

**АННОТАЦИЯ Дисциплины Б1.В.ДВ.09.01
«Современная пресс-служба»**

Объем трудоемкости ЗФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 12,3 контактных часов: лекционных 6 ч., практических 6 ч., 51 ч. самостоятельной работы, 8,7 ч. контроль, 0,3 ч. ИКР).

Цель дисциплины: приобретение студентами базовых теоретических знаний и практических навыков, составляющих основное содержание профессиональных обязанностей специалиста современной пресс-службы, формирование системных знаний в области системы функционирования современных пресс-служб и создание целостного представления о месте и роли современных пресс-служб как в структуре организаций экономической сферы, так и органов государственной власти.

Задачи дисциплины:

Достижение цели подразумевает выполнение следующих задач: сформулировать основные характеристики современных пресс-служб, их типичную организационную структуру, изучить особенности становления PR в России, определить основные функции и инструменты в работе пресс-служб, выявить ключевые формы и методы работы пресс-службы со СМИ.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Современная пресс-служба» входит относится к вариативной части Блока 1 учебного плана. ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 – «Журналистика».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе дисциплин «Современные теории массовой коммуникации», «Технологии создания PR-текстов», «Теория и практика связей с общественностью».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОПК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК – 4	готовностью осуществлять профессиональную деятельность, базируясь на знании современных медиасистем, их структуры, знания специфики российской и зарубежных моделей СМИ	основополагающие документы, регламентирующие деятельность пресс-службы; - основные профессиональные термины и определения; - важнейшие социальные роли пресс-секретаря; - профессиональ	строить свою творческую работу на основе полученных общетеоретических знаний и приобретенных практических навыков; - в профессиональной деятельности опираться на полученные общетеоретические знания концептуального	особенностям и функционирования современного информационного общества; - задачами, проблемами, подходами при исполнении обязанностей, основными принципам PR-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			ные качества, необходимые для индивидуальной творческой работы;	характера	деятельности
2	ПК-2	готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности	основы теории коммуникации, специфику пресс-службы, ее функции и принципы, особенности приемов и подходов при выполнении возложенных задач.	реализовывать основные аспекты теории коммуникации. В профессиональной деятельности опираться на полученные общетеоретические знания концептуального характера.	положениями профессии, важнейшими социальными ролями, которым должен соответствовать PR-специалист; комплексом практических профессиональных качеств.
3	ПК-3	готовностью осуществлять организационные, координационные, контролируемые обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов	специфику подготовки и организации событийных мероприятий, имиджевых паблисцитных акций; особенности планирования встреч со СМИ и пресс-конференций.	организовать и провести мероприятие для СМИ, подготовить и распространить материалы для СМК.	необходимым и навыками для грамотного планирования и эффективной реализации имиджевых мероприятий, мероприятий для СМИ.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	История формирования института пресс-служб. Информационно-коммуникативная основа концепции современной пресс-службы.	6	2			4
2.	Пресс-служба в структуре PR.	4				4
3.	Место пресс-службы в структурах экономической и государственной сферы России.	6	2			4
4.	Функции пресс-службы.	7	2			5
5.	Формы работы современной пресс-службы	8		2		6
6.	Типология PR -текстов.	6				6
7.	Ключевые различия в функционировании пресс-служб экономической и политической сфер общественной жизни.	8		2		6
8.	Пресс-секретарь: должностные обязанности, основные функции.	8		2		6
9.	Оценка эффективности деятельности пресс-службы.	4				4
10.	Пресс-служба в структуре организации: стратегическое планирование деятельности.	6				6
11.	Итого		6	6		51

Курсовые работы не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: **экзамен.**

Основная литература:

1. Чуев С.В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Чуев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 364 с. - <https://biblio-online.ru/book/0FEC81B2-B73C-4ED4-94C7-DBC0DBC89B5D>.

2. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68866>

Автор РПД: А.А. Бельтюков, канд. филол. наук, доцент