

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе и
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.



Подпись

« 27 »

04

2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки: 27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль): Управление инновационной деятельностью

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: **очная**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Краснодар 2018

Рабочая программа по преддипломной практике составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика

Программу составила:

Н.Н. Аведисян, ст. преп., канд. экон. наук

Рабочая программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры экономики и управления инновационными системами протокол № 15 от 16 апреля 2018г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Литвинский К.О.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управления инновационными системами протокол № 15 от 16 апреля 2018г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Литвинский К.О.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 04 от 17 апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.

Рецензенты:

1. Шаповалов С.Л. – директор ООО «СОЧИТРАНСУНИВЕРСАЛ»

2. Саввиди С.М. – кандидат экономических наук, доцент кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета

1. Цели преддипломной практики.

Целью прохождения преддипломной практики являются закрепление и расширение профессионального опыта проведения - практического исследования, сбор студентами необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) материала, совершенствование профессиональных умений обработки и анализа собранного материала, написание ВКР.

2. Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения характера и результатов деятельности предприятий, занимающихся внедрением и реализацией инноваций;
- ознакомление и изучение опыта практического применения методов, технологий, подходов, механизмов в сфере управления инновациями;
- изучение особенностей применения функций управления инновациями;
- развитие профессионального мышления и умения применять теоретические знания на практике;
- отработка умений и навыков применения конкретных методов, технологий, механизмов в управления инновациями в соответствии с отраслевой направленностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование профессиональных качеств будущего специалиста системы управления инновациями;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- сбор информации, различных видов данных (статистических, социологических и т.д.) по теме выпускной квалификационной работы для дальнейшей работы в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя и планом прохождения практики;
- систематизация и анализ собранных эмпирических материалов в целях написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Теория информационных систем, Пакеты прикладных программ в инженерных расчетах, Анализ финансовых рынков, Теория информационных систем, Эконометрика, Управление инновационными проектами, Статистика, Финансы и кредит, Финансовая математика, Эргономика, Контроллинг в экономических системах, Бухгалтерский учет, Система учета и отчетности организации, Инновации в финансовой сфере и финансовый инжиниринг, Финансовая кибернетика, Финансовый менеджмент, Управление финансами предприятия.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.. Практика проводится в следующей форме: непрерывно путем выделения в календарном

учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ООП ВО.

Направление студента на практику осуществляется по Приказу о направлении на практику, договору с предприятием о прохождении практики бакалавра, на основании письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате проведения практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	основные методики использования инструментальных средств (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	применять инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	навыками использования инструментальных средств для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту
2.	ОПК-3	способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты	основные способы использования информационно-коммуникационных технологий, управления информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использования компьютерных	использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные	современным и методами использования информационно-коммуникационных технологий, управления информацией с использованием прикладных

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате проведения практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		прикладных программ управления проектами	технологий и баз данных, пакеты прикладных программ управления проектами	технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами	программ деловой сферы деятельности, использования компьютерных технологий и баз данных, пакеты прикладных программ управления проектами
3.	ОПК-4	способностью обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	основные методики принятия технического решения при разработке проекта	обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	способностью принятия технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения
4.	ОПК-6	способностью к работе в коллективе, организации работы малых коллективов	основы управления в малых коллективах	работать в коллективе, организовывать работу малых коллективов	навыками управления малых коллективов
5.	ПК-7	способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	способы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов	систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	методами систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 3 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 321 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 6 недель. Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)
1.	Подготовительный этап	Вводный инструктаж по практике, получение задания от руководителя практики; инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием на рабочем месте	28
2.	Практический (производственный) этап	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации (анализ технологий и активов предприятия, качества инновационной продукции, изучение характеристик объекта исследования по теме; анализ внешнего окружения предприятия и рыночного позиционирования; анализ внутренней среды предприятия и выявление основных проблем в инновационном развитии предприятия; анализ системы управления инновационным развитием и характеристика объекта исследования по теме практики, их роль в развитии организации; анализ проектно-процессной системы управления и показателей инновационных проектов)	217
3.	Аналитический	Оценка рыночного потенциала инновационных разработок по теме исследования на объекте практики; разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия; подготовка дневника, отчета по практике и других документов	28
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника	51

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

При проведении преддипломной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Доступ к ЭБС без предварительной регистрации возможен с любого ПК университета.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. «Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов. В ЭБС собраны обширные коллекции книг и материалов по гуманитарным дисциплинам: истории, экономике, философии, психологии, социологии, политологии, экономике, а также шедевры русской и мировой классической литературы. www.biblioclub.ru.

2. BOOK.ru — это электронно-библиотечная система (ЭБС), которая содержит современные учебные и научные издания для вузов, ссузов и техникумов от преподавателей ведущих вузов России. Фонд электронной библиотеки комплектуется на основании новых ФГОС ВО. <https://www.book.ru>.

3. В ЭБС реализована система поиска и отбора документов с удобной навигацией, созданием закладок, формированием виртуальных «книжных полок», сервисом постраничного копирования, а также другими сервисами, способствующими успешной научной и учебной деятельности. www.znaniium.com. ЭБС ZNANIUM.COM, включает учебные, научные и научно-популярные материалы по всем отраслям знаний.

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru - это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. На сегодняшний день портфель издательства включает в себя более 3000 наименований. <http://www.biblio-online.ru/>

5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» включает в себя электронные версии книг, вышедших в издательстве "Лань", и коллекции других издательств. <https://e.lanbook.com>

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	Запись в дневнике	Полнота представленного

		практики	материала в соответствии с индивидуальным заданием
2.	Практический (производственный) этап	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материалов выпускной квалификационной работы	Своевременное представление записей в дневнике по практике, качество оформления
3.	Аналитический	Запись в дневнике практики, отчет по практике	Своевременное представление отчёта, качество оформления
4.	Отчетный	Зачет	Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый	ОПК-2	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.
		ОПК-3	
		ОПК-4	
		ОПК-6	
		ПК-7	
2	Достаточный	ОПК-2	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка
		ОПК-3	
		ОПК-4	
		ОПК-6	
		ПК-7	
3	Повышенный	ОПК-2	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
		ОПК-3	
		ОПК-4	
		ОПК-6	
		ПК-7	

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Применение полученных знаний во время выполнения работы, глубокая теоретическая, методическая, профессионально-прикладная подготовка; своевременность, качество выполнения всего объема заданной работы, проявление себя как ответственного исполнителя, выполнение программы практики.
«Не зачтено»	Владение фрагментарными знаниями и неумение применить их на практике, не способность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении задач по работе; недостаточное по объему выполнение раздела практики и непредставление его в письменном виде

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

- 1 Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF-4F14-8E31-644081C28878.
- 2 Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3113A3BD-1840-4533-938A-5D7F1C78CF7D.
- 3 Проектирование бизнес-процессов. Практические аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие / Зенченко И. В. - М. : Флинта, 2017. - 118 с. - <https://e.lanbook.com/book/97142#authors>.
- 4 Теоретическая инноватика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Брусакова [и др.] ; под ред. И. А. Брусаковой. - М. : Юрайт, 2018. - 333 с. - <https://biblio-online.ru/book/E2F0758E-19E0-4E92-987D-97DD67642105>.
- 5 Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Зенченко И. В. - М. : Флинта, 2017. - 117 с. - <https://e.lanbook.com/book/97141#authors>.
- 6 Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A

б) дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонец [и др.] ; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00934-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8142557D-E154-46F2-873C-DE254850123E.
2. Инновационный менеджмент: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Барышева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 380 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93476>.
3. Новоселов, С.В. Теоретическая инноватика: научно-инновационная деятельность и управление инновациями : учеб. пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.В. Новоселов, Л.А. Маюрникова. — Электрон. дан. — СПб.: ГИОРД, 2017. — 416 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91630#book_name.
4. Словарь инновационных терминов : учебно-методическое пособие / А. А. Харин, И. Л. Коленский, А. А. Харин (мл.). — М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 255 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441220>.

в) периодические издания:

- 1 Инновации
- 2 Интеллектуальная собственность. Авторские и смежные права
- 3 Технологии и средства связи
- 4 Управление риском

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

12.1 Современные профессиональные базы данных:

- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science <http://webofscience.com/>;
- База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
- Полная математическая база данных zbMATH <https://zbmath.org/>;
- Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com/>;
- Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
- База данных Springer Materials <http://materials.springer.com/>;
- База данных Springer Protocols <http://www.springerprotocols.com/>;
- База данных Nano <https://goo.gl/PdhJdo>
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru>
- Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>
- База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>
- База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
- Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
- Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

- База данных Федерального института промышленной собственности www.fips.ru

12.2. Информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

- 1 www.edu.ru/.
- 2 <http://it-innov.ru/>;
- 3 <http://www.hightechnology.ru/>;
- 4 <http://www.inno.ru/>;
- 5 <http://www.innovationstudio.ru/>;
- 6 <http://www.raexpert.ru/>.
- 7 <http://www.techbusiness.ru/>;
- 8 www.biblioclub.ru;
- 9 www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития;
- 10 справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант»;

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре экономики и управления инновационными системами программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

MS Word, Excel, Power Point, информационно-справочные системы «Консультант Плюс» и «Гарант».

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
2.	Компьютерный класс Ауд. 202Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014

3.	Компьютерный класс Ауд. 203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
4.	Компьютерный класс Ауд. А203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
5.	Мультимедийная аудитория 205А	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
6.	Мультимедийная аудитория 2026Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
7.	Мультимедийная аудитория 2027Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
8.	Мультимедийная аудитория 4034Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
9.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
10.	Мультимедийная аудитория 4036Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
11.	Мультимедийная аудитория 5043Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
12.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную	30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017

	информационно-образовательную среду университета Ауд.213А	
13.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А	6 рабочих мест. Рабочие места оборудованы клавиатурами с алфавитом Брайля и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Система голосового сопровождения «Балаболка»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра экономики и управления инновационными системами**

**О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Отчет принят с оценкой _____

Выполнил: студент _____ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки

(шифр и название направления подготовки)

(Ф.И.О.)

Направленность (профиль)

(название профиля)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Цель практики – закрепление и расширение профессионального опыта проведения - практического исследования, сбор студентами необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) материала, совершенствование профессиональных умений обработки и анализа собранного материала, написание ВКР.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе глубокого изучения характера и результатов деятельности предприятий, занимающихся внедрением и реализацией инноваций;
- ознакомление и изучение опыта практического применения методов, технологий, подходов, механизмов в сфере управления инновациями;
- изучение особенностей применения функций управления инновациями;
- развитие профессионального мышления и умения применять теоретические знания на практике;
- отработка умений и навыков применения конкретных методов, технологий, механизмов в управления инновациями в соответствии с отраслевой направленностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование профессиональных качеств будущего специалиста системы управления инновациями;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- сбор информации, различных видов данных (статистических, социологических и т.д.) по теме выпускной квалификационной работы для дальнейшей работы в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя и планом прохождения практики;
- систематизация и анализ собранных эмпирических материалов в целях написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (например)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-2	способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	Сбор, обработка и анализ информации с использованием инструментальных средств (пакетов прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы
ОПК-3	способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать	Выбор инструментария исследования. Анализ и систематизация информации по теме исследования с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использования компьютерных технологий и баз

	компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами	данных, пакетов прикладных программ управления проектами
ОПК-4	способностью обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	Обоснование выбора при принятии технического решения при разработке проекта с учетом экологических последствий их применения Анализ показателей программы организационных изменений в соответствии с темой ВКР
ОПК-6	способностью к работе в коллективе, организации работы малых коллективов	Выполнение перечня индивидуальных заданий во время прохождения практики на предприятии в коллективе
ПК-7	способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	Формирование выводов о динамике и тенденциях развития объекта исследования. Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию. Оценка эффективности проекта с учетом фактора неопределенности. Подготовка обзора или отчета по теме исследования, статьи или доклада.

Подпись студента

_____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____

дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Задание составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой выпускной квалификационной работы

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись студента _____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____
дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись студента

_____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____

дата _____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен
и усвоен

«__» _____ 201__ г.

Инструктаж по технике безопасности труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

Инструктаж по пожарной безопасности
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего
трудового распорядка получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

Инструктаж по правилам внутреннего
трудового распорядка проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____
(должность)

«__» _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе студента в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации)

В _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ОПК-2	способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту		
ОПК-3	способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами		

ОПК-4	способностью обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения		
ОПК-6	способностью к работе в коллективе, организации работы малых коллективов		
ПК-7	способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов		

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает отметки _____

(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

« ____ » 20 ____ г.

(подпись)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от профильной организации**

о работе студента в период прохождения практики

_____ (Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации)

В _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве

_____ (должность)

Результаты работы состоят в следующем: приводятся согласно индивидуальному заданию

студент _____ заслуживает отметки _____
(Ф.И.О. студента)

_____ (Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись, печать

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу преддипломной практики
Аведисян Н.Н. для подготовки
бакалавров направления 27.03.05 «Инноватика»,
профиль «Управление инновационной деятельностью»

Программа отражает цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП ВО. Определена характеристика дисциплины с позиций ее места в структуре ООП. Описана логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями ООП (дисциплинами, разделами).

Структура и содержание дисциплины содержит сведения по общей трудоемкости дисциплины в зачетных единицах и часах, тематический план изучения учебной дисциплины. Виды самостоятельной работы, предусмотренные программой, в том числе выполнение индивидуальных заданий поисково-исследовательского характера, соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС ВО по направлению «Инноватика».

Обозначена форма контроля по учебному плану, с указанием семестра. Оценочные средства (индивидуальные задания, формы отчетов) соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению «Инноватика».

Указаны требования к знаниям, умениям и навыкам, которые планируется получить в ходе практики.

Материально-техническое обеспечение соответствует структуре и содержанию программы и требованиям ФГОС ВО по направлению «Инноватика».

Рабочая программа, разработанная для студентов 4курса, может быть использована в учебном процессе по направлению подготовки 27.03.05 Иноватика, так как соответствует требованиям ФГОС ВО.

Рабочая программа соответствует всем требованиям и имеет все необходимые структурные элементы, и может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

М.П.

Директор ООО «СОЧИТРАНСУНИВЕРСАЛ» _____ С.Л. Шаповалов



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу преддипломной практики
Аведисян Н.Н. для подготовки
бакалавров направления 27.03.05 «Инноватика»,
профиль «Управление инновационной деятельностью»

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 27.03.05 Инноватика. Программа направлена на формирование профессиональных компетенций в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Для проверки результатов овладения обучающимися своих профессиональных компетенций в конце преддипломной практики проводится дифференцированный зачет.

Программа составлена так, что овладение профессиональных компетенций и практическими навыками находится в тесной взаимосвязи с предметами профессионального и общеобразовательного цикла.

В структуре и содержании программы преддипломной практики профессионального модуля полностью показаны виды работ, которые предназначены для полного овладения обучающимися как общими, так и профессиональными компетенциями.

В программе отражены условия ее реализации с перечисленным материально-техническим обеспечением.

Данная рабочая программа преддипломной практики рационально сбалансирована, содержит контрольно-оценочные средства и может быть рекомендована к применению в своей работе по прохождению преддипломной практики по направлению 27.03.05 Инноватика.

Рабочая программа соответствует всем требованиям и имеет все необходимые структурные элементы, и может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

Рецензент
кандидат экономических наук,
доцент кафедры мировой экономики и менеджмента
Кубанского государственного университета

С.М. Саввиди

