

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.08.01 ВЫПУСК КОРПОРАТИВНОГО ИЗДАНИЯ/ТЕЛЕ-,
РАДИОПРОГРАММЫ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Магистерская программа «Паблик рилейшнз»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Выпуск корпоративного издания/теле-, радиопрограммы составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, магистерская программа «Паблик Рилейшнз»

Программу составил(и):

И.О. Никулин, доц., канд. филол. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Выпуск корпоративного издания/теле-, радиопрограммы утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью

протокол № 10 «09» апреля 2018 г.

И.о. заведующего кафедрой

рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью

протокол № 10 «09» апреля 2018 г.

И.о. заведующего кафедрой

рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Д.А. Носаев, кандидат филологических наук, доц. кафедры издательского дела и медиатехнологий ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.И. Зосим, EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины– получение практических знаний в области создания корпоративного издания /теле, радиопрограмм

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение основных видов корпоративных медиа, их достоинств и недостатков
- формирование представления основных механизмов функционирования корпоративных медиа
- изучение технологий создания корпоративных медиа
- овладение навыками разработки корпоративного медийного концепта
- развитие интеллектуальных способностей и способностей к логическому и творческому мышлению.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Выпуск корпоративного издания /теле, радиопрограммы» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Выпуск корпоративного издания /теле, радиопрограммы» является базовой для целого ряда дисциплин, таких как «Современная пресс-служба», «Основы медиапланирования», «Медиапланирование».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Выпуск корпоративного издания /теле, радиопрограммы» направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- готовность осуществлять профессиональную деятельность, базируясь на знании современных медиасистем, их структуры, знания специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ (**ОПК-4**);

профессиональных компетенций (ПК):

- готовность выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности(**ПК-2**);
- способность осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования(**ПК-7**)

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОПК/ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	<i>ОПК4</i>	готовностью осуществлять профессиональную деятельность, базируясь на знании современных медиасистем, их структуры, знания специфики	<i>знать</i> сущность и технологии разработки российской и зарубежных национальных моделей СМИ	<i>уметь</i> разрабатывать корпоративный медиапроект	<i>владеть</i> способностью разрабатывать корпоративный медиапроект

		русской зарубежных национальных моделей СМИ	и		
2.	ПК2	готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности	- основные теоретические подходы к коммуникации как социальному явлению, структуру; - функции и важнейшие характеристики коммуникативн ого процесса; - виды, средства, формы и методы коммуникации в рыночной среде. историю отечественного и зарубежного рынка BTL - коммуникаций; современное состояние медийной корпоративной индустрии в России и за рубежом, модели развития и функционирова ния отечественных рынков рекламы;	уметь - вычленять из комплексного коммуникативно го процесса отдельные коммуникативн ые акты, анализировать их по всем возможным критериям типологизации; - собирать и систематизирова ть научно- практическую информацию по теме исследований в области корпоративных медиа и связей с общественность ю. использовать приемы и средства создания корпоративного медиа продукта с использованием инноваций;	владеть - навыком практическог о осуществлени я всех стадий коммуникати вного процесса, передачи и принятия информации в процессе осуществлени я различных коммуникаци й, поддержания её процесса; - формировани е навыков общения в горизонтальн ых и вертикальных структурах;
3.	ПК7	способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и	знать современные медиа стратегии, формы реализации креатива в нестандартном	уметь использовать навыки для исследования психологическог о восприятия конкретной информации	владеть - культуры научного мышления. - навыками применения различных методов и

		методов медиапроектирования и медиа моделирования	корпоративном медиа продукте;	целевой аудиторией и определения ее возможной эффективности;	приемов BTL;
--	--	--	-------------------------------------	--	--------------

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		10	10	-	-	-
Занятия лекционного типа		-	-	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10	-	-	-
		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:				-	-	-
Курсовая работа – не предусмотрено		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического материала)		29	29	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		4	4	-	-	-
Реферат		4	4	-	-	-
Подготовка к текущему контролю (зачет)		21	21	-	-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	10,2	10,2	-	-	-
	зач. ед	2	2	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Корпоративные СМИ в системе средств массовой информации	13	-	2	-	11
2	Корпоративные СМИ в системе PR	13	-	2	-	11
3	Корпоративная пресса: история и современность	13	-	2	-	11
4	Корпоративное радио: история и современность	13	-	2	-	11
5	Корпоративное ТВ: история и современность. <i>Итоговое занятие</i>	16,8	-	2	-	14
	<i>Итого по дисциплине:</i>		-	10	-	58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела(темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Корпоративные СМИ в системе средств массовой информации	Определение корпоративных СМИ. Их цели и функции. «Инструментальная», «двойственная» природа КСМИ. Корпоративные СМИ как SMK. Есть ли конкуренция на рынке корпоративных СМИ? Борьба за аудиторию. Значение корпоративных СМИ для развития бизнеса, промышленности, науки и культуры. Особая социальная роль КП в условиях коммерциализации других СМИ.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2.	Корпоративные СМИ в системе PR	«Инструментальная», «двойственная» природа КСМИ: соотношение журналистики и PR. Корпоративные СМИ как средства публичных отношений. Понятие интегрированных коммуникаций. Есть ли конкуренция на рынке корпоративных СМИ? Борьба за внимание аудитории.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3.	Корпоративная пресса: история и современность	Исторические предпосылки возникновения корпоративных изданий. Развитие corporate publishing на Западе: исторический аспект. Советская многотиражная печать как предшественница корпоративной прессы в России. 90-е гг. XX века: приход зарубежных компаний в Россию; появление первых отечественных корпоративных СМИ «на	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		западный манер». Кто и зачем их издавал? XXI век: бурное развитие корпоративной прессы в России и на Западе. Его причины. Преимущества корпоративных СМИ.	
4.	Корпоративное радио: история и современность	Исторические предпосылки возникновения корпоративного ТВ. Развитие corporate publishing на Западе: исторический аспект. Появление отечественного корпоративного ТВ. XXI век: бурное развитие корпоративного ТВ в России и на Западе. Его причины. Преимущества корпоративного ТВ.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
5.	Корпоративное ТВ: история и современность	Исторические предпосылки возникновения корпоративного радио. Появление первых отечественных корпоративных радиостанций. Кто и зачем их издавал? XXI век: бурное развитие корпоративного радио в России и на Западе. Его причины. Преимущества корпоративного радио.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Бужин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика: учебное пособие / В.Н. Бужин, Т.С. Бузина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 492 с.: табл., граф. ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785 Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации: учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 109 с. — (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/54DE27B6-D4F3-4C61-8C57-74FD95550B60. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Кормилицына, М. А. Язык СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротина. - 3-е. - Москва: Флинта, 2015. - 92 с. - https://e.lanbook.com/book/74610#authors. Система СМИ [Электронный ресурс]: практикум / авт.-сост. Е. В. Струкова. - Ставрополь: СКФУ, 2015. -

		http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458304 .
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика: учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 492 с.: табл., граф. ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785 Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации: учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 109 с. — (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/54DE27B6-D4F3-4C61-8C57-74FD95550B60. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Кормилицына, М. А. Язык СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротинина. - 3-е. - Москва: Флинта, 2015. - 92 с. - https://e.lanbook.com/book/74610#authors. Система СМИ [Электронный ресурс]: практикум / авт.-сост. Е. В. Струкова. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458304.
3.	Реферат	Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика: учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 492 с.: табл., граф. ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785 Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации: учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 109 с. — (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/54DE27B6-D4F3-4C61-8C57-74FD95550B60. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Кормилицына, М. А. Язык СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротинина. - 3-е. - Москва: Флинта, 2015. - 92 с. - https://e.lanbook.com/book/74610#authors. Система СМИ [Электронный ресурс]: практикум / авт.-сост. Е. В. Струкова. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458304.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены практические занятия, самостоятельные работы по основным темам курса.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используется такая интерактивная форма проведения занятий как подготовка рефератов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1.1 Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Корпоративные СМИ в системе средств массовой информации

Вопросы для подготовки:

1. Определение корпоративных СМИ. Их цели и функции.
2. «Инструментальная», «двойственная» природа КСМИ.
3. Корпоративные СМИ как СКМ.
4. Есть ли конкуренция на рынке корпоративных СМИ?
5. Борьба за аудиторию.
6. Значение корпоративных СМИ для развития бизнеса, промышленности, науки и культуры.
7. Особая социальная роль КП в условиях коммерциализации других СМИ.

4.1.2 Примерные темы рефератов:

1. Корпоративная культура.
2. Видовое разнообразие корпоративных СМИ.
3. Функциональность корпоративных СМИ.
4. Генезис корпоративных СМИ.
5. Типологические особенности корпоративных СМИ.
6. Профессиональная сторона в корпоративных СМИ.
7. Алгоритм создания корпоративного СМИ.
8. Моделирование корпоративного издания.
9. Редакционный коллектив корпоративного СМИ.
10. Девелопмент корпоративного СМИ.
11. Проблематика российских корпоративных СМИ.
12. Эффективность корпоративных СМИ.
13. Целевая аудитория корпоративных СМИ.

14. Жанры корпоративных СМИ.
15. Тематика корпоративного издания.
16. Вёрстка корпоративного издания.
17. Цели и задачи корпоративных СМИ.
18. Инструментарий корпоративных СМИ.
19. Корпоративные СМИ в сфере ПР-деятельности.
20. Семантические особенности корпоративных СМИ.
21. Корпоративные СМИ в рамках массовой коммуникации.
22. Корпоративные СМИ в рамках межличностной коммуникации.
23. Корпоративные СМИ в рамках профессиональной коммуникации.
24. Корпоративные СМИ в рамках интегрированных коммуникаций.
25. Преимущества и недостатки корпоративных СМИ.
26. Современное состояние корпоративных СМИ.
27. Современное состояние отечественных корпоративных СМИ.
28. Современное состояние зарубежных корпоративных СМИ.
29. Перспективы развития отечественных корпоративных СМИ.
30. Перспективы развития зарубежных корпоративных СМИ.
31. Становление и развитие отечественных и зарубежных корпоративных СМИ.
32. Тематические особенности корпоративного издания.
33. Тематические особенности корпоративного ТВ.
34. Тематические особенности корпоративного радио.
35. Информационная природа корпоративных СМИ.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Контрольные вопросы для промежуточной формы контроля (зачет)

1. Особенности корпоративной культуры
2. Виды и типы корпоративных СМИ
3. Функции корпоративных СМИ
4. Исторические аспекты развития корпоративных СМИ
5. Современное состояние и тенденции развития корпоративных СМИ
6. Специфика работы редактора и журналиста в корпоративных СМИ
7. Основные этапы создания корпоративного СМИ
8. Модель корпоративного издания
9. Численность, состав и структура редакционного коллектива
10. Развитие и продвижение корпоративного СМИ
11. Основные проблемы развития российских корпоративных СМИ
12. Определение эффективности корпоративных СМИ
13. Определение целевой аудитории корпоративных СМИ
14. Жанровое разнообразие корпоративных СМИ
15. Предметно-тематические характеристики корпоративной газеты
16. Особенности вёрстки корпоративной газеты
17. Особенности дизайна и типографики корпоративных СМИ
18. Определение корпоративных СМИ
19. Цели и функции корпоративных СМИ
20. «Инструментальная» природа КСМИ
21. «Двойственная» природа КСМИ
22. Корпоративные СМИ как СМК
23. Значение корпоративных СМИ для развития бизнеса
24. Значение корпоративных СМИ для развития промышленности

25. Значение корпоративных СМИ для развития науки
26. Значение корпоративных СМИ для развития культуры
27. Особая социальная роль КП в условиях коммерциализации других СМИ
28. «Инструментальная», «двойственная» природа КСМИ: соотношение журналистики и PR
29. Корпоративные СМИ как средства публичных отношений
30. Понятие интегрированных коммуникаций
31. Исторические предпосылки возникновения корпоративных изданий
32. Развитие corporate publishing на Западе: исторический аспект
33. Советская многотиражная печать как предшественница корпоративной прессы в России
34. Преимущества корпоративных СМИ
35. Исторические предпосылки возникновения корпоративного ТВ
36. Развитие corporate TV на Западе: исторический аспект
37. Появление отечественного корпоративного ТВ
38. Преимущества корпоративного ТВ
39. Исторические предпосылки возникновения корпоративного радио
40. Появление первых отечественных корпоративных радиостанций
41. Преимущества корпоративного радио
42. Конкуренция на рынке корпоративных СМИ
43. Борьба за аудиторию
44. 90-е гг. XX века: приход зарубежных компаний в Россию
45. XXI век: бурное развитие корпоративной прессы в России
46. XXI век: бурное развитие корпоративной прессы на Западе
47. XXI век: бурное развитие корпоративной прессы в России и на Западе
48. Причины развития корпоративной прессы в России и на Западе
49. Причины развития корпоративного радио в России и на Западе
50. Причины развития корпоративного радио в России
51. Причины развития корпоративного радио на Западе
52. Причины развития корпоративного ТВ в России и на Западе
53. Причины развития корпоративного ТВ в России
54. Причины развития корпоративного ТВ на Западе
55. Поводы создания корпоративного ТВ
56. Поводы создания корпоративного радио

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

- **оценка «зачтено»:** студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять материал, иллюстрируя его примерами.

- **оценка «не зачтено»:** материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика: учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 492 с.: табл., граф. ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785>
2. . Система СМИ [Электронный ресурс]: практикум / авт.-сост. Е. В. Струкова. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458304.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации: учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 109 с. — (Серия: Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/54DE27B6-D4F3-4C61-8C57-74FD95550B60.
2. Кормилицына, М. А. Язык СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А.

Кормилицына, О. Б. Сиротинина. - 3-е. - Москва: Флинта, 2015. - 92 с. - <https://e.lanbook.com/book/74610#authors>.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
2. Медиакommunikация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
 2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
 3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
 4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
 5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
 6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
- Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по

профиллю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может: сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата.

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной

публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму

монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать, и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

- знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

Изучение дисциплины «Выпуск корпоративного издания /теле, радиопрограммы» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - чтение и конспектирование рекомендованной литературы; - проведение практических занятий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

8.3. Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

2. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

5. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410)

2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411)
4.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд.: 401)