Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

_____ Хагуров Т.А.

«27» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01.01 (У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Специальность	*38.05.01 Экономическая безопасность*
Специализация	*Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах* *Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации* *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*
Форма обучения	*Очная*
Квалификация (степень) выпускника	*Экономист*

Краснодар 2018

Рабочая программа практики «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составила:

Е.В. Оломская, кандидат экономических наук, доцент _____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседаниях кафедр:

бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №7 «21» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор Кутер М.И. _____ подпись

мировой экономики и менеджмента протокол №6 «23» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор Шевченко И.В. _____ подпись

экономического анализа, статистики и финансов протокол №8 «3» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор Пенюгалова А.В. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №3 «10» апреля 2018 г.

Председатель УМК экономического факультета Дробышевская Л.Н. _____ подпись

Рецензенты:

Грачева Е.В., директор ООО «Грааль»

Кирокосян М.А., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономического анализа, статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цельучебной практики(практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Цель прохожденияучебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) заключается в формировании и закреплении первичных теоретических знаний, профессиональных умений, в том числе умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональных компетенций в области обеспечения экономической безопасности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

2. Задачи учебной практики(практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

— закрепление, углубление и расширение приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации);

— изучение общей характеристики и ознакомление со структурой организации-объекта учебной практики;

— изучение содержания деятельности предприятия или организации-объекта практики;

— исследование нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;

— использование закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач;

— применениеосновныхзакономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

— развитие навыков выбора методик и подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта;

— приобретение опыта расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта;

— приобретение практических навыков и компетенций в области обеспечения экономической безопасности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

По специализации №5 «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах», при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), добавляются следующие задачи:

— изучение бухгалтерской информационной системы;

— анализ учетной политики;

— углубленное изучение организации и методики ведения бухгалтерского (финансового) учета различных объектов бухгалтерского наблюдения

3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре образовательной программы.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельностиотносится к базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Студенты проходят практику на 2 курсе, 4 семестре.

Объем практики — 3 з.е., 108 часов.

Продолжительность практики – 2 недели.

Учебная практика студентов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», которым определено, что учебная практика студентов является обязательным компонентом учебного плана.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:«Экономика организации (предприятия)», «Экономика общественного сектора», «Введение в экономическую безопасность», «Гражданское право», «Статистика», «Теория экономического анализа», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (финансовый) учет».

Для успешного прохождения учебной практики студент должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Дисциплины и/или практики, для которых прохождение учебной практики необходимо как предшествующее:

Учебная практика необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин, связанных с выбранной специальностью «Экономическая безопасность» специализация «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Бухгалтерский (управленческий) учет», «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях», «Финансовый аудит», «Государственный аудит», «Финансовая отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях», прохождения производственных практик, написанию ВКР.

Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельностина всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики — практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей*форме*:дискретно.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных Кубанского государственного университета или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— определяет основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— составляет рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в пе-

риод практики;

— несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договора между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятием, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Практика проводится в федеральных, региональных и муниципальных органах представительной, исполнительной и судебной власти, на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится в форме ознакомительной деятельности на предприятиях, в организациях, учреждениях разных форм собственности, органах государственной власти или иных органах (организациях), избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктажобучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыкина практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. Собучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации – базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимисяорганизационное собрание.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно реко-

мендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебнойпрактики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональныекомпетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении учебной практики
1.	ОПК-1	Способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	**Знать**: основы математического анализа, математической логики, исследования операций, экономико-математических методов и моделей, финансовых вычислений, необходимых для анализа экономических процессов и их прогнозирования; методические подходы к проведению экономических расчетов **Уметь:** применять математический инструментарий для решения профессиональных экономических задач **Владеть**: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач
2.	ОПК-2	Способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	**Знать:** закономерности и методы экономических наук в области финансового учета и контроля; закономерности и методы экономических наук, направленные на научно-исследовательскую деятельность в области финансового учета и контроля **Уметь:** использовать закономерности и методы экономических наук в области финансового учета и контроля при решении профессиональных задач в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта **Владеть:** практическими навыками использования закономерностей и методов экономических наук в области финансового учета и контроля при решении профессиональных задач в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
3.	ОПК-3	Способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	**Знать:** основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов **Уметь**: применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов **Владеть**: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности по созданию систем экономической безопасности хозяйствующего субъекта
4.	ПК-1	Способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствую-	**Знать:** источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; основные формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, учреждений; основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

		щих субъектов	**Уметь:** применять на практике основные методы, способы и средства для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **Владеть:** навыками сбора аналитической информации и подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
5.	ПК-2	Способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	**Знать:** методы и методики расчета экономических показателей, принципы и критерии выбора методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **Уметь:** пользоваться методиками расчета экономических показателей для оценки экономической деятельности хозяйствующих субъектов; осуществлять выбор методик расчета экономических показателей в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов и обосновывать этот выбор **Владеть:** основными методами и методиками расчета экономических показателей; практическими навыками выбора методик расчета экономических показателей в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов
6.	ПК-3	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов **Уметь:** применять типовые методики расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы экономические и социально- экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; **Владеть:** навыками использования с учетом действующей нормативно-правовой базы типовых методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, обоснования решений и действий в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов

6. Структура и содержание учебной практики

Объемучебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)составляет 3 зачетные единицы, 48 часоввыделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики 4 семестр (2 курс).

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению учебной практики, включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем-ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.	4		4
	Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	4		4
Основный этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуального задания программы учебной практики	20	10	30
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на учебную практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	18	22	40
Заключительный этап — отчетный	Обработка и систематизация материала Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, защита отчета	2	28	30
Всего		48	60	108

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентомсовместно с руководителем практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Вопросами (заданиями) учебной практики являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

В Управлении Федеральной налоговой службы РФ:

— изучение нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус Федеральной налоговой службы РФ;

— ознакомление со структурой Федеральной налоговой службы Российской Федерации, его правами и обязанностями, правами и обязанностями должностных лиц;

— организационно-экономическая характеристика ФНС РФ (название и место нахождения учреждения, основные виды деятельности учреждения, численность работников учреждения, схема организационной структуры учреждения.

— изучение обеспечения экономической безопасности общества;

— изучение обеспечения законности и правопорядка в сфере экономики;

— изучение прав и обязанностей налогоплательщиков;

— ознакомление со статистическими данными работы Управления Федеральной налоговой службы РФ;

— составление проектов служебных документов (приказов, сопроводительных писем, докладных записок, запросов и т. д.);

— ознакомление с порядком регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

— участие в работе по урегулированию налоговых споров в досудебном порядке;

— подготовка исков и других документов, необходимых для судебного взыскания недоимок по налогам и другим обязательным платежам.

В Управлении Федерального казначейства:

— изучение нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус Федерального казначейства;

— изучение структуры Федерального казначейства;

— ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников Федерального казначейства;

— изучение деятельности Федерального казначейства в сфере обеспечения экономической безопасности;

— с разрешения соответствующих должностных лиц присутствие при выполнении ими служебных обязанностей;

— изучение обеспечения экономической безопасности общества;

— изучение обеспечения законности и правопорядка в сфере экономики;

— выявление событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности.

В органах внутренних дел:

— изучение нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус органа внутренних дел, действующего на данной территории;

— изучение структуры полиции, а также функциональные обязанности соответствующих подразделений;

— ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников подразделений в сфере экономической безопасности;

— изучение порядка регистрации, рассмотрения и разрешения заявлений (сообщений) о преступлениях;

— изучение обеспечения экономической безопасности общества;

— изучение обеспечения законности и правопорядка в сфере экономики;

— с разрешения соответствующих должностных лиц присутствие при выполнении ими служебных обязанностей;

— выявление событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности.

В государственных и муниципальных органах власти:

— изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органа власти;

— изучение организационной структуры органов власти;

— изучение задач и организации экономической службы банка;

— с разрешения должностных лиц присутствие при исполнении ими служебных обязанностей;

— изучение обеспечения экономической безопасности общества;

— изучение обеспечения законности и правопорядка в сфере экономики;

— выявление событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности.

В финансово-кредитных организациях:

— изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность финансово-кредитной организации;

— изучение учредительных документов финансово-кредитной организации;

— изучение организационной структуры финансово-кредитной организации;

— изучение экономической деятельности финансово-кредитной организации;

—изучение задач и организации экономической службы финансово-кредитной организации;

— изучение порядка деятельности в экономической службе (финансово-кредитной организации;

— с разрешения должностных лиц присутствие при исполнении ими служебных обязанностей;

— изучение обеспечения экономической безопасности общества;

— изучение обеспечения законности и правопорядка в сфере экономики;

— выявление событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности финансово-кредитной организации.

На предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности:

— изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации;

— изучение учредительных документов организации;

— изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения);

— изучение экономической деятельности хозяйствующего субъекта;

— изучение задач и организации экономической службы предприятия (организации, учреждения);

— изучение порядка деятельности в экономической службе (отделе);

— изучение порядка разрешения заявлений, жалоб, иных документов претензионного характера;

— изучение организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии (организации, учреждении);

— с разрешения должностных лиц присутствие при исполнении ими служебных обязанностей;

— выявление событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).

7. Формы отчетности учебной практики.

По окончании прохождения учебной практики обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

— дневник прохождения практики;

— отчет о прохождении практики.

Отчет об учебной практике — это научно-исследовательская работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Форма (макет) отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков представлена в приложении к рабочей программе практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя:

— титульный лист;

— содержание;

— введение;

— основная часть;

— заключение;

—список использованных источников;

— приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики. Форма титульного листа отчета об учебной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении А.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе учебной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о прохождении учебной практики должна содержать следующие разделы:

1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта:

— общая характеристика организации (учреждения): полное название, организационно-правовая форма, юридический адрес, место расположения, сфера деятельности, историческая справка;

— информацию о нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности организации (учреждения), являющейся базой практики;

— информация о содержании учредительных документов организации (учреждения);

— информацию об организационной структуре организации (учреждения): схема организационной структуры организации (учреждения) с указанием органов управления, структурных подразделений;

— описание основных видов деятельности (по Уставу и фактически);

— характеристику экономической деятельности хозяйствующего субъекта.

2 Анализ показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Данный пункт может содержать следующую информацию:

— данные об основных финансово-экономических показателях деятельности предприятия за 3 года;

— выводы о динамике и структуре имущества и источников его формирования;

— результаты изучения динамики и связи между показателями финансовых результатов и рентабельности деятельности организации;

— результаты изучения показателей уровней рядов динамики стоимостных показателей;

— расчет средних арифметических и средних хронологических значений основных стоимостных показателей.

3 Описание подразделения организации (учреждения), являющегося базой практики. Данный пункт может содержать следующую информацию:

— краткую характеристику подразделения (задачи подразделения);

— организационную структуру подразделения;

— характеристику полномочий работников подразделения;

— анализ учетной политики;

— характеристику событий и действий, создающих угрозы экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).

4 В качестве индивидуального задания предполагается углубленное изложение организации бухгалтерского учета одного из объектов бухгалтерского наблюдения по выбору студента и согласованию с руководителем практики от университета.

В заключении студент формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики студент изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные студентом).

В случае прохождения учебной практики в Кубанском государственном университете, данные для выполнения заданий практики могут быть получены на официальных сайтах организаций (предприятий, учреждений) посредством Интернет-ресурсов без посещения организаций (предприятий, учреждений).

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник прохождения практики должен содержать:

— индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение Б);

— рабочий график (план) проведения практики (приложение В);

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (приложение Г);

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (приложение Д);

— дневник прохождения учебной практики (приложение Е);

— отзыв руководителя практики от профильной организации (приложение Ж);

— отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (приложение З).

Учебная практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

При проведении учебной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

— наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

— вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

— наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

— информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

— информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

— работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционныеобразовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебнойпрактике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебнойпрактики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельностиявляются:

— учебная литература;

— нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

— методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

— ведение дневника практики;

— оформление итогового отчета по практике.

— анализ нормативно-методической базы организации;

— анализ и обработку информации, полученной обучающимися при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

— работу с научной, учебной и методической литературой,

— работа с конспектами лекций.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

— в печатной форме с увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

При выполнении самостоятельной работы студенты использует:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Также для самостоятельной подготовки используется читальный зал и абонементный фонд библиотеки.

Методическое руководствопрактикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данныхКубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся поучебной практике.

Форма контроля учебнойпрактики по этапам формирования компетенций

Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля
Организационно-подготовительный этап		
Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем - ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.	ОПК-2	Наличие договорао прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности

Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	ОПК-2 ОПК-3	Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике
Основный этап — ознакомительно-производственный		
Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы учебной практики	ОПК-1 ПК-1	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по учебной практике.
Основной этап — аналитический		
Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на учебную практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ПК-2 ПК-3	Проверкавыполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по учебной практике. Проверка проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности Наличие отзыва руководителя практики от профильной

		организации
Заключительный этап — отчетный		
Обработка и систематизация материала Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований, защита отчета по учебной практике	ОПК-2 ОПК-3 ПК-3	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении учебной практике Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от «КубГУ», отзыв руководителя от профильной организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**повышенный**	**продвинутый**
	Оценка		
	удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ОПК 1 — способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	*Знает* – основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры,исследования операций, финансовых вычислений, необходимых для анализа экономических процессов.	*Знает* – приемы и методы математического анализа, экономико-математические методы и модели, необходимые для анализа экономических процессов и прогнозирования.	*Знает* – методические подходы к проведению статистических расчетов и анализа экономических процессов.
	Умеет – решать типовые задачи, требующие применения математического инструментария.	*Умеет* – применять методы математического анализа, теории вероятности, статистики для оптимизации и решения профессиональных экономических и управленческих задач	*Умеет* – производить статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующую аналитическую работу с полученными данными.
	Владеет – навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.	*Владеет* – навыками анализа данных на основе методов статистики и математического анализа.	*Владеет* –навыками применения экономико-статистического инструментария для решения экономических задач; навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов на основе статистических расчетов.
ОПК-2 — способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении про-	*Знает* – основные понятия и методы экономической науки; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и при-	*Знает* – основы производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов; особенности отдельных направлений	*Знает* – экономико-математические методы выявления закономерностей экономических и социальных процессов и явлений при решении профессиональных задач;

фессиональных задач	кладных экономических дисциплин.	организационно-экономической деятельности хозяйствующих субъектов.	методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу
	Умеет – анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей ; применять понятия и методы экономической науки при изучении проблем экономической безопасности	*Умеет* – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуации, предлагать способы их решения; классифицировать факторы, влияющие на показатели хозяйственной деятельности; анализировать финансовое состояние предприятия.	*Умеет* – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать экономико-математические методы выявления закономерностей экономических и социальных процессов и явлений при решении профессиональных задач.
	Владеет – навыками использования понятий и методов экономической науки при исследовании проблем экономической безопасности	*Владеет* – методиками оценки основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне	*Владеет* – навыками построения и реализации экономико-математических моделей при решении профессиональных задач.
ОПК-3 — способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	*Знает* — закономерности и принципы функционирования социально-экономических систем	*Знает* — понятие и сущность экономической безопасности, ее место в системе национальной безопасности РФ; объекты и субъекты экономической безопасности.	*Знает* —организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности; основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
	Умеет —использовать закономерности и принципы функционирования социально-экономических систем в решении задач управления хозяйствующего субъекта	*Умеет* — выявлять основные закономерности функционирования систем экономической безопасности хозяйствующего субъекта	*Умеет* — выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации; анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках; формулировать выявленные закономерности и полученные результаты
	Владеет —навыками применения законов и принципов управления организацией	*Владеет* —инструментом выявления основных закономерностей функционирования систем экономической безопасности хозяйствующего субъекта	*Владеет* — навыками явления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; навыками подтверждения или опровержения начальной гипотезы на основе анализа информации
ПК- 1 — способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета эконо-	*Знает* —основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	*Знает* —основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	*Знает* —источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность

мических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			экономических субъектов; основные формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, учреждений; основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектовс учетом задачи обеспечения экономической безопасности
	Умеет —применять на практике основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	*Умеет* —подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	*Умеет* —применять на практике основные методы, способы и средства для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет —навыками работы с основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	*Владеет* — инструментами выявления основных закономерностей функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	*Владеет* —навыками сбора аналитической информации и подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 — способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	*Знает* — основы сбора, анализа и обработки данных	*Знает* — принципы выбора методик расчета экономических показателей	*Знает* — методы и методики расчета экономических показателей, принципы и критерии выбора методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Умеет — использовать методы сбора, систематизации, обобщения и анализа информации	*Умеет* —выбирать методики расчета экономических показателей для решения конкретных экономических задач	*Умеет* — пользоваться методиками расчета экономических показателей для оценки экономической деятельности хозяйствующих субъектов; осуществлять выбор методик расчета экономических показателей в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов и обосновывать этот выбор
	Владеет — навыками-применения сбора, анализа и обработки данных	*Владеет* —навыками выбора методики расчета экономических показателей для решения конкретных экономических задач	*Владеет* —основными методами и методиками расчета экономических показателей;практическими навыками выбора методик расчета экономических показателей в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов
ПК-3 — способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой	*Знает* — методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъек-	*Знает* — действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических показателей в области обеспечения эко-	*Знает* —действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хо-

базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	тов	номической безопасности хозяйствующих субъектов	зяйствующих субъектов; основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу финансовых показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	Умеет — использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	*Умеет* — использовать действующую нормативно-правовую базу для обоснования решений и действий в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	*Умеет* —применять типовые методики расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы экономические и социально- экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов
	Владеет — навыками использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	*Владеет* — навыками использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	*Владеет* —навыками использования с учетом действующей нормативно-правовой базы типовых методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, обоснования решений и действий в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценкиотчетов по прохождению учебной практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Критериями оценки прохождения учебной практики (практики по получениюпервичных профессиональных умений, в том числе первичныхумений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийсяпоказывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	Наличие 70-84% сформированности компетенций
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	Наличие 50-69% сформированности компетенций
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов учебной практики, установленной рабочим учебным планов ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебнойпракти-

ки(практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»**http://www.biblioclub.ru.Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представленамедиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»**https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»**http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»**https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Алексейчева, Е. Ю., М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – М. : Дашков и К°, 2016. – 291 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410.

2. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 304 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446548&sr=1

3. Волков Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Д.Л. Леевмч, Е.Д. Никулин.– Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета , 2016. – 5200 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458127.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник/ под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: www.znanium.com/go.php?id=535748.

2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 552 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773629.

3. Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. — 2-е изд., доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487.

в) периодические издания.

1. Предпринимательство:http://predprinimatelstvo.su/
2. Экономист http://www.economist.com.ru/
3. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
4. Проблемы современной экономики: http://www.m-economy.ru/
5. Экономика и предпринимательство: http://www.intereconom.com/
6. ЭКО: http://ecotrends.ru/
7. Журнал «Финансы и кредит»: http://www.fin-izdat.ru/
8. Журнал «Бухгалтерский учет»: http://www.buhgalt.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебнойпрактики

1. http://www.minfin.ru/ru/– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. http://www.economy.gov.ru/– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. http://economy.gov.ru/– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. http://www.ipbr.org/– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. http://www.buh.ru/– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
6. http://www.audit-it.ru/– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) (http://webofscience.com)

База данных рефератов и цитирования Scopus (http://www.scopus.com)

Базы данных компании «Ист Вью» (http://dlib.eastview.com)

База открытых данных Росфинмониторинга (http://fedsfm.ru/opendata)

База открытых данных Росстата (http://www.gks.ru/opendata/dataset)

База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db)

Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)

Научная электронная библиотека КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики и написанию отчета

Перед началом учебнойпрактики на предприятии студентам необходимоознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыкина практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики студентом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами учебной практики и передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы учебной практики магистранту может быть предложено доработать отчет о прохождении учебной практики с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserпринтер/сканер/ксерокс, HPLa-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 **Перечень лицензионного программного обеспечения.** MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Приложение А

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практикиот
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

* Руководитель практикиот
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность,Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент 2 курса

Направление подготовки
38.05.01 Экономическая безопасность
(шифр и название направления подготовки)

Специализация
Финансовый учет и контроль
в правоохранительных органах
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 201_

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении учебной практики
ОПК-1	Способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.Выполнение индивидуального задания программы учебной практики
ОПК-2	Способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.
		Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.
ОПК-3	Способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.
		Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований, защита отчета по учебной практике
ПК-1	Способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы учебной практики
ПК-2	Способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для решения экономических задач. Обработка и систематизация материала
ПК-3	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на учебную практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.

Подпись студента _____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

ПриложениеБ

Форма индивидуального плана прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯУЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент (ка)_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

Цель прохождения практики — формирование и закрепление первичных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональных компетенций в области обеспечения экономической безопасности экономических субъектов различных организационно-правовых форм и видов деятельности..

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:
_____
_____
_____
_____

Подпись студента _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

ПриложениеВ

Форма рабочего плана-графика проведения учебной практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент (ка)_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать краткую характеристику пред-приятия /организации		
3	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации		
4	Исследовать организационную структуру предприятия /организации		
5			
6	Составить отчет по практике		

Подпись студента _____ _____ _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____ _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____ _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение Г

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен	Инструктаж проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

ПриложениеД

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

*** Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»**

_____

(ФИО, возраст)

стажер

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны трудаполучен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

**Данные сведения заполняются, если базой практики является сторонняя организация (предприятие).*

ПриложениеЕ

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент _____ курса, _____ группы

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки практики: _____

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Подпись студента _____ дата

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата

(подпись, расшифровка подписи)

ПриложениеЖ

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

* ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент: _____

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

_____

проходил практику в период с «_____» __ _____ __ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.

в _____

(наименование организации)

в качестве _____

(должность)

В период прохождения практики* _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* в тексте отзыва необходимо:

1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;

2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;

3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ _____ заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____»_____20___ г.

**Данные сведения заполняются, если базой практики является сторонняя организация (предприятие).*

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

* ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

_____

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ОПК-1	Способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач			
ОПК-2	Способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач			
ОПК-3	Способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов			
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей			
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____.20__ г.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

**Данные сведения заполняются, если базой практики является сторонняя организация (предприятие).*

Приложение 3

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВРУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ» О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

_____

(Ф.И.О.)

Проходилпрактику в период с _____по _____20___г.

в_____

(наименование организации)

в_____

(наименование структурного подразделения)

в качестве_____

(должность)

Результаты работысостоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении учебной практики	Отметка о выполнении
ОПК-1	Способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Выполнение индивидуального задания программы учебной практики	выполнено полностью, частично, не выполнено
ОПК-2	Способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.	выполнено полностью, частично, не выполнено
		Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.	
ОПК-3	Способностьюпри-	Назначение руководителя практики от при-	

	менять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	нимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.	
		Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований, защита отчета по учебной практике	
ПК-1	Способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы учебной практики	
ПК-2	Способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Анализ собранной информации, выбор методики расчета экономических показателей для решения экономических задач. Обработка и систематизация материала	
ПК-3	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на учебную практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.	

_____

_____

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент_____заслуживает оценки___ _____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О. должность, подпись руководителя практики)

_____«___»_____20____г.