

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



Хагуров Т.А.

2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Продвижение и распространение издательской продукции
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

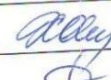
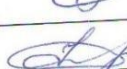
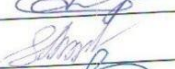
Краснодар 2018

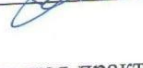
Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело

Программу составил(и):

д-р филол. наук, профессор Абрамова Г.А.
канд. филол. наук, доцент Цаканян А.А.
канд. филол. наук, доцент Хлопунова О.В.
канд. филол. наук, доцент Носаев Д.А.
канд. филол. наук, доцент Ищенко Д.С.
канд. филол. наук, доцент Лынова Е.П.
канд. филол. наук, доцент Утков Г.Н.





Рабочая программа практики Б2.В.01.08 (Пд) «Преддипломная практика» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 «23» апреля 2018г. Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 «23» апреля 2018г. Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 15-18 «25» апреля 2018г. Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:



О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори»



О. В. Буз, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1. Цели производственной практики (преддипломная практика).

Целью производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой магистранта, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОК-3, ОПК-3, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-32, ПК-33, ПК-34. ПК-35. В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом магистерской диссертации, автореферата и иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа магистранта с научным руководителем ВКР в рамках подготовки отзыва и рецензии. По итогам производственной практики (преддипломная практика) студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках производственной практики (преддипломная практика) может быть организована предзащита магистерской диссертации (по решению выпускающей кафедры).

2. Задачи производственной практики (преддипломная практика):

- закрепление теоретических знаний, полученных магистрами в процессе освоения образовательной программы;
- подготовка итогового текста магистерской диссертации, автореферата и иных документов, необходимых для защиты ВКР;
- получение отзыва и рецензии о выпускной квалификационной работе;
- получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите;
- прохождение предзащиты ВКР (при необходимости).

3. Место производственной практики (преддипломная практика) в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «методология и методика научного познания», «управление инновациями в издательском деле», «издательское планирование», «теория и практика распространения издательской продукции», «проблемы редакторского мастерства» и др.

Преддипломная практика является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика) студенты совершенствуют познания в научно-исследовательской деятельности. Данный вид практики оказывает существенную поддержку в подготовке магистерской диссертации студента.

Научная составляющая данной практики подразумевает формирование у студентов способности изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела.

Преддипломная практика является обязательным этапом для завершения обучения по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломная практика).

Тип производственной практики (преддипломная практика): практика по подготовке выпускной квалификационной работы магистранта.

Способ проведения производственной практики (преддипломная практика): стационарная, выездная

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

Согласно учебному плану преддипломная практика проводится в семестре 4.

Продолжительность практики - 4 недели.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-26	способностью проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик	Знание методики проведения научных исследований Умение проводить анализ в области типологии и характеристик текста Владение навыками поиска, структурирования и представления информации научного характера
2.	ПК-27	способностью проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела	Знание структуры и составляющих научного исследования, методику его подготовки, редактирования и рецензирования; Умение формировать собственные выводы на базе проведенного исследования Владение способностью анализировать научные данные, работать с источниками информации;
3.	ПК-28	способностью изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики	Знание методов анализа, проверки и сопоставления информации Умение представлять полученные результаты в соответствующем формате. Владение основными методами, способами хранения и переработки информации.
4.	ПК-29	способностью анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий	Знание принципов развития рынков печатных и электронных изданий Умение проводить проверку, анализ и сопоставление полученной информации. Владение навыками анализа современной ситуации в издательском деле на отечественном и зарубежном рынках
5.	ПК-30	способностью анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела	Знание нормативных документов в издательской области. Умение представлять результаты работы в виде аргументированного, целостного доклада Владение навыками организации внутреннего и внешнего коммуникационного аудита организации

6.	ПК31	способность систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий	Знание видов ресурсов издающих организаций Умение подготовить и провести количественные и качественные исследования Владение навыками анализа и представления информации в области ресурсов издающей организации
7.	ПК-32	способностью обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского процесса	Знание методики разработки концепции издательских проектов, бизнес-планов. Умение проводить работы по вопросам рыночных и социальных исследований, планировании и организации кампаний и мероприятия в области издательского маркетинга и менеджмента. Владение навыками контроля, оценки эффективности и корректировки стратегий, планов, кампаний и отдельных мероприятий в области издательского дела.
8.	ПК-33	способностью создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международных уровнях	Знание теоретических сведений в области издательского дела, редактирования, распространения и продвижения издательской продукции. Умение организовать исследования общественной среды и общественного мнения Владение навыками разработки стратегии и тактических планов, бюджетов в области издательского дела.
9.	ПК-34	способностью составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле	Знание понятие практических и методических рекомендаций Умение работать с нормативной и текущей документацией, анализировать организацию производства Владение навыками ведения аргументированного спора, представления информации на основании научных исследований
10.	ПК-35	способностью представлять результаты теоретиконфигуративного и практикоориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций	Знание типологии практикоориентированных исследований, требований к различным видам научного представления информации Умение проанализировать и интерпретировать первичную и вторичную информацию. Владение навыками подготовки информации в виде рефератов, научных публикаций и т.д.
11.	ОПК-3	способностью генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач	Знание основополагающих принципов организации издающего предприятия Умение сочетать нормативный и творческий подходы в процессе решения профессиональных задач Владение навыками проведения «мозгового штурма» и иных интерактивных форм решения профессиональных задач

12.	ОК-3	готовностью саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	к	Знание методики самообразования Умение применять теоретические познания в процессе профессиональной деятельности Владение навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития
-----	------	--	---	---

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 2 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (преддипломная практика) 4 недели. Время проведения практики – семестр 4.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная лекция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (преддипломная практика); прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной технике безопасности, получение индивидуального задания, согласование графика выполнения работ.	2 дня
Основной этап			
2.	Сбор материала	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической, научной информации	6 дней
3.	Обработка и анализ полученной информации	Аналитическая и сопоставительная работа с накопленным материалом, соотнесение с предыдущими результатами исследования	6 дней
4.	Подготовка магистерской диссертации	Подготовка материала для магистерской диссертации, ее редактирование, представление научному руководителю и рецензирование	6 дней
Подготовка отчетных документов по практике			
5.	Обработка и систематизация материала	Формирование пакета документов по производственной практике (преддипломная практика). Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения	5 дней

		производственной практики (преддипломная практика)	
--	--	---	--

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломная практика) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны выполнять индивидуальные задания, полученные от руководителей практики (от факультета).

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломная практика).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики). Объем: 3-5 страниц.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 3-5 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий **пакет документов:**

- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
 - Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждую неделю прохождения практики;
 - Характеристика. Предоставляется с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица.
 - **Индивидуальное задание:**
1. Подготовка и сдача магистерской диссертации (заверенной научным руководителем и нормоконтролером), авторефератов (согласно количеству членов аттестационной комиссии), рецензии и отзыва, диска с цифровой версией работы, справки об уникальности работы.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломная практика).

Практика носит исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики

от университета и представителей профессиональных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения. Большое значение придается и информационно-коммуникационным технологиям, поскольку в процессе прохождения практики обучающимся необходимо уточнять содержание учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов.

Научная составляющая данной практики обуславливает использование научно-производственных и научно-исследовательских технологий: изучение инновационных технологий, используемых в организации; анализ эффективности традиционных технологий, используемых в сфере издательского дела; систематизация фактического и литературного материала; обобщение результатов и их представление в соответствующей форме.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломная практика) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Демина, Людмила Ивановна (КубГУ). Методическое пособие по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) : для магистрантов направления 42.04.03 - Издательское дело / [сост. Л. И. Демина, О. В. Хлопунова] ; Кубанский гос. ун-т, Фак. журналистики. - Краснодар : [КубГУ], 2016. - 56 с. - Сост. на обл. не указаны. - Библиогр.: с. 45. - 100.00.
2. Петрова, Н.Е. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72747>. — Загл. с экрана.
3. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68843>. — Загл. с экрана.
4. Тошович, Б. Интернет-стилистика [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 238 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74652>. — Загл. с экрана.

5. Кириллова, Н.Б. Медиакультура : словарь терминов и понятий [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 196 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98494>. — Загл. с экрана.
6. Кирия, И.В. История и теория медиа : учебник для вузов / И.В. Кирия, А.А. Новикова. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 424 с. : табл. - (Учебники Высшей школы экономики). - Библиогр.: с. 401-414. - ISBN 978-5-7598-1188-6 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-1614-0 (эл.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753> (22.11.2017).
7. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин ; под ред. П. Суворовой. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5-9614-1055-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721> (22.11.2017).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

Форма контроля производственной практики (преддипломная практика) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная лекция	ОПК-3 ОК-3	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики
	Основной этап			
2.	Сбор материала	ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31	Индивидуальный опрос	Проверка списка литературы и теоретической части магистерской диссертации
3.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-32 ПК-33 ПК-34 ПК-35	Собеседование Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Сбор, обработка и систематизация полученной информации Дневник практики Сбор материала для магистерской диссертации.
4.	Подготовка магистерской диссертации	ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31	Материалы магистерской диссертации Собеседование	Подготовка материала для магистерской диссертации, ее редактирование,

		ПК-32 ПК-33 ПК-34 ПК-35		представление научному руководителю и рецензирование
	Подготовка отчетных документов по практике			
5.	Обработка и систематизация материала	ОПК-3 ОК-3	Проверка: оформление и содержание отчета	Отчетные документы обучающихся, уровень сформированности компетенций

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, материалы). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-26	Знание методики проведения научных исследований Владение навыками поиска и структурирования информации научного характера
		ПК-27	Умение формировать собственные выводы на базе проведенного исследования Владение способностью анализировать научные данные
		ПК-28	Знание методов анализа и сопоставления информации Владение основными методами, способами хранения и переработки информации.
		ПК-29	Умение проводить анализ и сопоставление полученной информации.
		ПК-30	Умение представлять результаты работы в виде аргументированного, целостного доклада
		ПК31	Знание видов ресурсов издающих организаций
		ПК-32	Знание методики разработки концепции издательских проектов, бизнес-планов.
		ПК-33	Знание теоретических сведений в области издательского дела, редактирования, распространения и продвижения издательской продукции.

		ПК-34	Знание понятие практических и методических рекомендаций Владение навыками ведения аргументированного спора
		ПК-35	Умение проанализировать и интерпретировать первичную и вторичную информацию. Владение навыками подготовки информации в виде рефератов, научных публикаций и т.д.
		ОПК-3	Умение сочетать нормативный и творческий подходы в процессе решения профессиональных задач Владение навыками проведения «мозгового штурма» и иных интерактивных форм решения профессиональных задач
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-3	Знание методики самообразования
		ПК-26	Знание методики проведения научных исследований Владение навыками поиска, структурирования и представления информации научного характера
		ПК-27	Умение формировать собственные выводы на базе проведенного исследования Владение способностью анализировать научные данные, работать с источниками информации;
		ПК-28	Знание методов анализа, проверки и сопоставления информации Владение основными методами, способами хранения и переработки информации.
		ПК-29	Умение проводить проверку, анализ и сопоставление полученной информации. Владение навыками анализа современной ситуации в издательском деле на отечественном и зарубежном рынках
		ПК-30	Знание нормативных документов в издательской области. Умение представлять результаты работы в виде аргументированного, целостного доклада
		ПК31	Знание видов ресурсов издающих организаций Владение навыками анализа и представления информации в области ресурсов издающей организации
		ПК-32	Знание методики разработки концепции издательских проектов, бизнес-планов. Владение навыками контроля,

			оценки эффективности и корректировки стратегий, планов, кампаний и отдельных мероприятий в области издательского дела.
		ПК-33	Знание теоретических сведений в области издательского дела, редактирования, распространения и продвижения издательской продукции. Владение навыками разработки стратегии и тактических планов, бюджетов в области издательского дела.
		ПК-34	Знание понятие практических и методических рекомендаций Умение работать с нормативной и текущей документацией, анализировать организацию производства Владение навыками ведения аргументированного спора
		ПК-35	Умение проанализировать и интерпретировать первичную и вторичную информацию. Владение навыками подготовки информации в виде рефератов, научных публикаций и т.д.
		ОПК-3	Умение сочетать нормативный и творческий подходы в процессе решения профессиональных задач Владение навыками проведения «мозгового штурма» и иных интерактивных форм решения профессиональных задач
		ОК-3	Знание методики самообразования Владение навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-26	Знание методики проведения научных исследований Умение проводить анализ в области типологии и характеристик текста Владение навыками поиска, структурирования и представления информации научного характера
		ПК-27	Знание структуры и составляющих научного исследования, методику его подготовки, редактирования и рецензирования; Умение формировать собственные выводы на базе проведенного исследования Владение способностью анализировать научные данные, работать с источниками информации;
		ПК-28	Знание методов анализа, проверки и сопоставления информации

			Умение представлять полученные результаты в соответствующем формате. Владение основными методами, способами хранения и переработки информации.
		ПК-29	Знание принципов развития рынков печатных и электронных изданий Умение проводить проверку, анализ и сопоставление полученной информации. Владение навыками анализа современной ситуации в издательском деле на отечественном и зарубежном рынках
		ПК-30	Знание нормативных документов в издательской области. Умение представлять результаты работы в виде аргументированного, целостного доклада Владение навыками организации внутреннего и внешнего коммуникационного аудита организации
		ПК31	Знание видов ресурсов издающих организаций Умение подготовить и провести количественные и качественные исследования Владение навыками анализа и представления информации в области ресурсов издающей организации
		ПК-32	Знание методики разработки концепции издательских проектов, бизнес-планов. Умение проводить работы по вопросам рыночных и социальных исследований, планировании и организации кампаний и мероприятия в области издательского маркетинга и менеджмента. Владение навыками контроля, оценки эффективности и корректировки стратегий, планов, кампаний и отдельных мероприятий в области издательского дела.
		ПК-33	Знание теоретических сведений в области издательского дела, редактирования, распространения и продвижения издательской продукции. Умение организовать исследования общественной среды и общественного мнения Владение навыками разработки стратегии и тактических планов, бюджетов в области издательского

			дела.
		ПК-34	Знание понятие практических и методических рекомендаций Умение работать с нормативной и текущей документацией, анализировать организацию производства Владение навыками ведения аргументированного спора, представления информации на основании научных исследований
		ПК-35	Знание типологии практикоориентированных исследований, требований к различным видам научного представления информации Умение проанализировать и интерпретировать первичную и вторичную информацию. Владение навыками подготовки информации в виде рефератов, научных публикаций и т.д.
		ОПК-3	Знание основополагающих принципов организации издающего предприятия Умение сочетать нормативный и творческий подходы в процессе решения профессиональных задач Владение навыками проведения «мозгового штурма» и иных интерактивных форм решения профессиональных задач
		ОК-3	Знание методики самообразования Умение применять теоретические познания в процессе профессиональной деятельности Владение навыками самоорганизации в процессе личного и профессионального развития

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление всех материалов практики, качество оформления
- Качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломная практика)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе

	защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Документы по практике не представлены.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

а) основная литература:

1. Демина, Людмила Ивановна (КубГУ). Методическое пособие по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) : для магистрантов направления 42.04.03 - Издательское дело / [сост. Л. И. Демина, О. В. Хлопунова] ; Кубанский гос. ун-т, Фак. журналистики. - Краснодар : [КубГУ], 2016. - 56 с. - Сост. на обл. не указаны. - Библиогр.: с.45.
2. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. - Библиогр. в конце тем.
3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М. : Юрайт, 2018. - 154 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B>.
4. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF/metodologiya-nauchnogo-poznaniya>
5. Ойнер О.К. Управление результативностью в маркетинге. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/3700BFC0-4E85-4365-A993-DC32D127412C#page/1>

б) дополнительная литература:

1. Мельник, Галина Сергеевна. Актуальные проблемы современности и журналистика : учебное пособие / Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина ; С.-Петербург. гос. ун-т, Фак. журналистики. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : [Роза мира], 2009. - 241 с. - Библиогр. : с. 238-241. - ISBN 5855742664 : 120.00.
2. Форсайт, Патрик. Маркетинг в книгоиздании : [пособие] / Патрик Форсайт ; [науч. ред. пер. Е. В. Соловьева ; пер. с англ. Ю. В. Сурикова]. - М. : Издат. дом "Университетская книга", 2008. - 221 с. : ил. - (Школа издательского бизнеса). - ISBN 0415151333. - ISBN 0415151341. - ISBN 9785979200026 : 287 р. 50 к.
3. Основные стандарты по издательскому делу : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиги, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. - ISBN 9785979200224 : 103.00.

в) периодические издания:

Не требуется

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломная практика)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломная практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (преддипломная практика) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела, стилистики и медиатехнологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика).

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики

теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов

предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория 301, учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория 202, комплект учебной мебели, доска учебная
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория 401, учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория 202, комплект учебной мебели, доска учебная; Аудитория 401, учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки (специальности)

42.04.03 Издательское дело,

профиль (направленность) «Продвижение и распространение издательской продукции»

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики (преддипломная практика)

Краснодар 2019г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело

Профиль (направленность) «Продвижение и распространение издательской продукции»

Фамилия И.О студента _____

Курс 2

Форма обучения: очная

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомление с целями и задачами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной технике безопасности. Получение индивидуального задания, согласование графика выполнения работ.	
	Подготовка отчетных документов, предоставление научному руководителю для визирования.	

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль(направленность)
«Продвижение и распространение издательской продукции»

Место прохождения практики: кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
факультета журналистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2019г

Целью производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой магистранта, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОК-3, ОПК-3, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34. ПК-35. В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом магистерской диссертации, автореферата и иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа магистранта с научным руководителем ВКР в рамках подготовки отзыва и рецензии. По итогам производственной практики (преддипломная практика) студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках производственной практики (преддипломная практика) может быть организована предзащита магистерской диссертации (по решению выпускающей кафедры).

Задачи производственной практики (преддипломная практика):

- закрепление теоретических знаний, полученных магистрами в процессе освоения образовательной программы;
- подготовка итогового текста магистерской диссертации, автореферата и иных документов, необходимых для защиты ВКР;
- получение отзыва и рецензии о выпускной квалификационной работе;
- получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите;
- прохождение предзащиты ВКР (при необходимости).

Индивидуальное задание:

1. Подготовка и сдача магистерской диссертации (в печатном и цифровом виде);
2. Подготовка и сдача авторефератов (5 шт.);
3. Получение отзыва и рецензии о выпускной квалификационной работе;
4. Получение справки об уникальности работы;
5. Прохождение нормоконтроля магистерской диссертации;
6. Прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы (при необходимости).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при	Сроки	Отметка
---	--------------------------------------	-------	---------

	прохождении практики		руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап. Ознакомительная лекция. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (преддипломная практика); прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной технике безопасности, получение индивидуального задания, согласование графика выполнения работ.		
2	Основной этап. Сбор материала, обработка и анализ полученной информации, подготовка магистерской диссертации. Выполнение индивидуального задания и ведение отчетных документов (дневник)		
3	Подготовка отчетных документов по практике. Формирование пакета документов.		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 (преддипломная практика)
 по направлению подготовки
 42.04.03 Издательское дело

Профиль (направленность) «Продвижение и распространение издательской продукции»

Фамилия И.О студента _____

Курс 2

Форма обучения: очная

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-26 способностью проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик				
2.	ПК-27 способностью проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела				
3.	ПК-28 способностью изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики				
4.	ПК-29 способностью анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий				
5.	ПК-30 способностью анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела				
6.	ПК-31 способность систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий				
7.	ПК-32 способностью обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского процесса				

8.	ПК-33 способностью создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международных уровнях				
9.	ПК-34 способностью составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле				
10.	ПК-35 способностью представлять результаты теоретикокниговедческого и практикоориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций				
11.	ОПК-3 способностью генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач				
12.	ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу преддипломной практики Б2.В.01.08 (Пд)
по направлению 42.04.03 Издательское дело, форма обучения – ОФО и ЗФО,
квалификация выпускника – магистр, профили (направленности)
«Редакционно-издательская деятельность» и «Продвижение и
распространение издательской продукции»

Авторы – д-р филол. наук, профессор Абрамова Г.А., канд. филол. наук,
доцент Цаканян А.А., канд. филол. наук, доцент Хлопунова О.В., канд.
филол. наук, доцент Носаев Д.А., канд. филол. наук, доцент Ищенко Д.С.,
канд. филол. наук, доцент Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент Утков Г.Н.

Рабочая программа составлена на основании Федерального
государственного образовательного стандарта высшего профессионального
образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело
(уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации «28» августа 2015 года № 905 и
в полной мере соответствует заданным требованиям.

Данная рабочая программа разработана с учетом требований,
предъявляемых к рабочим программам практик по направлению подготовки
магистров направления 42.04.03 Издательское дело. Целью практики
является завершение работы над выпускной квалификационной работой
магистранта, а также формирование следующих компетенций,
регламентируемых ФГОС ВО: ОК-3, ОПК-3, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29,
ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35. Оценка формируемых
компетенций по окончании практики позволяет сделать вывод о
профессиональной компетентности выпускника.

Задачи практики обуславливают процесс ее прохождения и отчетные
документы, предоставляемые по завершении:

1. закрепление теоретических знаний, полученных магистрами в процессе освоения образовательной программы;
2. подготовка итогового текста магистерской диссертации, автореферата и иных документов, необходимых для защиты ВКР;
3. получение отзыва и рецензии о выпускной квалификационной работе;
4. получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите;
5. прохождение предзащиты ВКР (при необходимости).

Программа тщательно продумана, профессионально выстроена, имеет логическую последовательность, грамотный язык изложения.

Программа включает в себя: цели и задачи практики; тип и способ проведения; перечень планируемых результатов обучения; структуру, содержание и формы отчетности по результатам практики; образовательные технологии; учебно-методическое обеспечение; фонд оценочных средств; перечень информационных технологий; материально-техническое обеспечение.

Выводы рецензента:

- содержание и учебно-методическое обеспечение рабочей программы практики соответствуют всем предъявляемым требованиям;
- рабочая программа практики может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной образовательной программы ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению 42.04.03 Издательское дело.

О.А. Бондаренко, генеральный директор и главный редактор

ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу преддипломной практики Б2.В.01.08 (Пд)
по направлению 42.04.03 Издательское дело, форма обучения – ОФО и ЗФО,
квалификация выпускника – магистр,
профили (направленности) «Редакционно-издательская деятельность» и
«Продвижение и распространение издательской продукции»

Авторы – д-р филол. наук, профессор Абрамова Г.А., канд. филол. наук,
доцент Цаканян А.А., канд. филол. наук, доцент Хлопунова О.В., канд.
филол. наук, доцент Носаев Д.А., канд. филол. наук, доцент Ищенко Д.С.,
канд. филол. наук, доцент Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент Утков Г.Н.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Преддипломная практика является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. Целью прохождения практики является завершение работы над выпускной квалификационной работой магистранта, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОК-3, ОПК-3, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35. В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом магистерской диссертации, автореферата и иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа магистранта с научным руководителем ВКР в рамках подготовки отзыва и рецензии. По итогам преддипломной практики студент обязан предоставить полный пакет документов к защите.

Согласно учебному плану преддипломная практика проводится в семестре С. Продолжительность практики - 4 недели.

Базой для прохождения Преддипломной практики магистрами является кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии Кубанского государственного университета.

Рецензируемая рабочая программа практики сформирована последовательно, логически верно, структура соответствует предъявляемым требованиям. Учебно-методическое обеспечение включает списки основной литературы за последние 5 лет, дополнительной литературы, учитывает электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы. Фонд оценочных средств позволяет в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения, освоенных знаний, умений и навыков в объеме компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Результаты преддипломной практики наглядно демонстрируют уровень профессиональной компетенции студента. Рабочая программа рекомендуется к использованию в высших учебных заведениях.

О. В. Буз, генеральный директор
ОАО «Печатный двор Кубани»

