

АННОТАЦИЯ

Производственная практика (производственная практика) (первая) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем трудоемкости: 9 зачетных единиц (324 часа – из них 1.5 часа, выделено на иную контактную работу и 322.5 часа самостоятельной работы; продолжительность практики – 6 недель)

Цели производственной практики (производственной практики (первой) (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)).

Целью прохождения Производственной практики (производственной практики (первой) (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-19.

Задачи производственной практики (производственной практики (первой) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

В задачи Производственной практики (производственной практики (первой) (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит:

- закрепление теоретических знаний, полученных магистром в процессе обучения;
 - приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности
 - в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта;
- обучение практическим навыкам издательского дела.

Место производственной практики (производственной практики (первой) (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (производственная практика (первая) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части.

Производственная практика (производственная практика (первая) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают практические навыки и умения в профессиональной сфере, а также совершенствуют познания в производственной деятельности. Данный вид практики оказывает существенную поддержку в подготовке магистерской диссертации студента.

Для успешного прохождения производственной практики (производственной практики (первой) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен владеть навыками организации процесса подготовки контента и издательских оригиналов в традициях книжной культуры, оценки издательской культуры и качества редакционной подготовки контента печатных и электронных изданий, средств массовой информации и веб-сайтов. Студенты

должны быть знакомы с методами организации работы по изучению и формированию спроса, анализу конкурентной среды, оптимизации использования каналов продвижения издательской продукции. Научная составляющая данной практики подразумевает владение студентами методикой преподавания профессиональных дисциплин, а также способностью изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела.

Как следствие, для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен опираться на теоретические знания и практические навыки, полученные в результате изучения следующих дисциплин: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Теория и практика редактирования», «Мониторинг регионального рынка печатной продукции», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии»

Тип (форма) и способ проведения производственной практики (производственной практики (первой) (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)).

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

Место прохождения практики: базы практик факультета журналистики.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (производственной практики (первой) (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (производственной практики (первой) (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	Способностью учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля	Нормативные документы в издательской сфере	Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации

2.	ПК-2	Способностью разрабатывать концепции издательских проектов	Способность анализировать информацию по проблемам издательского дела	Разрабатывать концепции издательских проектов	Базовыми навыками разработки бизнес-плана, проектов
3.	ПК-3	Способностью формировать репертуар издательской продукции	Виды издательской продукции	Анализировать покупательский спрос	Навыками формирования репертуара издательской продукции
4.	ПК-4	Способностью координировать работу по подготовке издательских оригиналов	Методы работы с авторским оригиналом	Взаимодействовать с автором на этапе допечатной подготовки	Навыками работы с издательским оригиналом в течении всего этапа его подготовки к изданию

5.	ПК-5	Способностью формулировать требования к функциональным возможностям и технологиях интерактивной среды электронных изданий	Характеристик и электронных изданий	Определять основные компоненты электронных изданий	Знаниями о технологиях гипертекстовых изданий
6.	ПК-6	Способностью использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности	Форматы представления различных видов информации	Применять технологии гипертекстовых изданий	Навыками использования средств подготовки электронных изданий

7.	ПК-7	Способностью обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей	Критерии и принципы формирования баз данных	Формировать авторский, редакционный и производственный портфели	Навыками обоснования критериев и принципов формирования баз данных при формировании различных портфелей
8.	ПК-8	Способностью разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции	Основные управленческие функции	Обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения, делать выводы, давать аргументированные ответы	Навыками управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции
9.	ПК-9	Способностью координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации	Основы работы с веб-сайтами, специфику подготовки интернет-контента	Организовать взаимодействие пользователей посредством качественного интерфейса	Навыками применения сетевых технологий при разработке, хранения, структуризации и информации
10.	ПК-19	Способностью формировать маркетинговую стратегию издающей организации	Теоретические основы издательского маркетинга и менеджмента	Уметь формировать информационную и ценовую политику издательской организации	Приемами и методами работы с персоналом

Структура и содержание производственной практики (производственной практики (первой) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности))

Объем производственной практики (производственной практики (первой) (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности) составляет 9 зачетных единиц, 1.5 часа иной контактной работы, и 322.5 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (первой) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 6 недель. Время проведения практики семестр 1.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап.	Подготовка проекта приказа о проведении практики, проведение установочной конференции по прохождению практики, проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии.	1 день
2	Основной этап.	Выполнение заданий наставника по практике, введение дневника практики, подготовка индивидуального задания по практике	1-5 недели
3.	Подготовка отчетных документов по практике.	Подготовка отчета по практике, дневника практики, подготовка одного авторского листа текста отредактированной рукописи, макеты сверстанных изданий; характеристика с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки.	6 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (производственной практики (первой) (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

В период прохождения практики (производственной практики (первой) (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности, а также выполнять индивидуальные задания, полученные от руководителей практики (от факультета и от предприятия).

Форма проведения аттестации по практике: дифференцированный зачет с выставлением оценки

Основная литература:

1. Голуб И.Б. Литературное редактирование. 2-е изд., испр. и доп.— URL: <https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86>
2. Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка – URL: <https://biblio-online.ru/book/D2FF5127-CA30-4A12-9C71-563114AF44C9>
3. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие – URL: <https://e.lanbook.com/book/93471#authors>
4. Хлопунова О.В Экономика и менеджмент СМИ: учебное пособие / О.В. Хлопунова, А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017

Автор РПД – кандидат филологических наук доцент О.В.Хлопунова