

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«01»

июля

2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки/специальность: 42.04.02 Журналистика

Магистерская программа: Паблик рилейшнз

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2016

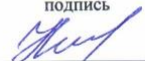
Рабочая программа дисциплины Производственная практика (педагогическая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, магистерская программа «Паблик рилейшнз»

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, профессор, д-р филол. наук, доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Ю.Е. Николаева, старший преподаватель
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины Производственная практика (педагогическая практика) утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью

протокол № 9 «20» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой

рекламы и связей с общественностью Кравченко Н.П.
фамилия, инициалы

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью

протокол № 9 «20» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой

рекламы и связей с общественностью Кравченко Н.П.
фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 05-16 «24» мая 2016 г.

Председатель УМК факультета Демина Л.И.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

И.Г. Крайних, директор рекламного агентства «ОКЕЙ-ПРЕСС»

Л.М. Величко, канд. филол. наук, директор ГБУ ДО КК «Дворец творчества»

1. Цели производственной практики (педагогическая практика).

Целью прохождения производственной практики (педагогическая практика) является освоение магистрантами основ педагогической и учебно-методической работы, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам выпускающих кафедр факультета журналистики.

2. Задачи производственной практики (педагогическая практика):

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- овладение методами, приемами и средствами проведения отдельных видов учебных занятий по специальности;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

3. Место производственной практики (педагогическая практика) в структуре ООП.

Производственная практика (педагогическая практика) является обязательным этапом обучения магистра по направлению «Журналистика». Она базируется на освоении следующих дисциплин направления и общепрофессиональных дисциплин: «Методология и методика медиаисследований», «Современные теории массовой коммуникации».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей магистерской программы, включенных в базовую и вариативную часть учебного плана магистратуры. В частности, при прохождении педагогической практики необходимо изучение таких дисциплин как «Методология и методика медиаисследований», «Теория и практика связей с общественностью», «Современные теории массовой коммуникации».

Прохождение практики необходимо для укрепления и углубления теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, а также способствует приобретению и развитию навыков самостоятельной педагогической деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (педагогическая практика).

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарна, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в следующих формах: дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (педагогическая практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (педагогическая практика) магистрант должен приобрести следующие *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-5.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-5	готовностью в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию	Знать основы педагогического мастерства Уметь в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием Владеть навыком разработки учебно-методических материалов, повышать свою преподавательскую квалификацию

6. Структура и содержание производственной практики (педагогическая практика).

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 1 час, выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 215 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 1 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (педагогическая практика); Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
1.	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний.	Участие в подготовке лекций по теме, определяемой руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистрантов	1-2 неделя
2.	Проведение занятий, работа в аудитории	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Подготовка и проведение практических занятий в соответствии с выбранной специализацией; подготовка материалов семинарских занятий; педагогический анализ 3-х занятий; планы занятий с их методическим обеспечением (компьютерной презентацией); ведение дневника практики.	2-3 неделя
Подготовка отчета по практике			
3.	Обработка и систематизация материала, написание отчета Подготовка презентации и защита	Формирование пакета документов по производственной практике (педагогическая практика). Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (педагогическая практика). Подготовка публикаций по теме магистерского исследования.	4 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (педагогическая практика) магистрант оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Магистрант в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности производственной практики (педагогическая практика).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Содержание,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение),

Характеристика студента,

Педагогический анализ 3-х занятий (Приложение),

Планы занятий с их методическим обеспечением (Приложение).

8. Образовательные технологии, используемые в производственной практике (педагогическая практика).

Практика носит педагогический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и научный руководитель магистерской диссертации, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

инструктаж по технике безопасности;

наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами;

информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики;

эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики;

консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;

разработку инструментария исследования;

наблюдения, измерения, фиксация результатов;

сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;

использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;

прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);

систематизация фактического и литературного материала;

обобщение полученных результатов;

формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;

экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике (педагогическая практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении педагогической практики являются:

1. Учебная литература;

2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;

3. Методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание педагогической практики.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL :www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL :<https://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL :<http://www.biblio-online.ru>.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (педагогическая практика).

Форма контроля производственной практики (педагогическая практика) по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	ПК-5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил

			Собеседование	внутреннего распорядка
	Экспериментальный (производственный) этап			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ПК-5	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики Проведение обзора публикаций, оформление дневника
3.	Проведение занятий. Работа в аудитории	ПК-5	Устный опрос	Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета. Подготовка презентации и защита	ПК-5	Проверка: оформления отчета Практическая проверка	Отчет Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистранта на рабочие места и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика магистранта, портфолио). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-5	Знать основы педагогического мастерства Уметь в различных формах преподавать дисциплины
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-5	Знать основы педагогического мастерства Уметь в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием Разрабатывать учебно-методические материалы
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-5	Знать основы педагогического мастерства Уметь в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием Разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения
производственной практики (педагогическая практика)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (педагогическая практика).

а) основная литература:

1. Педагогика профессионального образования [Электронный ресурс]: слов. – Электрон.дан. – Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. – 104 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99954>. – Загл. с экрана.
2. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / ред. Охременко И. В. - Москва : Юрайт, 2017. - 178 с. - <https://www.biblio-online.ru/viewer/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2#page/2>.

б) дополнительная литература:

1. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2013. – 528 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56196>
2. Деловое общение : учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления социальной сферы и др. – Кемерово : КемГУКИ, 2014. – 92 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275366>
3. Ломова, О.С. Деловое общение специалиста по рекламе : учебное пособие / О.С. Ломова ; под ред. Л.М. Дмитриевой. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 237 с. : табл. - (Азбука рекламы). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01309-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114801>
4. Профессиональная педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. - М. : Юрайт, 2017. - 353 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/481E053D-EF40-4D52-AA92-83833F810CEC>.

5. Пешкова, В. Е. Педагогика [Электронный ресурс] : курс лекций : учебное пособие. Ч. 1 : Введение в педагогическую деятельность / В. Е. Пешкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа. - 69 с., ил. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426678&sr=1.

6. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Щуркова Н. Е. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2017. - 365 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/0682A4DE-ABA2-441C-A18E-F9EF2A37B2E7>.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (педагогическая практика).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений(www.informuo.ru);

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (педагогическая практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной практики (педагогическая практика) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики магистрант может использовать имеющиеся на кафедре рекламы и связи с общественностью программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10 (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ);
- Microsoft Office Professional Plus (Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты).

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (педагогическая практика).

Перед началом производственной практики (педагогическая практика) магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Магистрант, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (педагогическая практика).

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Проведение конференций	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
4.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд.: 401)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра рекламы и связей с общественностью

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика (Паблик рилейшинз) / ЗФО

Выполнил

Ф.И.О. магистранта

Руководитель производственной практики
(педагогическая практика)

ученое звание, должность, *Ф.И.О.*

Краснодар 2016г.

Время проведения практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Факультет журналистики
 Кафедра рекламы и связей с общественностью
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Магистрант _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2016 г

Цель производственной практики (педагогическая практика) является освоение магистрантами основ педагогической и учебно-методической работы в ФГБОУ ВО «КубГУ», овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам выпускающих кафедр факультета журналистики, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

– готовностью в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			
3			

Ознакомлен _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
(педагогическая практика)
по направлению подготовки

Фамилия И.О магистранта _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности магистранта к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых магистрантом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-5готовностью в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Анализ учебного занятия

Дата «___»_____ 2016 г.

Присутствует на занятии (Ф.И.О.): _____

Цель посещения: уровень усвоения обучающимися программного материала (формируемые компетенции)

Ведет занятие (Ф.И.О.): _____

Наименование специальности / направления (профиль) _____

Наименование дисциплины: _____

Курс ____; Подгруппа ____; Количество учащихся: ____.

Тема учебного занятия (из РПД): _____

Цели учебного занятия: Образовательные: развивающие: воспитательные:

Вид учебного занятия: _____

1. Организация занятия:	
начало занятия (своевременность, расход времени на организационную часть)	
готовность преподавателя и учащихся к занятию, в том числе подготовленность материальной базы	
оценка структуры занятия и целесообразности затраченного на каждый этап времени;	
выполнение плана занятия	
своевременность окончания занятия.	
2. Проведение занятия:	
правильность сообщения темы и постановки цели. Работа по усвоению цели занятия учащимися	
подготовка учащихся к активному восприятию нового материала, связь его с ранее изученным материалом	

методы сообщения и закрепления новых знаний. Оценка их с точки зрения активности учащихся	
научность, направленность и убедительность в изложении материала;	
организация и методика инструктирования учащихся перед выполнением практической работы, наличие в инструктировании указаний по самоконтролю	
организация самостоятельной работы учащихся на занятии	
проверка и оценка знаний, умений и навыков, учащихся на занятии	
воспитательное воздействие занятия; своевременность задания на дом и рекомендаций по его выполнению	
3. Поведение преподавателя и учащихся на занятие:	
внешний вид и поведение преподавателя	
речь преподавателя и его контроль за речью учащихся	
педагогический такт и требовательность преподавателя	
умение владеть группой	
дисциплина учащихся на занятии.	

2. Заключение по занятию:

Магистрант Ф.И.О.

Подпись _____
Ознакомлен:

Преподаватель Ф.И.О.Подпись _____

Образец разработки плана лекционного занятия

Дисциплина:

Тема:

Цель занятия:

Задачи:

а) образовательная:

б) развивающая:

в) воспитательная:

В результате проведения занятия обучающийся должен знать:

уметь:

владеть:

Норма времени: 2 часа

Тип занятия: лекционное

№ п/п	Этапы	Содержание учебного материала	Время
1.	Установочный (организационный момент)	Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Оценка внешнего вида. Формулировка темы, цели, задач занятия, мотивации обучения	5 мин.
2.	Определение содержания материала (плана лекции): 1. 2. 3.	Определение методов, средств изложения материала (формулировка проблемы, приведение примеров, данных исследований, опыта работы)	65 мин.
3.	Закрепление изученного материала	Формулировка вопросов по содержанию, экспресс — опрос, ответ преподавателя на вопросы обучающихся по материалу лекции	10 мин.
4.	Подведение итогов занятия	Определение результативности занятия в соответствии с поставленной целью	8 мин.
5.	Определение задания для самостоятельной работы обучающихся	Перечень заданий, определение формы выполнения	2 мин.

Оснащение:

Литература:

Образец разработки плана практического занятия

Дисциплина:

Тема:

Цель занятия:

Задачи:

а) образовательная:

б) развивающая:

в) воспитательная:

В результате проведения занятия обучающийся должен знать:

уметь:

владеть:

Норма времени: 2 часа

Форма организации обучения: (фронтальная, групповая, индивидуальная, экскурсия, деловая игра, «конференция».)

Тип занятия: практическое

№ п/п	Этапы	Содержание учебного материала	Время
1.	Установочный (организационный момент)	Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Оценка внешнего вида. Формулировка темы, цели, задач занятия, мотивации обучения	5 мин.
2.	Проверка исходного уровня знаний (актуализация опорных знаний)	Устный опрос: (перечень заданий способ выполнения) Тестирование	15-20 мин.
3.	Организация практической работы обучающихся:	Перечень вопросов для выполнения, форма выполнения, требования к выполнению	55 мин.
4.	Подведение итогов занятия	Определение результативности занятия в соответствии с поставленной целью	8 мин.
5.	Определение задания для самостоятельной работы обучающихся	Перечень заданий, определение формы выполнения	2 мин.

Оснащение:

Литература:

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»

магистранта ____ курса ЗФО
направления подготовки
«Журналистика»
Ф.И.О.,

Тел. _____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практики (педагогическая практика)
_____ (г.
_____) в период с _____ по _____ г.

Дата

Подпись

