Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Т.А. Хагуров
подпись

27 апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ 03.01 КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

Направление подготовки	38.04.01. Экономика
Направленность (профиль)	Государственные и муниципальные финансы
Программа подготовки	академическая
Форма обучения	заочная
Квалификация (степень)	магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Контрактная система в сфере закупок для государственных нужд» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура) профиль Государственные и муниципальные финансы

Программу составил:
Е.В. Бергаль, доцент кафедры мировой экономики
и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании
кафедры мировой экономики протокол № 6 от 28 марта 2018 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
профессор Шевченко И.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
экономического факультета протокол № 6 от 26 апреля 2018 г.

председатель УМК экономического факультета, доктор
экономических наук, профессор Дробышевская Л.Н.

Рецензенты:

Балашова Л.И., председатель Контрольно-счетной палаты» МО г. Краснодар

Сидоров В.А., зав. кафедрой теоретической экономики, доктор экономических наук, профессор

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель дисциплины: получение системных знаний, навыков и умений в части организации проведения закупок для государственных (муниципальных) нужд, анализа различных источников информации и принятия организационно-управленческих решений.

1.2 Задачи дисциплины:

сформировать знания основ организации государственных закупок в секторе государственного и муниципального управления

сформировать умения и навыки в части документационного обеспечения сделок в электронной торговой системе, анализа информации и принятия управленческих решений, в том числе по результатам контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Контрактная система в сфере закупок для государственных нужд» относится к вариативной части Блока 1 дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика. Дисциплина читается на 6 курсе для студентов, обучающихся по профилю "Государственные и муниципальные финансы".

Дисциплина опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Финансы общественного сектора», «Макроэкономика», «Государственный финансовый контроль», «Государственные внебюджетные фонды» и др. Изучаемая дисциплина дает знания и умения, которые являются необходимыми для сдачи государственной итоговой аттестации и, которые могут быть применены в процессе прохождения преддипломной практики и написании ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК-3, ПК-9)

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	Способностью принимать организационно-управленческие решения	основы теории принятия управленческих решений в части организации проведения закупок для государственных нужд; порядок взаимодействия участников контрактной системы	обосновать принятие организационно-управленческих решений в части проведения закупок для государственных нужд; анализировать конкурсную документацию	навыками применения знаний научных подходов и организации проведении закупок для государственных нужд; методами обоснования начальной, максимальной цены контракта; навыками организации контрольно-аналитической работы
2	ПК-9	Способностью анализировать и	порядок получения информации	пользоваться IT-ресурсами, анали-	навыками получения информа-

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	из различных источников для проведения анализа и расчетов по формированию и исполнению плана государственных закупок; основы подготовки, заключения, исполнения государственных контрактов; способы проведения торгов	зировать отчетные и статистические материалы иные источники информации по вопросам формирования и исполнения плана государственных закупок; применять положения НПА при осуществлении закупочной деятельности	ции из различных источников для проведения расчетов для формирования плана государственных закупок и анализа результатов его исполнения; навыками оценки конкурсной документации; навыками выявления незаконных требований к участникам закупок

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			6 курс
Контактная работа, в том числе:		**26,3**	**26,3**
Аудиторные занятия (всего):		**26**	**26**
Занятия лекционного типа		8	8
Лабораторные занятия			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18
Иная контактная работа:		**0,3**	**0,3**
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**73**	**73**
Проработка и повторение лекционного материала, учебной и научной литературы. Подготовка к семинарским занятиям, решению тестов.		23	23
Выполнение индивидуальных заданий (докладов, групповое практическое задание)		30	30
Подготовка к текущему контролю		20	20
Контроль:		**8,7**	**8,7**
Подготовка к экзамену		8,7	8,7
Общая трудоемкость	час.	**108**	**108**
	в том числе контактная работа	**26,3**	**26,3**
	зач. ед	**3**	**3**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины, изучаемой на 6 курсе

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы контрактной системы, источники информации для планирования, обоснования закупок	24	2	4		18
2	Осуществление закупок и анализ источников информации для принятия управленческих решений	25	2	5		18
3	Контракты: заключение и исполнение, принятие организационно-управленческих решений	25	2	5		18
4	Мониторинг, контроль, аудит, анализ источников информации	25	2	4		19
	Итого по дисциплине:		8	18		73

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы контрактной системы, источники информации для планирования, обоснования закупок	Развитие регулирования системы государственных закупок в России Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы Участники контрактной системы, их права и обязанности Закупочные подразделения и службы заказчика Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок Обзор нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Централизованные закупки Планирование закупок (ведение планов и планов-графиков закупок) Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок Нормирование в сфере закупок Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	Контрольные вопросы
2	Осуществление закупок и анализ ис-	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика спо-	Контрольные вопросы

№№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	точников информации для принятия управленческих решений	собов, основные правила выбора Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок Заявка участника закупки и обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора Порядок проведения конкурса Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки Организация осуществления закупок путем проведения электронных аукционов: электронные площадки и аккредитация на них Порядок проведения электронного аукциона Порядок проведения закрытого аукциона Порядок осуществления закупок способом запроса котировок Порядок осуществления закупок способом запроса предложений Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Особенности закупок, осуществляемых бюджетным учреждением Особенности закупок, осуществляемых автономным учреждением Особенности закупок, осуществляемых государственным (муниципальным) унитарным предприятием	
3	Контракты: заключение и исполнение, принятие организационно-управленческих решений	Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов Порядок изменения и расторжения контрактов	Контрольные вопросы
4	Мониторинг, контроль, аудит, анализ источников информации	Мониторинг в сфере закупок: понятие, порядок проведения, орган осуществляющий Аудит в сфере закупок: понятие, порядок проведения, орган осуществляющий Контроль в сфере закупок: понятие, порядок проведения, орган осуществляющий Общественный контроль в сфере закупок. Способы защиты прав и законных интересов	Контрольные вопросы

№№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		участников процедуры закупки Обжалование действий (бездействия) заказчика и комиссии по осуществлению закупок и ее членов Обжалование действий (бездействия) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации Обжалование действий (бездействия) должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора Обзор административной и арбитражной практики по защите прав и законных интересов участников процедуры закупки Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы контрактной системы, источники информации для планирования, обоснования закупок	Развитие регулирования системы государственных закупок в России Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы Участники контрактной системы, их права и обязанности Закупочные подразделения и службы заказчика Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок Обзор нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Централизованные закупки Планирование закупок (ведение планов и планов-графиков закупок) Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок Нормирование в сфере закупок Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	Опрос по контрольным вопросам, тестирование, доклад, групповое практическое задание
3	Осуществление закупок и анализ источников информации для принятия управленческих решений	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок Заявка участника закупки и обеспечение заявок	Опрос по контрольным вопросам, тестирование, доклад, групповое практическое

№№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		при проведении конкурсов и аукционов Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора Порядок проведения конкурса Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки Организация осуществления закупок путем проведения электронных аукционов: электронные площадки и аккредитация на них Порядок проведения электронного аукциона Порядок проведения закрытого аукциона Порядок осуществления закупок способом запроса котировок Порядок осуществления закупок способом запроса предложений Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Особенности закупок, осуществляемых бюджетным учреждением Особенности закупок, осуществляемых автономным учреждением Особенности закупок, осуществляемых государственным (муниципальным) унитарным предприятием	задание
4	Контракты: заключение и исполнение, принятие организационно-управленческих решений	Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов Порядок изменения и расторжения контрактов	Опрос по контрольным вопросам, тестирование, доклад, групповое практическое задание
5	Мониторинг, контроль, аудит, анализ источников информации	Мониторинг в сфере закупок: понятие, порядок проведения, орган осуществляющий Аудит в сфере закупок: понятие, порядок проведения, орган осуществляющий Контроль в сфере закупок: понятие, порядок проведения, орган осуществляющий Общественный контроль в сфере закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки Обжалование действий (бездействия) заказчика и комиссии по осуществлению закупок и ее членов Обжалование действий (бездействия) уполномо-	Опрос по контрольным вопросам, тестирование, доклад, групповое практическое задание

№№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		ченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации Обжалование действий (бездействия) должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора Обзор административной и арбитражной практики по защите прав и законных интересов участников процедуры закупки Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, учебной и научной литературы. Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка к решению тестов	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов), подготовка к выполнению группового практического задания)	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня

№ №	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
		2017г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины используются современные формы проведения занятий. Лекции, семинарские занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции. Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает лекция с применением техники обратной связи, а также программированная лекция-консультация. Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекции-диалоги и проблемные лекции позволяют включать интерактивные элементы в процесс преподавания, способствуют приобретению не только знаний по теме лекции, но и навыков исследовательской и аналитической деятельности. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов.

Семинарские занятия предполагают организацию устного и письменного ***опроса*** по отдельным вопросам***, решение тестов, доклады и их обсуждений в форме дискуссии,*** что способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции. Темы дисциплины предполагают решение ***групповых практических заданий.*** Это позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение групповых практических заданий, тестов, подготовка ***доклада*** позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций. При подготовке докладов-презентаций обучающиеся представляют результаты исследования с использованием программы Power Point.

Интерактивные и информационно-коммуникативные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода работам. *Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.*

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета студента. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки используются при освоении дисциплины в учебном процессе активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета студента.

Занятия, проводимые в интерактивных формах на 6 курсе

Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
Лекции (Л)	Лекция-диалог предполагает серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.	2
Практика (П)	Работа в малых группах в процессе выполнения практико-ориентированного задания дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения	2
Итого		4

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерный перечень контрольных вопросов для опроса по разделу 2 (ОПК-3, ПК-9)

1. Централизованные закупки.
2. Основы планирование закупок
3. Ведение планов и планов-графиков закупок
4. Обоснование закупок.
5. Общественное обсуждение закупок.

Пример тестовых заданий по разделу 1 – (ОПК-3, ПК-9)

1.1 Целью контрактной системы является:
а) обеспечение государственных и муниципальных нужд;
б) развитие конкуренции;
в) борьба с коррупцией;

г) поддержка субъектов малого предпринимательства.

1.2 Укажите отношения, которые не регулируются контрактной системой:

а) планирование и обоснование закупок;

б) доведение лимитов бюджетных обязательств до государственных заказчиков;

в) осуществление закупок;

г) заключение государственного и муниципального контракта;

д) особенности исполнения контрактов;

е) мониторинг и аудит закупок, контроль закупок.

1.3 Принципом контрактной системы не является:

а) принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок;

б) принцип обеспечения конкуренции;

в) принцип профессионализма заказчиков;

г) принцип стимулирования инноваций;

д) принцип привлечения квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4. Принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок не предполагает раскрытия информации:

а) о доведенных лимитах бюджетных обязательств до государственных заказчиков;

б) об извещениях, об осуществлении закупок (конкурса, аукциона), сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта;

в) о жалобах на действия (бездействие) участников контрактной системы;

г) о заключенных государственных и муниципальных контрактах.

1.5. Нарушением принципа обеспечения конкуренции является:

а) предъявление квалификационных требований к участникам закупки;

б) размещение извещения об осуществлении закупки исключительно среди субъектов малого предпринимательства;

в) предъявление различных требований к участникам закупки, являющихся субъектами малого предпринимательства, и к иным участникам закупки.

1.6. Принцип профессионализма заказчиков не предполагает, что:

а) все члены комиссии по осуществлению закупок должны пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок;

б) заказчики должны определить специальных работников, ответственных за сопровождение процесса закупок товаров, работ, услуг в организации;

в) работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.7. Муниципальным заказчиком является:

а) администрация центрального округа г. Краснодар;

б) бюджетное учреждение «Центр детского творчества Карасунского округа» МО г. Краснодар;

в) администрация МО город Краснодар.

1.8. К закупкам для государственных нужд относятся:

а) закупки для нужд Российской Федерации;

б) закупки для нужд государственных корпораций;

в) закупки для нужд федеральных автономных учреждений;

д) закупки органами местного самоуправления.

1.9. Отметьте закупки, которые регулируются Законом о закупках.

а) закупки для нужд ПАО «Сбербанк»;

б) закупки государственного автономного учреждения НИУ ВШЭ;

в) закупки ФГУП «Почта России»;

г) закупки государственного казенного учреждения «Исправительная колония

№ 17»;

д) закупки ОАО «Газпром».

1.10. Выберите лицо из списка, которое Законом о закупках отнесено к кругу лиц, являющихся участниками контрактной системы:

а) уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по обслуживанию и ведению единой информационной системы в сфере закупок (Федеральное казначейство Российской Федерации);

б) эксперт и экспертная организация, привлекаемые заказчиками при осуществлении закупок;

в) банки, осуществляющие банковское сопровождение контрактов;

г) специализированные организации.

1.11. Участниками закупки не могут выступать:

а) юридические лица, не прошедшие аккредитацию в электронной площадке;

б) физические лица, незарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;

в) юридического лица, местом регистрации которых является государство или территория, относящаяся к офшорной зоне.

1.12. Заказчиком в контрактной системе в общем случае не является:

а) казенное учреждение;

б) бюджетное учреждение;

в) автономное учреждение.

1.13. На специализированную организацию не могут быть возложены функции:

а) по разработке конкурсной документации, документации об аукционе (утверждает документацию все равно заказчик);

б) но подготовке проектов протоколов, составляемых при проведении закупки;

в) по работе с единой информационной системой (размещение извещения, протоколов, разъяснений);

г) по направлению приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе;

д) но вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

1.14 Контрактная служба создается заказчиком:

а) если его годовой объем закупок превышает 100 млн руб.;

б) если заказчик не привлек к осуществлению закупок специализированную организацию;

в) если заказчик использует в качестве способов закупки конкурсы ил и аукционы.

1.15. Контрактная служба обязательно должна являться самостоятельным структурным подразделением заказчика:

а) да;

б) нет;

в) если его годовой объем закупок превышает 100 млн руб.

1.16. Функцией контрактного управляющего не является:

а) разработка плана закупок;

б) обеспечение осуществления закупок;

в) участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) подписание государственного контракта с пеной до 1 млн руб.

1.17. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее:

а) трех человек;

б) пяти человек;

в) семи человек.

1.18. Какая информация не размещается в ЕИС на официальном сайте в обязательном порядке:

а) извещение о проведении конкурса (аукциона, запроса котировок и т.д.);

б) конкурсная документация (документация о проведении аукциона);

в) разъяснения конкурсной документации (документации о проведении аукциона);

г) заявки участников закупки?

19 Какой реестр не размещается в ЕИС:

а) реестр контрактов, заключенных заказчиками;

б) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) реестр расходных обязательств Российской Федерации;

г) реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;

д) реестр банковских гарантий?

20 Какие отношения выведены из сферы регулирования Закона о закупках:

а) закупка драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации;

б) закупки материальных ценностей в государственный резерв;

в) закупки в рамках государственного оборонного заказа?

Примерная тематика докладов по разделу 2: (ОПК-3, ПК-9)

1. Формирование сектора государственных закупок в исторической ретроспективе
2. Развитие форм взаимодействия участников контрактной системы
3. Способы закупок и основания их выбора.
4. Развитие планирования и ценообразования в системе закупок
5. Совершенствование порядка проведения конкурса с ограниченным участием
6. Совершенствование порядка проведения двухэтапного конкурса
7. Совершенствование порядка проведения закупок путем проведения электронных аукционов
8. Совершенствование порядка проведения закрытого аукциона
9. Совершенствование порядка проведения закупок способом запроса котировок
10. Совершенствование порядка проведения закупок способом запроса предложений
11. Совершенствование порядка проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
12. Развитие системы закупок, осуществляемых бюджетным учреждением
13. Развитие системы закупок, осуществляемых автономным учреждением
14. Развитие системы закупок, осуществляемых государственным (муниципальным) унитарным предприятием
15. Совершенствование документооборота при осуществлении государственных и муниципальных закупок.
16. Исследование и развитие организации проведения контроля закупок.
17. Исследование и развитие организации проведения мониторинга закупок.
18. Исследование и развитие организации проведения аудита закупок.
19. Исследование и развитие организации проведения общественного контроля в сфере закупок.
20. Исследование классификации нарушений порядка осуществления закупок для государственных нужд.
21. Развитие теоретических и практических основ проведения закупок для государственных (муниципальных) нужд.
22. Государственные (муниципальные) контракты: заключение, исполнение, контроль (проблемы и пути их решения).

23. Другие темы, сформулированные студентом и согласованные преподавателем.

Работа над рефератом вырабатывает у студентов навыки, которые необходимы для написания самостоятельных исследовательских работ (например, курсовой работы, выпускной квалификационной работы, научной статьи). В процессе выполнения исследовательской работы студенты применяют теоретические инструменты к моделированию и анализу конкретных экономических ситуаций.

Пример группового практического задания – (ОПК-3, ПК-9)

«Организация проведения закупок для государственных нужд на конкретном примере).

Цель задания: закрепить теоретические знания курса и получить практические навыки организации проведения закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Информация о конкретных участниках контрактной системы берется из официальных источников (http://bus.gov.ru/pub/; http://zakupki.gov.ru/; http://utp.sberbank-ast.ru/, официальный сайт государственного (муниципального) заказчика, учреждения, организации.

Задание комплексное, выполняется в три этапа.

Первый этап: «Участники контрактной системы, их функции, взаимодействие, информационные ресурсы, документооборот»:

- определить состав конкретных участников контрактной системы;
- подготовить положение о регламенте работы (должностных обязанностях) участников контрактной системы,
- описать информационные ресурсы для обеспечения работы и взаимодействия участников контрактной системы (портал госзакупок, электронные торговые площадки, др.).

Второй этап: «Организация проведения закупки способом котировок, конкурса, аукциона, у единственного поставщика» (на конкретном примере – по выбору).

Каждая группа определяет перечень закупаемых товаров (работ, услуг).

Составляется блок-схема процедуры закупки конкретным заказчиком способом котировок, конкурса, аукциона, у единственного поставщика.

В соответствии с блок-схемой каждый участник контрактной системы формирует основные документы для осуществления закупки способом котировок, конкурса, аукциона, у единственного поставщика. Моделируются ситуации исполнения (не исполнения) контракта, изменения условий контракта, расторжения контракта.

Третий этап: «Организация проведения мониторинга, контроля, аудита закупок» (на конкретном примере).

Каждая группа студентов – формирует пакет документов, составляемых уполномоченным органом по итогам мониторинга, контроля, аудита закупок.

Задание выполняется в процессе самостоятельной работы студентов. Консультации, обсуждения проводятся в процессе аудиторной работы.

Результат выполнения группового практического задания оформляется в форме отчета, который содержит: введение; три раздела; заключение; список используемых нормативных правовых актов и учебно-методической литературы. Оформление по ГОСТу.

Организуется как индивидуальная работа по самостоятельному составлению конкурсной документации, так и коллективное обсуждение приемки работ.

Доклад о результатах проделанной работы проводится поэтапно на семинарских занятиях в рамках коллоквиума. По итогам выступления студенты группы должны ответить на вопросы и принять участие в дискуссии о проблемах и недостатках действующей системы государственных (муниципальных) закупок и путях их решения.

Проводится итоговая дискуссия.

1. Что обязательно указывают в извещении о проведении открытого аукциона, которое размещают на сайте в электронной форме?
2. За сколько дней до проведения открытого аукциона заказчиком (уполномоченным

органом, специализированной организацией) должно быть опубликовано извещение о нем в официальном печатном издании и размещено на официальном сайте?

3. В чем отличие составления и оформления конкурсной документации при размещении заказов: на поставки товаров; выполнение работ; оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд?

4. Как производится оценка заявок участников конкурса, по каким параметрам осуществляется их сопоставление, и кто признается победителем аукциона?

5. Каким требованиям должны отвечать котировочные заявки?

6. Что должен содержать в себе конверт с документами, передаваемый в конкурсную комиссию в качестве заявки на участие в конкурсе и когда осуществляется открытие доступа к поданным документам, заявленным на участие в конкурсе?

7. В какие сроки и при каких обстоятельствах заказчик (уполномоченный орган), официально опубликовавший (разместивший на официальном сайте) извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения?

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к экзамену по разделу 1- (ОПК-3, ПК-9)

1. Развитие системы государственных закупок в России
2. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы
3. Участники контрактной системы, их права и обязанности
4. Закупочные подразделения и службы заказчика
5. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
6. Обзор нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
7. Централизованные закупки
8. Планирование закупок (ведение планов и планов-графиков закупок)
9. Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок
10. Нормирование в сфере закупок
11. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения
12. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора
13. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок
14. Заявка участника закупки и обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов
15. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
16. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену по теме 2- (ОПК-3, ПК-9)

17. Порядок проведения конкурса
18. Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов
19. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

20. Организация осуществления закупок путем проведения электронных аукционов: электронные площадки и аккредитация на них

21. Порядок проведения электронного аукциона

22. Порядок проведения закрытого аукциона

23. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок

24. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений

25. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

26. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным учреждением

27. Особенности закупок, осуществляемых автономным учреждением

28. Особенности закупок, осуществляемых государственным (муниципальным) унитарным предприятием

Примерные вопросы для подготовки к экзамену по разделу 3- (ОПК-3, ПК-9)

29. Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта

30. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции.

31. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов

32. Порядок изменения и расторжения контрактов

Примерные вопросы для подготовки к экзамену по разделу 4- (ОПК-3, ПК-9)

Мониторинг в сфере закупок: понятие, порядок проведения, орган осуществляющий

33. Аудит в сфере закупок: понятие, порядок проведения, орган осуществляющий

34. Контроль в сфере закупок: понятие, порядок проведения, орган осуществляющий

35. Общественный контроль в сфере закупок.

36. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки

37. Обжалование действий (бездействия) заказчика и комиссии по осуществлению закупок и ее членов

38. Обжалование действий (бездействия) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации

39. Обжалование действий (бездействия) должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора

40. Обзор административной и арбитражной практики по защите прав и законных интересов участников процедуры закупки

41. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 316 с. // [Электронный режим доступа] – http://biblio-online.ru/book/FA123FC7-6308-4277-B3F5-D6641AC337B5

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. // [Электронный режим доступа] – http://biblio-online.ru/book/40DC4DD3-B238-4544-A552-10A07AC7C1C2

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 347 с. // [Электронный режим доступа] – http://biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375.

5.2 Дополнительная литература:

1. Мельников В. В. Государственные и муниципальные закупки : в 2 ч. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации : учеб. пособие / В.В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 165 с. // [Электронный режим доступа] – https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=923949

2. Кирпичев, А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов. Монография - М.: РАП, 2012. - 278 с. [Электронный ресурс] http://znanium.com/catalog/product/517352

3. Орлов, С.Л. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : учеб. пособие / Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 144 с. // [Электронный режим доступа] - http://znanium.com/bookread2.php?book=775196

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предлагаются электронные учебники.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал Финансы.
2. Журнал Финансовый вестник.
3. Журнал Финансовый менеджмент.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок – http://zakupki.gov.ru/.
2. Сбербанк АСТ – http://www.sberbank-ast.ru
3. Единая Электронная Торговая Площадка – https://www.roseltorg.ru/
4. Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий – http://roszakupki.ru/
5. Федеральная антимонопольная служба –https://fas.gov.ru/
6. Федеральное казначейство - http://www.roskazna.ru/
7. Федеральная служба государственной статистики: www.gks.ru
8. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муници-

пальных) учреждениях: http://bus.gov.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа, а также Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya. Предназначены для студентов экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки.

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминания материала. Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом. Лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты изучаемого вопроса, и ориентирует студента на самостоятельное расширение познания как теоретического, так и практического характера.

При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме. Подготовку к семинарскому занятию целесообразно начинать с повторения материала лекций, изучения литературы из основного и дополнительного списков. Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает студентов по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что студентам следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Посещение лекционных и практических занятий является необходимым, но недостаточным условием для усвоения необходимых знаний по курсу.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области организации и осуществлении финансового контроля в целях обеспечения экономической безопасности.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя: изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работу с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати, Интернет – ресурсов**;** ***подготовку докладов в рамках изучаемых тем; подготовку к экзамену; групповое выполнение расчетно-графического задания. При необходимости в процессе работы над*** зада-

нием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Контроль за итогами аудиторной и самостоятельной работы проводится на семинарских занятиях в следующих формах: устный или письменный опрос; тестовые задания; групповое практическое задание; доклад;

Устный или письменный опрос по перечню вопросов по пройденным темам курса. *Решение теста или рассмотрение примера* нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым примерам и тестам проводятся консультации преподавателя. О промежуточных и итоговом результате выполнения группового практического задания делается доклад. Оценки, полученные по итогам устных и письменных опросов; тестовых заданий; группового практического задания; докладов влияют на итоговый результат.

Доклад (публичное сообщение на определенную тему и надлежаще оформленный текст такого сообщения). Студент готовит доклад на основании материалов и результатом проведенного исследования. Например, по материалам практико-ориентированного проекта с демонстрацией подготовленной презентации и обсуждением наиболее актуальных аспектов изучаемой темы. Время одного доклада 4-5 минут. Ответы на вопросы – 10-15 минут. Доклады заслушиваются в рамках проведения круглого стола.

Групповое практическое задание предполагает самостоятельную работу и консультации в рамках практических занятий. Выполнение проекта нацелено на закрепление материала по пройденным темам курса. По результатам проделанной работы представляется отчет в письменно виде. Защита проекта осуществляется форме доклада с презентацией (по желанию студентов). В процессе защиты студенты группы должны ответить на заданные вопросы по проекту.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

1 Microsoft Windows 8, 10,

2 Microsoft Office Professional Plus

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. **Консультант Плюс - справочная правовая система** http://www.consultant.ru;
2. База данных международных индексов научного цитирования **Web of Science (WoS)** http://webofscience.com/**;**
3. **База данных рефератов и цитирования** Scopus http://www.scopus.com/;
4. **Базы данных компании «Ист Вью»** http://dlib.eastview.com;
5. База открытых данных Росфинмониторинга http://fedsfm.ru/opendata;
6. База открытых данных Росстата http://www.gks.ru/opendata/dataset;
7. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/;
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/;

9. Электронная Библиотека Диссертаций https://dvs.rsl.ru;
10. Научная электронная библиотека КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/
11. База открытых данных Росстата http://www.gks.ru/opendata/dataset

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра мировой экономики и менеджмента ауд. 236
4.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 213А, 218А