

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(исполнительская практика)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая / прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа Производственной практики (исполнительской практики) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 42.04.03 Издательское дело «Редакционно-издательская деятельность»
код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составил(и):

О.В. Хлопунова, доцент, канд.филолог.наук, доцент



Рабочая программа Производственной практики (исполнительской практики) утверждена на заседании кафедры Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 « 23 » апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Журналистики

протокол № 15-18 « 21 » июня 2018 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

О.В. Буз, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

В.Л. Барашихин, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Огни Кавказа»

1. Цели производственной практики (исполнительской практики).

Целью прохождения производственной практики (исполнительской практики) является достижение следующих результатов образования: участие в разработке новых издательских проектов / концепции изданий, анализ авторских оригиналов, участие в редакционно-издательской подготовке издания / цифрового документа; участие в разработке издательских стратегий, формировании тематических планов издательских предприятий; участие в отборе и оценке текста (контента) как продукта речемыслительной деятельности; формирование навыков систематизации, обобщения и представления результатов проведенного исследования; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13. ПК-14.

2. Задачи производственной практики (исполнительской практики):

- освоение методологии организации и проведения исполнительской работы;
- освоение современных методов исследования;
- приобретение практических навыков работы в издательской сфере;
- поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по исследовательской программе, осуществляемой соответствующим подразделением, выбор методик и средств решения задачи;
- получение практических навыков в профессиональной сфере.

3. Место производственной практики (исполнительской практики) в структуре ООП.

Производственная практика (исполнительская практика) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части.

Производственная практика (исполнительская практика) является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения производственной практики (исполнительской практики) студенты приобретают практические навыки и умения в профессиональной сфере, а также совершенствуют познания в исполнительской деятельности. Данный вид практики оказывает существенную поддержку в подготовке магистерской диссертации студента.

Для успешного прохождения производственной практики (исполнительской практики) обучающийся должен владеть навыками организации процесса подготовки, продвижения и распространения контента и издательских оригиналов в традициях книжной культуры, оценки издательской культуры и качества редакционной подготовки контента печатных и электронных изданий, средств массовой информации и веб-сайтов. Научная составляющая данной практики подразумевает владение способностью изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела.

Как следствие, для успешного прохождения производственной практики (исполнительской практики) обучающийся должен опираться на теоретические знания и практические навыки, полученные в результате прохождения исполнительской практики и изучения следующих дисциплин: «маркетинг-менеджмент в издательском деле», «теория и практика редактирования», «мониторинг регионального рынка печатной продукции», «актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» и т.д.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (исполнительской практики).

Тип производственной практики: исполнительская практика.

Способ проведения исполнительской практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

Место прохождения практики: базы производственной практики кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (исполнительской практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения исполнительской практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-10	способностью выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос	Знать механизмы определения общественной потребности в издательской сфере Уметь проводить исследования по определению покупательского спроса Владеть навыками проведения исследований покупательского спроса на книжном рынке
2.	ПК-11	способностью формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия	Знать основы рекламной деятельности издающей организации; нормативно-правовую документацию и технологические регламенты предприятия издательской отрасли Уметь формировать и корректировать рекламную политику издательства в зависимости от показателей ее эффективности Владеть навыками работы с рекламными агентствами, СМИ и иными организациями, осуществляющими рекламную деятельность
3.	ПК-12	способностью разрабатывать концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции	Знать методы разработки контента, его адаптации для веб-сайта Уметь организовать управление контентом в рамках издающей организации Владеть методиками создания и управления веб-сайтами издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции
4.	ПК-13	способностью использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции	Знать принципы распространения различных видов издательской продукции Уметь организовать процесс распространения издательской продукции с использованием современных технологий Владеть навыками управления процессом распространения издательской продукции, взаимодействия с клиентами, поставщиками и партнерами

5.	ПК-14	способностью управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций подразделений предприятий распространения издательской продукции	Знать принципы и методы формирования издательского ассортимента Уметь анализировать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции Владеть навыками работы с различными отделами реализации, управления ассортиментом предприятия
----	-------	--	---

6. Структура и содержание производственной практики (исполнительской практики)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов: 0.5 часа выделено на ИКР и 107.5 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (исполнительской практики) 2 недели. Время проведения практики 2 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция	Знакомство магистрантов с целями и задачами практики	1 день
Научно-исследовательский этап			
2.	Изучение практики функционирования предприятия издательской отрасли в регионе.	Изучение внешней и внутренней среды, конкурентов, покупательского спроса на продукцию, системы распространения и продвижения продукции.; технологий, используемых в системе распространения, рекламной политики, контента веб-сайта (при наличии)	2-3 дни
3.	Составление отчета	Анализ и оценка деятельности по продвижению и распространению продукции издающей организацией. Написание научной статьи по теме исследования (реферата)	3-8 дни
Экспериментальный этап			
4.	Разработка концепции и алгоритма продвижения	На основе оценки общественной потребности и покупательского	9-14 дни

	проекта	спроса создание концепции проекта, содержательной части веб-сайта издающей организации (при наличии). Предложение алгоритма продвижения разработанного проекта.	
Подготовка отчета по практике			
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по исполнительской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения исполнительской практики	14 день
6.	Подготовка и защита документов	Публичное выступление с отчетом по исполнительской практики	14 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (исполнительской практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности, а также выполнять индивидуальные задания, полученные от руководителей практики (от факультета и от предприятия).

7. Формы отчетности производственной практики (исполнительской практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается план-график выполненных работ (согласованный с наставником от предприятия, руководителем от кафедры и самим магистрантом), дневник практики, письменный отчет (содержащий заключения от наставника на предприятии (с рекомендуемой оценкой) и руководителя практики от университета), материалы по итогам прохождения практики (научная статья/реферат (прошедшая согласование с научным руководителем магистерской диссертации); проект (готовый или план проекта, согласованные с наставником от предприятия) и характеристика от предприятия.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики). Объем: 3-7 стр.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

- Титульный лист
- Оглавление,
- Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

- Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
- Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
- Список использованной литературы
- Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 3-7 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ:

- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики.
- Характеристика. Предоставляется с места прохождения практики на фирменном бланке предприятия с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации.
- Индивидуальное задание: разработка концепции издательского проекта и алгоритма его продвижения, научная статья по теме магистерской диссертации. Объем – 5 страниц формата А4. В верхней части 1ого листа указывается ФИО студента, курс, направление, форма обучения. В конце статьи указывается «Список использованной литературы», который должен содержать не менее 5 источников (традиционных и электронных). Текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Обучающийся может выбрать форму отчетности – реферат (требования к оформлению содержатся в ФОС).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (исполнительской практике).

При проведении производственной практики (исполнительской практики) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на

рабочем месте. Большое значение придается и информационно-коммуникационным технологиям, поскольку в процессе прохождения практики обучающимся необходимо уточнять содержание учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов.

При прохождении производственной практики (исполнительской практики) большое значение придается использованию научно-исследовательских технологий: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи.

Также применяются научно-производственные технологии - инновационные и традиционные, изученные студентами при прохождении производственных практик (ранее).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (исполнительской практике).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (исполнительской практики) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;

2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике;

– анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях

– работу с научной, учебной и методической литературой.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.
2. Методические рекомендации по практике /сост. Хлопунова О.В., канд. филол. наук, доцент, Шувалов С.С. преподаватель КубГУ, 2018

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (исполнительской практике).

Форма контроля производственной практики (исполнительской практики) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция	ПК 11 (знать)	Записи в дневнике	Знакомство магистрантов с целями и задачами

				практики
Научно-исследовательский этап				
2.	Сбор информации по исследуемой проблеме	ПК10, ПК14	Индивидуальный опрос, рассмотрение и обсуждение материалов статьи с научным руководителем	Изучение практики функционирования предприятия издательской отрасли: выявление общественной потребности в издательской продукции организации (базы практики), изучение технологий распространения производимой продукции, используемых в организации, изучение ассортимента, изучение работы отдела реализации; обсуждение с научным руководителем полученной информации, формулирование темы статьи
3.	Составление отчета	ПК10, ПК14	Обсуждение отчетных материалов. Проверка рукописи статьи по исследуемой проблеме	Анализ и систематизация информации по исследуемой проблеме. Написание рукописи статьи. Обсуждение содержания с руководителем.
Экспериментальный этап				
4.	Разработка концепции и алгоритма продвижения проекта	ПК11, ПК12, ПК13	Собеседование с руководителем практики от университета; обсуждение проекта с научным руководителем на базе практики; представление и защита алгоритма продвижения проекта.	Подготовка, редактирование и защита проекта
Подготовка отчета по практике				

5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета и дневника, подготовка характеристики	ПК 14 (уметь)	Проверка: оформление и содержание отчета	Отчет, дневник, характеристика
6.	Подготовка презентации и защита	ПК 14 (уметь)	Практическая проверка	Защита практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, материалы). Характеристика обязательно должна быть заверена подписью наставника практики от предприятия и печатью.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК10	Знать понятие общественной потребности в издательской сфере
		ПК11	Знать основы рекламной деятельности издающей организации
		ПК12	Уметь организовать управление контентом в рамках издающей организации
		ПК13	Уметь организовать процесс распространения издательской продукции с использованием современных технологий
		ПК14	Знать понятие издательского ассортимента и особенностей его формирования для издающей организации
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК10	Знать понятие общественной потребности в издательской сфере Уметь проводить исследования по определению покупательского спроса
		ПК11	Знать основы рекламной деятельности издающей организации Уметь формировать и корректировать рекламную политику издательства в зависимости от показателей ее эффективности
		ПК12	Знать методы разработки контента, его адаптации для веб-сайта Уметь организовать управление контентом в рамках издающей организации
		ПК13	Знать принципы распространения

			различных видов издательской продукции Уметь организовать процесс распространения издательской продукции с использованием современных технологий
		ПК14	Знать понятие издательского ассортимента и особенностей его формирования для издающей организации Владеть навыками работы с различными отделами реализации, управления ассортиментом предприятия
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК10	Знать понятие общественной потребности в издательской сфере Уметь проводить исследования по определению покупательского спроса Владеть навыками корректировки ценовой, товарной и маркетинговой политики издающей организации в зависимости от показателей покупательского спроса
		ПК11	Знать основы рекламной деятельности издающей организации Уметь формировать и корректировать рекламную политику издательства в зависимости от показателей ее эффективности Владеть навыками работы с рекламными агентствами, СМИ и иными организациями, осуществляющими рекламную деятельность
		ПК12	Знать методы разработки контента, его адаптации для веб-сайта Уметь организовать управление контентом в рамках издающей организации Владеть методиками создания и управления веб-сайтами издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции
		ПК13	Знать принципы распространения различных видов издательской продукции

		<p>Уметь организовать процесс распространения издательской продукции с использованием современных технологий</p> <p>Владеть навыками управления процессом распространения издательской продукции, взаимодействия с клиентами, поставщиками и партнерами</p>
	ПК14	<p>Знать понятие издательского ассортимента и особенностей его формирования для издающей организации</p> <p>Уметь организовать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции</p> <p>Владеть навыками работы с различными отделами реализации, управления ассортиментом предприятия</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление всех материалов практики, качество оформления
- Качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения исполнительской практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены.

	В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Документы по практике не представлены.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение исполнительской практики

а) основная литература:

1. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин ; под ред. П. Суворовой. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5-9614-1055-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721>
2. Костюк, К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - М. : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5544-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771>
3. Прохоренков, В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-6221-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749>
4. Хлопунова О.В Экономика и менеджмент СМИ: учебное пособие / О.В. Хлопунова, А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017

б) дополнительная литература:

1. Борисова Е.Г., Геймбрух Е.Ю. Стилистика и литературное редактирование – URL: <https://biblio-online.ru/book/2CEE2533-FC52-4BB0-ABF6-C82338F7B367>
2. Кириллова, Н.Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента.: учеб. пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98493>. — Загл. с экрана.
3. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. - https://e.lanbook.com/book/68801#book_name.
4. Форсайт, Патрик. Маркетинг в книгоиздании : [пособие] / Патрик Форсайт ; [науч. ред. пер. Е. В. Соловьева ; пер. с англ. Ю. В. Сурувикова]. - М. : Издат. дом "Университетская книга", 2008. - 221 с. : ил. - (Школа издательского бизнеса). - ISBN 0415151333. - ISBN 0415151341. - ISBN 9785979200026 :
5. Основные стандарты по издательскому делу : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. - ISBN 9785979200224 :

в) периодические издания:

Не требуется

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (исполнительской практики)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по исполнительской практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации исполнительской практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 20.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
4. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
7. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
8. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (исполнительской практики).

Перед началом производственной практики (исполнительской практики) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (исполнительской практики)

Для полноценного прохождения производственной практики (исполнительской практики), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для самостоятельной работы	307 (презентационная техника: проектор, экран, ноутбук; комплект учебной мебели, доска учебная); 310, 410, 412 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
2.	Компьютерный класс	301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
3.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	304, 305, 306 (презентационная техника: проектор, экран, ноутбук; комплект учебной мебели, доска учебная)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**
по направлению подготовки (специальности)
42.04.03 Издательское дело

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики (исполнительской практики)
Абрамова Г.А., д.ф.н., профессор кафедры
издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Краснодар 2018 г.

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2018г

Цели производственной практики (исполнительской практики).

Целью прохождения производственной практики (исполнительской практики) является достижение следующих результатов образования: участие в разработке новых издательских проектов / концепции изданий, анализ авторских оригиналов, участие в редакционно-издательской подготовке издания / цифрового документа; участие в разработке издательских стратегий, формировании тематических планов издательских предприятий; участие в отборе и оценке текста (контента) как продукта речемыслительной деятельности; формирование навыков систематизации, обобщения и представления результатов проведенного исследования; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13. ПК-14.

Задачи производственной практики (исполнительской практики):

- освоение методологии организации и проведения исполнительской работы;
- освоение современных методов исследования;
- приобретение практических навыков работы в издательской сфере;
- поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по исследовательской программе, осуществляемой соответствующим подразделением, выбор методик и средств решения задачи;
- получение практических навыков в профессиональной сфере.

Индивидуальное задание:

- научная статья по теме проведенного исследования. Объем – 5 страниц формата А4. В верхней части 1ого листа указывается ФИО студента, курс, направление, форма обучения. В конце статьи указывается «Список использованной литературы», который должен содержать не менее 5 источников (традиционных и электронных). Текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

- разработка концепции издательского проекта и алгоритма его продвижения.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя
---	---	-------	----------------------

			практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап. Ознакомительная (установочная) лекция		
2	Исследовательский этап. Сбор информации по исследуемой проблеме. Написание статьи. Составление отчета.		
3	Экспериментальный этап Разработка концепции проекта. Разработка алгоритма продвижения проекта. Заполнение дневника практики.		
4	Подготовка отчета по практике. Обработка и систематизация материала, написание отчета. Подготовка презентации и защита		

Согласовано:

Наставник практики
от предприятия

_____ (подпись, печать)

_____ (расшифровка)

Наставник практики
от университета

_____ (подпись, печать)

_____ (расшифровка)

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики (исполнительской практики)
 по направлению подготовки
 42.04.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-10 способность выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос				
2.	ПК-11 способность формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия				
3.	ПК-12 способность разрабатывать концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции				
4.	ПК-13 способность использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции				
5.	ПК-14 способность управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной практики *(название практики)* студентов группы курса, формы обучения, обучающихся по направлению подготовки *(специальности)* *(наименование направления подготовки (специальности))* (приложение 1).

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)