знанием истории эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, его структуры, видов, детерминирующих факторов, особенностей динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможных способов работы с ними, условий, обеспечивающих предупреждение, разрешение и управление конфликтами и миром.

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) - достижение следующих результатов образования:

- формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- формирование способности обосновывать научную картину мира на основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук;

- формирование способности анализировать социально значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

- формирование способности находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность;

- формирование способности владеть знанием истории эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, его структуры, видов, детерминирующих факторов, особенностей динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможных способов работы с ними, условий, обеспечивающих предупреждение, разрешение и управление конфликтами и миром

3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ООП.

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ и обязательна для прохождения всеми обучающимися по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) ""Технология урегулирования социально-политических конфликтов». Учебная практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин базовой и вариативной части Блока 1. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для выполнения программы практики формируются в процессе изучения учебных дисциплин: Введение в конфликтологию, История конфликтологии, Философия конфликта и мира и др.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соответствии с компетентностным подходом.

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3 способностью обосновывать научную картину мира на основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук

ОПК-4 способностью анализировать социально значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

ОПК-5 способностью находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность

ПК-1 способностью владеть знанием истории эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, его структуры, видов, детерминирующих факторов, особенностей динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможных способов работы с ними, условий, обеспечивающих предупреждение, разрешение и управление конфликтами и миром

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владение навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Умение применять информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности Знание принципов и методов деятельности на основе информационной и библиографической культуры
2.	ОПК-3	способностью обосновывать научную картину мира на основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук	Знать специфику формирования научной картины мира Уметь обосновывать научную картину мира Владеть способностью обосновывать научную картину мира на основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук
3.	ОПК-4	способностью анализировать социально значимые процессы и проблемы, использовать	Знать значимые процессы и проблемы, основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук Уметь использовать знания об основных положениях и методах социальных, гуманитарных и экономических наук

		основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	наук при решении социальных и профессиональных задач Владеть способностью анализировать социально значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
4.	ОПК-5	способностью находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность	Знать подходы к решению задач в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах Уметь обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность Владеть способностью находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность
5.	ПК-1	способностью владеть знанием истории эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, его структуры, видов, детерминирующих факторов, особенностей динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможных способов работы с ними, условий, обеспечивающих предупреждение, разрешение и управление конфликтами и миром	Знать историю эволюции предмета конфликтологии, Уметь выявлять природу конфликта, его структуры, видов, детерминирующих факторов особенностей динамики протекания конфликтов. Владеть способностью анализировать историю эволюции предмета конфликтологии, природу конфликта, его структуру, виды и, детерминирующие факторы, особенности динамики протекания конфликтов в различных сферах.

6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Объем практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов), из которых 96 контактных часов, 120 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научной	Проведение обзора публикаций по теме «Взаимосвязь теории и механизмов	

	информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и в политологической области знаний	обеспечения национальной региональной безопасности и в полиэтническом социуме»	1 неделя
	Экспериментальный (производственный) этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с организацией, ее функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данной организации. Изучение и систематизация информации по указанной теме	1-ая неделя практики
5.	Разработка программы исследования и деятельности в организации	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах по проведению исследования Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность организации	2-3 дня
6.	Проведение исследования и выполнение работы в рамках деятельности организации	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	
8.	Наблюдения, измерения уровня социально-политической напряженности / стабильности в исследуемом регионе	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-я неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	2-ая неделя практики
11.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

/Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения практики:– выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет (См. Приложения).

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение

3), Характеристика студента, Отзыв

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) производственной практике.

Практика носит компетентностноориентированный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; **наглядно-информационные технологии** (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); **организационно-информационные технологии** (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); **вербально-коммуникационные технологии** (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); **наставничество** (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); **информационно-консультационные технологии** (консультации ведущих специалистов); **информационно-коммуникационные технологии** (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; **работу в библиотеке** (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: **инновационные технологии**, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; **эффективные традиционные технологии**, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Баранов, А.В. Политическая география [Текст]: учебно-методическое пособие / А.В. Баранов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2015. - 51 с. 15 экз.
2. Баранов, А.В. Политическая регионалистика [Текст]: учебно-методическое пособие / А.В. Баранов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. - 87 с. 10 экз.
3. Баранов, А.В. Политическая социология [Текст]: учебное пособие / А.В. Баранов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2011. - 414 с. 58 экз.
4. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73 с.
5. Блинов В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. М.: Юрайт, 2013. 315 с.
6. Ващенко, А.В. Основы теории международных отношений [Текст]: учебное пособие / А.В. Ващенко, О.В. Ратушняк, П.В. Халанский ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2012. - 95 с. 40 экз.
7. Кругликов, В.Н. Интерактивные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Н. Кругликов, М.В. Оленникова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 353 с. <https://biblio-online.ru/book/D7913A8A-4FEC-490C-AD35-B8460522C302>.
8. Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF>.
9. Пеницын, Ю.А. Основные направления развития политических процессов в современной России [Текст]: учебно-методическое пособие / Ю.А. Пеницын; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2011. - 119 с. 14 экз.
10. Пилипенко, С.Н. Публичная дипломатия [Текст]: учебно-методическое пособие / С.Н. Пилипенко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2015. - 56 с. 50 экз.
11. Плаксына, И.В. Интерактивные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / И.В. Плаксына. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 163 с. - <https://biblio-online.ru/book/76A17743-ABF9-4E94-A630-3964124ACB79>.
12. Рогочая, Г.П. Группы интересов и лоббизм в политике. Модели взаимодействие бизнеса и власти [Текст]: учебное пособие / Г.П. Рогочая; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2016. - 91 с. 26 экз.
13. Савва, Е.В. Этнополитология [Текст]: учебно-методическое пособие / Е.В. Савва; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. - 129 с. 10 экз.
14. Самохин, А.А. Практикум по учебной дисциплине "Европейская интеграция и безопасность" [Текст] / А.А. Самохин, Л.О. Самсонова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное гос. бюджетное образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т". - Краснодар: Перспективы образования, 2015. - 27 с. 20 экз.

15. Самохин, А.А. Современные проблемы иммиграции в Европе (конец XX – начало XXI в.) [Текст]: учебное пособие / А.А. Самохин, Л.О. Самсонова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2015. - 86 с. 32 экз.

16. Тарасенко, Т.П. Словарь избирательной кампании [Текст] / Т.П. Тарасенко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Просвещение-Юг, 2017. - 586 с. 8 экз.

17. Ткачева, Т.О. Содружество Независимых Государств [Текст]: хрестоматия / сост. Т.О. Ткачева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2016. - 61 с. 15 экз.

18. Хиль, И.М. Политические системы современности [Текст]: конспект лекций в схемах и определениях / И.М. Хиль; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2015. - 77 с. 148 экз.

19. Юрченко В.М. Введение в специальность «Политология» [Текст]: учебное пособие / В.М. Юрченко, Т.Е. Телятник; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2017. - 109 с. 21 экз.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма контроля учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по этапам формирования компетенций

ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3 способностью обосновывать научную картину мира на основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук

ОПК-4 способностью анализировать социально значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

ОПК-5 способностью находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность

ПК-1 способностью владеть знанием истории эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, его структуры, видов, детерминирующих факторов, особенностей динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможных способов работы с ними, условий, обеспечивающих предупреждение, разрешение и управление конфликтами и миром

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			

12.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
13.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-1	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
14.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-3	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
15.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-4	Устный опрос	Раздел отчета по практике
16.	Разработка технических заданий и иной документации политических проектов	ОПК-1	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
17.	Проведение критического анализа, обобщение и систематизация информации по теме исследования,	ПК-4	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
18.	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-1	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
19.	Наблюдения за ходом избирательных кампаний и других видах политической мобилизации	ПК-1	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц.
20.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОПК-5	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.
	Подготовка отчета по практике			
21.	Обработка и систематизация материала, написание отчета		Проверка: оформления отчета	Отчет
22.	Подготовка презентации и защита		Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента)

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3 способностью обосновывать научную картину мира на основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук

ОПК-4 способностью анализировать социально значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

ОПК-5 способностью находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах, нести за них ответственность

ПК-1 способностью владеть знанием истории эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, его структуры, видов, детерминирующих факторов, особенностей динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможных способов работы с ними, условий, обеспечивающих предупреждение, разрешение и управление конфликтами и миром

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся

	обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен
--	--

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

а) основная литература:

1. Коваленко С.В., Ермолаева Л.К. Политология в схемах: Издательство: "ФЛИНТА". Год: 2014. Издание: 2-е. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51989>
2. Малинова Ольга Юрьевна - Кто формирует общественное «лицо» профессии: Сравнительный анализ репрезентации «политологов», «экономистов» и «историков» в российских печатных СМИ. - Политическая наука - 2015г. №3
3. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. И. Дудиной, Е. Э. Смирновой. - СПб. : Изд-во СПбГУ, 2014. - 388 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458073&sr=1.
4. Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие. - М. : Дашков и К°, 2017. - 596 с. - <https://e.lanbook.com/book/93395>. Формат MARC21 Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/book/93395>
5. Соловьев, А. И. Политология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. И. Соловьев. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 242 с. - <https://e.lanbook.com/book/97258>.

б) дополнительная литература:

1. Баранов Павел Петрович - Некоторые проблемы соотношения политики и конституционного права в российской федерации. Северо-Кавказский юридический вестник - 2016г. №3
2. Годин, А. М. Экологический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Годин. - М.: Дашков и К°, 2017. - 88 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452542>.
3. Груничев, А. С. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Груничев ; Федеральное агенство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Казанский государственный технологический университет". - Казань: КГТУ, 2009. - 255 с., ил. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270550>.
4. Процедуры и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие. Кн. 2 / А. С. Готлиб [и др.]. - М. : Флинта, 2014. - 363 с. - <https://e.lanbook.com/book/51988>.
5. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2017. - 430 с. - <https://biblio-online.ru/viewer/A22877F5-605F-4B2E-98A8-EBE01DF934E4#page/1>.
6. Словарь географических названий Краснодарского края [Текст] . Т. 2. - 2017. - 59 р. 91 к.
7. Токарев А. С. - Национально-государственная идентичность как составляющая государственного суверенитета. Социально-политические науки - 2012г. №1

в) периодические издания:

1. Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: История. Политология. Экономика. Информатика
2. Белгородский государственный национальный исследовательский университет
3. Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 1: Регионоведение: философия, история, социология, юриспруденция, политология, культурология Адыгейский государственный университет
4. Вестник Пермского университета. Серия Политология

5. Пермский государственный национальный исследовательский университет
6. Известия Иркутского государственного университета. Серия: Политология. Религиоведение. Иркутский государственный университет
7. Вопросы политологии и социологии. Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office:
- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru>
 2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru>
 3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
 4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
- Указываются только лицензионные программные продукты и ИСС, к которым имеется доступ в университете (в библиотеке, компьютерных классах и/или на кафедрах).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Перед началом учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
 - разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Студенты, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
 - детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
 - явиться на место практики в установленные сроки;
 - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
 - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
 - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Для полноценного прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных*	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	---------------------------	--

	помещений и помещений для самостоятельной работы	
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная учебной мебелью,
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...),
6.	Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности»	Ауд. 237

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ учебной практики (практики по
получению первичных профессиональных умений и навыков)
по направлению подготовки (специальности)
_____ Конфликтология _____**

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики (практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков)

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 2017г.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

[illegible]

Факультет _____
Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ учебной практики (практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков)**

Студент _____

+ _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки
(специальности) _____

Место _____ прохождения _____ практики

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков.
Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента _____ расшифровка подписи _____

«____» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики (практики по получению
 первичных профессиональных умений и навыков)
 по направлению подготовки
 _____ Конфликтология _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
2.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
3.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
4.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
5.	Оценка трудовой дисциплины				
6.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)