

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Иванов А.Г.

подпись

« 30 » июля

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.08.01 ВЫПУСК КОРПОРАТИВНОГО ИЗДАНИЯ/ТЕЛЕ-,
РАДИОПРОГРАММЫ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Магистерская программа «Паблик рилейшнз»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

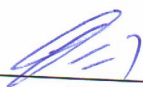
Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Выпуск корпоративного издания/теле-, радиопрограммы составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, магистерская программа «Паблик Рилейшнз»

Программу составил(и):

И.О. Никулин, доц., канд. филол. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Выпуск корпоративного издания/теле-, радиопрограммы утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 11-17 «15» июня 2017 г.

И.о. заведующего кафедрой

рекламы и связей с общественностью

Немец Г.Н.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 11-17 «15» июня 2017 г.

И.о. заведующего кафедрой

рекламы и связей с общественностью

Немец Г.Н.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 07-17 «21» июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Патюкова Р.В.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Д.А. Носаев, кандидат филологических наук, доц. кафедры издательского дела и медиатехнологий ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.И. Зосим, EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины– представить коммуникационные стратегии журналистских, рекламных и ПР-текстов на основе анализа текущих событий современности.

1.2 Задачи дисциплины.

Сформировать у студентов представление о коммуникативном процессе; выявить основные принципы планирования, организации и контроля за коммуникационными процессами; представить образ целевой аудитории коммуникатора; представить различные социологические теории и методы эмпирических исследований; дать представление о современных коммуникативных технологиях (коммуникация межличностная, малых групп, массовая); представить жанровую палитру профессионально-ориентированных коммуникаций, показать сущностные признаки важнейших коммуникативных жанров, обслуживающих профессионально-ориентированное общение внутри каждого из видов коммуникаций – чтения, письма, слушания, говорения; раскрыть коммуникативные формы и методы изучения социальной среды и воздействия на группы общественности, методы формирования имиджа; в ходе практических занятий провести самостоятельное планирование коммуникационных мероприятий в сфере профессиональной деятельности студентов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Коммуникационные стратегии журналистских, рекламных и ПР-текстов» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Знания, умения и навыки, сформированные при овладении дисциплиной необходимы для успешного изучения таких курсов, как «Техника и технология СМИ», «Журналистское мастерство», «Основы теории журналистики».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Коммуникационные стратегии журналистских, рекламных и ПР-текстов» направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (**ОПК-1**);

профессиональных компетенций (ПК):

- готовность выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности(**ПК-2**);

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОПК/ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	<i>ОПК1</i>	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	<i>знать</i> функции профессионально-ориентированн	<i>уметь</i> планировать тактики общения	<i>владеть</i> разновидностями коммуникации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	ой коммуникации		и и ее стратегиями
2.	ПК2	готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности	знать составляющие жанров массмедиа	уметь осуществлять поиск необходимых средств для создания текстов	владеть методами коммуникационного ПР-воздействия, этикетом в области коммуникаций

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		12				
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	12			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа – не предусмотрено						
Проработка учебного (теоретического материала)		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		36	36			
Реферат						
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:		3.8	3,8			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	72	72			
	в том числе контактная работа	12,2	12.2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Коммуникационный процесс как основа передачи информации	9		2		8
2.	Коммуникационное пространство как доминирующий фактор	9		1		8
3.	Модели и виды коммуникаций	9		1		8
4.	Основы методики управления коммуникационными процессами	9		1		8
5.	Частные направления коммуникационного менеджмента	9		2		7
6.	Особенности комплексного управления коммуникациями	9		2		7
7.	Общественность и общественное мнение	9		2		7
8.	Правовые и этические основы PR	9		1		7
9.	Вид промежуточной аттестации (зачет)					
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72		12		56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Лекции не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела(темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Коммуникационный процесс как основа передачи информации	Коммуникации и СМИ. Коммуникационная эффективность СМИ. История и стратегия развития коммуникационного менеджмента в современном пространстве. Место коммуникативного менеджмента в теории и практике PR. Специфика функций коммуникационного менеджмента.	Устный ответ
2.	Коммуникационное пространство как доминирующий фактор	Коммуникационная структура и классификация субъектов внешней среды. Функции профессионально-ориентированной коммуникации. Коммуникативная деятельность.	Устный ответ

		субъект, мотив, целеполагание, содержание, средства, язык. Сферы прикладного применения механизмов и закономерностей коммуникационного менеджмента. Перспективы развития коммуникационного менеджмента в информационном обществе. Целевые аудитории, виды, задачи, которые ставятся при их выборе.	
3.	Модели и виды коммуникаций	Типы, формы, модели речевого поведения причины их выбора. Тактики общения. Разновидности коммуникации и ее стратегии. Межличностные коммуникации, коммуникации в малых группах и массовые коммуникации. Структура внутренних коммуникаций. Стандартные модели коммуникационных функций менеджмента организации. Модели создания имиджа.	Устный ответ
4.	Основы методики управления коммуникационными процессами	Методы коммуникационного воздействия. Методика коучинга. Коммуникативная успешность. Эффективность коммуникационного менеджмента. Методики имиджирования. Этикет в области коммуникаций.	Устный ответ
5.	Частные направления коммуникационного менеджмента	Коммуникационный менеджмент в различных сферах жизни. Коррупция в области коммуникационного менеджмента. Планирование, разработка и контроль PR-акции.	Устный ответ
6.	Особенности комплексного управления коммуникациями	Инструменты комплексного управления внешними коммуникациями. Разработка actionplan, применение на практике метода постановки задач SMART. Особенности управления бюджетом коммуникационных подразделений компании. Бюджетное планирование. Инструменты управления внутренними коммуникациями. Понятие корпоративной культуры. Управляемость корпоративной культурой. Атрибуты корпоративной культуры. Система внутренних коммуникаций, обзор инструментов (корпоративная пресса, интранет, собрания сотрудников и пр.) Оценка эффективности коммуникаций. Понятие ROI, PR-value, затрат на 1 привлеченного клиента. Инструменты оценки динамики имиджа компании. Маркетинговые инструменты внутренней оценки эффективности коммуникаций.	Устный ответ
7.	Общественность и общественное мнение	Общественность, аудитория, публика. Общественность как аудитория потребителей (ситуативный подход). Общественность как субстанциональный субъект публичной сферы (социологический подход). Структурная характеристика общественности.	Устный ответ

		Множественность моделей: причины и последствия. Бинарная модель. Функциональные модели. Психографическая модель. Приоритизация групп общественности.	
8.	Правовые и этические основы PR	Профессиональная этика в сфере PR и журналистики. Правовые основы PR. PR как компонент рыночной культуры и современного бизнеса. Роль этики в связях с общественностью. Кодексы правил профессионального поведения. Доступ к информации в контексте правовой культуры.	Устный ответ

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие / И. Дымова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2012. – 191 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176 Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон.дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56280 Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть: учебник / А.Г. Киселёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719 Клюев, Ю.В. Теория и практика массовой информации: учебное пособие / Ю.В. Клюев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 100 с. - Библиогр.: с. 90-94. - ISBN 978-5-4475-6023-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс]: учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон.дан. — Москва: Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56212
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие / И. Дымова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2012. – 191 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176 Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон.дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 444 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56280 Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть: учебник / А.Г. Киселёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719 Клюев, Ю.В. Теория и практика массовой информации: учебное пособие / Ю.В. Клюев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 100 с. - Библиогр.: с. 90-94. - ISBN 978-5-4475-6023-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс]: учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон.дан. — Москва: Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный

		ресурс]: учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56212
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Порядок подготовки практического занятия:

- изучение требований программы дисциплины
- формулировка цели и задач практического занятия
- разработка плана проведения практического занятия
- отбор содержания практического занятия (подбор типовых и нетиповых задач, заданий, вопросов)
- обеспечение практического занятия методическими материалами, техническими средствами обучения
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов
- моделирование практического занятия

Семинарские занятия (С)

Семинар - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

Порядок подготовки семинарского занятия:

- изучение требований программы дисциплины
- формулировка цели и задач семинара
- разработка плана проведения семинара

- моделирование вступительной и заключительной частей семинара
- раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре
- инструктаж студентов по подготовке к семинару

Порядок проведения семинарского занятия:

1. Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.

2. Основная часть:

- организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;
- выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу;
- выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы;
- дискуссия по докладу и содокладам.

3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Форма контроля	Критерии оценивания			
Устный опрос	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.
	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответов целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачет)

1. Коммуникативный процесс: структура, элементы, функции.
2. Основные теоретические модели массовой коммуникации.
3. Бизнес-коммуникации: понятие, основные виды и модели.
4. PR как организационная подсистема.
5. Корпоративная PR-стратегия: типология.
6. Структура PR-стратегии.
7. Этапы разработки PR-стратегии, особенности реализации.
8. Основные жанры PR и журналистики, их сравнительная характеристика.
9. Событийная коммуникация: типология.
10. Деловые PR-мероприятия (конференции, роад-шоу и др.)
11. Праздничные PR-мероприятия (фестивали, конкурсы, праздники, PR-акции и т.п.)
12. Внутренние и внешние коммуникации. Основные задачи внутрикорпоративного PR.
13. Корпоративный сайт компании как инструмент управления репутацией.
14. HR-брендинг. Построение бренда привлекательного работодателя.
15. Корпоративная культура: понятие, структура, инструменты формирования.
16. Корпоративные медиа (издания, Интранет и др.).
17. Корпоративные мероприятия: типология, специфика организации.
18. Оценка эффективности корпоративного PR: основные методы.
19. Профессиональное сообщество в сфере PR: формы функционирования. Этический кодекс PR-специалиста.
20. Коммуникации и СМИ.
21. Коммуникационная структура и классификация субъектов внешней среды.
22. Типы, формы, модели речевого поведения причины их выбора.
23. Методы коммуникационного воздействия.
24. Коммуникационный менеджмент в различных сферах жизни.
25. Инструменты комплексного управления внешними коммуникациями.
26. Общественность, аудитория, публика.
27. Профессиональная этика в сфере PR и журналистики.
28. Коммуникационная эффективность СМИ.
29. Функции профессионально-ориентированной коммуникации.
30. Тактики общения.
31. Методика коучинга.
32. Коррупция в области коммуникационного менеджмента.
33. Разработка actionplan, применение на практике метода постановки задач SMART.
34. Общественность как аудитория потребителей (ситуативный подход).

Форма контроля	Критерии оценивания			
Зачет	Зачтено		Не зачтено	
	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий	Основные вопросы раскрыты. Структура ответов целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворитель	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные

	уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли.	материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	но умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	положения.
--	--	--	--	------------

Форма контроля	Критерии оценивания			
Устный ответ	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.
	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответов целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительно умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон.дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 444 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56280>
2. Ключев, Ю.В. Теория и практика массовой информации: учебное пособие / Ю.В. Ключев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 100 с. - Библиогр.: с. 90-94. - ISBN 978-5-4475-6023-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884>
3. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие / И. Дымова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2012. – 191 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>
2. Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть: учебник / А.Г. Киселёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719>
3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс]: учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон.дан. — Москва: Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56210>
4. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, публич-рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56212>

5.3. Периодические издания:

Не предусмотрены

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
 3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
 4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
 5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
 6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
- Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Практические занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Microsoft Windows 8, 10 (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ);
- Microsoft Office Professional Plus (Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
2. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
5. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
4.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд.: 401)