Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«17» _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Б2.В.02.01(П)

Направление подготовки/специальность 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Логистика
(наименование направленности (профиля)специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 38.04.02 Менеджмент (Логистика).

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составил(и):

Ж.Д. Дармилова, проф.. д.э.н..проф. _____

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание *подпись*

Е.В. Бондаренко, доцент, канд.экон.наук, доцент _____

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание *подпись*

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента
протокол № 6 от « 28 » марта 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Шевченко И.В. _____

фамилия, инициалы *подпись*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол № 6 от « 26 » апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н. _____

фамилия, инициалы *подпись*

Рецензенты:
Директор ООО АФ «Фабер Лекс» Лаврищева О.В.

Доктор экономических наук,
профессор, зав.кафедрой
экономики предприятия, регионального и
кадрового менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ» Вукович Г.Г.

1. **Цели** производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выступает одним из этапов учебного процесса. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку магистрантов с их практической работой по подготовке магистерской диссертации по выбранной теме. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) состоит из двух частей.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта в области научно-исследовательской деятельности.

2. **Задачи** производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**:**

Задачи части 1 производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1. Собрать и обработать информацию, необходимую для подготовки диссертационного исследования.

2. Сделать анализ и определить необходимые управленческие решения по теме исследования.

Задачи части 2 производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1. Сделать выводы о динамике и тенденциях развития объекта исследования.

2. Сделать анализ существующих форм организации и процессов управления, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию.

3. Оценить эффективность проекта с учетом фактора неопределенности.

3. Место производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно–исследовательская работа (НИР).

Практика поддерживает аналитический вид деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы и практической деятельностью по осуществлению научно–исследовательской работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – дискретная.

Базой проведения практики выступают профильные организации, расположенные как в г. Краснодаре, так и за его пределами. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учитывает состояние здоровья и выполнение требования по доступности.

В КубГУ обеспечен удаленный доступ обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к ресурсам образовательного портала для создания виртуальной мобильности при освоении образовательных программ. Также в Кубанском государственном университете обеспечена возможность просмотра содержания сайта университета слабовидящими.

В КубГУ обеспечено комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии рекомендациями службы медико–социальной экспертизы или психолого–педагогической комиссии:

– организационно–педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента–инвалида в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя организацию доступа к учебно–методическим материалам и помощь в организации самостоятельной работы через образовательный портал www.kubsu.ru . организационно–педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кафедра мировой экономики и менеджмента и другие, учебно–методическое управление.

– психолого–педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности инвалида, ее профессиональное становление. Психолого–педагогическое сопровождение обеспечено управлением по учебно–воспитательной работе.

– медико–оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов–инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала. Медико–оздоровительное сопровождение обеспечено медицинским подразделением, кафедрой физического воспитания.

– социальное сопровождение направлено на социальную поддержку инвалидов при инклюзивном обучении. Социальное сопровождение обеспечено управлением по воспитательной работе, деканом.

– в Кубанском государственном университете обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Часть 1 производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК–4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	*знать* Методы проведения исследований в конкретной области; основные специфические приёмы проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами, принципы подготовки аналитических материалов по результатам их применения *уметь* Применять методы проведения исследований в конкретной области; основные специфические приёмы проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами, готовить самостоятельно аналитические материалы по результатам их применения *владеть* базовыми методами проведения исследований в конкретной области; основными специфическими приёмами проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами навыками подготовки развернутых аналитических материалов по результатам их применения

Часть 2 производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК–5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	- базовые методические аспекты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности; - базовые методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; *уметь*: - использовать источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов; - работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку - применять современные методы аналитических расчетов, производить расчеты с применением методов современной компьютерной

			информационной технологии и методов автоматизации обработки данных; - оценивать и интерпретировать полученные результаты; *владеть*: - базовыми формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; - базовыми навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности на основе собранной по экономическим показателям информации; - базовыми инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов

6. Структура и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Проводится на курсах 5,6 общая трудоемкость составляет 648 академических часов (18 ЗЕТ), в том числе – контактные часы – 3, самостоятельная работа – 645 академических часа. Совокупная продолжительность практики – 12 недель.

Часть 1 производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на курсе 5, общая трудоемкость составляет 324 академических часов (9 ЗЕТ), в том числе – контактные часы – 1,5, самостоятельная работа – 322,5 академических часа. Продолжительность практики – 6 недель.

Предусмотренная форма аттестации – зачет.

Часть 2 производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на курсе 6, общая трудоемкость составляет 324 академических часов (9 ЗЕТ), в том числе – контактные часы – 1,5, самостоятельная работа – 322,5 академических часа. Продолжительность практики – 6 недель.

Предусмотренная форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1 часть			
	подготовительный этап		
1.	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда	ознакомление с целью, задачами практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также	1 день

		правилами внутреннего трудового распорядка	
	экспериментальный (производственный) этап		
2.	овладение способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления	Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для подготовки и принятия управленческих решений по теме диссертационного исследования	около 5 недель
	завершающий этап		
3.	обработка и систематизация материала	написание отчета по практике	1–2 дня
2 часть			
1.	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда	ознакомление с целью, задачами практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1 день
	экспериментальный (производственный) этап		
2.	овладение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	- Формирование выводов о динамике и тенденциях развития объекта исследования - Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию - Оценка эффективности проекта с учетом фактора неопределенности	около 5 недель
	завершающий этап		
3.	обработка и систематизация материала	написание отчета по практике	1–2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики обучающимися оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

7. Формы отчетности производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макеты отчетов по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приведен в Приложениях к РПП.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

При проведении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов. Методические указания по осуществлению соответствующих видов работ магистрами ФГБОУ ВО «КубГУ» доступны по адресу https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya:

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Форма контроля производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
подготовительный этап				
1.	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ПК–4	документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике	прохождение и усвоение соответствующего инструктажа

			практики	
экспериментальный (производственный) этап				
2.	овладение способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления	ПК–4	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
завершающий этап				
3.	подготовка отчета по практике	ПК–4	собеседование	• представление отчёта, качество оформления • Защита отчёта, качество ответов на вопросы
2 часть				
1.	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ПК–5	документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики	прохождение и усвоение соответствующего инструктажа
2.	овладение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК–5	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
3.	подготовка отчета по практике	ПК–5	собеседование	• представление отчёта, качество оформления • Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)

1.	пороговый уровень (уровень, обязательный для всех обучающихся)	ПК–4	*знать* некоторые количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес–процессами, принципы подготовки аналитических материалов по результатам их применения *уметь* Под руководством применять базовые и некоторые из специфических методов проведения исследований и управления бизнес–процессами в конкретной области, готовить аналитические материалы по результатам их применения *владеть* Большинством базовых и некоторыми из специфических методов проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами, навыками обобщения полученных результатов
		ПК–5	*Знать* - базовые методические аспекты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности; - базовые методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; *уметь*: - использовать источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов; - работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку - применять современные методы аналитических расчетов, производить расчеты с применением методов современной компьютерной информационной технологии и методов автоматизации обработки данных;

			- оценивать и интерпретировать полученные результаты; *владеть*: - базовыми формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; - базовыми навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности на основе собранной по экономическим показателям информации; - базовыми инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов
2.	повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК–4	*знать* Методы проведения исследований в конкретной области; основные специфические приёмы проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами, принципы подготовки аналитических материалов по результатам их применения *уметь* Применять методы проведения исследований в конкретной области; основные специфические приёмы проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами, готовить самостоятельно аналитические материалы по результатам их применения *владеть* базовыми методами проведения исследований в конкретной области; основными специфическими приёмами проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами навыками подготовки развернутых аналитических материалов по результатам их применения
		ПК–5	- базовые методические аспекты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности;

			- базовые методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; *уметь*: - использовать источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов; - работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку - применять современные методы аналитических расчетов, производить расчеты с применением методов современной компьютерной информационной технологии и методов автоматизации обработки данных; - оценивать и интерпретировать полученные результаты; *владеть*: - базовыми формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; - базовыми навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности на основе собранной по экономическим показателям информации; - базовыми инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов
3.	продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК–4	*знать* Методы проведения исследований в конкретной области; принципы формирования этих методов; специфические приёмы проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами, современные методы и приемы подготовки аналитических материалов по результатам их применения *уметь* Самостоятельно применять базовые и специфические методы проведения исследований в конкретной области; управления бизнес–процессами, дополнять их новыми приёмами,

			самостоятельно готовить развернутые аналитические материалы по результатам их применения *владеть* Свободно базовыми и специфическими методами проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами, подготовки аналитических материалов по их применению
		ПК–5	*Знать* - методические аспекты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности; - методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; *уметь*: - использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов; - работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; - применять современные методы аналитических расчетов, производить расчеты с применением методов современной компьютерной информационной технологии и методов автоматизации обработки данных; - оценивать и интерпретировать полученные результаты; *владеть*: - формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; - навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности на

			основе собранной по экономическим показателям информации; - современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	• обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; • обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; • в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.
«не зачтено»	• обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; • обучающийся не предоставил Отчет по практике или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; • в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC,

RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** **http://www.biblioclub.ru.**

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** **https://e.lanbook.com**

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»** https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

Нормативные и локальные акты:

1. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 5 апреля 2017 г. N 301

2. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/novyy_poryadok_organizacii_0.pdf

4. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf

5. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О научно–исследовательской работе студентов». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir_0.pdf

6. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О самостоятельной работе студентов». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf

7. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в кубанском государственном университете». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_provedenii_tekushchego_kontrolya_uspevaemosti_i_promezhutochnoy_attestacii_obuchayushchihsya_v_kubanskom_gosudarstvennom_universitete.pdf

8. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_invalidah_0.pdf

а) основная литература:

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553

2. Демченко З. А. , Лебедев В. Д. , Мясищев Д. Г. Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие, Архангельск: САФУ, 2015. URL https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436330&sr=1

3. Даниленко, О.В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О.В. Даниленко, И.Н. Корнева, ТихоноваЯ.Г.. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 182 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/83895. — Загл. с экрана.

4. Демченко, З.А. Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности : монография / З.А. Демченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, Институт экономики и управления. - Архангельск : САФУ, 2014. - 190

с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00997-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436322

б) дополнительная литература:

1. Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559
2. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511
3. Основы научных исследований и патентоведение : учебно-методическое пособие / сост. В.А. Вальков, В.А. Головатюк, В.И. Кочергин, С.Г. Щукин. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 228 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540

в) периодические издания.

1. Высшее образование в России : научно-педагогический журнал / учредители: Московский государственный университет печати имени Ивана Федорова, Ассоциация технических университетов ; редкол. К.В. Антипов ; гл. ред. М.Б. Сапунов и др. - Москва : Московский государственный университет печати им. Ивана Федорова, - ISSN 2072-0459 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275263
2. Инновации в образовании / гл. ред. И.В. Сыромятников - Москва : Издательство Современного гуманитарного университета- ISSN 1609-4646 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443348
3. Образование. Наука. Инновации: Южное измерение : научно-образовательный журнал / Южный федеральный университет, Кафедра управления образованием ; гл. ред. Л.М. Сухорукова - Ростов на Дону : Южный федеральный университет, - ISSN 1996-6792 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443002

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10

Microsoft Office Professional Plus

13.2 **Перечень необходимых информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система http://www.consultant.ru;
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) http://webofscience.com/;
3. База данных рефератов и цитирования Scopus http://www.scopus.com/;
4. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com;
5. База открытых данных Росфинмониторинга http://fedsfm.ru/opendata;
6. База открытых данных Росстата http://www.gks.ru/opendata/dataset;
7. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/;
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/;
9. Электронная Библиотека Диссертаций https://dvs.rsl.ru;
10. Научная электронная библиотека КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Перед началом производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания по прохождению практики доступны по адресу https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Практика может проходить на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 213А	Учебная мебель, МФУ – 1 шт., принтер – 2 шт., терминальные станции – 31 шт.
2.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 218А	Учебная мебель, терминальные станции с наушниками – 5 шт., терминальные станции с колонками – 1 шт. терминальные станции с накладками Брайля на клавиатуру – 2 шт.
3.	Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, кафедра Мировой экономики и менеджмента, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 236	Мебель, принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир.Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125rnw A4) –. ПК (моноблок Lenovo S20-00)

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ). Часть 1.

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: магистрант ___ курса

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент
(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы
«Логистика»
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 201_

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта в области научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

1. Собрать и обработать информацию, необходимую для подготовки диссертационного исследования.
2. Сделать анализ и определить необходимые управленческие решения по теме исследования.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК–4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для подготовки и принятия управленческих решений по теме диссертационного исследования

Подпись магистранта _____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для подготовки и принятия управленческих решений по теме диссертационного исследования

Подпись магистранта _____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта _____дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст)

практикант _____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

_____

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант_____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
ФИО (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе магистранта в период прохождения практики

_____
(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.
В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в/на _____
(наименование структурного подразделения)
в качестве практиканта
(должность)
Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК–4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для подготовки и принятия управленческих решений по теме диссертационного исследования	выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено

_____
_____
_____
_____

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)
Магистрант _____заслуживает оценки_____
(Ф.И.О. студента)
_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

«___»_____20____г.

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ). Часть 2.

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: магистрант ___ курса

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент
(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы
«Логистика»
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 201_

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта в области научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

1. Сделать выводы о динамике и тенденциях развития объекта исследования.
2. Сделать анализ существующих форм организации и процессов управления, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию.
3. Оценить эффективность проекта с учетом фактора неопределенности.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК–5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	- Формирование выводов о динамике и тенденциях развития объекта исследования - Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию - Оценка эффективности проекта с учетом фактора неопределенности

Подпись магистранта _____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

Формирование выводов о динамике и тенденциях развития объекта исследования
Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию
Оценка эффективности проекта с учетом фактора неопределенности

Подпись магистранта _____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта _____дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст)

практикант _____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

_____

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант_____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
ФИО (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе магистранта в период прохождения практики

_____
(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.
В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в/на _____
(наименование структурного подразделения)
в качестве практиканта
(должность)
Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК–5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	- Формирование выводов о динамике и тенденциях развития объекта исследования - Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию - Оценка эффективности проекта с учетом фактора неопределенности	выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено

_____
_____
_____
_____

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)
Магистрант _____заслуживает оценки_____
(Ф.И.О. студента)
_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

«___»_____20____г.