

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

ПОДПИСЬ

«27»

2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.01.01(П) ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки *44.04.01 Педагогическое образование*

Направленность (профиль) *Высшее образование*

Программа подготовки *академическая*

Форма обучения *очная*

Квалификация выпускника – *магистр*

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Высшее образование

Программу составил:

Н.М.Сажина, профессор, д.пед.наук


подпись

Земскова Н.В., директор МБОУ гимназия №44



Мыринова М.Ю., канд. биолог.наук, доцент,
зав.кафедры маркетинга и менеджмента
зам.директора УМР КРИА ВО КубГАУ



Заведующий кафедрой (разработчика) технологии и предпринимательства
протокол № 15 «24» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой
технологии и предпринимательства


подпись

Сажина Н.М.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технологии и
предпринимательства
протокол № 15 «24» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой
технологии и предпринимательства


подпись

Сажина Н.М.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики,
психологии и коммуникативистики
«25» апреля 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК факультета


подпись

В.М. Гребенникова

Эксперты:

Курдюков Б.Ф., д.п.н., профессор ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет
физической культуры, спорта и туризма», г. Краснодар

Горбачева Д.А., д.п.н., профессор, заведующий кафедрой туризма Краснодарского
государственного института культуры, г. Краснодар

Рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Цели практики.

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является достижение следующих результатов образования: получение первичных профессиональных умений и навыков посредством самостоятельного выполнения и освоения методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

Задачи практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»:

- ☐ организацию самостоятельного поиска учебной, методической и психолого-педагогической литературы и информации в сети Интернет;
- ☐ формирование умений осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и учебной информации;
- ☐ знакомство и изучение информационных ресурсов, необходимых для научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- ☐ организацию работы по развитию умений систематизации и дифференциации различных видов информации;
- ☐ выработку первоначальных умений и навыков самоанализа своей деятельности.

3. Место практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в структуре ООП.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с тем, что позволяет студенту на основе изучения литературы, Интернет источников расширить свои теоретические, научные и исследовательские знания, умения, опыт и компетенции, полученные в аудиторной и самостоятельной работе по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, а также математического и естественнонаучного и профессионального циклов. Знания, умения и компетенции, полученные на этой практике, позволят осуществить логическую и содержательно-методическую взаимосвязь данной практики с другими частями ООП: научно-исследовательской деятельностью студентов, практической работой на дисциплинах профессионального цикла учебного плана.

Место проведения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» – библиотека факультета педагогики, психологии и коммуникативистики, и/или ФГБОУ ВО «КубГУ» (учебной, научной, электронной; компьютерных классах, центре «Интернет») г. Краснодара.

Выбор мест прохождения учебной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом

состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При необходимости для прохождения студентами практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип учебной: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Практика проводится в форме – дискретно на 1 курсе во 2-м семестре.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения *производственной практики* студент должен приобрести следующие *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-11	готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Знать: методические модели, методики, технологии и приемы обучения, используемые в вузе	Уметь: разрабатывать и реализовывать методические модели, методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Владеть: способами разрабатывать и реализовывать методические модели, методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

№ п.п .	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения научно- исследовательской практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					деятельность
2.	ПК -12	готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессионально й области	Знать: Методическ й отечественн ый и зарубежный опыт	Уметь: Систематизи ровать и обобщать отечественн ый и зарубежный методически й опыт	Владеть: Способами систематиза ции и распростран ения методическо го опыта
3.	ПК -13	готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	Знать: Потенциал управляемой системы и ее макро-и микроокруже ния	Уметь: Управлять системой путем использован ия комплекса методов стратегическ ого и оперативног о анализа	Владеть: Способами управления с использован ием методов стратегическ ого и оперативног о анализа

№ п.п .	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения научно- исследовательской практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
4.	ПК-14	готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	Знать: об инновационных технологиях менеджмента в сфере профессионального образования	Уметь: исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	Владеть: способами исследования, организации и оценивания управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
5.	ПК-15	готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	Знать: о задачах развития организации, осуществляющей образовательную деятельность в условиях экспериментальной работы	Уметь: организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Владеть: способами организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную

№ п.п .	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения научно- исследовательской практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				, реализации эксперимент альной работы	деятельность , реализации эксперимент альной работы
	ПК-16	готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Знать: об индивидуаль ных и групповых технологиях принятия решений в управлении организации, осуществляю щей образователь ную деятельность	Уметь: использовать индивидуаль ные и групповые технологии принятия решений в управлении организацие й, осуществляю щей образователь ную деятельность	Владеть: способами использован ия индивидуаль ных и групповых технологий принятия решений в управлении образователь ной организацие й
	ПК-17	способностью изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно- образовательный уровень различных групп населения	Знать: особенности формировани я культурных потребности й	Уметь: изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно- образователь ный уровень различных групп населения	Владеть: способами изучения и формирован ия культурных потребности й и повышения культурно- образователь ного уровня различных групп населения

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК18	Готовностью разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности	Знать: Стратегии культурно-просветительской деятельности	Уметь: Разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности	Владеть: Способами разработки стратегий культурно-просветительской деятельности
	ПК-19	способностью разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций	Знать: Особенности разработки просветительских программ с целью популяризации научных знаний и культурных традиций	Уметь: Разрабатывать просветительские программы	Владеть: Способами разработки просветительских научно-популярных программ
	ПК -20	Готовностью к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач	Знать: Стратегии культурно-просветительской деятельности	Уметь: Использовать современные информационные технологии и СМИ для решения культурно-просветительских задач	Владеть: Способами использования современных информационными технологиями и СМИ для решения культурно-просветительских задач
	ПК- 21	Способностью формировать культурно-художественную	Знать: О современных информацио	Уметь: Формировать культурно-художествен	Владеть: Способами формирования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		среду	нно-коммуникационных технологиях и возможностях СМИ для решения культурно-просветительских задач Особенности формирования культурно-художественной среды	ную среду	культурно-художественной среды

Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Продолжительность *производственной* практики 6 недель. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция: ознакомительная лекция – знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание и организационные формы Учебной практики;), изучение правил внутреннего распорядка,	1-3 день

		прохождение инструктажа по технике безопасности, разъяснения по ведению/заполнению отчетности	
2.	Основной этап: выполнение заданий по программе практики	1. Знакомство с электронной библиотекой, правилами работы в ней. 2. Изучение информационных ресурсов библиотеки. 3. Работа по освоению Интернет-ресурсов, изучение организационной структуры электронных библиотек, знакомство с правилами работы. 4. Знакомство с нормами оформления и грамотное составление библиографического списка по темам. 5. Выполнение индивидуальных заданий (как под руководством руководителя практики, так и самостоятельно) 6. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала 7. Оформление отчета	4-18 день
3.	Итоговый этап обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике: 1. Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных знаний, умений и навыков. 2. Подготовка и защита отчета на итоговой конференции.	19-30 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

В отчет по производственной (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике входят:

1. Отчет по практике (Приложение 1).

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики, и основные разделы отчета должны содержать сведения конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Содержание

Введение: цель учебной практики, место прохождения практики, сроки и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: Студент должен подробно описать выполнение основных работ и заданий в основной части отчета, содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является - закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин учебного плана магистерской программы; овладение магистрантами основными приемами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики:

- овладение магистрами современной методологией научного исследования;
- приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- расширение представлений о современных образовательных информационных технологиях как средствах решения научно-исследовательских задач;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности магистрантов;
- развитие навыков работы с современными технологиями поиска и обработки научной информации, включая ЭВМ.

Задания для прохождения практики

№ п/п	Тема
<u>1</u>	Разработка программы и содержания научно-практической конференции студентов (направление - актуальные проблемы современной системы высшего образования) с участием работодателей.
<u>2</u>	Подготовка научной статьи к публикации (по теме магистерской диссертации).
<u>3</u>	Разработка проекта научной лаборатории студентов по формированию компетенций обучаемых.
<u>4</u>	Подготовка материалов для выступления на студенческой научно-практической конференции (по материалам практики, магистерских диссертаций).
<u>5</u>	Работа с периодической печатью, электронными ресурсами по проблемам внедрения инновационных технологий в систему образования и составление рекомендаций по организации научно-исследовательской деятельности студентов с использованием информационных технологий.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы учебной практики;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: минимум 10-25 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2), Отзыв-характеристики студента, подписанная руководителем практики.

Отчет студент должен сдать на проверку в соответствии с план-графиком прохождения практики (2 отчета в соответствии с заданиями каждой кафедры).

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в течение 2-х недель

после ее завершения в учебном семестре или в течение первых 2-х недель следующего учебного семестра если практика проводилась в летнее время.

Отчеты студентов хранятся на выпускающих кафедрах в соответствии с номенклатурой.

Образовательные технологии, используемые на практике.

Практика носит характер ознакомительной деятельности по получению первичных профессиональных умений и навыков, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций),

с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении *Производственной* практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, являются:

1) учебная литература;

2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

Учебно-методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– работу с научной, учебной и методической литературой;

– выполнение заданий практики;

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом.

Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Проектирование и организация самостоятельной работы студентов в контексте компетентностного подхода: межвузовский сборник научных трудов / под ред. А.А. Орлова. - 2-е изд., стер. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Вып. 3. - 111 с. - ISBN 978-5-4458-5675-7 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231582>.

2. Психологические основы учебной деятельности младших школьников: учебн.-метод. пособие / Ю.Д. Гакаме. – Краснодар. Кубанский гос. ун-т, 2016. – 88 с. – 100 экз..

3. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. 49 с. 250 экз.

4. Шаповалова, В.С. Профессиональное самоопределение школьников: теория,

история, практика : монография / В.С. Шаповалова, И.В. Челышева ; под ред. В.С. Шаповаловой. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 394 с. : ил., табл. - Библиогр.: с.244-253. - ISBN 978-5-4475-9417-6

; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480172>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
-------	--	---	-------------------------	---

	Подготовительный этап	ПК-15	Собеседование, индивидуальные консультации, участие в установочной конференции, индивидуально задание, записи в журнале «Инструктаж по технике безопасности»	Степень готовности к взаимодействию «Отлично» - Демонстрирует эмпатический (доброжелательно-заинтересованный) стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь). «Хорошо» - демонстрирует актуализированный стиль (мотивированные доводы поведения, решения принимаются спокойно, без обид, высказывания делаются в доброжелательной форме). «Удовлетворительно» - демонстрирует деловой стиль общения (соблюдает дистанцию, не демонстрирует личного отношения к собеседнику, относится к собеседнику как к носителю определённой информации). «Неудовлетворительно» - демонстрирует примитивный (обрывает собеседника, произносит реплики, выражает
--	-----------------------	-------	--	--

				негативные эмоции и т.п.) или манипулятивный (подчеркивает своё превосходство, значимость и т.п.) стили общения в ходе защиты отчета и участия в итоговой конференции.
	Основной этап: выполнение заданий по программе практики	ПК-14	Групповые обсуждения, устный опрос, проверка выполнения работа	Степень способности к проектированию траектории своего профессионального роста и личностного развития «Отлично» - отлично владеет знаниями, умениями и навыками в поиске, анализе и оценивании профессионально-значимой информации; определяет источники получения знаний для своего профессионального роста и личностного развития; владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения. «Хорошо» - умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать

			профессионально-значимую информацию; владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения. «Удовлетворительно» - плохо умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; недостаточно владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения. «Неудовлетворительно» - не умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; не владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования
--	--	--	--

				возможностей информационной среды образовательного учреждения.
3.	Итоговый этап обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике	ПК-16	Участие в итоговой конференции Защита отчетов	Степень готовности к взаимодействию «Отлично» - Демонстрирует эмпатический (доброжелательно- заинтересованный) стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь). Хорошо» - демонстрирует актуализированный стиль (мотивированные доводы поведения, решения принимаются спокойно, без обид, высказывания делаются в доброжелательной форме). «Удовлетворительно» - демонстрирует деловой стиль общения (соблюдает дистанцию, не демонстрирует личного отношения к собеседнику, относится к собеседнику как к носителю

				определённой информации). «Неудовлетворительно» - демонстрирует примитивный (обрывает собеседника, произносит реплики, выражает негативные эмоции и т.п.) или манипулятивный (подчёркивает своё превосходство, значимость и т.п.) стили общения в ходе защиты отчета и участия в итоговой конференции.
--	--	--	--	---

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, отзыв-характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики:

Шкала оценивания –	
зачет с оценкой:	Критерии оценки
Продвинутый уровень	Студент принял участие в установочной конференции,

Шкала оценивания – зачет с оценкой:	Критерии оценки
Продвинутый уровень – «отлично» посещал	Студент принял участие в установочной конференции, базовое учреждение согласно план-графику практики, не допускал пропусков без уважительной причины, полностью выполнил предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решал учебные задачи, продемонстрировал элементы общекультурной, информационной и общепрофессиональной компетентности, овладел основами коммуникативных и организаторских умений. Отчетные документы оформлены аккуратно в соответствии с требованиями
Повышенный уровень – «хорошо» посещал	Студент принял участие в установочной конференции, базовое учреждение согласно план-графику практики, не допускал пропусков без уважительной причины, полностью выполнил предусмотренные программой практики задания допускающие незначительные ошибки; умело и творчески решал учебные задачи, продемонстрировал элементы общекультурной, информационной и общепрофессиональной компетентности, овладел основами коммуникативных и организаторских умений. Отчетные документы оформлены недостаточно аккуратно, но в соответствии с требованиями
Базовый (пороговый) уровень – практики, «удовлетворительно» полностью	Студент принял участие в установочной конференции, посещал базовое учреждение согласно план-графику не допускал пропусков без уважительной причины, выполнил предусмотренные программой практики задания,
	допускал ошибки; не проявлял творческое и исследовательское начала в решении образовательных и развивающих задач; испытывал трудности в подготовке и оформлении учебных материалов, установлении необходимого
Недостаточный уровень – «неудовлетворительно»	контакта с субъектами социально-педагогического процесса Отчет оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями Студент не принял участие в установочной конференции, не посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, допускал пропуски без уважительной причины, несвоевременно или некачественно выполнял задания по практике, не вовремя сдал отчетные документы, содержание и оформление отчетной документации не соответствует необходимым требованиям, студент не принял участия в итоговой конференции, не защитил отчет по практике. Материал оформлен не в соответствии с требованиями

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Мезинов В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по

выбору / В.Н. Мезинов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина,

2012. 103с.;[Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879\(17.01.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879(17.01.2018)).

.Губанова М.И. Педагогическое взаимодействие: учебное пособие / М.И. Губанова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 96 с. - ISBN 978-5-8353-1079-1; [Электронный ресурс]

RL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232496\(07.02.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232496(07.02.2018)).

3.Панина С.В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся :

учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Панина, Т. А. Макаренко.

— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Серия : Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-04267-2. [Электронный ресурс]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/1914ECE8-21A5-4379-8BC9-02F6611B650F>.

б) дополнительная литература:

1. Личностно-ориентированная педагогика в вопросах и ответах: учебное пособие / Д.А. Белухин; Моск. психолого-социальный институт.. М.:Моск. психолого-социальный институт, 2006.-307С.

2.Мезинов, В.Н. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие / В.Н. Мезинов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец: Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2010. - 111 с. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272213\(07.02.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272213(07.02.2018)).

3.Рогов Е.Л. Личность учителя: теория и практика. – Ростов -на- Дону, 1996. – 129с.

в) периодические издания.

Педагогическое образование и наука

Аккредитация в образовании

Педагогика

Российское образование

Развитие личности

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Единая коллекция цифровых ресурсов: Электронная библиотечная система

"Университетская библиотека ONLINE": www.biblioclub.ru

Единая коллекция цифровых ресурсов: www.school-collection.edu.ru/catalog/rubr/18fd93c9

Научная электронная библиотека— <http://www.elibrary.ru/>

Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных:<http://www.scopus.com/>

Требования ФГОС: www.standart.edu.ru/catalog.aspx

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации *Производственной* практики применяются современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, компьютерами;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и методики начального образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система MS Windows.
- Интегрированное офисное приложение MSOffice.
- Программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Интернет.

13.2 Перечень информационных справочных систем: – Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://garant.ru/http://garant.ru/>

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/http://consultant.ru/>

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

14.Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики. Перед началом *производственной* практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ

проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Материально-техническое обеспечение *производственной* практики

Для полноценного прохождения практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 21 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, компьютер, документ-камера.
2.	Семинарские занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 21 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, компьютер, документ-камера.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 21 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, компьютер, документ-камера.

4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 21 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, компьютер, документ-камера.
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы (библиотека), оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет Факультет педагогики,
психологии и коммуникативистики
Кафедра технологии и предпринимательства

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)
«Высшее образование»

Выполнил

Ф.И.О. студента

курс (ОФО/ЗФО)

Руководитель практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018 г.

Приложение 2

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

Кафедра технологии и предпринимательства

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое
образование

Место прохождения практики ФППК КубГУ город Краснодар

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2018г

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков посредством самостоятельного выполнения и освоения методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

Формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

Готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса; способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность; формирование навыков общения с субъектами образовательного процесса.

Владение начальными навыками проектирования своего профессионального роста и личностного развития).

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	КОМПЕТЕНЦИИ, СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-11 готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность				
2.	ПК-12 готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области				
3	ПК-13 готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов				
4.	ПК-14 готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы				
5.	ПК-15 готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы				
6.	ПК-16 готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность				
7.	ПК-17 способностью изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения				
8.	ПК-18 готовностью разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности				

9.	ПК-19 способностью разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций				
10.	ПК-20 готовностью к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения				
11.	ПК-21 способностью формировать культурно-художественную среду				

Итоговая

оценка _____

Руководитель практики (кафедра ТП)

(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)

На студента-практиканта

Ф.И.О. _____

Период практики: с « ____ » _____ 20 ____ год по

« ____ » _____ 20 ____ год

место прохождения

практики _____

Трудовая дисциплина студента:

Инициативность, добросовестность в работе студента-практиканта во время практики:

Общая и речевая культура студента _____

Уровень теоретической подготовки _____

Умение применить и использовать знания, полученные в вузе, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач _____

Программа практики выполнена полностью/частично _____

Рекомендуемая оценка за весь период практики:

Руководитель практики _____ / _____

Руководитель практики _____ / _____

