

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б2.В.01.02 (П) ПРАКТИКА ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки/специальность 44.04.01. Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность
специализация «Начальное образование»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»

Программу составила Гакаме Ю.Д. канд. пед. наук, доцент



Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности утверждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования протокол № 9 от «10» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
педагогики и методики начального образования

Жажева С.А.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) педагогики и методики начального образования протокол № 9 от «10» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
педагогики и методики начального образования

Жажева С.А.



Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



Рецензенты:

Кубашичева Л.Н. – доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры педагогики и педагогических технологий Адыгейского государственного университета

Микерова Г.Ж. – доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики и методики начального образования ФППК Кубанского государственного

1. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: подготовить профессионально компетентных специалистов, способных самостоятельно организовывать научно-педагогическую деятельность в разных типах учебных заведений (общеобразовательных и специализированных школах, гимназиях, лицеях, средних профессиональных и высших профессиональных учебных заведениях), адаптировать магистрантов к реальным условиям учебного процесса, подготовить их к организации научно-исследовательской деятельности обучаемых с использованием инновационных технологий в условиях среднего и высшего профессионального образования.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

приобретение опыта проектирования и проведения учебных занятий, отражающих завершённый отрезок процесса обучения на базе содержания одной из дисциплин учебного плана СПО и вуза, овладение методикой и технологиями разработки и реализации программ образовательной деятельности обучаемых;

развитие умения систематизировать, обобщать и использовать в профессиональной деятельности отечественный и зарубежный методический опыт.

формирование готовности организовывать командную работу для решения учебно-познавательных и личностных задач развития субъектов образовательного процесса, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

развитие умения исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента;

привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;

развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: в структуре магистерской программы

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин всех циклов подготовки бакалавров и общенаучного и профессионального циклов подготовки магистров по направлению: «Педагогическое образование».

Данная практика позволяет расширить представления студентов-магистрантов об организации учебно-воспитательного процесса в СПО и вузе. Магистранты имеют возможность проектировать, организовывать и оценивать образовательный процесс на различных ступенях обучения, апробировать составные части экспериментальной работы по темам магистерских диссертаций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опирается на имеющиеся у магистров знания по таким дисциплинам, как «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Менеджмент в образовании», «Инновационные процессы в образовании», «Информационные технологии в профессиональном образовании», «Современные технологии обучения русскому языку в начальной школе», «Современные методики и технологии литературного развития младших школьников», «Современные методики и технологии начального математического образования», «Интерактивные технологии в начальной школе», «Авторские методики и технологии обучения и воспитания младших школьников» и др.

Данная практика и дисциплины учебного плана в комплексе будут способствовать подготовке магистров к самостоятельной профессиональной деятельности и научно-исследовательской работе.

Для освоения данной научно-педагогической практики нужны определенные «входные» знания, т.е. магистрант должен знать:

- современные проблемы науки и образования;
- организацию образовательного процесса в СПО и вузе;
- психолого-педагогические особенности развития студентов;
- методики и технологии обучения в СПО и вузе;
- методологию и методы психолого-педагогического исследования;
- методику применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

Полученные в ходе практики представления об организации учебно-воспитательного процесса в СПО и вузе получают дальнейшее расширение в ходе освоения следующих учебных дисциплин («Психология и педагогика организаторской деятельности», «Инновации в начальном образовании», «Интерактивные технологии в начальном образовании», «Основы саморазвития учителя начальных классов», «Социализация личности младшего школьника», «Поликультурное воспитание младших школьников» и т.д.), научно-исследовательской работы и работы над магистерской диссертацией.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип производственной практики: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Практика проводится в форме – дискретно на 1-м курсе. Способ проведения – стационарная, выездная.

Практика проходит в форме составления и проведения учебных практических занятий, разработки лекционных и методических материалов по проблеме исследования, анализа педагогической деятельности в институте среднего и профессионального образования, ФППК КубГУ г. Краснодара, заполнении рабочей тетради и её защиты.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-педагогическая, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения научно-педагогической практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-11	Готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Дидактические основы построения учебно-воспитательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Выбирать оптимальную стратегию и адекватные образовательные технологии преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения, адекватно оценивать успешность своей деятельности,	Навыком проектирования программ учебных дисциплин; навыками использования инновационных технологий в процессе творческого конструирования учебно-методических материалов при подготовке к лекции и

				свои профессиональные возможности.	практическому занятию в ВУЗе
2.	ПК-12	Готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области	Закономерности построения ведущих отечественных и зарубежных педагогических систем	систематизировать, обобщать и оптимально использовать в своей профессиональной деятельности отечественный и зарубежный методический опыт	навыком дидактической обработки научного материала, способность осуществлять сравнительного анализа эффективности педагогических систем
3.	ПК-13	Готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	Основные понятия и категории педагогического менеджмента, структуру управляемой системы, компоненты её макро- и микроокружения	Анализировать состояние внутришкольной системы контроля путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа, уметь выделять достоинства и недостатки стилей управления	Средствами анализа уровня развития педагогического коллектива
4.	ПК-14	Готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	Инновационные технологии менеджмента в образовании; основы управленческой этики; специфические особенности системы управления качеством образования ;	Стимулировать, контролировать и корректировать течение учебного процесса, добиваясь планируемых результатов; осуществлять самоанализ личной управленческой деятельности; осуществлять мониторинг качества образования обучающихся	Способностью вносить коррекцию оперативными способами в процессе управления педагогической системой с целью стабилизации её на запланированном уровне; способами анализа информации по состоянию и развитию учебно-

					воспитательного процесса, уровня воспитанности обучающихся
5.	ПК-15	Готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	Основы и закономерности групповой деятельности в организациях осуществляющих образовательную деятельность	Организовывать и курировать групповую деятельность специалистов для решения профессиональных педагогических задач	Навыком управленческой деятельности в условиях командной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
6.	ПК-16	Готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Основы организации группового взаимодействия в условиях образовательной среды	Инициировать, планировать, организовывать, контролировать разработку и реализацию управленческих решений, осуществлять оптимальный выбор в условиях принятия управленческих решений	Индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность и способами сопровождения процесса реализации управленческих решений

6. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-педагогической.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 3 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 321 ч. самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 6 недель. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание научно-педагогической практики определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры. Программа научно-педагогической практики для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане магистранта. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятель ную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Организационно-подготовительный	Изучение программы практики Принятие участия в установочной конференции по прохождению научно-педагогической практики (ознакомление магистрантов с целями и задачами педагогической практики, заданиями на период практики и отчетности по ней). Определение источников информации, программы и плана практики. Ознакомление с основными направлениями научно-педагогической деятельности среднего профессионального образовательного учреждения (ИНСПО) и вуза (ФППК КубГУ). Ознакомление с образовательными программами и основными направлениями реализации ФГОС. Определение с научным руководителем возможности, содержания и основных шагов проведения педагогического эксперимента по теме магистерской диссертации.	1 неделя
2.	Научно-методический	Самостоятельная подготовка планов и конспектов лекционных и практических занятий по учебным дисциплинам. Разработка средств оценивания общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов по выбранной учебной дисциплине Составление технологической карты кураторского часа. Разработка воспитательного мероприятия для студентов ИНСПО Методические рекомендации для учителей начальных классов (по теме исследования)	2-3 неделя

3.	Педагогический	Проведение учебных занятий (лекционные, семинарские (с использованием интерактивных технологий)) Отчётность: план-конспект фрагмента занятий Проведение воспитательного мероприятия для студентов Отчётность: технологическая карта воспитательного мероприятия Посещение и анализ учебных занятий преподавателей Самоанализ проведенных занятий. Посещение и анализ занятий сокурсников (2 занятия). Овладение методикой планирования воспитательной работы в колледже и вузе. Овладение умениями и навыками самостоятельного проектирования технологий организации и реализации образовательного процесса в учреждениях среднего профессионального образования. Участие в работе кафедры ПМНО Работа в качестве помощника классного руководителя (куратора). Проведение «тематических классных (кураторских) часов» (подведение итогов сессии, учебного года).	4-5 неделя
4.	Рефлексивно-оценочный	1. Анализ собранной информации. 2. Подготовка на основе систематизации собранной информации отчета и отчетной документации, его презентации (анализ полученных данных, выводов о возможности использования результатов педагогической практики при подготовке магистерской диссертации работы для получения квалификации «Магистр»). Проведение заключительной конференции по педагогической практике.	6 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-педагогическая студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается рабочая тетрадь практики.

8. Образовательные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика носит научно-педагогический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики

от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

учебная литература;

нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– ведение рабочей тетради практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для обеспечения самостоятельной работы на практике магистрантам предлагаются следующие проблемные вопросы для проведения внеклассных мероприятий, обсуждения на заседаниях кафедры; написания рекомендаций, разработки спецкурсов; проведения занятий:

– современные проблемы в организации научно-педагогической деятельности обучающихся;

– методика организации и проведения научно-исследовательских работ с обучающимися;

– исследование, проектирование, организация и оценка реализации методического сопровождения педагогов с использованием инновационных технологий;

– проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов учащихся СПО;

– проектирование содержания новых дисциплин и элективных курсов для обучающихся, а также форм и методов контроля и различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе на основе информационных технологий;

– использование современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации (СМИ) для решения культурно-просветительских задач;

– воспитание толерантности и культуры межнационального общения обучающихся;

– внеурочная деятельность в СПО и вузе;

– воспитание интернационализма и культуры межнационального общения у обучающихся;

– организация художественно-культурной среды, досуга обучающихся.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие.— Краснодар, Издательско-полиграфический центр Куб ГУ, 2015, 164 с. п/л 10,25 ISBN: 978-5-8209-1120-0 Тираж: 1000.

2. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

3. Внутришкольная система оценки качества образования в аспекте валеологического подхода: сборник материалов по итогам Международной научно-практической конференции (г. Краснодар, 30 ноября 2016 г.) / Под общ. ред. Ю.Д. Гакаме., г. Краснодар, Изд. Новация, 2016, 196 с., п/л 11,4, ISBN: 978-5-9908771-8-4, Тираж: 100

4. Сборник рабочих учебных программ дисциплин по магистратуре: учебно-методическое пособие по магистерским программам / Под ред. Г.Г. Микеровой – ст. Каневская Краснодарского края ОАО "Кубанское полиграфическое объединение", 2013. С. 59-78. Тираж: 100

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру ПМНО следующие материалы («Рабочая тетрадь»):

1) планы-конспекты проведенных занятий (лекции, практического занятия, семинара) или их фрагментов;

2) методический анализ одного из занятий, проведенного магистрантом-сокурсником;

3) материалы внеклассных занятий и кураторского часа;

4) отчет магистранта по научно-педагогической практике;

Документация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее, чем через десять дней после окончания практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Примечание:

– Руководитель практики определяется руководителем магистерской программы и согласуется с деканом факультета.

– Результаты организации и хода проведения всех этапов практики магистрантов обсуждаются на заседаниях кафедры.

– Отчеты руководителей практик представляются в письменном виде на кафедру.

– Индивидуальные планы и документы отчетности магистрантов хранятся весь срок обучения на кафедре.

Форма контроля практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Организационный	ПК-11, ПК-14,	Анализ индивидуальных планов студентов, протокола установочной конференции	Умение планировать свою педагогическую деятельность с учетом актуальных направлений исследований в профессиональной области и направленности индивидуальной научной работы.
2.	Научно-методический	ПК-11, ПК-12, ПК-13	Проверка разработанных учебно-методических материалов (конспекты учебных занятий, технологическая карта кураторского часа, воспитательного мероприятия, средства оценки компетенций)	Наличие всех необходимых материалов; соответствие структуры разработанных материалов требованиям ФГОС; соответствие разработанных материалов возрастным особенностям обучающихся; оптимальность выбора технологий, форм, методов и средств обучения; валидность средств оценки компетенций; наличие инновационных технологий в процессе творческого конструирования учебно-методических материалов; отражение достижений отечественных и зарубежных педагогических исследований в содержании лекционного материала; наличие схемно-графических элементов в конспектах (умение обобщать и систематизировать материал).
3.	Педагогический	ПК-15, ПК-14, ПК-16	Посещение учебных занятий, рефлексивное обсуждение, Проверка протоколов посещений занятий	Соответствие содержания педагогической деятельности поставленным целям; владение методами проведения занятий в активных и интерактивных формах; владение методами и приёмами активизации познавательной деятельности обучающихся; умение организовывать и курировать групповую деятельность обучающихся уровень культуры общения, интеллектуального и нравственного развития;

			сокурсников и преподавателей, листов самоанализа	достижение планируемых результатов; проектировочно-аналитические способности (полнота анализа педагогической деятельности, прогнозирование результатов педагогической деятельности и др.)
4.	Рефлексивно-оценочный	ПК-12, ПК-14	Проверка дневника практики, собеседование, оценка отчётов педагогической практики	дидактическая обработка учебно-методического материала; способность осуществления сравнительного анализа; полнота, научность, системность, критическое оценивание при анализе педагогической деятельности; презентация результатов педагогической деятельности

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Базовый	ПК-11	Знает дидактические основы построения учебно-воспитательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; умеет выбирать оптимальную стратегию и адекватные образовательные технологии преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения; владеет навыком проектирования воспитательных мероприятий для обучающихся среднего и высшего профессионального образования.
		ПК-12	Знает закономерности построения ведущих отечественных и зарубежных педагогических систем; умеет планировать свою педагогическую деятельность с учетом актуальных направлений исследований в профессиональной области и направленности индивидуальной научной работы; владеет способностью осуществления сравнительного анализа эффективности педагогических систем.
		ПК -13	Знает основные понятия и категории педагогического менеджмента; умеет анализировать состояние внутришкольной системы контроля путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

			владеет средствами анализа уровня развития педагогического коллектива.
		ПК-14	Знает инновационные технологии менеджмента в образовании; умеет стимулировать, контролировать и корректировать течение учебного процесса, добиваясь планируемых результатов; владеет способностью вносить коррекцию оперативными способами в процессе управления педагогической системой с целью стабилизации её на запланированном уровне.
		ПК-15	Знает основы и закономерности групповой деятельности в организациях осуществляющих образовательную деятельность; умеет организовывать и курировать групповую деятельность обучающихся; владеет методами активных и интерактивных форм, активизации познавательной деятельности обучающихся.
		ПК-16	Знает основы организации группового взаимодействия в условиях образовательной среды; умеет осуществлять оптимальный выбор в условиях принятия управленческих решений; владеет индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность
2.	Промежуточный	ПК-11	Знает дидактические основы построения учебно-воспитательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; умеет выбирать оптимальную стратегию и адекватные образовательные технологии преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения; разрабатывать учебно-методические материалы разрабатывать учебно-методические материалы с учётом требований ФГОС и достижений отечественных и зарубежных педагогических исследований; владеет навыком проектирования, учебных, воспитательных мероприятий для обучающихся среднего и высшего профессионального образования.
		ПК-12	Знает закономерности построения ведущих отечественных и зарубежных педагогических систем; умеет планировать свою педагогическую деятельность с учетом актуальных направлений исследований в профессиональной области и направленности индивидуальной научной работы; систематизировать и обобщать отечественный и зарубежный методический опыт; владеет способностью осуществления сравнительного анализа эффективности педагогических систем; навыком дидактической обработки научного материала.
		ПК-13	Знает основные понятия и категории

			педагогического менеджмента, структуру управляемой системы, компоненты её макро- и микроокружения; умеет анализировать состояние внутришкольной системы контроля путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа; владеет средствами анализа уровня развития педагогического коллектива.
		ПК -14	Знает инновационные технологии менеджмента в образовании; основы управленческой этики. умеет стимулировать, контролировать и корректировать течение учебного процесса, добиваясь планируемых результатов; осуществлять самоанализ личной управленческой деятельности; владеет способностью вносить коррекцию оперативными способами в процессе управления педагогической системой с целью стабилизации её на запланированном уровне.
		ПК-15	Знает основы и закономерности групповой деятельности в организациях осуществляющих образовательную деятельность; умеет организовывать и курировать групповую деятельность обучающихся, реализовывать инновационные технологии в образовании; владеет методами активных и интерактивных форм, активизации познавательной деятельности обучающихся, технологиями группового взаимодействия.
		ПК-16	Знает основы организации группового взаимодействия в условиях образовательной среды; умеет инициировать, планировать, организовывать, контролировать разработку и реализацию управленческих решений, осуществлять оптимальный выбор в условиях принятия управленческих решений; владеет индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность
3.	Продвину тый	ПК-11	Знает дидактические основы построения учебно-воспитательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; умеет выбирать оптимальную стратегию и адекватные образовательные технологии преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения; разрабатывать учебно-методические материалы с учётом требований ФГОС и достижений отечественных и зарубежных педагогических исследований; адекватно оценивать успешность своей деятельности, свои профессиональные возможности; владеет навыком проектирования навыками использования инновационных технологий в процессе творческого конструирования учебно-методических материалов при подготовке к лекции и практическому занятию в ВУЗе.

		ПК-12	Знает закономерности построения ведущих отечественных и зарубежных педагогических систем; умеет планировать свою педагогическую деятельность с учетом актуальных направлений исследований в профессиональной области и направленности индивидуальной научной работы; систематизировать, обобщать и оптимально использовать в своей профессиональной деятельности отечественный и зарубежный методический опыт; владеет способностью осуществления сравнительного анализа эффективности педагогических систем; навыком дидактической обработки научного материала.
		ПК-13	Знает основные понятия и категории педагогического менеджмента, структуру управляемой системы, компоненты её макро- и микроокружения; умеет анализировать состояние внутришкольной системы контроля путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа; владеет средствами анализа уровня развития педагогического коллектива.
		ПК-14	Знает инновационные технологии менеджмента в образовании; основы управленческой этики; специфические особенности системы управления качеством образования; умеет стимулировать, контролировать и корректировать течение учебного процесса, добиваясь планируемых результатов; осуществлять самоанализ личной управленческой деятельности; осуществлять мониторинг качества образования обучающихся; владеет способностью вносить коррекцию оперативными способами в процессе управления педагогической системой с целью стабилизации её на запланированном уровне; способами анализа информации по состоянию и развитию учебно-воспитательного процесса, уровня воспитанности обучающихся.
		ПК-15	Знает основы и закономерности групповой деятельности в организациях осуществляющих образовательную деятельность; умеет организовывать и курировать групповую деятельность обучающихся, реализовывать инновационные технологии в образовании; владеет методами активных и интерактивных форм, активизации познавательной деятельности обучающихся, технологиями группового взаимодействия; навыком управленческой деятельности в условиях командной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
		ПК-16	Знает основы организации группового взаимодействия в условиях образовательной среды; умеет осуществлять оптимальный выбор в условиях принятия управленческих решений, инициировать,

			планировать, организовывать, контролировать разработку и реализацию управленческих решений,; владеет индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность и способами сопровождения процесса реализации управленческих решений
--	--	--	---

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

Своевременное представление отчёта, качество оформления

Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Зачет с оценкой Реализация на практике умений планировать цели, задачи, формы учебно-воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях. применение дидактических, методических и педагогических средств в соответствии с возрастными, личностно-психологическими особенностями обучающихся. Демонстрация навыков проведения занятий с применением интерактивных форм обучения, мультимедийных средств. Осуществил глубокого анализа научно-методической литературы, научных публикаций по проблемам повышения качества обучения младших школьников. Профессиональное и грамотное взаимодействие с учебной аудиторией. Владение методами индивидуального подхода к каждому обучающемуся. Регулярное посещение консультации с руководителем педагогической практики. Предоставил наработки (проект) для внедрения в общеобразовательное учреждение в рамках диссертационной работы. Представление отчета (рабочая тетрадь практики) о проделанной работе.
«Хорошо»	Выступление с докладом на конференции. Выполнение всех предложенных заданий практики, представление отчета, при этом допущение неточностей в формулировке определения понятий, установлении логики взаимосвязи, отсутствие замечаний со стороны принимающей организации, курирующего учебную дисциплину преподавателя.
«Удовлетворительно»	Частично выполненные практические задания практики, представление отчета (рабочая тетрадь практики), при этом проведение слабого анализа результатов деятельности, отсутствие замечаний со стороны принимающей организации.
«Неудовлетворительно»	Выполненность практических заданий менее 50%

ительно» запланированного объема работы, отсутствие необходимых форм отчетности (либо несвоевременная их сдача) по окончании практики, проявление безответственности, недисциплинированности и халатности.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику вторично, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФППК КубГУ.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) основная литература:

1. Основы познавательной активности педагога начального образования: метод. указания / сост. Б.В. Сергеева; под ред. Микеровой Г.Ж. - Краснодар, КубГУ, 2011г
2. Современные образовательные технологии [Текст]: учебное пособие для вузов / [Н. В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина и др.]. – М.: КНОРУС, 2011. – 432 с.
3. Хуторской, А. В. Педагогическая инноватика [Текст]: учебное пособие для вузов / А. В. Хуторской. -2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010. – 252 с.

б) дополнительная литература:

1. Гребенникова В.М. Научно-педагогическая практика в системе профессиональной подготовки магистерского уровня: учебное пособие [Текст] /В.М. Гребенникова /Н.Н. Кочетова /И.А. Рудакова. – Краснодар: Кубан. гос. ун-т; Ставрополь: Альфа Принт, 2009. – 56 с.
2. Гуманитарные образовательные технологии в вузе: методическое пособие для вузов / О.В. Акулава /А.А. Ахayan / Н.Е. Глубокова и др. – РГПУ. – СПб.: издательство РГПУ, 2007. – 195 с.
3. Зимняя, Н.А. Научно-исследовательская работа: методология, теория, практика организации и проведения [Текст] /Н.А. Зимняя. – М., 1999.
4. Корнева Л. В. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие. – М.: ВЛАДОС, 2006. – 159 с. www.biblioclub.ru
5. Краевский, В.В. Методология педагогики: новый этап. [Текст]: учебное пособие / В. В. Краевский /Е. В. Бережнова. – М.: Академия, 2006. – 393 с.
6. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст]: учебное пособие для вузов/ [авт.: Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина [и др.]; под ред. Е. С. Полат. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2005. – 270 с.
7. Кудавев, М.Р. Методология и методика педагогического исследования [Текст]: учебное пособие /М.Р. Кудавев. – Майкоп, 2003, 2010.
8. Подласый, И.П. Педагогика. [Текст]: Новый курс: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по пед. спец. В 2 кн. Кн. 1. Общие основы. Процесс обучения /И.П. Подласый. – М.: Изд. Центр «Владос», 2005. – 574 с.
9. Сластенин, В.А. Педагогика: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений /В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Сластенина. – 2-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 576 с.

в) периодические издания:

1. «Педагогика»
2. «Вопросы психологии»
3. «Начальная школа»

4. «Воспитание школьников»
5. «Учительская газета»
6. «Семья и школа»
7. «Информационный вестник»
8. «Мониторинг и стандарты»
9. «Среднее профессиональное образование»
10. «Вестник высшей школы».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения научно-педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
4. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
5. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
6. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>
7. Интернет-обучение – сайт методической поддержки учителей: <http://school.iot.ru>
8. Информационный интегрированный продукт "КМ-ШКОЛА": <http://www.km-school.ru>
9. Официальный образовательный портал федерального значения: www.school.edu.ru
10. Портал педагогического сообщества «Сеть творческих учителей»: www.it-n.ru
11. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>
12. СМДО КубГУ – <http://www.moodle.kubsu.ru/>
13. Столяренко А. М. Психология и педагогика. Учебное пособие
Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2008. - 527 с. www.biblioclub.ru
14. Психологическое сопровождение первоклассника
Sibac.info/index.php/2009-07-10.../709-2012-01-201-13-36-33
15. Теоретические аспекты педагогического сопровождения.
Rudocs.exdat.com/docs/index-258279.html

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и методики начального образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система MS Windows 8, 10 «№73-АЭФ/223-ФЗ/2018»;
2. Интегрированное офисное приложение MS Office Professional Plus «№73-АЭФ/223-ФЗ/2018»

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру ПМНО следующие материалы («Рабочая тетрадь практики»):

- 1) планы-конспекты проведенных занятий (лекции, практического занятия, семинара) или их фрагментов;
- 2) методический анализ одного из занятий, проведенного магистрантом-сокурсником;
- 3) материалы внеклассных и факультативных занятий;
- 4) отчет магистранта по научно-педагогической практике;

Документация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее, чем через десять дней после окончания практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета

как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Примечание:

– Руководитель научно-педагогической практики определяется руководителем магистерской программы и согласуется с деканом факультета.

– Результаты организации и хода проведения всех этапов практики магистрантов обсуждаются на заседаниях кафедры.

– Отчеты руководителей практик представляются в письменном виде на кафедру.

– Индивидуальные планы и документы отчетности магистрантов хранятся весь срок обучения на кафедре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	ИКР	Помещение для самостоятельной работы, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, № 17 Учебная мебель, доска учебная, МФУ, компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Помещение для самостоятельной работы, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, библиотека Учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, № 6 Учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, № 8 Учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, № 10 Учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук, флипчарт.
4.	Самостоятельная работа	Практика проходит на факультете педагогики, психологии и коммуникативистики Кубанского государственного университета, учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, 350080, г.

		Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская 173 № 9 Практика проходит на базе МБОУ СОШ № 20 г. Краснодар согласно договора № б/н от 03.10.2017г.; МБОУ СОШ 37 г. Краснодар согласно договора № б/н от 03.10.2017г.; МБОУ гимназия № 82 г. Краснодар согласно договора № 1-01-09-16 от 01.09.2016 г.; МБОУ гимназия № 44 г. Краснодар согласно договора № б/н от 16.01.2017 г.; МАОУ СОШ № 84 г. Краснодар согласно договора № б/н от 03.10.2016г. МБОУ гимназия № 88 г. Краснодар согласно договора № б/н от 22.06.2017 г. Помещение для самостоятельной работы, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, № 17 Учебная мебель, доска учебная, МФУ, компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Помещение для самостоятельной работы, 350080 г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Сормовская, 173, библиотека Учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
--	--	--

Приложение 1
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель научно-педагогической практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 20__г.

Приложение 2

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата Содержание выполняемых работ

Отметка
руководителя
практики от
организации
(подпись)

Научно-методический раздел

Опорный конспект лекции

Средство оценивания общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов по выбранной учебной дисциплине

Технологическая карта кураторского часа

Технологическая карта воспитательного мероприятия для студентов ИНСПО

Методические рекомендации для учителей начальных классов (по теме исследования)

Научно-педагогический раздел

Проведение учебных занятий (лекционные, семинарские (с использованием интерактивных технологий))

Отчётность: план-конспект фрагмента занятий

Проведение воспитательного мероприятия для студентов

Отчётность: технологическая карта воспитательного мероприятия

Посещение и анализ учебных занятий преподавателей

Отчётность: план-конспект фрагмента занятия

Взаимопосещение

Отчётность: карта анализа занятия

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

Кафедра педагогики и методики начального образования

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ ПРАКТИКИ

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Исполнитель
магистрант

(подпись, дата) (ФИО)

Руководитель от кафедры
доцент

(подпись, дата) (ФИО)

Руководитель магистерской
программы
профессор

_____ Микерова Г.Г.
(подпись, дата)

Краснодар

2017

I. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Составьте 2 опорных конспекта лекций по выбранной дисциплине

Название учебной дисциплины

Курс

Тема лекции

Форма проведения

План лекции

Основные понятия и категории

Краткий конспект лекции с использованием
схемно-графических наглядностей

Название учебной дисциплины

Курс

Тема лекции

Форма проведения

План лекции

Основные понятия и категории

Краткий конспект лекции с использованием
схемно-графических наглядностей

2) Разработайте и опишите средства оценивания общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов по выбранной учебной дисциплине
Учебная дисциплина

Индекс и содержание компетенции

Знает

Умеет

Владеет

Средство оценивания

Форма

Содержание задания

Учебная дисциплина

Индекс и содержание компетенции

Знает

Умеет

Владеет

Средство оценивания

Форма

Содержание задания

3) Составьте технологическую карту кураторского часа

Курс, специальность

Тема

Цель

Планируемый результат

Форма проведения

Информационные и материально-технические ресурсы

Краткое описание содержания (сценарный ход)

Критерии эффективности проделанной работы и способы их оценивания

4) Составьте технологическую карту воспитательного мероприятия для студентов ИНСПО

Курс, специальность

Тема

Цель

Планируемый результат

Форма проведения

Информационные и материально-технические ресурсы

Краткое описание содержания (сценарный ход)

Критерии эффективности проделанной работы и способы их оценивания

5) Составьте методические рекомендации для учителей начальных классов по проблеме Вашего исследования

II. Научно-педагогический раздел

1. Посещение и анализ учебных занятий преподавателей

ПЛАН-КОНСПЕКТ ФРАГМЕНТА ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие,
др.) _____

4. Контингент (факультет, группа) _____ курс,

5. Тема занятия _____
—

6. Часть занятия (1-вступительная, 2-основная, 3-
заключительная) _____

7. Учебные
задачи _____

8. Содержание фрагмента
занятия _____

9. Методы и формы проведения фрагмента

занятия _____

10. Активность работы
студентов _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____
Подпись магистранта _____
Дата посещения занятия _____

ПЛАН-КОНСПЕКТ ФРАГМЕНТА ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной
дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие,
др.) _____

4. Контингент
(факультет, _____ курс,
группа) _____

5. Тема
занятия _____
—

6. Часть занятия (1 -вступительная, _____ 3-
2-основная, _____
заключительная) _____

7. _____ Учебные
задачи _____

8. _____ Содержание _____ фрагмента
занятия _____

9. Методы и формы проведения фрагмента
занятия _____

10. _____ Активность _____ работы
студентов _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____
Подпись магистранта _____
Дата посещения занятия _____

ПЛАН-КОНСПЕКТ

ФРАГМЕНТА ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной
дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие,
др.) _____

4. Контингент (факультет, группа) _____ курс,

5. Тема занятия _____

—

6. Часть занятия (1-вступительная, 2-основная, 3-
заключительная) _____

7. _____ Учебные
задачи _____

8. _____ Содержание _____ фрагмента
занятия _____

9. Методы и формы проведения фрагмента

занятия _____

10. _____ Активность _____ работы
студентов _____

11. Рекомендации ведущего преподавателя
(оценка) _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____

2. Проведение учебных занятий (лекционные, семинарские (с использованием интерактивных технологий))

Учебное занятие 1

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, посещающий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной
дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие,
др.) _____

4. Контингент (факультет, группа) _____ курс,

5. Тема занятия _____

6. _____ Учебные задачи _____ -

7. _____ Содержание фрагмента занятия _____

8. Методы и формы проведения фрагмента

занятия

9. Активность работы студентов

10. Самооценка магистранта (трудности, успехи)

11. Рекомендации ведущего преподавателя (оценка)

Подпись преподавателя учебной дисциплины

Подпись магистранта

Дата посещения занятия

Учебное занятие 2

ПЛАН-КОНСПЕКТ
ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, посещающий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной
дисциплины

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

4. Контингент (факультет, группа) _____ курс,

5. Тема занятия _____

—

6. _____ Учебные задачи _____ -

7. _____ Содержание фрагмента занятия _____

8. Методы и формы проведения фрагмента

занятия _____

9. _____ Активность работы студентов _____

10. _____ Самооценка магистранта (трудности, успехи) _____

11. _____ Рекомендации ведущего преподавателя (оценка) _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____
Подпись магистранта _____
Дата посещения занятия _____

Учебное занятие 3

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, посещающий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной
дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие,
др.) _____

4. Контингент (факультет, группа) _____ курс,

5. Тема занятия _____
—

6. задачи _____ Учебные -

7. Содержание фрагмента
занятия _____

8. Методы и формы проведения фрагмента

занятия _____

9. Активность работы студентов _____

10. Самооценка магистранта (трудности, успехи) _____

11. Рекомендации ведущего преподавателя (оценка) _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____

2.3 Проведение воспитательного мероприятия с группой студентов

Технологическая карта мероприятия

Оценка преподавателя
Подпись преподавателя
Подпись магистранта

2. 4. Взаимопосещение

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ
Магистрант, проводящий занятие:

(ФИО)					
Название		учебной		дисциплины	
Форма	занятия	(лекция,	семинар,	практическое	занятие,
др.)					
Контингент					(класс,
группа)					
Тема					
занятия					

6.Основные	характеристики	качества	проведения
занятий			

7.Соответствие	содержания	занятия	теме
занятия			

8.Методы и формы проведения занятия

9. Активность студентов на занятии (способы стимулирования познавательной активности)

10.Общее впечатление от занятия

11.Пожелания магистранта по проведению занятия

Подпись магистранта, проводящего занятие

Подпись магистранта

Дата посещения занятия

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

Магистрант, проводящий занятие:

(ФИО)

Название учебной дисциплины

Форма занятия (лекция, семинар, практическое занятие, др.)

Контингент (класс, группа)

Тема занятия

6.Основные характеристики качества проведения занятий

7.Соответствие содержания занятия теме занятия

8.Методы и формы проведения занятия

9. Активность студентов на занятии (способы стимулирования познавательной активности)

10.Общее впечатление от занятия

11.Пожелания магистранта по проведению занятия

Подпись магистранта, проводящего занятие

Подпись магистранта

Дата посещения занятия

ОТЧЁТ

ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Прделанная работа_____

2. Соответствие индивидуальному плану_____

3. Самоанализ собственной педагогической деятельности:

**За период педагогической практики мною были реализованы следующие
виды педагогической
деятельности**_____

В рамках практики наиболее удачными и результативными были следующие
формы деятельности_____ организации

Мною были апробированы и применены на практике современные педагогические
технологии, _____ среди _____ них

В процессе самоанализа моей педагогической деятельности выявились следующие
проблемы:

1. _____ В _____ организации _____ и _____ самоорганизации _____ режима
деятельности_____

_____ 2. _____ В _____ знаниях _____ по _____

предмету_____

3.В психолого-педагогической (методической) подготовке_____

4. На основе самоанализа я пришел (пришла) к выводу об успешности моей педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий:_____

4. Предложения по проведению практики _____

Подпись магистранта_____

Подпись руководителя практики _____

Подпись руководителя магистерской программы_____

Отчётность по научно-педагогической практике

Научно-методический раздел

<i>Название видов отчётности</i>	<i>Кол-во</i>
Опорный конспект лекции	2
Средство оценивания общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов по выбранной учебной дисциплине	2
Технологическая карта кураторского часа	1

Технологическая карта воспитательного мероприятия для студентов ИНСПО 1
 Методические рекомендации для учителей начальных классов (по теме 1
 исследования)

Научно-педагогический раздел

<i>Название видов деятельности</i>	<i>Кол-во отчётностей</i>
Проведение учебных занятий (лекционные, семинарские (с использованием интерактивных технологий))	
Отчётность: план-конспект фрагмента занятий	3
Проведение воспитательного мероприятия для студентов	1
Отчётность: технологическая карта воспитательного мероприятия	
Посещение и анализ учебных занятий преподавателей	
Отчётность: план-конспект фрагмента занятия	2
Взаимопосещение	
Отчётность: карта анализа занятия	2

Факультет _____
Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – развитие способности самостоятельно организовывать научно-педагогическую деятельность в разных типах учебных заведений (общеобразовательных и специализированных школах, гимназиях, лицеях, средних профессиональных и высших профессиональных учебных заведениях), изучение реальных условий учебного процесса, подготовка магистрантов к организации научно-исследовательской деятельности обучаемых с использованием инновационных технологий в условиях среднего и высшего профессионального образования, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области;

готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;

способность разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Организационный этап

Задание 1 Составьте краткое описание ниже представленных вопросов

Должностные обязанности заведующего кафедрой

Должностные обязанности преподавателя кафедры

Должностные обязанности лаборанта кафедры .

Основные направления научно-педагогической деятельности преподавателей кафедры

Научно-методический этап

Задание 2 Составьте краткое описание ниже представленных вопросов

Виды учебно-методических материалов для проведения учебных занятий

Структура рабочей программы дисциплины

Структурно-содержательное описание фондов оценочных средств

Педагогический этап

Задание 3 Составьте 3 педагогические задачи (описание педагогической ситуации, проблема, вопросы, ответы на вопросы)

Рефлексивно-оценочный этап

Задание 4 Ответьте на вопросы

Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?

Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?

Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?

Преподавателя можно сравнить с радиопередатчиком, студента с радиоприемником. Для того чтобы приемник воспроизводил передачу на нужной частоте, его необходимо настроить на резонанс. Если продолжить аналогию, то можно сказать, что в начале урока ученика надо «настроить на резонанс». Каким образом это сделать?

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Организационный	1 неделя	
2	Научно-методический	2-3 неделя	
	Педагогический	4-5 неделя	
	Рефлексивно-оценочный	6 неделя	

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения научно-педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка				
	Уровень подготовленности студента к прохождению практики	5	4	3	2	
	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
	Оценка трудовой дисциплины					
	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики					

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка				
	ПК-11(готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность)	5	4	3	2	
	ПК-12 (готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области)					
	ПК-15(готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы)					
	ПК-14 (готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы)					

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)