

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качество образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.04.02 СОВРЕМЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Магистерская программа «Паблик рилейшнз»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Современное информационное право составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, магистерская программа «Паблик Рилейшнз»

Программу составил(и):

К.В. Виноградова, доц., канд. истор. наук, доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Б1.В.ДВ.04.02 Современное информационное право утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью

протокол № 11-17 «15» июня 2017 г.

И.о. заведующего кафедрой
рекламы и связей с общественностью Немец Г.Н.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью

протокол № 11-17 «15» июня 2017 г.

И.о. заведующего кафедрой
рекламы и связей с общественностью Немец Г.Н.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 07-17 «21» июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Патюкова Р.В.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

А.В. Осташевский, доктор филологических наук, проф., проф. кафедры истории и правового регулирования ФГБОУ ВО «КубГУ»

А.А. Ароянц, кандидат филол. наук, доц. кафедры маркетинга и бизнес-коммуникаций ФГБОУ ВО «КубГТУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины - сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм правового регулирования в сфере массовой информации, направленного на обеспечение баланса интересов личности, общества и государства.

1.2 Задачи дисциплины.

- раскрыть содержание права массовой информации (права СМИ) как самостоятельной отрасли и одновременно подотрасли информационного права;
- дать студентам целостное представление о назначении, характере, содержании и особенностях текущего российского законодательства, регулирующего правовые отношения в сфере деятельности СМИ;
- ознакомить с практикой законодательства о СМИ в зарубежных странах;
- раскрыть логику системы норм, регулирующих правоотношения в области СМИ;
- изучить законодательство об авторской деятельности;
- научиться преодолевать проблемы, связанные с заключением авторских договоров, рассмотрением в судах споров, связанных с применением Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах».

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Современное информационное право» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Общеобразовательный цикл» по направлению подготовки ВО 42.04.02 Журналистика профиль Паблик рилейшнз (магистратура).

Знания, умения и навыки, сформированные при овладении дисциплиной необходимы для успешного изучения таких курсов, как «Журналистское мастерство», «Политический ПР», «Современная пресс-служба» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОПК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	<i>ОПК4</i>	готовностью осуществлять профессиональную деятельность, базируясь на знании современных медиасистем, их структуры, знания специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ	основные понятия коммуникации	анализировать аудиторию, выделять ее преимущества	умением проводить SWOT-анализ
2.	<i>ПК6</i>	готовностью аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	- коммуникационную структуру и классификацию субъектов внешней среды; - целевые аудитории, виды, задачи, которые ставятся при их выборе.	планировать разрабатывать и контролировать PR-акции	разнообразием PR-коммуникации и ее стратегиями.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	12	12			
Занятия лекционного типа	12	12			
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	12			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:					
<i>Курсовая работа – не предусмотрено</i>					
<i>Проработка учебного (теоретического материала)</i>	25	25			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	21	21			
<i>Реферат</i>	4	4			
Подготовка к текущему контролю	25	25			
Контроль:					
Подготовка к экзамену	8,7	8,7			
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	24,3	24,3		
	зач. ед	3	3		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информация как объект правоотношений.	10	2			8
2.	Информационное оружие.	12	2			10
3.	История информационного противоборства с древности до новейшего времени.	13	2	2		9
4.	Информационные войны в XX в.: масштаб, формы, значение.	14	2	2		10
5.	Информационная безопасность в современном мире.	14	2	2		10
6.	Информационно-психологическая безопасность личности и общества.	14	2	2		10
7.	Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации. СМИ.	10		2		8
8.	Закон о рекламе, Авторское право.	12		2		10
	<i>Итого по дисциплине:</i>		12	12		75

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Информация как объект правоотношений.	Правовой аспект массово-информационной деятельности как предмет изучения. Предмет, задачи и система курса. Место и роль курса в формировании правовой культуры и гражданского воспитания будущих журналистов. Соотношение права и деонтологии в регулировании организации и деятельности СМИ. Значение и роль международно-правовой охраны свободы массовой информации.	Конспект лекций
2.	Информационные отношения.	Социально значимая информация. Право на информацию и его гарантии. Презумпция информационной открытости. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Конфиденциальная информация. Персональные данные. Соотношение права на информацию и права на неприкосновенность частной жизни, защиту чести, достоинства и деловой репутации.	Конспект лекций

3.	История информационного противоборства с древности до новейшего времени.	Информационное противоборство в античности и средние века. Пропаганда в Древней Греции, Древнем Риме, средние века. Пропаганда религиозных идей католической и православной церквями. Традиции византийской дипломатии. Книги и брошюры как инструмент информационно-психологического воздействия в период Реформации. «Индекс запрещенных книг», его значение в контроле «над умами». Конгрегация пропаганды веры: создание, состав, направления работы. Вклад ордена иезуитов в теорию и практику пропаганды. Роль прессы в объяснении императорами проводимых реформ (Петр I, Екатерина II, Александр I). Необходимость поддержки военных действий государства народом: Северная война, Семилетняя война, Отечественная война 1812 г. Пропаганда Наполеона Бонапарта: принципы и методы. Противодействие пропаганде Наполеона в Российской империи.	Конспект лекций
4.	Информационные войны в XX в.: масштаб, формы, значение.	Средства информационного воздействия в первой мировой войне. Становление теории пропаганды. Этапы воздействия печати на население. Объекты воздействия печати. Управление СМИ в Германии в годы первой мировой войны. Организация пропаганды в странах Антанты. Комитет Д. Криля. Опыт первой мировой войны по вопросу информационного противоборства сторон. Информационное воздействие на подвластное население и противника в годы Второй мировой войны. Аппарат и методы пропаганды в фашистской Германии. Использование радио, телевидения, печати. Советская пропаганда накануне и в годы второй мировой войны. Перестройка системы СМИ. Совинформбюро. Листовки как вид информационного оружия. «Холодная война» середины XX столетия и обострение идеологического противостояния двух мировых систем. Особенности использования информации в военных конфликтах конца XX – начала XXI вв. Анализ роли СМИ в Афганистане, чеченских кампаниях. Уроки информационной войны вокруг Чечни. Грузино-осетинский конфликт.	Конспект лекций
5.	Информационная безопасность в современном мире.	Роль информационной безопасности в современном мире. Информационная безопасность в России. Независимость, или степень локализации систем, жизненно важных для функционирования. Слабая защищенность финансовой системы. Несовершенство ИБ в социальной сфере. Проблемы и угрозы ИБ на международном уровне. Международные стандарты ИБ-	Конспект лекций

		сертификации. Создание СМИБ с учетом стандартов.	
6.	Информационно-психологическая безопасность личности и общества.	Основные принципы обеспечения информационно-психологической безопасности. Угрозы информационно-психологической безопасности. Доктрина информационной безопасности РФ. Федеральный закон "Об информации, информатизации и защите информации". Идеологическая безопасность. Закон РФ "О безопасности".	Конспект лекций
7.	Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации. СМИ.	Проблемы профессиональной самостоятельности редакции. Регулирование рекламы в СМИ. Законодательство РФ о рекламе в СМИ. Авторское право. Организации СМИ, журналисты как субъекты авторского права. Правоотношения авторов с редакциями СМИ.	Конспект лекций
8.	Закон о рекламе, Авторское право.	«Закон о рекламе». Авторское право как регулятор информационных отношений. Организации СМИ, журналисты как субъекты авторского права. Правоотношения авторов с редакциями СМИ.	Конспект лекций

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Информация как объект правоотношений.	Правовой аспект массово-информационной деятельности как предмет изучения. Предмет, задачи и система курса. Место и роль курса в формировании правовой культуры и гражданского воспитания будущих журналистов. Соотношение права и деонтологии в регулировании организации и деятельности СМИ. Значение и роль международно-правовой охраны свободы массовой информации.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2	Информационные отношения.	Социально значимая информация. Право на информацию и его гарантии. Презумпция информационной открытости. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Конфиденциальная информация. Персональные данные. Соотношение права на информацию и права на неприкосновенность частной жизни, защиту чести, достоинства и деловой	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		репутации.	
3	История информационного противоборства с древности до новейшего времени.	Информационное противоборство в античности и средние века. Пропаганда в Древней Греции, Древнем Риме, средние века. Пропаганда религиозных идей католической и православной церквями. Традиции византийской дипломатии. Книги и брошюры как инструмент информационно-психологического воздействия в период Реформации. «Индекс запрещенных книг», его значение в контроле «над умами». Конгрегация пропаганды веры: создание, состав, направления работы. Вклад ордена иезуитов в теорию и практику пропаганды. Роль прессы в объяснении императорами проводимых реформ (Петр I, Екатерина II, Александр I). Необходимость поддержки военных действий государства народом: Северная война, Семилетняя война, Отечественная война 1812 г. Пропаганда Наполеона Бонапарта: принципы и методы. Противодействие пропаганде Наполеона в Российской империи.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
4	Информационные войны в XX в.: масштаб, формы, значение.	Средства информационного воздействия в первой мировой войне. Становление теории пропаганды. Этапы воздействия печати на население. Объекты воздействия печати. Управление СМИ в Германии в годы первой мировой войны. Организация пропаганды в странах Антанты. Комитет Д. Криля. Опыт первой мировой войны по вопросу информационного противоборства сторон. Информационное воздействие на подвластное население и противника в годы Второй мировой войны. Аппарат и методы пропаганды в фашистской Германии. Использование радио, телевидения, печати. Советская пропаганда накануне и в годы второй мировой войны. Перестройка системы СМИ. Совинформбюро. Листовки как вид информационного оружия. «Холодная война» середины XX столетия и обострение идеологического противостояния двух мировых систем. Особенности использования информации в военных конфликтах конца XX – начала XXI вв. Анализ роли СМИ в Афганистане, чеченских кампаниях. Уроки	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		информационной войны вокруг Чечни. Грузино-осетинский конфликт.	
5	Информационная безопасность в современном мире.	Роль информационной безопасности в современном мире. Информационная безопасность в России. Независимость, или степень локализации систем, жизненно важных для функционирования. Слабая защищенность финансовой системы. Несовершенство ИБ в социальной сфере. Проблемы и угрозы ИБ на международном уровне. Международные стандарты ИБ-сертификации. Создание СМИБ с учетом стандартов.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
6	Информационно-психологическая безопасность личности и общества.	Основные принципы обеспечения информационно-психологической безопасности. Угрозы информационно-психологической безопасности. Доктрина информационной безопасности РФ. Федеральный закон "Об информации, информатизации и защите информации". Идеологическая безопасность. Закон РФ "О безопасности".	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
7	Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации. СМИ.	Проблемы профессиональной самостоятельности редакции. Регулирование рекламы в СМИ. Законодательство РФ о рекламе в СМИ. Авторское право. Организации СМИ, журналисты как субъекты авторского права. Правоотношения авторов с редакциями СМИ.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
8	Закон о рекламе, Авторское право.	«Закон о рекламе». Авторское право как регулятор информационных отношений. Организации СМИ, журналисты как субъекты авторского права. Правоотношения авторов с редакциями СМИ.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия- не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка	Амелин, Р. В. Информационное право в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. В. Амелин, С. А. Куликова, С. Е.

теоретического материала	<p>Чаннов; отв. ред. С.Е. Чаннов. - Москва: Проспект, 2016. - 125 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443942.</p> <p>Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017</p> <p>Лапина, М. А. Информационное право: /. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И.Ш. Киясханова. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 336 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624.</p> <p>Шарков Ф. И., Захарова В. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике: учебное пособие. – М.: Проспект, 2016. 224 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444150</p>
2. Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	<p>Амелин, Р. В. Информационное право в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. В. Амелин, С. А. Куликова, С. Е. Чаннов; отв. ред. С.Е. Чаннов. - Москва: Проспект, 2016. - 125 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443942.</p> <p>Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017</p> <p>Лапина, М. А. Информационное право: /. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И.Ш. Киясханова. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 336 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624.</p> <p>Шарков Ф. И., Захарова В. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике: учебное пособие. – М.: Проспект, 2016. 224 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444150</p>
3. Реферат	<p>Амелин, Р. В. Информационное право в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. В. Амелин, С. А. Куликова, С. Е. Чаннов; отв. ред. С.Е. Чаннов. - Москва: Проспект, 2016. - 125 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443942.</p> <p>Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017</p> <p>Лапина, М. А. Информационное право: /. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И.Ш. Киясханова. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 336 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624.</p> <p>Шарков Ф. И., Захарова В. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике: учебное пособие. – М.: Проспект, 2016. 224 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444150</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, самостоятельные работы по основным темам курса.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используется такая интерактивная форма проведения занятий как подготовка рефератов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1.1 Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Информационные отношения.

Вопросы для подготовки:

1. Социально значимая информация. Право на информацию и его гарантии.
2. Презумпция информационной открытости. Открытая информация и информация ограниченного доступа.
3. Конфиденциальная информация. Персональные данные.
4. Соотношение права на информацию и права на неприкосновенность частной жизни, защиту чести, достоинства и деловой репутации.

4.1.2 Примерные темы рефератов:

1. Российское законодательство о цензуре
2. Европейские заимствования в российском законодательстве о СМИ.
3. Первый демократический проект закона о печати (1906)
4. Советское партийное руководство печатью.
5. Первые попытки создания в СССР закона о печати
6. Тенденции развития законодательства о СМИ в России.
7. Конституционное регулирование информационных отношений в РФ.
8. Структура и состав информационного законодательства.
9. Структурообразующий характер Закона РФ о СМИ.
10. Традиции и стереотипы информационной политики в РФ.
11. СМИ и власть как субъекты информационных взаимоотношений.
12. Свобода массовой информации как конституционный институт.

13. Международные документы по вопросам обеспечения права на информацию и свободу массовой информации.
14. Независимость судебной власти как гарантия свободы массовой информации
15. Понятие и природа цензуры. Ее проявления в современном мире.
16. Уголовные и гражданские нормы противодействия злоупотреблениям свободой массовой информации.
17. Механизм возложения ответственности.
18. Судебная и административная практика по делам о злоупотреблении свободой массовой информации.
19. Особенности процедуры учреждения.
20. Статус учредителя.
21. Права и обязанности учредителя, порядок их передачи третьим лицам.
22. Практика разрешения конфликтов между учредителями.
23. Порядок прекращения деятельности СМИ.
24. СМИ как элемент рыночной экономики.
25. Проблемы профессиональной самостоятельности СМИ.
26. Регулирование рекламы в СМИ.
27. Система дотирования СМИ.
28. Правовой статус журналиста в системе массовой информации.
29. Основные права и обязанности журналиста
30. Ответственность за нарушение прав и обязанностей журналиста.
31. Уголовная ответственность за воспрепятствование законной деятельности журналиста
32. Право на опровержение и порядок его реализации в правовом пространстве.
33. Понятия чести, достоинства и деловой репутации.
34. Проблема разграничения понятий «мнения» и «сведения» в праве и языке.
35. Наиболее типичные случаи нарушения прав на честь, достоинство и деловую репутацию.
36. Уголовно-правовая и гражданская защита доброго имени.

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата.

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько вразвitiи, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов

колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм.слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

- знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для промежуточной формы контроля (экзамен)

1. Право массовой информации: понятие и содержание
2. Журналист и журналистская деятельность как правовые категории
3. Цензура и свобода массовой информации
4. Основные этапы существования цензуры в России
5. Система и источники права массовой информации в России
6. Отношения журналистики и власти СССР и России
7. Конституционный институт свободы массовой информации
8. Закон РФ «О средствах массовой информации»
9. Уголовный кодекс РФ и деятельность СМИ
10. Гражданский кодекс РФ и деятельность СМИ
11. Основные организационно-правовые формы деятельности СМИ
12. Честь, достоинство и деловая репутация как элементы права СМИ
13. Право на доступ к информации
14. СМИ и избирательная кампания
15. Механизмы правовой защиты права на доступ к информации
16. Особенности правового статуса сетевых СМИ
17. Правовой режим сбора и использования информации
18. Роль и значение этических регуляторов деятельности СМИ
19. Ответственность за злоупотребление правами журналиста
20. Деонтологические нормы как система внеправового регулирования отношений масс-медиа.

21. Редакционная экспертиза журналистских текстов как способ внутриредакционной техники безопасности.
22. Конституции России (1918-1993): сравнительный анализ по проблеме функционирования СМИ.
23. Саморегулирование журналистского сообщества на пример деятельности ньюс-омбудсменов.
24. Защита интересов редакции в судах по делам о диффамации.
25. Система защиты избирательных прав граждан в СМИ.
26. Французское законодательство о СМИ.
27. Английские правовые положения о СМИ
28. Влияние германского и французского права на российское законодательство о СМИ.
29. Цензура как первооснова правового регулирования деятельности печати.
30. Роль журналиста в избирательной кампании.
31. Журналистское творчество как зона правового и языкового риска.
32. Этические кодексы как документ журналистского сообщества. Их правовой режим.
33. Общее и особенное в сфере реализации свободы массовой информации.
34. Информация и ее виды, запрос информации, правовые возможности получения информации.
35. Порядок опровержения. История нормы.
36. Права журналиста. Способы их реализации.
37. Обязанности журналиста.
38. Ответственность за нарушение обязанностей.
39. Ответственность за нарушение прав журналиста.
40. Уголовная ответственность за воспрепятствование законной деятельности журналиста.
41. Системы учреждения СМИ и прекращения деятельности.
42. СМИ и власть –проблемы взаимоотношений.
43. Двойственная природа СМИ: долг перед обществом и экономические задачи
44. Проблемы функционирования СМИ в Интернете
45. Российское законодательство о цензуре
46. Европейские заимствования в российском законодательстве о СМИ.
47. Первый демократический проект закона о печати (1906)
48. Советское партийное руководство печатью.
49. Первые попытки создания в СССР закона о печати
50. Тенденции развития законодательства о СМИ в России.
51. Конституционное регулирование информационных отношений в РФ.
52. Структура и состав информационного законодательства.
53. Структурообразующий характер Закона РФ о СМИ.
54. Традиции и стереотипы информационной политики в РФ.
55. СМИ и власть как субъекты информационных взаимоотношений.
56. Свобода массовой информации как конституционный институт.
57. Международные документы по вопросам обеспечения права на информацию и свободу массовой информации.
58. Независимость судебной власти как гарантия свободы массовой информации
59. Понятие и природа цензуры. Ее проявления в современном мире.
60. Уголовные и гражданские нормы противодействия злоупотреблениям свободой массовой информации.
61. Механизм возложения ответственности.
62. Судебная и административная практика по делам о злоупотреблении свободой массовой информации.
63. Особенности процедуры учреждения.
64. Статус учредителя.

65. Права и обязанности учредителя, порядок их передачи третьим лицам.
66. Практика разрешения конфликтов между учредителями.
67. Порядок прекращения деятельности СМИ.
68. СМИ как элемент рыночной экономики.
69. Проблемы профессиональной самостоятельности СМИ.
70. Регулирование рекламы в СМИ.
71. Система дотирования СМИ.
72. Правовой статус журналиста в системе массовой информации.
73. Основные права и обязанности журналиста
74. Ответственность за нарушение прав и обязанностей журналиста.
75. Уголовная ответственность за воспрепятствование законной деятельности журналиста
76. Право на опровержение и порядок его реализации в правовом пространстве.
77. Понятия чести, достоинства и деловой репутации.
78. Проблема разграничения понятий «мнения» и «сведения» в праве и языке.
79. Наиболее типичные случаи нарушения прав на честь, достоинство и деловую репутацию.
80. Уголовно-правовая и гражданская защита доброго имени.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе.;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Лапина, М. А. Информационное право: /. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И.Ш. Киялханова. - М.: ЮНИТИ, 2015. - 336 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>.

2. Амелин, Р. В. Информационное право в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. В. Амелин, С. А. Куликова, С. Е. Чаннов; отв. ред. С.Е. Чаннов. - Москва: Проспект, 2016. - 125 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443942>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Шарков Ф. И., Захарова В. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике: учебное пособие. – М.: Проспект, 2016. 224 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444150

5.3. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL:<http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>

2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей. Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному; – логичность, четкость и ясность в изложении материала; – возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции; – опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные; – тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся; – научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств; – активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; – эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может: сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного

ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Изучение дисциплины «Современное информационное право» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса; - чтение и конспектирование рекомендованной литературы; - проведение практических занятий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

8.3. Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

2. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

5. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
5.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд.: 401)