

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и научной работе,
качеству образования,
первый проректор



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки	<u>38.04.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях</u>
Программа подготовки	<u>Академическая</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2018

Рабочая программа практики «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

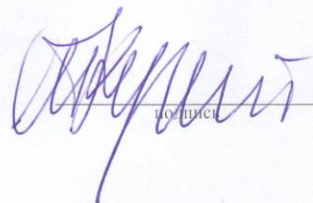
Программу составила:

Е.В. Оломская, кандидат экономических наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №7 «21» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
профессор Кутер М.И.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол №3 «10» апреля 2018 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.


подпись

Рецензенты:

Грачева Е.В., директор ООО «Грааль»

Дармилова Ж.Д., доктор экономических наук,
профессор кафедры мировой экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цель прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) заключается в приобретении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по избранной магистерской программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- развитие способностей работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой, учетной и отчетной документацией;
- изучение состояния и перспектив развития отрасли, к которой относится хозяйствующий субъект;
- приобретение практических умений и навыков сбора количественных и качественных показателей деятельности экономического субъекта для проведения исследований;
- выработка способностей подготовки аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности экономического субъекта;
- формирование навыков экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов;
- оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Магистры проходят производственную практику на 5 курсе и 6 курсе.

Объем производственной практики— 183.е., 648 часов.

Продолжительность производственной практики—12 недель, из них на 5 курсе — 6 недель, на 6 курсе — 6 недель. Сроки прохождения практики установлены учебным планом.

Производственная практика магистров проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), которым определено, что производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистров является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Методология и организация исследовательской деятельности», «Теория организации и организационное поведение», «Развитие бухгалтерской мысли», «Автоматизированные системы бухгалтерского учета», «Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета», «Управление организационными системами», «Современный стратегический анализ», «Стратегический учет и контроллинг», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения».

Дисциплины и/или практики, для которых прохождение производственной практики необходимо как предшествующие.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходима для дальнейшего глубокого понимания

дисциплин, связанных с выбранным направлением подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях»:«Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Учетная, налоговая и договорная политики организации». Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) дает знания, умения и навыки, которые являются необходимыми для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Организация производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у магистрантов компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с избранной магистерской программой, подготовке к будущей профессиональной деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Тип практики — производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую виду (видам) профессиональной деятельности, к которой (которым) в основном готовится выпускник.

Практика проводится в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

- совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации – базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации по-

рядке.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики магистр должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-4; ПК-5.

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на реализацию аналитической деятельности.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы
1.	ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать: основные количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта; методы и приемы проведения экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта; формы представления аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Уметь: собирать количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта; проводить экономический анализ финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов; готовить аналитические материалы по результатам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта. Владеть: навыками сбора количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта; навыками экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов; навыками подготовки аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта.
2.	ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать: методы и приемы проведения экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде; методы оценки бухгалтерской информационной системы и учетной политики; методы статистического анализа экономических агентов в глобальной среде Уметь: использовать методы экономического и стратегического

			анализа при оценке финансового состояния хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде; анализировать бухгалтерскую информационную систему и учетную политику; анализировать состояния и перспективы развития отрасли Владеть: методами экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде; методами оценки бухгалтерской информационной системы и учетной политики; методами статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли
--	--	--	---

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем производственной практики составляет 18 зачетных единиц, Зчасавыделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 645 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 12 недель. Время проведения практики 5 курс и 6 курс.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение на 5 курсе представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая самостоятельную работу магистрантов	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	0,5	—	0,5
Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистрантом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность орга-	0,5	107,5	108

	низации — базы практики. Сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики			
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Техничко-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности. Статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	—	108,0	108,0
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки	0,5	107,0	107,5
Всего		1,5	322,5	324

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение на 6 курсе представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая самостоятельную работу магистров	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	0,5	—	0,5

Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Сбор количественных и качественных показателей, характеризующих финансовое положение хозяйствующего субъекта — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	0,5	107,5	108
Основной этап — аналитический	Экономический анализ финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов. Оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	—	108,0	108,0
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки	0,5	107,0	107,5
Всего		1,5	322,5	324

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистром совместно с руководителем практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Индивидуальные направления работы для каждого магистра определяются и конкретизируются совместно научным руководителем магистра с руководителем магистерской практики.

Индивидуальные задания должны учитывать:

—уровень теоретической подготовки магистра по различным элементам основной образовательной программы, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;

—доступность и практическую возможность сбора исходной информации.

Индивидуальными заданиями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 5 курсе являются:

- статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;
- сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;
- подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;
- технико-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности.

Индивидуальными заданиями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 6 курсе являются:

- сбор количественных и качественных показателей деятельности, характеризующих финансовое положение хозяйствующего субъекта;
- анализ основных финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта, с раскрытием использованных методов и приемов экономического анализа;
- оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде.

7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

По итогам производственной практики магистрами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы, и в систематизированной форме приводится обзор освоенного теоретического и практического материала.

По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики— это научно-исследовательская работа, которая выполняется магистром и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Отчет о прохождении производственной практики должен включать в себя:

- титульный лист;
- содержание
- введение
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. Форма титульного листа отчета должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должна содержать следующую информацию.

Для магистрантов 5 курса:

- полное название организации, являющейся базой практики, а также общую ее характеристику (функции, задачи, компетенцию, основные виды деятельности, численность работников);

- информацию о правовом статусе и деятельности организации, являющейся базой практики;

- информацию о содержании учредительных документов организации;

- информацию об организационной структуре предприятия (организации) — базы практики (схема организационной структуры предприятия (организации, учреждения) с указанием органов управления, структурных подразделений);

- характеристику экономической деятельности хозяйствующего субъекта;

- статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;

- технико-экономическую характеристику хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности.

Для магистрантов 6 курса:

- анализ показателей финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов экономического анализа;

- информацию о задачах и организации экономической службы предприятия (организации, учреждения);

- характеристику порядка организации деятельности в экономической службе (отделе);

- характеристику полномочий работников подразделений, на которые в соответствующей организации возложена экономическая работа;

- оценку действующей в организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, в том числе системы документооборота и применяемой учетной политики;

- оценка учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде.

В заключении магистрант формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики магистрант изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные магистрантом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник прохождения практики должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;
- дневник прохождения производственной практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ».

Форма (макет) отчета о прохождении производственной практики представлена в Приложении.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания магистрантом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Магистранты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

При организации и прохождении производственной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей — руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие со специалистами организации.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержа-

ния государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистров при прохождении производственной работы являются:

- учебная и научная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистром;
- методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- анализ нормативно-методической базы организации;
- статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;
- сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;
- подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;
- сбор количественных и качественных показателей деятельности, характеризующих финансовое положение хозяйствующего субъекта;
- оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- ведение дневника практики;
- составление итогового отчета о прохождении практики.

При выполнении самостоятельной работы магистранты используют:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базу практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и определяет содержание индивидуальных заданий магистрантов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций

Практика 5 курс

Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный этап</i>		
Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	ПК-4; ПК-5	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности. Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике
<i>Основной этап — ознакомительно-производственный</i>		
Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта — базы практики. Выполнение индивидуаль-	ПК-4; ПК-5	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике.

ных заданий программы практики		
<i>Основной этап — аналитический</i>		
Анализ собранной информации, подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Техничко-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности. Статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ПК-4; ПК-5	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике. Проверка технико-экономической характеристики хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
<i>Заключительный этап — отчетный</i>		
Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки.	ПК-4; ПК-5	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики. Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Практика 6 курс

Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный этап</i>		
Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	ПК-4; ПК-5	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности. Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике
<i>Основной этап — ознакомительно-производственный</i>		
Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Сбор количественных и качественных показателей, характеризующих финансовое положение хозяйствующего субъекта — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	ПК-4; ПК-5	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике.
<i>Основной этап — аналитический</i>		
Экономический анализ финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов. Оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ПК-4; ПК-5	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике. Проверка экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
<i>Заключительный этап — отчетный</i>		
Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руко-	ПК-4; ПК-5	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики

водителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки		Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»
--	--	---

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от «КубГУ», отзыв руководителя от профильной организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	повышенный	продвинутый
	Оценка		
	удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ПК-4 — Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<i>Знает:</i> основные количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта	<i>Знает:</i> основные методы и приемы проведения экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта	<i>Знает:</i> формы представления аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта
	<i>Умеет:</i> собирать количественные и качественные показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта	<i>Умеет:</i> проводить экономический анализ финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов	<i>Умеет:</i> готовить аналитические материалы по результатам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта
	<i>Владеет:</i> навыками сбора количественных и качественных показатели, характеризующие деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта	<i>Владеет:</i> навыками экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта с раскрытием использованных методов и приемов	<i>Владеет:</i> навыками подготовки аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность и финансовое положение хозяйствующего субъекта
ПК-5 — Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобаль-	<i>Знает:</i> методы и приемы проведения экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта как экономического агента	<i>Знает:</i> методы оценки бухгалтерской информационной системы и учетной политике	<i>Знает:</i> методы статистического анализа экономических агентов в глобальной среде

ной среде	в глобальной среде		
	<i>Умеет:</i> использовать методы экономического и стратегического анализа при оценке финансового состояния хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде	<i>Умеет:</i> анализировать бухгалтерскую информационную систему и учетную политику	<i>Умеет:</i> анализировать состояния и перспективы развития отрасли
	<i>Владеет:</i> методами экономического анализа финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде	<i>Владеет:</i> методами оценки бухгалтерской информационной системы и учетной политики	<i>Владеет:</i> методами статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Критериями оценки прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уро-	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные	Наличие 70-84% сформированности

вень освоения компетенции	замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуально-го плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	компетенций
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуально-го плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	Наличие 50-69% сформированности компетенций
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является *зачет*.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Беспалов М.В. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: учебное пособие / Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 214 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545238>
2. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело / А.Л. Полковский — Москва: Дашков и К, 2017. — 288 с. — Режим доступа: URL: <http://znanium.com/catalog/product/450842>.
3. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб.пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2018.- 448с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884090>

б) дополнительная литература:

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник. — Москва: НИЦ Инфра-М, 2018. — 522 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799>

2. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ.ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 337 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E.

3. Черник, Д.Г. Налоговая политика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев; под ред. Д.Г. Черника. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — Режим доступа: URL: <http://biblio-online.ru/book/2DF4AB3A-3AAD-4D9B-AED2-B2E9C98DCFE5>

в) периодические издания.

1. Предпринимательство: <http://predprinimatelstvo.su/>
2. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
3. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
4. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
5. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
6. ЭКО: <http://ecotrends.ru/>
7. Журнал «Финансы и кредит»: <http://www.fin-izdat.ru/>
8. Журнал «Бухгалтерский учет»: <http://www.buhgalt.ru/>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. <http://www.minfin.ru/ru/>– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. <http://www.economy.gov.ru/>– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. <http://economy.gov.ru/>– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. <http://www.ipbr.org/>– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. <http://www.buh.ru/>– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
6. <http://www.audit-it.ru/>– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики магистр может использовать имеющиеся на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении практики используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) (<http://webofscience.com>)

База данных рефератов и цитирования Scopus (<http://www.scopus.com>)

Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>)

База открытых данных Росфинмониторинга (<http://fedsfm.ru/opendata>)

База открытых данных Росстата (<http://www.gks.ru/opendata/dataset>)

База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat.ru/statistics/krsndStat/db)

Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)

Научная электронная библиотека КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и написанию отчета

Перед началом практики на предприятии магистрам необходимо ознакомиться с требованиями охраны труда, а также пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики магистрантом представляется отчетная документация на кафедру Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserприн-тер/сканер/ксерокс, HP La-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 Перечень лицензионного программного обеспечения. MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Отчет принят с оценкой _____

Выполнил: магистрант ____ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

(шифр и название направления подготовки)

(должность, Ф.И.О.)

Направленность программы

Бухгалтерский учет и аудит
в коммерческих организациях
(название программы)

(Подпись)

Руководитель практики от
«...(указывается профильная органи-
зация)»

(должность, Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Подпись)

Краснодар 20__

Форма индивидуального задания прохождения практики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Цель прохождения практики — получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;
- сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;
- сбор количественных и качественных показателей деятельности, характеризующих финансовое положение хозяйствующего субъекта;

Индивидуальное задание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 5 курсе:

- подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта;
- технико-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности.

Индивидуальное задание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 6 курсе:

- анализ основных финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта, с раскрытием использованных методов и приемов экономического анализа;
- оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде.

Подпись магистранта _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Форма рабочего плана-графика проведения производственной практики

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудо- вого распорядка		
3	Провести статистический анализ со- стояния и перспектив развития отрасли		
4			
5			
6			

Подпись магистранта _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

От ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»
**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, проводимом руководителем практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации
*** Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «...(указывается профильная организация)»**

(ФИО, возраст)

стажер

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда- Инструктаж по требованиям охраны труда
 получен и усвоен проведен и усвоен

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности полу- Инструктаж по технике безопасности труда
 чен и усвоен проведен и усвоен

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности по- Инструктаж по пожарной безопасности про-
 лучен и усвоен веден и усвоен

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
 (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего тру- Инструктаж по правилам внутреннего трудо-
 дового распорядка получен и усвоен дового распорядка проведен и усвоен

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
 (ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____
 (должность)

«___» _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Дата (период)	Содержание проведен- ной- работы	Результат работы	Оценки, замечания и рекомендации
	Инструктаж по ознаком- лению с требованиями охраны труда	Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	

Магистрант _____

(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ **ОТ** _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ** **И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Магистрант: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

проходил практику в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики* _____

* в тексте отзыва необходимо:

- 1) отразить личные качества магистранта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
- 2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
- 3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе магистранта.

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. магистранта)

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____» _____ 20__ г.

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Магистрант: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

проходил практику в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения			
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____.
(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Форма отзыва руководителя практики от кафедры
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ»
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Результаты работы состоят в следующем:

Для магистрантов 5 курса

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Сбор количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Подготовка аналитических материалов по результатам оценки количественных и качественных показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Технико-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта с раскрытием количественных и качественных показателей деятельности.	
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли	

Для магистрантов 6 курса

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические мате-	Сбор количественных и качественных показателей деятельности, характеризующих финансовое положение хозяйствующего субъекта. Анализ основных финансовых показателей деятельности хо-	

	риалы по результатам их применения	зйствующего субъекта, с раскрытием использованных методов и приемов экономического анализа	
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Оценка бухгалтерской информационной системы и учетной политики и ее влияние на поведение хозяйствующего субъекта как экономического агента в глобальной среде.	

Заполняются, если хочется что-нибудь добавить. В противном случае строки удаляются

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. магистранта)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)