



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

М.Б. Астапов

«26» мая 2017 г.

Решение ученого совета КубГУ
от 26 мая 2017 г. № 10

Программа подготовки специалистов среднего звена
среднее профессиональное образование
по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Специалист по земельно-имущественным отношениям

Базовая подготовка

Форма обучения
очная

Краснодар 2017

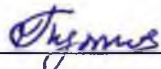
Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486, зарегистрирован в Министерстве юстиции 27 июня 2014 г. (рег. № 32885)

Ответственные разработчики:

Путилина М.Б.	Председатель ПЦК дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения, преподаватель ИНСПО	
---------------	--	---

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин экономического цикла и специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения протокол № 9 от «19» мая 2017 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 Путилина М.Б.
«19» мая 2017 г.

Согласовано (работодатели):

Директор, ООО «Институт оценки, бизнеса и права», эксперт саморегулируемой организации оценщиков		Яцук Л.В.
Начальник отдела по Усть-Лабинскому району, Краевое БТИ		Лында В.В.
Директор, ООО «Южно-региональный центр оценки и экспертизы собственности»		Ветер В.Б.

Содержание

1. Общие положения образовательной программы ПССЗ СПО	5
1.1 Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки в очной форме обучения, реализуемая ИНСПО ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»	5
1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	5
1.3 Общая характеристика ПССЗ СПО	6
1.3.1 Цель (миссия) получения среднего профессионального образования по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	6
1.3.2 Срок освоения образовательной программы ПССЗ СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки в очной форме обучения с присваиваемой квалификацией	7
1.3.3 Трудоемкость образовательной программы ПССЗ СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки	8
1.3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы ПССЗ СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	8
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной ПССЗ СПО	9
3.1 Общие компетенции	9
3.2 Профессиональные компетенции	10
3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям	12
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы ПССЗ СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки	12
4.1 Календарный учебный график	12
4.2 Учебный план	12
4.2.1 Организация учебного процесса и режим занятий	12
4.2.2 Общеобразовательный цикл	14
4.2.3 Формирование вариативной части образовательной программы ПССЗ СПО	16

4.2.4 Порядок аттестации обучающихся	17
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, модулей (в соответствии с требованиями к РП)	18
4.4 Программы практик	20
5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы ПССЗ СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки	20
5.1 Кадровое обеспечение	21
5.2 Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение	21
5.3 Материально-техническое обеспечение	24
5.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии»	25
5.5 Базы практик	26
5.6 Информация по созданию условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	27
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы ПССЗ СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	35
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	35
7.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ПССЗ СПО, требования к выпускным квалификационным работам по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	36
ПРИЛОЖЕНИЕ	37
Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график	
Приложение 2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям	
Приложение 3. Рабочие программы, аннотации учебных дисциплин, модулей	
Приложение 4. Программы, аннотации практик	
Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации	

1. Общие положения образовательной программы ПССЗ СПО

1.1 Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки в очной форме обучения, реализуемая ИНСПО ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

ПССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения реализуется Институтом среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «КубГУ» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ПССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от «12» мая 2014 года.

ПССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ПССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практик, программы государственной итоговой аттестации и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ПССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников и иных сотрудников ФГБОУ ВО «КубГУ».

1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Нормативную правовую основу разработки ПССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 13 июля 2015 г);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, ред. от 29.06.2017);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации №ДЛ-1/05вн от 22 января 2015 г.;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» от 20 июля 2015 №06-846;
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Положение об ИНСПО
- Федеральные и локальные нормативные правовые акты, регламентирующие учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3 Общая характеристика ППССЗ СПО

1.3.1 Цель (миссия) получения среднего профессионального образования по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Выпускник КубГУ (квалификация специалист по земельно-имущественным отношениям) при освоении ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения готовится к следующим видам деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие профессиональной сферы;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- ориентация на развитие местного и регионального профессиональных сообществ.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- педагогические работники и сотрудники ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- поступающие для обучения, обучающиеся, их родители (официальные представители);
- администрация и коллективные органы управления университетом;
- работодатели.

1.3.2 Срок освоения образовательной программы ПССЗ СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки в очной форме обучения с присваиваемой квалификацией

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Срок освоения ППССЗ по очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации и базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость образовательной программы ПССЗ СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки

Трудоемкость освоения обучающимися ППССЗ включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения образовательной программы.

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	98
Самостоятельная работа	
Учебная практика	2
Производственная практика (по профилю специальности)	8
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	24
Итого:	147

1.3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Для освоения образовательной программы поступающий должен иметь документ об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы ПССЗ СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников с присвоением квалификации Специалист по земельно-имущественным отношениям

включает: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

- составление земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории;
- ведение кадастровой деятельности;
- выполнение картографо-геодезических работ;
- оценка недвижимого имущества.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной ППССЗ СПО

3.1 Общие компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2 Профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Управление земельно-имущественным комплексом.	ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
	ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

	ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
	ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
Осуществление кадастровых отношений.	ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
	ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
	ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
Определение стоимости недвижимого имущества.	ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
	ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
	ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
	ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
	ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
	ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям представлена в Приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы ПССЗ СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 1.

4.2 Учебный план

Учебный план образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32885 от 27.06.2014) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.2.1 Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий, графиком учебного процесса и образовательной программы ПССЗ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Организация учебного процесса предполагает:

- начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с

учебным планом и графиком учебного процесса;

- продолжительность учебной недели – 6 дней;
- продолжительность занятий – 1 час 30 мин. (сгруппированы парами);

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы по освоению образовательной программы ПССЗ СПО;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю;

- общий объем каникулярного времени в учебном году на 1, 2 курсах составляет 11 недель, на 3-м курсе - 2 недели (в том числе не менее двух недель в зимний период);

- текущий контроль знаний осуществляется в форме устного (письменного) опроса на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверки выполнения письменных самостоятельных работ и расчетно-графических работ; защиты лабораторных работ, контрольных работ, тестирования (письменного или компьютерного), коллоквиумов (письменной или устной форме); проверки рефератов;

- основным видом текущего контроля является внутрисеместровая аттестация, которая проводится за один месяц до начала сессии;

- консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4-х часов на каждого обучающегося в учебной группе на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования;

Практика является обязательным разделом образовательной программы ПССЗ СПО и представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации образовательной программы ПССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная). Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная) проводятся концентрированно. Учебная практика проводится в учебных кабинетах и лабораториях либо в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся; производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) – в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебным планом предусматривается 14 недель учебной и производственной практики, в том числе:

Учебная практика

2 недели

Производственная практика (по профилю специальности) 8 недель

Производственная практика (преддипломная) 4 недели

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса; система оценок – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. На промежуточную аттестацию (экзамены) отводится 5 недель.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (дипломной работы).

Обязательная часть максимальной учебной нагрузки образовательной программы ПССЗ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляет 2214 часов, вариативная часть 972 часов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) образовательной программы ПССЗ СПО предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Физическая культура», «История», «Основы философии», «Иностранный язык».

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы за счет участия в различных спортивных клубах, секциях.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. С юношами по основам военной службы проводятся учебные сборы (приказ Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»). Учебные сборы проводятся в каникулярное время и не учитываются при расчете учебной нагрузки. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

4.2.2 Общеобразовательный цикл

Получение среднего общего образования осуществляется в пределах

образовательной программы ПССЗ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на базе основного общего образования. Образовательная программа разработана на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом технического профиля.

Общеобразовательный цикл образовательной программы ПССЗ СПО формируется в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой специальности СПО» направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. № 06 – 259, уточнениями к рекомендациям, одобренных Научно – методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 25.05.2017.

Объём времени, выделенный в основной образовательной программе ПССЗ СПО на реализацию среднего общего образования, составляет 1404 часа.

Нормативный срок образовательной программы ПССЗ СПО по специальности при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 час. в нед.)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется на 1 курсе.

На освоение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Министерства образования и науки России от 30.08.2010 г. № 889).

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования предусмотрена по окончании изучения каждой учебной дисциплины и проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов.

По учебной дисциплине БД.05 «Физическая культура» промежуточная аттестация проводится в первом и втором семестрах в форме зачета.

Предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам: «Русский

язык», «История», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «Информатика».

4.2.3 Формирование вариативной части образовательной программы ПССЗ СПО

Вариативная часть составляет 30 процентов от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, и составляет 972 часа максимальной нагрузки, 648 часов обязательной нагрузки.

При распределении вариативной части учитывались требования работодателей к выпускникам в части подготовки к профессиональной деятельности и необходимость уточнения конкретизации углубления умений, знаний в соответствии с ФГОС СПО.

Объем часов распределен следующим образом.

Добавлены новые дисциплины.

Индекс	Учебные дисциплины	Количество часов
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально – экономический цикл	136
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	64
ОГСЭ.06	Урбанистика	32
ОГСЭ.07	Делопроизводство	40
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	42
ЕН.04	Физическая география	42
П	Профессиональный учебный цикл	308
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	264
ОП.11	Страховое дело	44
ОП.12	Юридическое сопровождение сделок с недвижимостью	44
ОП.13	Судебная защита земельно-имущественных прав	44
ОП.14	Предпринимательство в сфере недвижимости	132
ПМ	Профессиональные модули	44
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	44
МДК.02.02	Техническая инвентаризация	44

Выполнено увеличение объема времени освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями работодателей в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения

подготовленности обучающихся к указанным в ФГОС СПО видам деятельности.

Индекс	Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Количество часов
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	12
ЕН.01	Математика	4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4
ЕН.03	Экологические основы природопользования	4
П	Профессиональный учебный цикл	150
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	84
ОП.02	Экономика организации	40
ОП.09	Экономический анализ	44
ПМ	Профессиональные модули	66
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	26
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	26
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	40
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	40

4.2.4 Порядок аттестации обучающихся

Формы промежуточной аттестации при освоении профессиональных модулей и учебных дисциплин следующие: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

После изучения программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик - по модулю проводится экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта (дипломной работы).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

На подготовку к защите выпускной квалификационной работы отводится 4 недели. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты (дипломной работы), на которую отводится 2 недели.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, модулей (в соответствии с требованиями к РП)

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах, рассмотрены и одобрены на заседании предметно-цикловых комиссий, согласованы с работодателями, утверждены директором ИНСПО.

Учебный план по объему, составу циклов и набору дисциплин, профессиональных модулей соответствует федеральному государственному образовательному стандарту по специальности.

Подготовка специалистов по земельно-имущественным отношениям осуществляется на технической основе, в сочетании с профессиональной подготовкой. Для подготовки квалифицированного специалиста необходимо изучение следующих дисциплин и профессиональных модулей:

Программы базовых дисциплин:

БД.01 Русский язык

БД.02 Литература

БД.03 Иностранный язык

БД.04 История

БД.05 Физическая культура

БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

БД.07 Химия

БД.08 Обществознание (включая экономику и право)

БД.09 Биология

БД.10 География

БД.11 Экология

- Программы профильных дисциплин:
 - ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
 - ПД.02 Информатика
 - ПД.03 Физика
- Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:
 - ОГСЭ.01 Основы философии
 - ОГСЭ.02 История
 - ОГСЭ.03 Иностранный язык
 - ОГСЭ.04 Физическая культура
 - ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
 - ОГСЭ.06 Урбанистика
 - ОГСЭ.07 Делопроизводство
- Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:
 - ЕН.01 Математика
 - ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
 - ЕН.03 Экологические основы природопользования
 - ЕН.04 Физическая география
- Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла:
 - Программы общепрофессиональных дисциплин:
 - ОП.01 Основы экономической теории
 - ОП.02 Экономика организации
 - ОП.03 Статистика
 - ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга
 - ОП.05 Документационное обеспечение управления
 - ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение
 - ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит
 - ОП.09 Экономический анализ
 - ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
 - ОП.11 Страхование дело
 - ОП.12 Юридическое сопровождение сделок с недвижимостью
 - ОП.13 Судебная защита земельно-имущественных прав
 - ОП.14 Предпринимательство в сфере недвижимости
 - ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
 - ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
 - ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
 - ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах, рассмотрены и одобрены на заседании предметно-цикловой комиссии, согласованы с работодателями, утверждены директором ИНСПО.

Рабочие программы и аннотации учебных дисциплин и модулей приведены в Приложении 3.

4.4 Программы практик

Программы учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик разработаны на основе Положения о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах.

Учебная и производственная практики проводятся в Управлении Росреестра, кадастровой палате, риэлторских организациях, строительных, оценочных компаниях и других организациях, учреждениях, органах по профилю специальности города Краснодар и Краснодарского края.

Учебным планом предусмотрено:

- проведение учебной практики - 2 недели;
- проведение производственной практики (по профилю специальности) - 8 недель;
- проведение производственной практики (преддипломной) - 4 недели.

После прохождения учебной, производственной (по профилю специальности) практик обучающиеся сдают дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет после прохождения производственной практики (преддипломной) предусматривает контроль освоенных профессиональных компетенций при выполнении практических заданий и при решении профессиональных задач.

Программы и аннотации практик приведены в Приложении 4.

5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы ПССЗ СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки в ИНСПО ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время производственной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

ФГБОУ ВО «КубГУ» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В библиотеке есть читальный зал на 100 человек. Студенты имеют возможность оперативного доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет через

персональные компьютеры (компьютерный класс, читальный зал библиотеки).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
<http://www.biblioclub.ru>

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, **Jaws**, «**Balabolka**».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических **аудиокниг** различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких

книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала <http://www.kubsu.ru>, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;
- «База информационных потребностей» (<http://infoneeds.kubsu.ru>), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.
- Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.
- Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.
- Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».
- Два раздела среды динамического модульного обучения (<http://moodle.kubsu.ru> и <http://moodlews.kubsu.ru>), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном

процессе.

- Электронное хранилище документов (<http://docspace.kubsu.ru>), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.

- Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (<http://wiki.kubsu.ru>).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового вебометрического рейтинга вузов по данным за июль 2017 г. (см. <http://www.webometrics.info/>) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов.

5.3 Материально-техническое обеспечение

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- менеджмента;

- маркетинга;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

- спортивные залы;
- тренажерный зал общефизической подготовки;
- бассейн;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- интерактивный стрелковый тир «Рубин».

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.;
- актовый зал.

Для обеспечения безопасности образовательного процесса все учебные кабинеты и лаборатории оснащены системой оповещения о пожаре, журналами, в которых содержится информация о технике безопасности, планы эвакуации размещены в коридорах соответствующих корпусов.

Оборудованы компьютерные классы, оснащенные достаточным количеством современных компьютеров с доступом в сеть Интернет, объединенных в локальную сеть. Ресурсы компьютерных классов используется не только на занятиях информатики, но и с целью организации контроля знаний студентов по другим дисциплинам. Аудитории оборудованы мультимедийными установками, интерактивными досками.

Для проведения занятий по физической культуре используется спортивный зал физического воспитания, оборудованный необходимым спортивным инвентарем (мячами, гимнастическими матами, гранатами, ядрами, дисками и т.д.), проводятся занятия на открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий, с беговыми дорожками, баскетбольной площадкой. Кроме того, имеется тренажерный и гимнастический залы, электронный тир.

5.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии»

Не предусмотрено.

5.5 Базы практик

Основными базами учебной и производственной практик (по профилю специальности, преддипломной) являются Управление Росреестра, кадастровая палата, риэлторские организации, строительные, оценочные компании и другие организации, учреждения, органы по профилю специальности города Краснодара и Краснодарского края, с которыми у ФГБОУ ВО «КубГУ» оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практик в соответствии с учебным планом.

Сведения о базах практик:

№	Базы практик
1.	Управление Росреестра по КК
2.	АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ»
3.	Крайтехинвентаризация Краевое БТИ

Базы учебной и производственной практик пересматриваются ежегодно с учетом требований ФГОС СПО.

5.6 Информация по созданию условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями, в т.ч. физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном.

В главном учебном корпусе КубГУ оборудовано 3 санитарных узла для инвалидов-колясочников, пандусы на путях движения и перепадах

высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, 2 лифта, позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, на входе смонтирован пандус, в здании уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам и к кабинетам приемной комиссии, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж.

Общежития №№ 3 и 4 оборудованы пандусами. Помимо этого, в общежитии № 4 оборудованы 2 комнаты для проживания инвалидов-колясочников, а также санитарный узел и душевая комната.

Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Для объектов, в которых не в полном объеме выполнены показатели доступности для инвалидов, разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

При выполнении работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования сообщаем, что в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В указанной Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;
- Положение О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ».

В университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общей культуры выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующей специальности.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда университета представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление обучающихся, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение их в различные сферы жизнедеятельности университета.

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здорового человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация университета как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной

работы;

- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений университета, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;

- развитие системы социального партнёрства;

- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

- подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;

- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;

- организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;

- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;

- реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;

- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

- мониторинг состояния социальной и воспитательной работы университета;

- участие в формировании и поддержании имиджа университета. Позиционирование КубГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ППССЗ, сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы университета и строятся с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей университета.

Для организации учебной, научно-исследовательской, патриотической, культурно-досуговой, волонтерской, спортивно-массовой, оздоровительной, общественной, информационно-просветительской, организационной деятельности действуют студенческие сообщества/объединения/центры университета.

Основные студенческие сообщества /объединения /центры университета	Образовательный компонент
Объединенный совет обучающихся (ОСО)	В процессе работы в Объединенном совете обучающихся, который представляет собой крупнейший студенческий представительный орган университета обучающиеся получают уникальную возможность приобрести важнейшие социокультурные компетенции, коммуникативные навыки, навыки, позволяющие преодолевать сложные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия при организации и проведении студенческих молодежных мероприятий. Обучающиеся формируют навыки управления, администрирования, планирования и т.д. Объединенный совет обучающихся КубГУ создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан. В состав совета входят представители всех студенческих объединений КубГУ, а также представители студенческих советов факультетов (институтов). Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. ОСО взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. ОСО и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.
Первичная профсоюзная	Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в

организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета	межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, обучающиеся КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.
Волонтерский центр КубГУ	Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.
Молодежный культурно-досуговый центр	Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 обучающихся. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «Great Discovery» (Великое Открытие). Творческие коллективы МКДЦ принимают результативное участие в крупнейшем студенческом фестивале на территории России – «Российская

	студенческая весна»
Клуб патриотического воспитания КубГУ	Клуб патриотического воспитания КубГУ создан 15.02.2012 г., на первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетный президент - Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д. Основные задачи Клуба: воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое.
Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»	Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология» в целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.
Студенческий совет общежитий КубГУ	В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Задачи работы Совета: развитие студенческого самоуправления; организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культоргов и спорторгов общежитий), учеба актива.
Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ	Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка на территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с

	администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.
Студенческий спортивный клуб КубГУ	Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции. Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.

В воспитательной работе используются технологии: социальной поддержки, проектов, коммуникативные, которые обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов. Социальная поддержка обучающихся осуществляется в течение всего учебного года и в период летнего оздоровления в виде назначения социальных стипендий, размещения малоимущих обучающихся и обучающихся из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов учебных групп с обучающимися в рамках участия в культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия.

Администрация университета организует адресную социальную помощь обучающимся через фонд социальной защиты. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и обучающихся назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, выносятся поощрения (за активное участие в общественной жизни).

Вопрос о трудоустройстве выпускников является одним из актуальных.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует отдел содействия трудоустройству и занятости студентов (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим

вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам построить профессиональную траекторию. Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству выпускников.

Организованы учет и поощрение социальной активности обучающихся: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты образовательной, научной и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации; перевод на вакантное бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок; персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов; публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета.

Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития, в которых проживает 2138 обучающихся. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется сиротам, инвалидам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, малоимущим.

Для обеспечения обучающихся питанием КубГУ обладает комбинатом питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы значительно обновлено оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт, создано студенческое кафе на 100 мест, летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион (с полосой препятствий), стадион для мини футбола, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв. м., плавательный бассейн, тренажерный зал, стрелковый тир. Проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни.

Санаторий-профилакторий «Юность» (общей площадью около 1 тыс. кв. м.) решает задачи оздоровления, профилактики различных заболеваний и вредных привычек. Ежегодно в санатории-профилактории «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. В целях борьбы со

злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 обучающихся в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вуза полностью запрещено.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы ПССЗ СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фондах оценочных средств дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и рассмотрены на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий и утверждены директором ИНСПО. Темы выпускных квалификационных работ для государственной итоговой аттестации рассмотрены предметно-цикловой комиссией дисциплин специальности Земельно-имущественные отношения, утверждены директором ИНСПО, после предварительного положительного согласования с работодателями.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в учебном плане и доведены до сведения обучающихся.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний (компьютерное тестирование) является интерактивной технологией оценки качества знаний обучающихся по учебным дисциплинам, модулям ППССЗ.

Компьютерное тестирование проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Оценка качества подготовки обучающихся и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка остаточных знаний по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана.

Контроль знаний проводится по следующей схеме:

- текущий контроль знаний в семестре, в т.ч. - внутрисеместровая аттестация;

- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и других форм контроля (в соответствии с рабочим учебным планам).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена (квалификационного) проводится в дни, отведенные для промежуточной аттестации в учебном плане в соответствии с расписанием и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах. Прохождение профессиональных модулей заканчивается экзаменом (квалификационным). Учебным планом предусмотрено 5 недель на промежуточную аттестацию.

7.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ИИССЗ СПО, требования к выпускным квалификационным работам по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Государственная итоговая аттестация проводится по окончании полного курса обучения и завершается выдачей диплома государственного образца. Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой в ИНСПО по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебный план, календарный учебный график

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Ректор КубГУ

Астапов М.Б.

24.08.2017

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
ФГБОУ ВПО "Кубанский государственный университет"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05

Земельно-имущественные отношения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основного общего образования

квалификация:

специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2017

профиль получаемого профессионального образования

технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 486

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь				27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь				26 янв - 1 фев	Февраль				23 фев - 1 март	Март				30 март - 5 апр	Апрель				27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль				27 июл - 2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 31						
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							
1																∴	∥	∥																																							
II																∴	∥	∥																																							
III																																																									

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

::

Промежуточная аттестация

Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

Δ

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1											11	52	98	4	
II	37	1332	16	576	21	756	2	1	1	2		2								11	52	105	5	
III	22	792	22	792			1	5/6	1/6				8		8	4		4	4	2	2	43	84	4
Всего	98	3528		1944		1584	5			2			8			4		4	2	24	147			

[illegible]

е го курсам и семестрам

учебный план "21.02.05.osf", Код специальности 21.02.05, год начала подготовки 2017

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

е по курсам и семестрам

по курсам и семестрам																				ЦК	Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Курс 2					Курс 3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Семестр 4										Семестр 5											Семестр 6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
21 нед										22 нед											нед																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Индик. проект	Матем.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе						Индик. проект	Матем.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе						Индик. проект	Матем.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					Лекции, уроки	Презентации	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проекты	Индик. проект						Матем.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Презентации						Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проекты	Индик. проект	Матем.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Презентации	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проекты	Индик. проект																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					3										3												4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам специальности

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Физическая культура												
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.07	Химия												
БД.08	Обществознание (включая экономику и право)												
БД.09	Биология												
БД.10	География												
БД.11	Экология												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Физика												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 5	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.06	Урбанистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ОГСЭ.07	Делопроизводство	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.6	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ЕН.04	Физическая география	ОК 1	ОК 6	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.5	ПК 2.2	ПК 3.4					
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
ОП.01	Основы экономической теории	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
		ПК 4.6											
ОП.02	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6										
ОП.03	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5	ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.5			
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.4	ПК 3.1		
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6						
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6						
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
		ПК 4.5	ПК 4.6										
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.2						
ОП.09	Экономический анализ	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	
ОП.11	Страховое дело	ОК 4	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.4	ПК 4.3	ПК 4.6			
ОП.12	Юридическое сопровождение сделок с недвижимостью	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОП.13	Судебная защита земельно-имущественных прав	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6
ОП.14	Предпринимательство в сфере недвижимости	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5									
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
МДК.02.02	Техническая инвентаризация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5									
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6								
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6					

Аннотация по дисциплине
БД. 01. Русский язык
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 1 Семестр 1, 2

Количество часов:

всего: 117

лекционных занятий – 32 час,

практических занятий – 46 час,

консультаций – 8 час,

самостоятельной работы – 31 час.

Цель дисциплины:

- изучение основных свойств русского языка, его устройства и функционирования в различных сферах и ситуациях общения, стилистических ресурсов и основных норм русского литературного языка;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения;
- развитие умений работы с текстом, осуществления информационного поиска, извлечения и преобразования необходимой информации;
- воспитание сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, а также воспитание интереса и любви к русскому языку в пределах учебной дисциплины.

Задачи дисциплины (модуля, практики):

- дать обучающимся представление о роли языка в жизни общества как развивающегося явления, о месте русского языка в современном мире, его богатстве и выразительности в пределах учебной дисциплины;
- обеспечить усвоение круга необходимых знаний из области орфографии, пунктуации, морфологии, стилистики, а также формирование умений применять эти знания на практике;
- развивать речь обучающихся: обогащать их активный и пассивный запас слов, грамматический строй речи; способствовать усвоению норм литературного языка, формированию и совершенствованию умений и навыков грамотного и свободного владения устной и письменной речью во всех основных видах речевой деятельности в ходе занятий по дисциплине;
- формировать и совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ПД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла в составе предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена технического профиля специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Данная учебная дисциплина является базовой для освоения следующих дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02

История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.

Результаты обучения (знания, умения, практический опыт):

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен достичь следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явление национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением(пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретённых знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий

для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью,
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к теме, проблеме текста в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учётом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
	Введение	1	1				
1	Наука о русском языке	6	3			3	
2	Язык и речь	4		2		1	1
3	Фонетика и орфография. Графика и орфография	7	1	3		2	1
4	Лексика и фразеология	11	4	4		2	1
5	Морфемика и словообразование	9	1	5		2	1

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
6	Морфология и законы правописания	41	10	18		11	2
7	Синтаксис и пунктуация	36	10	14		10	2
	Подготовка к аттестации	2	2				
	Всего	117	32	46		31	8

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: лекция с элементами дискуссии и диспута, действия по инструкции (алгоритму), презентация реферата, презентация конспекта

Вид аттестации: контрольная работа (1 семестр), экзамен (2 семестр).

Основная литература

Антонова, Е.С. Русский язык [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования/ Е.С.Антонова, Т.М. Воителева.-4-е изд., стер.- Москва: Академия, 2017.-409 с.-(Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-5987-0.

Автор: Васильева Наталья Владимировна

Аннотация по дисциплине БД.02 Литература

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 1 Семестр 1,2

Количество часов:

всего 207 часов:

лекционных занятий – 58 часов,

практических занятий – 80 часов,

консультаций – 10 часов,

самостоятельной работы – 59 часов.

Цели дисциплины:

Воспитание духовно развитой личности, способной к созидательной деятельности в современном мире; приобщение учащихся к богатствам русской и мировой художественной литературы, развитие их способности эстетического восприятия и оценки произведений литературы и отраженных в ней явлений жизни, формирование эстетических вкусов, потребностей, гражданской идейно-нравственной позиции.

Задачи дисциплины:

- развивать представления о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи обучающихся;
- совершенствовать освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формировать общее представление об историко-литературном процессе;
- совершенствовать умения анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина БД.02 Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла в составе предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования программы подготовки специалистов

среднего звена технического профиля специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Данная учебная дисциплина является базовой для освоения следующих дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.

Результаты обучения (знания, умения, практический опыт):

• личностные:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

• метапредметные:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• **предметные:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Содержание и структура дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Введение	2	2	-	-	-	
2.	Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	20	6	7	-	6	1
3.	Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	29	11	9	-	8	1
4.	Поэзия второй половины XIX века	26	7	10	-	8	1
5.	Проза второй половины XIX века	38	13	16	-	8	1
6.	Литература XX века	20	6	8	-	5	1

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятел ьная работа	Консульта ции
			Л	ПЗ	ЛР		
7.	Поэзия «серебряного века»	32	6	16	-	9	1
8.	Литература 1920-1930-х годов	13	2	6	-	4	1
9.	Литература о Великой Отечественной войне	8	2	2	-	3	1
10.	Особенности развития литературы 1950—1980-х годов	14	3	4	-	6	1
11.	Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов	5	-	2	-	2	1
	Итого:	207	58	80	-	59	10

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: дискуссия, презентация, круглый стол, разыгрывание ролей, решение задач малыми группами и др.

Вид аттестации: контрольная работа (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр).

Основная литература

Литература : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО с учетом профиля профессионального образования / под ред. Г.А. Обернихиной. – 16-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 655 с. : ил. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – Библиогр.в конце ст. – ISBN 978-5-4468-5128-7.

Автор: Строцкая Светлана Владимировна.

Аннотация по дисциплине
БД.03 Иностранный язык (английский)
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 1 Семестр 1, 2

Количество часов:

всего: 165 часов

лекционных занятий – не предусмотрено,

практических занятий – 110 часов,

консультаций – 10 часов,

самостоятельной работы – 45 часов.

Цели дисциплины:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Задачи дисциплины: формирование и дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной):

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (английский)», для решения различных проблем.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Дисциплина «Иностранный язык (английский)» является базовой и формируется из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальности технического профиля 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, и является основой для изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский).

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

- **личностные:**
 - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
 - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
 - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
 - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
 - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметные:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметные:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Содержание и структура дисциплины:

№ раз-дел а	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
Основное содержание							
1	Введение	3	-	2	-	1	
2	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	6	-	4	-	2	

№ раз- дел а	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
3	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	7	-	4	-	3	
4	Семья и семейные отношения, домашние обязанности	8	-	6	-	2	
5	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	8	-	6	-	2	
6	Распорядок дня студента колледжа	9	-	6	-	3	
7	Хобби, досуг	8	-	6	-	2	
8	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	8	-	6	-	2	
9	Магазины, товары, совершение покупок	8	-	6	-	2	
10	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	8	-	6	-	2	
11	Экскурсии и путешествия	8	-	6	-	2	
12	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	15	-	6	-	3	6

№ раз- дел а	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	Консуль- тации
			Л	ПЗ	ЛР		
13	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции	11	-	8	-	3	
14	Научно-технический прогресс	10	-	8	-	2	
15	Человек и природа, экологические проблемы	8	-	6	-	2	
Профессионально ориентированное содержание							
16	Достижения и инновации в области науки и техники	9	-	6	-	3	
17	Машины и механизмы. Промышленное оборудование	9	-	6	-	3	
18	Современные компьютерные технологии в промышленности	9	-	6	-	3	
19	Отраслевые выставки	13	-	6	-	3	4
	Всего	165	-	110	-	45	10

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: презентация, аудиовизуальная технология, решение

задач малыми группами, разыгрывание ролей, дискуссия, решение задач индивидуально с групповым обсуждением.

Вид аттестации: дифференцированный зачет (2 семестр)

Основная литература:

Планета английского [Текст] = Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / [Г. Т. Безкоровайная и др.]. - 5-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 255 с.: ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-4418-0

Автор: Рекун Анна Сергеевна

Аннотация по дисциплине
БД.03 Иностранный язык (немецкий)
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 1 Семестр 1, 2

Количество часов:

всего: 165 часов

лекционных занятий – не предусмотрено,

практических занятий – 110 часов,

консультаций – 10 часов,

самостоятельной работы – 45 часов.

Цели дисциплины:

- формирование представлений о немецком языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на немецком языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Задачи дисциплины: формирование и дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной):

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и немецкого языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на немецком языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (немецкий)», для решения различных проблем.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» является базовой и формируется из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальности технического профиля 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, и является основой для изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий).

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

- **личностные:**
 - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
 - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка и культуры в развитии мировой культуры;
 - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
 - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на немецком языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
 - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием немецкого языка, так и в сфере немецкого языка;

- **метапредметные:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- **предметные:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике немецкоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения немецким языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями немецкого языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать немецкий язык как средство для получения информации из немецкоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Содержание и структура дисциплины:

№ раз- дел а	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	Консуль- тации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
Основное содержание							
1	Введение	3	-	2	-	1	
2	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	6	-	4	-	2	

№ раз-дел а	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
3	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	7	-	4	-	3	
4	Семья и семейные отношения, домашние обязанности	8	-	6	-	2	
5	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	8	-	6	-	2	
6	Распорядок дня студента колледжа	9	-	6	-	3	
7	Хобби, досуг	8	-	6	-	2	
8	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	8	-	6	-	2	
9	Магазины, товары, совершение покупок	8	-	6	-	2	
10	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	8	-	6	-	2	
11	Экскурсии и путешествия	8	-	6	-	2	
12	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	15	-	6	-	3	6

№ раз-дел а	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
13	Немецкоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции	11	-	8	-	3	
14	Научно-технический прогресс	10	-	8	-	2	
15	Человек и природа, экологические проблемы	8	-	6	-	2	
Профессионально ориентированное содержание							
16	Достижения и инновации в области науки и техники	9	-	6	-	3	
17	Машины и механизмы. Промышленное оборудование	9	-	6	-	3	
18	Современные компьютерные технологии в промышленности	9	-	6	-	3	
19	Отраслевые выставки	13	-	6	-	3	4
	Всего	165	-	110	-	45	10

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: презентация, аудиовизуальная технология, решение

задач малыми группами, разыгрывание ролей, дискуссия, решение задач индивидуально с групповым обсуждением.

Вид аттестации: дифференцированный зачет (2 семестр)

Основная литература:

Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для СПО / Ивлева Г. Г. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 274с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04306-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DB029405-76B1-4A0D-8764-C74088A498AC.

Автор: Рекун Анна Сергеевна

Аннотация по дисциплине

БД.04 История

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 1 Семестр 1

Количество часов:

всего: 192 ч.

лекционных занятий: 64 ч.

практических занятий: 64

консультаций: 8 ч.

самостоятельной работы: 56 ч.

Цель дисциплины: 1. Характеристика культурно-исторического своеобразия России, ее роль в мировой и европейской цивилизации, органической взаимосвязи российской и мировой истории;

2. Формирование у студентов углубленных исторических знаний, а также исторического мировоззрения и представления об основных этапах и содержании истории России с древнейших времен до наших дней.

Задачи дисциплины: 1. Создание комплексного представления о движущих силах и закономерностях мирового исторического процесса, о роли личности в истории;

2. Воспитание разносторонне развитой личности гражданина России, знающего и уважающего ее историю, культуру, национальные традиции, ориентированного в системе ценностей и потребностей современной жизни.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин (БД) учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы ФГАУ «ФИРО» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) и является основой для изучения дисциплин ОГСЭ.01 Основы философии и ОГСЭ.02 История.

Результаты обучения:

В результате изучения дисциплины специалист должен:

Знать	– основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; – периодизацию всемирной и отечественной истории;
-------	--

	– современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории.
Уметь	– анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); – различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; – устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; – представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: – определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; – использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; – соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения; – осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России. – особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; – основные исторические термины и даты.

Содержание и структура дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение	2	2	-	-		
2	Древнейшая стадия истории человечества.	8	2	2	-	4	
3	Цивилизации Древнего мира.	12	4	4	-	4	
4	Цивилизации Запада и Востока в Средние века.	12	4	4	-	4	
5	От Древней Руси к Российскому государству.	16	6	6	-	4	

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
6	Россия в XVI— XVII веках: от великого княжества к царству.	15	4	6	-	5	
7	Страны Запада и Востока в XVI— XVIII веках.	14	6	4	-	4	
8	Россия в конце XVII— XVIII веков: от царства к империи.	12	4	4	-	4	
9	Становление индустриальной цивилизации.	10	2	4	-	4	
10	Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.	13	2	6	-	5	
11	Российская империя в XIX веке.	12	6	4	-	2	
12	От Новой истории к Новейшей.	10	4	4	-	2	
13	Межвоенный период 1918 – 1939гг.	10	4	4	-	2	
14	Вторая мировая война. Великая Отечественная война.	14	4	4	-	6	
15	Соревнование социальных систем. Современный мир.	10	4	4	-	2	
16	Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 год.	8	4	2	-	2	
17	Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков.	6	2	2	-	2	
	Всего	192	64	64	-	56	8

Курсовые проекты(работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: Лекция с элементами дискуссии, мультимедиа-лекция с элементами дискуссии, проблемная лекция.

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

Зуев, М. Н. История России: учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 545 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1E572CDA-4862-4F94-AC12-DAA10674B485.

Автор: Наймушин Сергей Иванович

Аннотация по дисциплине
БД.05 Физическая культура

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 1 Семестр 1, 2

Количество часов:

всего: 177

лекционных занятий - 14 час,

практических занятий - 104 час,

самостоятельной работы - 59 час.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы БД.05 Физическая культура направлено на достижение следующих *целей*:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, к целенаправленному личностному совершенствованию

двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью; неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- потребность к самостоятельному использованию физической культуры, как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры.
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, в оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-

методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина «Физическая культура» относится к циклу общеобразовательных дисциплин. Изучение дисциплины БД.05 Физическая культура обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся для освоения дисциплин и модулей общеобразовательной и профессиональной подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Содержание и структура дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Раздел 1. Теоретическая часть	21	14	-	-	7	-
2.	Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО.	3	2	-	-	1	-
3.	Тема 1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	3	2	-	-	1	-
4.	Тема 2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	6	4	-	-	2	-
5.	Тема 3. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки.	3	2	-	-	1	-
6.	Тема 4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	3	2	-	-	1	-
7.	Тема 5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.	3	2	-	-	1	-
8.	Раздел 2. Практическая часть	156	-	104	-	52	-
9.	Тема 2. 1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	39	-	26	-	13	-
10.	Тема 2.2. Гимнастика	18	-	12	-	6	-
11.	Тема 2.3. Плавание	15	-	10	-	5	-
12.	Тема 2.4. Виды спорта по выбору	33	-	22	-	11	-
13.	Дыхательная гимнастика	6	-	4	-	2	-
14.	Стретчинг	12	-	8	-	4	-
15.	Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	15	-	10	-	5	-
16.	Тема 2.5. Спортивные игры по выбору	51	-	34	-	17	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
17.	Баскетбол	15	-	10	-	5	-
18.	Волейбол	15	-	10	-	5	-
19.	Футбол	21	-	14	-	7	-
	Всего по дисциплине	177	14	104	-	59	-

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: информационно-коммуникационная технология, технология уровневой дифференциации обучения, здоровье берегающая технология, проектная деятельность.

Вид атгестации: зачёт (1, 2 семестр)

Основная литература

Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8E44DF71-A267-4B09-B3D3-E43CFC0DC21D

Авторы: Дорошенко Виталий Витальевич, Соловьева Светлана Анатольевна.

Аннотация по дисциплине

БД. 06 Основы безопасности жизнедеятельности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 1 Семестр 2

Количество часов:

всего: 105 ч.

Лекционных занятий - 34 ч.

практических занятий - 36 ч.

самостоятельных занятий - 31 ч.

консультации – 4 ч.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы взглядов в области основ безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение обучающимися знаний о безопасности поведения человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, здоровье и здоровом образе жизни, государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства;
- воспитание ответственности за личную безопасность, безопасность общества и государства, ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни, чувства уважения к героическому наследию России, её государственной символике, патриотизма и стремления выполнить долг по защите Родины;
- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы, бдительности в отношении актов терроризма;
- формирование умений: оценки ситуаций, опасных для жизни и здоровья; безопасного поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях; использования средств индивидуальной и коллективной защиты; оказания первой медицинской помощи при неотложных ситуациях

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих **результатов:**

• личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

приобретение опыта локализации возможных опасных — ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

— формирование установки на здоровый образ жизни;

— развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• **предметных:**

— сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

— получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

— сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

— сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

— освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

— освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

— развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

— формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

— развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

— получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

— освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

— владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является базовой дисциплиной обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности».

Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей технического профиля 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и является основой для изучения дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности.

Содержание и структура дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.	29	8	10	-	10	1
2	Государственная система обеспечения безопасности населения.	23	8	8	-	6	1
3	Основы обороны государства и воинская обязанность.	22	8	8	-	5	1
4	Основы медицинских знаний.	31	10	10	-	10	1
	Всего	105	34	36	-	31	4

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция с элементами дискуссии и диспута, разбор решения задач, презентация.

Вид аттестации: дифференцированный зачет (2 семестр)

Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / С. В. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. В. П. Соломина. — М. : 2017. — 399 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F40D2AA-52CE-458E-9A2C-42B3296275F1.

Дополнительная литература

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : 2017. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F1F91CBF-FB4C-4883-87AA-40CC2D9663AF.

Автор: Кладова Виктория Владимировна

Аннотация по дисциплине БД.07 Химия
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 1 Семестр 1, 2

Количество часов:

всего: 117

лекционных занятий - 32 час,

практических занятий - 46 час,

консультаций – 8 час,

самостоятельной работы - 31 час.

Цели дисциплины:

- формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;
- формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, используя для этого химические знания;
- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;
- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).

Задачи дисциплины:

- обучить обучающихся теоретическим основам знаний о составе, строении и свойствах веществ, их превращениях;
- изучить химические системы и фундаментальные законы химии с позиции современной науки;
- сформировать навыки фундаментальных исследований для изучения свойств веществ и их реакционной способности;
- уметь использовать приобретенные навыки и знания дисциплины в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Химия» является базовой дисциплиной из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина «Химия» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин для специальности технического профиля 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Химия», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных	• чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной химической науки; химически грамотное поведение в профессиональной деятельности и в быту при обращении с
------------	--

	химическими веществами, материалами и процессами; • готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли химических компетенций в этом; • умение использовать достижения современной химической науки и химических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
метапредметных	• использование различных видов познавательной деятельности и основных интеллектуальных операций (постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов) для решения поставленной задачи, применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон химических объектов и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; • использование различных источников для получения химической информации, умение оценить ее достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;
предметных	• сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; • владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой; • владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач; • сформированность умения давать количественные оценки и производить расчеты по химическим формулам и уравнениям; • владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ; • сформированность собственной позиции по отношению к химической информации, получаемой из разных источников.

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час) (в т. ч. консультации)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение	1	1		
Раздел 1. Общая и неорганическая химия	32	12	20	16
Тема 1.1 Основные понятия и законы химии	3	1	2	2
Тема 1.2 Периодический	4	2	2	2

закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома				
Тема 1.3. Строение вещества	4	2	2	2
Тема 1.4. Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация	6	2	4	2
Тема 1.5. Классификация неорганических соединений и их свойства	3	1	2	1
Тема 1.6. Химические реакции	3	1	2	1
Тема 1.7. Металлы и неметаллы	6	2	4	2
Контрольная работа по разделу общая и неорганическая химия	2		2	
Консультации				4
Раздел 2. Органическая химия	46	20	26	23
Тема 2.1. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений	5	4	1	2
Тема 2.2. Углеводороды и их природные источники	11	4	7	5
Тема 2.3. Кислородсодержащие органические соединения	12	4	8	6
Тема 2.4. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры	16	8	8	6
Контрольная работа по разделу органическая химия	2		2	
Консультации				4
Всего по дисциплине	78	32	46	39

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: дискуссия, ситуационный анализ.

Вид аттестации: дифференцированный зачет.

Основная литература

1. Тупикин, Е. И. Химия. В 2 ч. Часть 1. Общая и неорганическая химия : учебник для СПО / Е. И. Тупикин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 385 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02748-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A87B80F6-EF29-44D9-8854-EF038D30470E

2. Тупикин, Е. И. Химия. В 2 ч. Часть 2. Органическая химия : учебник для СПО / Е. И. Тупикин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 197 с. —

(Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02749-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EB6B36DB-EA93-4390-8A54-24AB610D62BB

Автор: Антоников Станислав Александрович

Аннотация по дисциплине

БД.08 Обществознание (включая экономику и право)

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 1 Семестр 2

Количество часов:

всего: 165 ч.

лекционных занятий: 54 ч.

практических занятий: 56 ч.

консультаций: 6 ч.

самостоятельной работы: 49 ч.

Цель дисциплины: Содействовать формированию у учащихся, детей старшего подросткового возраста, целостного представления о тенденциях и закономерностях развития человеческого общества, его социальной структуре, политических институтов, экономического базиса и духовной сферы, становлению правосознания и гражданской позиции.

Задачи дисциплины: Данная дисциплина призвана помочь воспитанию гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам РФ, развитию личности на стадии начальной социализации, углублению интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин, умению получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать её, делать выводы и прогнозы.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин (БД) учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы ФГАУ «ФИРО» по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) и является основой для изучения дисциплин ОГСЭ.01 Основы философии и ОГСЭ.02 История.

Результаты обучения:

В результате изучения дисциплины специалист должен:

Знать	биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; тенденции развития общества в целом как
-------	--

	сложной динамической системы, а также важнейших социальных институтов; необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования.
Уметь	- анализировать информацию о социальных объектах, выделяя их общие черты и различия, устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами, и понятиями; - объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействие человека и общества, важнейших социальных институтов общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества); - раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах; - извлекать из неадаптированных оригинальных текстов знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию, различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; - оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личности, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; - формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; - подготовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; - применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.

Содержание и структура дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение	2	2	-	-		
2	Человек и общество	22	6	8	-	8	

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
3	Духовная культура человека и общества	26	8	10	-	8	
4	Экономика	29	10	10	-	8	
5	Социальные отношения	28	10	10	-	8	
6	Политика	24	8	8	-	8	
7	Право	30	10	10	-	9	
	Всего	165	54	56		49	6

Курсовые проекты(работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: Лекция с элементами дискуссии, мультимедиа-лекция с элементами дискуссии, проблемная лекция.

Вид аттестации: дифференцированный зачет

Основная литература:

Обществознание: учебник для СПО / В. И. Купцов [и др.]; под ред. В. И. Купцова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 242 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BB60514E-CBAB-4841-BCAA-CE7216FF6398

Автор: Наймушин Сергей Иванович

**Аннотация по дисциплине БД.09 Биология
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Курс 1 Семестр 2

Количество часов:

всего: 51

лекционных занятий – 16 час,

практических занятий - 18 час,

консультаций - 4 час,

самостоятельной работы - 13 час.

Цели дисциплины:

- **получение** фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественно-научной картины мира; методах научного познания;

- **овладение умениями** логически мыслить, обосновывать место и роль биологических познаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений, выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, различных гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;

- **воспитание** убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;

- **использование приобретенных знаний и умений в повседневной жизни** для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснования и соблюдения мер профилактики заболеваний, оказания первой медицинской помощи при травмах, соблюдение правил поведения в природе.

Задачи дисциплины:

- обобщить знания о жизни и уровнях ее организации;
- дать основные теоретические понятия цитологии, экологии, генетики;
- заложить основы для раскрытия мировоззренческих вопросов происхождения и развития жизни на Земле;

- сформировать умения проводить наблюдения, работать с текстом, наглядным материалом, тестами;

- обеспечить биологическую, экологическую, природоохранную грамотность, сохранение здоровья человека.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Биология» является базовой дисциплиной из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина «Биология» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин для специальности технического профиля 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Биология», обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных	• - сформированность чувства гордости и уважения к истории и достижениям отечественной биологической науки; представления о целостной естественнонаучной картине мира; • - понимание взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук, их влияния на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека; • - способность использовать знания о современной естественно-научной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности; возможности информационной среды для обеспечения продуктивного самообразования; • - владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации в области естественных наук, постановке цели и выбору путей ее достижения в профессиональной сфере; • - способность руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества; готовность к взаимодействию с коллегами, работе в коллективе; • - готовность использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; • - обладание навыками безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования; • - способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде; • - готовность к оказанию первой помощи при травмах, простудных и других заболеваниях, отравлениях пищевыми продуктами;
метапредметных	• - осознание социальной значимости своей профессии/специальности, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; • - повышение интеллектуального уровня в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации; • - способность организовывать сотрудничество единомышленников, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; • - способность понимать принципы устойчивости и

	продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способность к системному анализу глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; • - умение обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах; • - способность применять биологические и экологические знания для анализа прикладных проблем хозяйственной деятельности; • - способность к самостоятельному проведению исследований, постановке естественно-научного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач; • - способность к оценке этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение);
предметных	• - сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач; • - владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой; • - владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе; • - сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи; • - сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения.

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час) (в т. ч. консультации)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение.	2	2	-	
1. Учение о клетке	4	2	2	2
2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов.	4	2	2	2

3. Основы генетики и селекции.	8	4	4	2
4. Происхождение и развитие жизни на Земле. Эволюционное учение.	6	2	4	2
5. Происхождение человека.	3	1	2	2
6. Основы экологии	5	2	3	2
7. Бионика	2	1	1	1
Консультации				4
Всего по дисциплине	34	16	18	17

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: дискуссия, ситуационный анализ.

Вид аттестации: дифференцированный зачет.

Основная литература

Биология: учебник и практикум для СПО / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под ред. В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 453 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03758-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7AED034B-ED12-4927-A886-2CD3445020D5.

Автор: Отришко Марина Павловна

АННОТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
БД. 10 ГЕОГРАФИЯ
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 1 семестр 1
Количество часов - 48 час.
лекционных - 12 час.
практических - 20 час.
самостоятельной работы - 12 час.
консультации - 4 час.

Цели дисциплины:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний в исследовании отношений между человеческими сообществами и окружающей природной средой;
- формирование знаний прямого и побочного влияния производственной деятельности на состав и свойства окружающей среды;
- формирование знаний эффективности международного сотрудничества в области охраны окружающей природной среды.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина География изучается в цикле общеобразовательных дисциплин на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Дисциплина География является базовой и формируется из образовательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальности технического профиля 21.02.05. Земельно-имущественные отношения и является основой для изучения дисциплины ЕН.04 Физическая география.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

• личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению;
- готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации; креативность мышления, инициативность и находчивость;

• метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем;
- готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

• предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и

хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации; владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Современная политическая карта мира	6	2	4	2
География населения мира	6	2	4	2
География мировых природных ресурсов	6	2	4	2
Страны и регионы в мировом экономическом пространстве	4	2	2	2
Россия в современном мире	4	2	2	2
Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	6	2	4	2
Консультации				4
Всего по дисциплине	32	12	20	16

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения.

Вид аттестации: дифференцированный зачет.

Основная литература

1. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / И. А. Родионова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04065-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/89C1BEEE-531D-4960-BC98-9E4FB232572B.

2. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / И. А. Родионова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04067-8. —Режим доступа:www.biblio-online.ru/book/A2FF373E-9E60-43E8-A1E4-88ACCEBD7D9A
3. Экономическая география : учебник и практикум для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 594 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6204-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2A642DD-9C1B-4646-8C6A-0C4FF7933D5A.

Автор: Коновалова Анна Витальевна

**Аннотация по дисциплине БД.11 Экология
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Курс 1 Семестр 2

Количество часов:

всего: 51

лекционных занятий - 16 час,

практических занятий - 18 час,

консультаций - 4 час,

самостоятельной работы - 13 час.

Цели дисциплины:

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественнонаучной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания основ науки – важнейших факторов, понятий, законов и теорий;

- развить интерес к экологии как возможной области будущей практической деятельности; развить интеллектуальные способности и гуманистические качества личности;

- сформировать экологическое мышление, убежденность в необходимости охраны окружающей среды.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Экология» является базовой дисциплиной из обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина «Экология» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин для специальности технического профиля 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных	• устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии; • готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания; • объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества; • умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; • готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации; • умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития; • умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;
метапредметных	• овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды; • применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; • умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике; • умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;
предметных	• сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество — природа»; • сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности; • владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей; • владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни; • сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде; • сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час) (в т. ч. консультации)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение	2	2		
Экология как научная дисциплина	4	2	2	3
Среда обитания человека и экологическая безопасность	8	4	4	2
Концепция устойчивого развития	10	4	6	4
Охрана природы	10	4	6	4
Консультации				4
Всего по дисциплине	34	16	18	17

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: дискуссия, ситуационный анализ.

Вид аттестации: дифференцированный зачет.

Основная литература

Кузнецов, Л. М. Экология : учебник и практикум для СПО / Л. М. Кузнецов, А. С. Николаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 280 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6362-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6F0AA438-55AD-425A-BF6A-B627806F832F.

Автор: Лень Николай Викторович

Аннотация по дисциплине
ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 1 Семестр 1,2

Количество часов:

всего: 372

лекционных занятий – 124 час,

практических занятий – 124 час,

консультаций – 14 час,

самостоятельной работы – 110 час.

Цель дисциплины: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики.

Задачи дисциплины:

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла; для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности;

- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике, как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей математики;

- расширение и систематизация общих сведений о функциях, изучение новых классов элементарных функций;

- расширение и совершенствование математического аппарата, сформированного в основной школе;

- ознакомление с элементами дифференциального исчисления как аппаратом исследования функций, решения прикладных задач;

- изучение свойств пространственных тел, формирование умения применять эти свойства для решения практических задач;

- расширение и углубление представлений о математике как элементе человеческой культуры, о применении ее в практике;

- совершенствование интеллектуальных и речевых умений путем развития логического мышления, обогащение математического языка.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Учебная дисциплина «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Изучение дисциплины ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия необходимо для освоения последующей дисциплины ЕН.01 Математика.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» обеспечивает достижение обучающимися

следующих *результатов*:

личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюции математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явления реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
- использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире;
- применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятности;
- умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Содержание и структура дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение	2	2	-	-	-	-
2	Алгебра	58	14	22	-	20	2
3	Уравнения и неравенства	52	24	16	-	10	2
4	Основы тригонометрии	44	16	16	-	10	2
5	Функции, их свойства и графики	30	8	10	-	10	2
6	Начала математического анализа	44	16	16	-	10	2

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
7	Комбинаторика, статистика и теория вероятностей	46	12	12	-	20	2
8	Геометрия	96	32	32	-	30	2
Всего		372	124	124		110	14

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

- 1) личностно-деятельная технология;
- 2) игровая технология;
- 3) развивающая технология;
- 4) здоровьесберегающая технология;
- 5) инфокоммуникационная технология.

Вид аттестации: экзамен (1, 2 семестр)

Основная литература:

1. Богомолов, Н. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02325-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C8B3E146-8416-46D9-B3CA-0273570A9D94.

Автор: Мамий Виктория Владимировна

Аннотация по дисциплине
ПД.02 Информатика
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 1 Семестр 1,2

Количество часов:

всего: 165

лекционных занятий – 54 час,

практических занятий – 56 час,

консультаций - 12 час,

самостоятельной работы – 43 час.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов средствами информатики, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и глобальных информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием ИКТ, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

В учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) место профильной дисциплины «Информатика» — в составе дисциплин общеобразовательной подготовки специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина базируется на результатах, полученных при изучении дисциплины «Информатика» в курсе основного общего образования. Изучение дисциплины «Информатика» необходимо для освоения дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Результаты обучения:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной

- деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
 - умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
 - умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;
 - готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Содержание и структура дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение	2	1	-	-	1	-
2	Информационная деятельность человека	18	6	4	-	6	2
3	Информация и информационные процессы	48	19	14	-	13	2
4	Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)	38	12	12	-	12	2
5	Технология создания и преобразования информационных объектов	38	10	20	-	6	2
6	Телекоммуникационные технологии	21	6	6	-	5	4
Всего		165	54	56	-	43	12

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: лекции – дискуссия, лекции с проблемным изложением; практические занятия - анализ конкретных ситуаций (Case-study), метод проектов.

Вид аттестации: экзамен

Основная литература

1. Информатика. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 620 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04436-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E5B0FB9A-1FD6-4753-8B15-CFAAC4983C1E.

Автор: Васкевич Татьяна Владимировна

Аннотация по дисциплине ПД.03 Физика
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 1 Семестр 1, 2

Количество часов:

всего: 174

лекционных занятий - 54 час,

практических занятий - 62 час,

консультаций – 8 час,

самостоятельной работы - 50 час.

Цели дисциплины:

- освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественно-научной информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественно-научного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов научное мышление и современное естественнонаучное мировоззрение, в частности, правильное понимание границ применимости различных физических понятий, законов, теорий и умение оценивать степень достоверности результатов, полученных с помощью экспериментальных или математических методов исследования;
- усвоить основные физические явления и законы классической и современной физики, методы физического исследования;
- выработать у обучающихся приемы и навыки решения конкретных задач из разных областей физики, помогающих обучающимся в дальнейшем решать инженерные задачи;
- ознакомить обучающихся с современной научной аппаратурой и выработать у обучающихся начальные навыки проведения экспериментальных научных исследований физических явлений и оценки погрешностей измерений.

Место дисциплины в структуре ИСССЗ:

Учебная дисциплина «Физика» является профильной дисциплиной из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Дисциплина «Физика» изучается в цикле общеобразовательных дисциплин для специальности технического профиля 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Физика», обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных	чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами; готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом; умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности; умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации; умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач; умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
метапредметных	использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности; использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации; умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность; умение анализировать и представлять информацию в различных видах; умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;
предметных	сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

	владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики; владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы; сформированность умения решать физические задачи; сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни; сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.
--	--

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час) (в т. ч. консультации)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Введение	2	2		
1. Механика	28	20	8	10
2. Основы молекулярной физики и термодинамики	18	10	8	10
3. Электродинамика	30	10	20	8
4. Колебания и волны	12	4	8	6
5. Оптика	12	4	8	6
6. Элементы квантовой физики	7	2	5	5
7. Эволюция Вселенной	7	2	5	5
Консультации				8
Всего по дисциплине	116	54	62	58

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: дискуссия, ситуационный анализ.

Вид аттестации: дифференцированный зачет, дифференцированный зачет.

Основная литература

Кравченко, Н. Ю. Физика : учебник и практикум для СПО / Н. Ю. Кравченко. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 300 с. -- (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01418-1. - Режим доступа: www.bibliio-online.ru/book/2E80496E-BBA8-4D64-AFEB-FDA322952936.

Автор: Хажмакова Дариет Юрьевна

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ.01 Основы философии

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 67 ч.

лекционных занятий: 32 ч.

практических занятий: 16 ч.

самостоятельной работы 19 ч.

Цель дисциплины:

Формирование культуры мышления, понимание проблем существования человека в мире, развитие способности проблемного и критического мировосприятия и миропонимания.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у студентов целостного представления о мире.
2. Обращение к проблемам смысла человеческого существования.
3. Овладение основными методами философского и научного познания.
4. Формирование гражданской позиции и ответственности.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ) и является обязательной. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Утвержден приказом №486 от 12.05.2014. Базовые дисциплины БД.04 История и БД.08 Обществознание (включая экономику и право) являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии. Компетенции, сформированные при изучении дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии, будут закреплены в процессе освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 03	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 05	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 08	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Знать	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
Уметь	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	Консуль- тации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение	8	6	-	-	2	
2	Этапы развития философии.	18	18	-	-	-	
3	Онтология	13	2	6	-	5	
4	Диалектика	8	2	2	-	4	
5	Гносеология	8	2	2	-	4	
6	Философская антропология	10	2	4	-	4	
7	Итоговое занятие - зачет	2		2			
	Всего	67	32	16		19	

Курсовые проекты(работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: Лекция с элементами дискуссии, мультимедиа-лекция с элементами дискуссии, проблемная лекция.

Вид аттестации: зачет

Основная литература: Ивин, А. А. Основы философии: учебник для СПО / Ивин А. А., Никитина И. П. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5A2A5111-086F-4B27-B5A9-C894E8CD9B43.

Автор: Наймушин Сергей Иванович

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ.02 История
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 67 ч.

лекционных занятий: 32 ч.

практических занятий: 16 ч.

самостоятельной работы 19 ч.

Цель дисциплины:

Содействие становлению общекультурной компетентности обучающихся через развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

Задачи дисциплины:

1. Стимулировать освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе.
2. Содействовать овладению умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации.
3. Обеспечить формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ) и является обязательной. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (утвержден Приказом № 486 от 12.05.2014). Базовые дисциплины БД.04 История и БД.08 Обществознание (включая экономику и право) являются основой для изучения дисциплины ОГСЭ.02 История. Компетенции, сформированные при изучении дисциплины ОГСЭ.02 История, будут закреплены в процессе освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК-3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК-5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК-9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК-10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Уметь:	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
Знать:	- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Содержание и структура дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Россия в начале XX в.: противоречия и модернизация.	8	2	4	-	2	
2	Революции 1917 года: выбор альтернативы развития.	4	2	-	-	2	

№ раз-дел а	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
3	Установление Советской власти и Гражданская война.	8	2	4		2	
4	СССР в 1920-1930 - х гг. установление командно – административной системы.	6	4	-	-	2	
5	Накануне ВОВ. Международное положение СССР.	4	2	-	-	2	
6	СССР во Второй мировой войне. Великая Отечественная война.	14	6	6	-	2	
7	СССР в 1945-1964 гг.	6	4		-	2	
8	СССР в 1964 – 1991 гг.	6	4		-	2	
9	Россия на рубеже XX – XXI вв.	3	2		-	1	
10	Россия в мировых интеграционных процессах.	3	2		-	1	
11	РФ на современном этапе.	3	2		-	1	
12	Итоговое занятие - зачет	2		2	-	-	
	Всего	67	32	16		19	

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Лекция с элементами дискуссии, мультимедиа-лекция с элементами дискуссии, проблемная лекция.

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для СПО / С. П. Карпачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 273 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8704-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79F00B58-F2FC-4AD3-923B-BB35CFDCFB49.

Автор: Наймушин Сергей Иванович

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2, 3 Семестр 3, 4, 5

Количество часов:

всего: 128 часов

лекционных занятий – не предусмотрено,

практических занятий – 118 часов,

консультаций – не предусмотрено,

самостоятельной работы – 10 часов.

Цели дисциплины:

- формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- овладение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Задачи дисциплины: формирование и дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной):

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной

проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (английский)», для решения различных проблем.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена технического профиля специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Базовые дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык (английский)», «История», «Обществознание (включая экономику и право)», «География» являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский), которая является основой для общепрофессиональных дисциплин, модулей.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Специалист по земельно-имущественным отношениям (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Знать	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
Уметь	• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Содержание и структура дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1. Введение	8		6		2	
2	Раздел 2. Современный английский язык.	60		56		4	

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
3	Раздел 3. Английский язык для специалистов земельно- имущественных отношений.	60		56		4	
	Всего	128		118		10	

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения. В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии, аудиовизуальная технология, решение задач малыми группами, разыгрывание ролей, дискуссия, решение задач индивидуально с групповым обсуждением.

Вид аттестации: зачёт (5 семестр)

Основная литература:

Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс: учебник и практикум для СПО / Кузьменкова Ю. Б. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA.

Автор: Рекун Анна Сергеевна

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2, 3 Семестр 3, 4, 5

Количество часов:

всего: 128 часов

лекционных занятий – не предусмотрено,

практических занятий – 118 часов,

консультаций – не предусмотрено,

самостоятельной работы – 10 часов.

Цели дисциплины:

- формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- овладение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Задачи дисциплины: формирование и дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной):

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и немецкого языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на немецком языке по изученной

проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;

- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (немецкий)», для решения различных проблем.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий) является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена технического профиля специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Базовые дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык (немецкий)», «История», «Обществознание (включая экономику и право)», «География» являются обязательными для предварительного изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий), которая используется для последующего изучения общепрофессиональных дисциплин, модулей.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Специалист по земельно-имущественным отношениям (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Знать	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
Уметь	• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Содержание и структура дисциплины:

№ раз-дел а	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение	2		2			
2	Раздел 1. Основное содержание. Современный немецкий язык.	79		72		7	

№ раз- дел а	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
3	Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание. Немецкий язык для специалистов земельно- имущественных отношений.	47		44		3	
	Всего	128		118		10	

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения. В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии, аудиовизуальная технология, решение задач малыми группами, разыгрывание ролей, дискуссия, решение задач индивидуально с групповым обсуждением.

Вид аттестации: зачёт (5 семестр)

Основная литература:

Винтайкина, Р.В. Немецкий язык (b1): учебник для СПО / Винтайкина Р.В., Новикова Н.Н., Саклакова Н.Н. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 446 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9410-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C591C763-4318-4E84-9492-FD5185230241.

Автор: Рекун Анна Сергеевна

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ.04 Физическая культура

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2,3 Семестр 3,4, 5

Количество часов:

всего: 236

практических занятий - 118 час,

самостоятельных занятий - 118 час.

Цели дисциплины:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Задачи дисциплины:

- укрепление здоровья, развитие основных физических качеств и повышение функциональных возможностей организма;
- формирование культуры движений, обогащение двигательного опыта физическими упражнениями с общеразвивающей и оздоровительной направленностью, техническими действиями и приемами базовых видов спорта;
- освоение знаний о физической культуре и спорте, их истории и современном развитии, роли в формировании здорового образа жизни;
- обучение навыкам и умениям в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности, самостоятельной организации занятий физическими упражнениями;

- воспитание положительных качеств личности, соблюдение норм коллективного взаимодействия и сотрудничества в учебной и соревновательной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ППСС: учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.00. Изучение дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся для освоения дисциплин и модулей профессиональной подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно- социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологический безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологический безопасности профессиональной деятельности организации.

Знать	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;
Уметь	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность при укреплении здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Содержание и структура дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самост оя-тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
3 семестр						
1.	Раздел 1. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.	236	-	118	-	118

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самост оя- тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2.	Тема 1.1. Легкая атлетика	44	-	22	-	22
3.	Тема 1.2. Гимнастика	20	-	10	-	10
	4 семестр					
4.	Тема 1.3. Спортивные игры	84	-	42	-	42
5.	Баскетбол	24	-	12	-	12
6.	Волейбол	24	-	12	-	12
7.	Футбол	20	-	10	-	10
8.	Бадминтон	16	-	8	-	8
	5 семестр					
9.	Тема 1.4. Общая физическая подготовка	20	-	10	-	10
10.	Тема 1.5. Атлетическая гимнастика	28	-	14	-	14
11.	Тема 1.6. Плавание	20	-	10	-	10
12.	Тема 1.7. Профессионально-прикладная физическая подготовка	20	-	10	-	10
	Всего	236	-	118	-	118

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях: технология уровневой дифференциации обучения, личностно-ориентированная технология, игровая технология, здоровьесберегающая технология.

Вид аттестации: зачёт (3, 4, 5 семестр)

Основная литература

Муллер А.Б., Дядичкина Н.С., Богащенко Ю.А. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E

Авторы: Дорошенко Виталий Витальевич, Соловьева Светлана Анатольевна.

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2 Семестр 3

Количество часов 94,

лекционных – 48 час.

практических – 16 час.

самостоятельной работы – 23 час.

консультации – 7 час.

Цель освоения дисциплины – формировать и развивать общекультурные компетенции в области русского языка и культуры речи через овладение нормами русского литературного языка, содействовать становлению мыслящего специалиста-практика.

Задачи дисциплины:

1. Формировать у студентов языковую и коммуникативную компетенции.
2. Воспитывать гражданина и патриота; формировать представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; содействовать осознанию национального своеобразия русского языка; овладению культурой межнационального общения.
3. Закреплять и углублять знания по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию, культуре речи.
4. Развивать и совершенствовать способность и готовность к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовность к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии, навыков самоорганизации и саморазвития, информационных умений и навыков.
5. Совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность студентов, а также расширять знания по культуре речи.
6. Освоить знания о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении, языковой норме и ее разновидностях, нормах речевого поведения в различных сферах общения.
7. Содействовать овладению умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения.
8. Закреплять и расширять знания студентов о тексте, функциональных стилях;
9. Применять полученные знания и умения в собственной речевой практике; повышать уровень речевой культуры орфографической и пунктуационной грамотности.
10. Стимулировать развитие речи и культуры мышления студентов на межпредметной основе.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной общего гуманитарного социально-экономического цикла вариативной части учебного плана. Изучается студентами 2 курса в 3 семестре. Преподавание дисциплины «Русский язык и культура речи» связано с дисциплинами «Русский язык», «Литература», «История», «Основы философии», «Иностранный язык», «Документационное обеспечение управления» и предшествует изучению курса «Делопроизводство».

Данный учебный курс имеет профессиональную направленность. Будущий специалист по земельно-имущественным отношениям должен знать базовые принципы построения устной и письменной форм речи, специфику функциональных стилей и особенности речевого оформления текстов различных жанров, деловой этикет и основы ораторского и полемического искусства; иметь представление о норме современного русского языка и основных типах словарей. Речевая культура рассматривается как обязательный компонент общей культуры человека и непереносимое условие его успешной профессиональной деятельности.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК- 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

Уметь	– получать информацию из различных источников, анализировать и обобщать ее; – выражать и аргументированно обосновывать собственную точку зрения; – формулировать и последовательно решать проблемы; – формировать индивидуальные алгоритмы деятельности в достижении поставленных целей; – взаимодействовать в коллективе с коллегами, смежными специалистами, заказчиками проектных работ; – применять на практике методы научного познания исторических и культурных традиций, – глобальных проблем современности и способов их решения; современных философских и эстетических концепций.
Знать	– роль языка в решении мировоззренческих и методологических проблем; – основные достижения в различных областях культурной практики; – сущность нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе; – сущность духовных ценностей и их значения в творчестве и повседневной жизни; – закономерности исторического процесса; – роль насилия и ненасилия в истории, – место человека в историческом процессе и политической организации общества; – процесс многообразия культур и цивилизаций в истории обществ.

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Структура национального языка	4	2			2	
2	Норма как важнейшая характеристика литературного языка	19	4	4		8	3
3	Коммуникативные качества речи	6	4			2	
4	Функциональная дифференциация русского литературного языка	12	4	4		4	
5	Деловое общение	12	8	2			2
6	Ораторская речь	14	8	2		4	
7	Логические и психологические основы полемики	8	4	2		2	
8	Совершенствование навыков устной и письменной речи	10	8	2			
9	Текст как последовательность знаков	5	4			1	
10	Речевое манипулирование как вид речевого воздействия: общая характеристика	4	2				2
	Всего	94	48	16		23	7

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция с элементами дискуссии и диспута, лекция-дискуссия, разбор решения задач, решение задач малыми группами, игровое задание на моделях, действия по инструкции (алгоритму), презентация реферата, презентация конспекта, презентация эссе, круглый стол, дискуссия.

Вид аттестации: экзамен

Основная литература

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03836-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2707DD9E-A5D4-4047-A4B3-46DE1090B6D6.

Автор: Горбань Ирина Владимировна

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ.06 Урбанистика
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 52

лекционных занятий – 16 час.

практических занятий – 16 час.

консультаций – 5 час.

самостоятельной работы – 15 час.

Цель дисциплины: дать методологическую основу в изучении свойств и проблем городов и их систем, показать роль городов в организации пространства, их структуру и динамику развития, рассмотреть исторические этапы развития городов; сущность, теоретические основы и современные проблемы городов и урбанизации; осветить историю формирования сети городов России, охарактеризовать особенности их географии.

Задачи дисциплины:

- раскрытие задач курса с целью подготовить студентов к пониманию сложных проблем городов и урбанизации;
- охарактеризовать историко-географические, социальные, экономико-географические аспекты развития городов и их систем;
- раскрыть сложные, получившие глобальный характер процессы урбанизации;
- показать значение и содержание географических подходов к разработке стратегии развития городов и систем расселения;
- познать город как своеобразный «демографический котел», в котором происходят сложные социальные и демографические процессы;
- анализ города как экономического центра, средоточия промышленности и населения, составляющие особую территориальную общность;
- рассмотрение проблем устойчивости городского ландшафта, где природа подвергается суровому испытанию на прочность.

Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Урбанистика» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу учебного плана специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Изучение курса «Урбанистика» базируется на освоении таких дисциплин как: «География», «Обществознание (включая экономику и право)».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК-3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК-5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК-9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК-10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Иметь практический опыт	– построения территориальной структуры крупной городской агломерации и ее основных элементов – иметь практический опыт организации планирования (проектирования) города – иметь опыт построения прогнозов социального и экономического развития города – иметь практический опыт проектирования планировки города будущего
Знать	– основные подходы к определению города – формы городского расселения – функции городов – классификацию и типологию городов – особенности и характерные черты современного города – основы планировочной организации современного города – функциональное зонирование города – основы и принципы формирования жилых районов и микрорайонов – роль общественных слушаний в проектировании городов. – особенности планировки и перспективы градостроительства г. Краснодара
Уметь	– составлять схемы таксономии урбанизированного расселения – составлять схемы функциональной структуры города – определять связи между функциональными элементами города – определять кадастровую стоимость земель – составлять земельный баланс города

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Современная урбанизация: сущность и особенности.	17	4	6	-	5	2

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
2	Организация планирования (проектирования) города	23	8	8	-	5	2
3	Управление городом	12	4	2	-	5	1
	Всего	52	16	16	-	15	5

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: презентация, дискуссия

Вид аттестации: другое (контрольная работа)

Основная литература

1. Перцик, Е. Н. Геоурбанистика: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 435 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00735-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/224A8F8F-5DF1-4CB4-9F24-08D00AFC3992.
2. Балоян, Б. М. Геоурбанистика : учебник для академического бакалавриата / Б. М. Балоян, М. Л. Гитарский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 135 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04891-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7F33008A-9438-443D-821C-B89E46AB7535.

Автор: Анна Витальевна Коновалова

Аннотация по дисциплине
ОГСЭ.07 Делопроизводство
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2 семестр 4
Количество часов -70
лекции – 20 час.,
практич. занятия – 20 час;
самостоятельная работа -30 час.

Цель дисциплины

Цель - приобретение и усвоение студентами знаний основ современного делопроизводства и документационного обеспечения деятельности организаций.

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* дисциплины являются овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, овладение основными правилами и стилем составления деловой корреспонденции и документации; получение комплексного представления о развитии документа, систем документации; о составе служебных документов, особенностях их оформления в соответствии с современными правилами.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в ПП Профессиональная подготовка учебного плана, ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Дисциплина ОГСЭ.07 Делопроизводство опирается на предшествующие дисциплины: «Документационное обеспечение управления», «Экономика организации» и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин: «Экономический анализ».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт)

Код компет енции	Содержание компетенции (или её части)
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
ПК1.1	Составлять земельный баланс района
ПК1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК2.5	Формировать кадастровое дело
ПК3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

знать	основные законодательные акты в области делопроизводства; виды документов; формы, методы и системы документирования; методы классификации, типизации, унификации и стандартизации документов; состав унифицированных систем документации; правила составления и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных и информационных технологий; порядок организации документов в комплексы; законодательные акты и нормативные документы по организации работы с документацией; правила составления и оформлению различных видов документов; требования к тексту служебных документов; общие правила организации работы с документами;
уметь	составлять и оформлять различные виды документов; -оформлять номенклатуру дел и формировать дела в соответствии с номенклатурой дел; -осуществлять документирование и организацию работы с документами; -пользоваться основными нормативно-правовыми документами в области документирования; -составлять и оформлять документы в соответствии с Государственными стандартами Российской Федерации; - проектировать формы документов; - внедрять унифицированные системы документации в практику.

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Основы организации делопроизводства	16	8	8	14
Раздел 2. Технология ведения делопроизводства	24	12	12	16
Всего по дисциплине	40	20	20	30

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения

Вид аттестации по дисциплине: *контрольная работа*

Основная литература

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова. — М., 2016. — 375 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/57B8FB7E-9354-4AB3-A7B6-75ABA382C28A.

Автор: Гринева Марина Николаевна

**Аннотация по дисциплине
ЕН.01 Математика**

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2 Семестр 3

Количество часов: 60 часов

лекционных занятий - 16 часов

практических занятий – 24 часа

консультаций – 5 часов

самостоятельной работы – 15 часов.

Цель дисциплины:

- формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов с местом и ролью математики в современном мире;
- развитие их интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению;
- обучение основным математическим методам, необходимым для анализа и моделирования процессов и явлений при поиске оптимальных решений для осуществления профессиональной деятельности и выбора наилучших способов реализации этих решений, методам обработки и анализа результатов численных и натурных экспериментов и использование их в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины :

- изучить на примерах математических понятий и методов действие законов материалистической диалектики, сущность научного подхода, специфику математики и ее роль в осуществлении процессов становления современной экономики;
- изучить роль математического знания в деятельности специалистов, решающих прикладные задачи в предметной области.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина ЕН.01 «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Изучение дисциплины «Математика» основано на профильной дисциплине ПД.01 «Математика».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо- геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в

	соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

Иметь практический опыт	
Знать	– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; – основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; – основы интегрального и дифференциального исчисления.
Уметь	– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

Содержание и структура дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Последовательности и функции	5	2	2		1	
2	Дифференциальное исчисление функции	11	2	6		3	
3	Интегральное исчисление функции	10	2	6		2	
4	Элементы линейной алгебры	12	4	4		4	
5	Основы теории комплексных чисел	5	2	2		1	
6	Основы теории вероятностей и математической статистики	12	4	4		4	
	Всего	60	16	24		15	5

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

- 1) личностно-деятельная технология;
- 2) решение задач малыми группами;
- 3) разбор решения задач;
- 4) развивающая технология;
- 5) здоровьесберегающая технология;
- 6) инфокоммуникационная технология.

Вид аттестации: дифференцированный зачет 3 семестр

Основная литература

1. Зарипова Э.Р. Лекции по дискретной математике. Математическая логика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зарипова Э.Р., Кокотчикова М.Г., Севастьянов Л.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2014.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22190>

2. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для СПО / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 479 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4997-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6AB2913B-ECB0-45DF-AFE5-DBD442DECA4C.

3. Задохина Н.В. Математика и информатика. Решение логико-познавательных задач [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Задохина Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34474> .

Автор: Герман Н.А.

Аннотация по дисциплине

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 73

лекционных занятий - 20 час,

практических занятий – 28 час,

консультаций – 5 час,

самостоятельной работы – 20 час.

Цель дисциплины (модуля, практики): Формирование и развитие у обучающихся умений и знаний для использования информации и информационно-коммуникационных технологий, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля, практики): обобщить и систематизировать знания по информационным и телекоммуникационным технологиям; научить применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; сформировать базовые навыки использования инструментальных средств информационных технологий в профессиональной деятельности.

Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ШССЗ:

Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу дисциплин. Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» базируется на знаниях, полученных обучаемыми ранее при изучении общеобразовательной дисциплины «Информатика». Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», необходимы для успешного прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

	качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Иметь практический опыт	не предусмотрен
Знать	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

Уметь	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;.
-------	---

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	32	10	8	-	14	-
2	Прикладные программные средства	41	10	20	-	6	5
	Всего	73	20	28	-	20	5

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемные лекции с применением личностно-ориентированной технологии, дифференцированное обучение на объяснительно-иллюстративной основе.

Вид аттестации: зачёт

Основная литература

Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информационные технологии: учебник для СПО — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4

Автор: Грищенко Виктория Игоревна

Аннотация по дисциплине
ЕН.03 Экологические основы природопользования
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2 семестр 3

Количество часов - 60 час.

лекционных - 32 час.

практических - 8 час.

самостоятельной работы - 14 час.

консультации – 6 час.

Цель дисциплины: формирование представлений о современном состоянии природопользования в мире, о месте России в этом процессе, а также развитие познавательного интереса к экологическим проблемам, правовым вопросам экологической безопасности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основами экологии, экологическими факторами, средами жизни, популяциями, биоценозами и экосистемами;
- дать знания о природных ресурсах, их классификации и рациональном природопользовании, об основных загрязнителях природных ресурсов в России и мире и их классификации;
- ознакомить с правовыми, организационными и экономическими вопросами экологической безопасности, экологическим мониторингом;
- показать учащимся взаимосвязь природы и общества.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Естественнонаучная дисциплина ЕН.03 Экологические основы природопользования входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл. Изучение этой дисциплины связано с изучением дисциплин «Экология», «Урбанистика».

Компетенции, сформированные в процессе освоения дисциплины (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6) будут закреплены при освоении дисциплины «Урбанистика» и профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04 специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Знать	- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; - экологические принципы рационального природопользования.
Уметь	использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)	Консультации
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия		
Общая экология, экологические основы природопользования	12	10	2	10	
Проблемы рационального природопользования, Современное состояние окружающей среды России	12	10	2	4	2
Глобальные проблемы экологии	10	8	2		2
Международные, государственные, правовые и социальные аспекты охраны окружающей среды	6	4	2		2
Всего по дисциплине	40	32	8	14	6

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: технология активного обучения, технология проблемного обучения, аудиовизуальная технология, лекция-дискуссия

Вид промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*

Основная литература

1. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / Хван Т. А., Шинкина М. В. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 319 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00210-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E72B4D30-375C-4761-91DA-E455E546EDC8.

Автор: Егорин Александр Сергеевич

АННОТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ЕН.04 ФИЗИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2 семестр 4

Количество часов - 72 час.

лекционных - 20 час.

практических – 22 час.

самостоятельной работы - 30 час.

Цели дисциплины:

- формирование понятия: «физическая география».
- познание ландшафтной сферы Земли и ее структурных частей.
- изучение целостных природных образований - природных территориальных комплексов разного ранга и разной степени сложности, созданных в результате взаимосвязи и взаимодействия различных компонентов природы на определенной территории.

Задачи дисциплины:

- изучение процессов и явлений, отдельных компонентов, их характерных черт, изменений в пространстве и во времени, взаимосвязи и взаимообусловленности с другими компонентами;
- установление особенностей тех или иных компонентов, процессов и явлений на конкретной территории;
- изучение проблем воздействия человека на природную среду и рационального природопользования.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина Физическая география введена за счет часов вариативной части и относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

Знать	- технологическую грамотность, которая включает умения наблюдать, понимать и объяснять объекты и процессы, происходящие в естественной, искусственной и социальной среде, анализировать среду как целостную систему. - сущность процесса познания; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за
-------	--

	сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; - научные методы познания в эмпирических и теоретических исследованиях; - состояние природных ресурсов и мониторинг окружающей среды; - экологические принципы рационального природопользования; - назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.
Уметь	- замечать возникающие в ней проблемы и применять естественнонаучные методы их решения; в повседневной жизни принимать компетентные решения, связанные с окружающей средой, и прогнозировать их влияние, учитывая естественнонаучные и социальные аспекты; проявлять интерес к естественным наукам как основе мировоззрения и развитию культурных явлений; ценить естественное многообразие природы, вести ответственный и бережный по отношению к окружающей среде образ жизни; - обосновывать суждения, доказательства; объяснять положения, ситуации, явления и процессы, происходящие в природе; - находить нужную информацию по заданной теме в источниках различного типа, в том числе в геоинформационных системах; - обосновывать суждения, доказательства; объяснять положения, ситуации, явления и процессы; - оценивать и объяснять степень природных, антропогенных изменений отдельных территорий; - использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности; - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации и соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение. Физическая география как наука. Современные географические исследования.	4	2	2	2
Часть 1. Общая физическая география.				
1. Общие сведения о Земле. Земля и космос.	4	2	2	2
2. Внутреннее строение Земли.	2		2	2
3. Литосфера. Состав и строение литосферы. Тектоническая структура литосферы.	4	2	2	2
4. Атмосфера. Состав и строение атмосферы. Вода в атмосфере.	2	2		4
5. Циркуляция атмосферы. Погода и метеорологическая служба	2		2	2
6. Гидросфера. Общие сведения. Мировой океан. Подземные воды.	4	2	2	2
7. Реки. Озера. Болота и заболоченные земли.	2		2	2
8. Биосфера. Общие сведения. Почвы и их образование. Факторы почвообразования.	4	2	2	2
9. Типы почв. Растительность.	4	2	2	2
10. Географическая оболочка. Географическая оболочка-сложный природный комплекс.	2	2		2
Часть 2. Геоморфология.				
11. Геоморфология как наука. Определение геоморфологии. История развития.	4	2	2	2
12. Общие сведения о рельефе. Элементы и формы	4	2	2	2
Всего по дисциплине	42	20	22	36

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях: технология активного обучения, развивающее обучение, дискуссия, деловая игра, выполнение заданий по образцу, работа в малых группах.

Вид аттестации: Контрольная работа.

Основная литература

1. Калущков, В. Н. География России : учебник и практикум для СПО / В. Н. Калущков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00215-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A8F6614B-CDAC-46DC-B913-AE7C36EC1B9E.

Автор: Коновалова Анна Витальевна

Аннотация по дисциплине
ОП.01 Основы экономической теории
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 60 часов,

лекционных занятий - 20 час.,

практических занятий - 20 час,

консультаций – 0 час,

самостоятельной работы – 20 час.

Цель дисциплины: познакомить студентов с основными принципами и законами функционирования рыночной экономики, помочь в изучении рыночных процессов, происходящих как на уровне отдельных экономических субъектов - фирм, предприятий, предпринимателей, так и на уровне всей национальной экономики; раскрыть экономическую сущность, содержание базовых терминов и понятий.

Задачи дисциплины:

1) *теоретический компонент:*

-знать генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

- ресурсы и типы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, фазы экономических циклов.

2) *познавательный компонент:*

- знать задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов кредитно- денежной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

- знать закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

3) *практический компонент:*

-оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

-использовать источники экономической информации, различать основные экономические школы, концепции и направления экономической науки;

-строить графики, схемы, анализировать экономические модели взаимодействия различных факторов экономики;

-анализировать экономические таблицы, системы национальных счетов, распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; разбираться в основных принципах ценообразования;

-выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Основы экономической теории» входит в базовый профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина опирается на дисциплины, изученные студентом ранее в процессе получения образования, такие как экономика организации, математика, обществознание.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 2	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 3	Составлять земельный баланс района.
ОК 4	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.1.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.2.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.3.	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 1.4.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 1.5.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.1.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.2.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.3.	Формировать кадастровое дело
ПК 2.4.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 2.5	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.1.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.2.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.3.	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и

	инструментов.
ПК 3.4.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 3.5.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.1.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.2.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.3.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.4.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Знать	- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.
Уметь	- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; - строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; - анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического

	анализа актуальных проблем современной экономики; -разбираться в основных принципах ценообразования; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.
--	--

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Введение в экономику	8	4	4	4
Раздел 2. Общие проблемы экономической теории	8	4	4	4
Раздел 3. Микроэкономика	12	6	6	5
Раздел 4. Макроэкономика	12	6	6	7
Всего по дисциплине	40	20	20	20

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: в процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, интерактивные технологии.

Вид аттестации: дифференцированный зачет.

Основная литература

1. Основы экономической теории : учебник и практикум для СПО / Толкачев С. А. [и др.] — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 444 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00743-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/02AE4D73-8574-49F7-B564-788D9991024E

2. Экономическая теория : учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 408 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733>

3. Экономическая теория : учебник / В.М. Агеев, А.А. Кочетков, В.И. Новичков и др. ; под общ. ред. А.А. Кочеткова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 696 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453426>

4. Экономическая теория : учебник / И.П. Николаева. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 328 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774>

Автор: Симоненко Ирина Олеговна

Аннотация по дисциплине
ОП.02 Экономика организации
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 146 часов,

лекционных занятий - 64 час.,

практических занятий - 32 час,

консультаций - 12 час,

самостоятельной работы – 38 час.

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области экономики предприятий.

Задачи дисциплины:

- реализация требований, установленных государственным общеобразовательным стандартом среднего профессионального образования к подготовке специалистов по вопросам финансов и кредита;
- обеспечение студентов системой знаний об основах экономики предприятий;
- формирование навыков практического использования полученных знаний в практике организации экономической работы на предприятиях.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: Учебная дисциплина «Экономика организации» является частью общепрофессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия

	управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Иметь практический опыт	- расчёта экономической эффективности хозяйственной деятельности организации; определения эффективности использования имущества фирмы; определения издержек производства и возможные направления их снижения.
Знать	- сущность организации как основного звена экономики; - основные принципы построения экономической системы организации; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - формы оплаты труда;

	– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; – аспекты развития отрасли, организации
Уметь	– определять организационно-правовые формы организации; – планировать деятельность организации; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося, в том числе консультации (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
РАЗДЕЛ I. Организация в условиях рынка	14	10	4	8
РАЗДЕЛ II. Материально-техническая база организации	26	18	8	8
РАЗДЕЛ III. Кадры предприятия и оплата труда	14	6	8	8
РАЗДЕЛ IV. Основные технико-экономические показатели деятельности организации	28	22	6	14
РАЗДЕЛ V. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	10	4	6	-
РАЗДЕЛ VI. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	4	4	-	-
Консультации	-	-	-	12
Всего по дисциплине	96	64	32	50

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: традиционные технологии, развивающее обучение, проблемное обучение, разбор решения задач, действия по алгоритму, решение ситуативных и производственных задач.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература

Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / Коршунов В. В. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/95695521-D6D6-4D10-BE2F-EF29CE1CC72A.

Автор: Барышникова Вера Ильинична

Аннотация по дисциплине
ОП.03 Статистика
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 74 часа,

лекционные занятия - 22 час.,

практических занятий - 22 час,

консультаций - 7 час,

самостоятельной работы – 23 час.

Цель дисциплины: освоение теоретических знаний в области статистики, приобретение умений использования методов получения и обработки статистической информации. привить студентам статистическую грамотность, умение пользоваться статистическими методами при работе с реальной социально-экономической информацией; ознакомить с показателями статистики, существующими в различных отраслях экономики, методикой их исчисления и основными направлениями анализа, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, приобретения студентами необходимой квалификации для проведения расчетов, анализа и прогнозирования.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий в области статистики;
- изучение и применение методов получения и обработки статистической информации;
- освоение наиболее универсальных и распространенных в мировой практике методов статистического анализа, методологии построения и анализа системы статистических показателей, отражающих состояние и развитие явлений и процессов общественной жизни;
- умение ориентироваться в структуре и организации статистики на всех уровнях управления, в ее роли на государственном уровне, а также умение пользоваться статистическими данными, публикации Росстата в периодических изданиях, сборниках и сайтах;
- приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирования необходимых компетенций для профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ИПССЗ:

Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл общепрофессиональная дисциплина.

Данная дисциплина предполагает изучение теоретических основ статистики как науки, важнейших направлений анализа социально-экономических процессов, особенностей статистической методологии, основных задач и принципов организации государственной статистики в Российской Федерации, организационных форм и видов статистического наблюдения, статистической

сводки и группировки, относительных, абсолютных и средних величин, важнейшие направления анализа социально-экономических процессов.

Курс тесно связан с другими дисциплинами, изучаемыми по времени параллельно, до и после данного предмета.

Изучение дисциплины «Статистика» базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Математика», «Информатика», «Экономическая теория».

В свою очередь «Статистика» является основой для изучения таких последующих дисциплин, как «Экономика организации», «Бухгалтерский учет» и др.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

Знать	- предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
Уметь	- собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать

	основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.
--	--

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)	Консультации
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия		
Раздел 1. Введение в статистику	2	2	-	-	-
Раздел 2. Статистическое наблюдение и исследование	4	2	2	3	1
Раздел 3. Способы наглядного представления статистических данных	10	6	4	4	2
Раздел 4. Статистические показатели	28	12	16	16	4
Всего по дисциплине	44	22	22	23	7

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, активное обучение, развивающее обучение, личностно - деятельностное обучение, диспут по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением итогов

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, интерактивные технологии.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература

1. Статистика: учебник и практикум для СПО / под ред. И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/198981AE-D990-4389-8E87-5744D09F89D1.
2. Минашкин, В. Г. Статистика: учебник и практикум для СПО / В. Г. Минашкин ; под ред. В. Г. Минашкина. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 448 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5358-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4377EFD6-A663-4F4A-9D2E-B9B850F940E0.
3. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для СПО / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Серия :

Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Режим доступа:
www.biblio-online.ru/book/70F79A41-744D-48BD-A6D7-1B57F5C39699.

Автор: Путилина Марина Борисовна

Аннотация по дисциплине
ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2 Семестр 4

Количество часов

всего: 68 часов

лекционные занятия - 32 часа

практические занятия - 16 часов

консультации - 0 часов

самостоятельные занятия - 20 час.

Цель дисциплины:

Является формирование комплекса знаний, умений и навыков управления и проведения маркетинговых мероприятий на предприятии или в подразделении.

Задачи дисциплины:

- сформировать понятийный ряд, связанный с объектами, функциями и способами управления и организации маркетинговой деятельности на предприятии, ввести необходимые термины и определения;
- познакомить студентов с современным опытом маркетинга и менеджмента, с тем, чтобы они были способны его применить в своей дальнейшей работе;
- научить студентов четко формулировать цели и задачи, определять существенные в данной ситуации переменные, уметь собирать информацию и анализировать ее для выработки обоснованного решения, определять наиболее успешные и соответствующие действующему законодательству способы применения элементов комплекса маркетинга;
- выработать у студентов умения выбирать оптимальные в данной ситуации мотиваторы, системы контроля, стили поведения, научить управлению конфликтной ситуацией;
- дать классификацию функций управления и в понятии логики управления людьми для достижения поставленной цели, а также успешного продвижения товаров и услуг.

Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ИПССЗ:

Дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным дисциплинам. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и является основой для изучения дисциплин и модулей профессионального цикла.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

Иметь практический опыт	
Знать	– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, деловое общение; – сущность и функции маркетинга; – конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.
Уметь	– планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления;

	– разрабатывать мотивационную политику организации; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; – анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и тактику относительно ценообразования
--	---

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
1. Основы менеджмента	12	8	4	4
1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	6	4	2	2
1.2. Основные функции менеджмента в рыночной экономике	6	4	2	2
2. Технология менеджмента	12	8	4	8
2.1. Организационные структуры управления	3	2	1	2
2.2. Система методов управления	3	2	1	2
2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений	3	2	1	2
2.4. Стили управления, коммуникации и деловое общение	3	2	1	2
3. Теория маркетинга	6	4	2	2
3.1. Сущность и функции маркетинга	6	4	2	2
4. Практический маркетинг	18	12	6	6
4.1. Маркетинговые исследования рынка	6	4	2	2
4.2. Разработка стратегий	6	4	2	2
4.3. Реализация стратегий	6	4	2	2
Всего аудиторной нагрузки	48	32	16	20

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, анализ конкретных ситуаций, проведение практических занятий с элементами групповых дискуссий

Вид аттестации: зачёт

Основная литература:

1. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/69C0417E-A796-4CE4-BA94-D77A5069043A.

2. Реброва, Н. П. Основы маркетинга: учебник и практикум для СПО / Н. П. Реброва. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 277 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/583CF093-598D-4974-B44A-FAE59E432650.

Автор: Анастасия Геннадьевна Дробязго

Аннотация по дисциплине
ОП.05 Документационное обеспечение управления
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2 семестр 4
Количество часов - 73,
лекции – 32 час.,
практич. занятия – 16 час;
самостоятельная работа- 20 час.
Консультации - 5 час.

Цель дисциплины:

Цель - изучение видов официальных документов и требований к их составлению и оформлению.

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* дисциплины являются освоение правил организации работы с документами; порядка организации работ по делопроизводственному обслуживанию; приемов современного делопроизводства.

Место дисциплины в структуре ИСССЗ:

Дисциплина входит в Профессиональный учебный цикл учебного плана, ОП Общепрофессиональные дисциплины.

Дисциплина ОП.05 Документационное обеспечение управления опирается на предшествующие дисциплины: «Экономика организации» и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин: «Делопроизводство», «Основы менеджмента и маркетинга», «Экономический анализ».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территорий
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

знать	- об основных положениях по документированию управленческой деятельности; - терминологию в области документационного обеспечения управления - о правилах оформления документов; - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление организационно-распорядительных документов - об унификации и стандартизации управленческих документов - формы, методы и системы документирования; - порядок организации документов в комплексы; - законодательные акты и нормативные документы по организации работы с документацией; - правила составления и оформлению различных видов документов; - требования к тексту служебных документов; - общие правила организации работы с документами
уметь	- пользоваться изученными стандартизированными терминами; - применять на практике государственные стандарты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составлять и правильно (в соответствии с действующими нормативными документами) оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - выполнять определенные виды работ по организации работ с документами в учреждениях; - оформлять номенклатуру дел и формировать дела в соответствии с номенклатурой дел; - осуществлять документирование и организацию работы с документами; - пользоваться основными нормативно-правовыми документами в области документирования - составлять и оформлять различные виды документов.

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (в т.ч. консультации)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Введение в документирование управленческой деятельности	24	16	8	10
Раздел 2. Организация работы с документами	24	16	8	10
Консультации	-	-	-	5
Всего по дисциплине	48	32	16	25

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения

Форма проведения аттестации по дисциплине: *дифф.зачет*

Основная литература

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС : учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3D5B4B81-2DF6-41AD-A2B6-0BDAF211CEC4.

Автор: Марина Николаевна Гринева

Аннотация дисциплины
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 3 семестр 5

всего: 64 часа

лекционные занятия: 32 часа,

практические занятия: 12 часов,

консультации: 5 часов,

самостоятельные занятия: 15 часов

Цели дисциплины:

Формирование представления об основах права, о защите своих прав в соответствии трудовым законодательством и гражданским кодексом, ознакомиться с положениями Конституции РФ, знаний об основных законодательных актах и нормативных документах регулирующих договорные отношения.

Задачи дисциплины:

Ознакомить с Трудовым кодексом РФ и реализацией действующих законов; правами и обязанностями работников в сфере трудоустройства; с основным содержанием документов российского законодательства о правах гражданина и работника; сформировать основные аспекты регулирования трудовых отношений в области частного и предпринимательского права.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена и основой для изучения дисциплины «Судебная защита земельно-имущественных прав», а также является фундаментом для освоения дисциплин и модулей профессионального цикла специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина «Судебная защита земельно-имущественных прав» является основой для изучения дисциплин и модулей профессионального цикла специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт)

Результатом освоения программы профессионального цикла является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2..	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В процессе освоения ПД студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Иметь практический опыт	
Знать	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

	порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
Уметь	использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (в том числе консультации)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Правовое регулирование отношений	4	4	-	-
Тема 1.1. Понятие, признаки права. Норма права.	2	2	-	-
Тема 1.2. Правомерное поведение и правонарушение.	2	2	-	-
Раздел 2. Гражданское право Российской Федерации	16	8	6	2
Тема 2.1. Гражданское право как отрасль права.	6	2	2	2
Тема 2.2. Сделки в гражданском праве.	4	2	2	-

Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений	6	4	2	-
Раздел 3. Трудовое право Российской Федерации	22	12	4	6
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	4	2	-	2
Тема 3.2. Трудовой договор: порядок и условия его заключения	4	2	2	-
Тема 3.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	2	-	2
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	4	2	-	2
Тема 3.5. Трудовой распорядок и дисциплины труда	2	2	-	-
Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	4	2	2	-
Раздел 4. Административное право Российской Федерации	4	2	-	2
Тема 4.1. Административное право как отрасль права.	4	2	-	2
Раздел 5. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	9	4	2	3
Тема 5.1. Основы предпринимательской деятельности	6	2	2	2
Тема 5.2. Понятие законодательства о предпринимательской деятельности	3	2	-	1

Раздел. 7 Нормативно - правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	4	2	-	2
Тема 7.1 Нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	4	2	-	2
Консультации	5	-	-	5
Итого	64	32	12	20

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, дискуссия, решение задач малыми группами.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Бошно, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9.

Автор: Коцко Бэлла Алиевна

Аннотация по дисциплине
ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2 Семестр 3

Количество часов:

всего: 72 часа,

лекционные занятия - 32 час.,

практических занятий - 16 час,

консультаций - 5 час,

самостоятельной работы – 19 час.

Цель дисциплины: содействие становлению общекультурной и профессиональной компетентности студентов, в области анализа современных проблем теории и практики бухгалтерского учета; разработки учетной политики организации; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для заинтересованных пользователей; анализа влияния изменений внешних и внутренних условий функционирования организации на финансовые показатели.

Задачи дисциплины:

1. Содействовать овладению системой теоретических и практических знаний в области бухгалтерского учета, умению работать с информацией.
2. Способствовать изучению нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
3. Обеспечить формирование профессиональных компетенций менеджера через содействие в овладении основными методами и формами бухгалтерского учета, порядком ведения бухгалтерского учета, тем самым способствовать формированию мыслящего специалиста – практика.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина основана на оптимизации междисциплинарных и внутренних связей с другими учебными курсами. Изучению дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» предшествуют такие дисциплины как «Экономика организации». Дисциплина способствует успешному освоению дисциплин «Экономическая теория», «Финансы, денежное обращение, кредит».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

	эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК-5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося земельного имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Знать	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет материальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технология составления бухгалтерской отчетности; Налоговый кодекс Российской Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения
Уметь	документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств

	организации; проводить налоговые и страховые расчеты; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета налогов;
--	--

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самост. работа, в т.ч. консультации
	Всего	Теория	Практика	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета				
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	1	1		1
Тема 1.2. Методы бухгалтерского учета.	1	1		1
Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учета	3	2	1	1
Тема 1.4. Учетные регистры бухгалтерского учета	2	1	1	
Тема 1.5. Правовая основа бухгалтерского учета	1	1		1
Раздел 2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных отношений.				
Тема 2.1. Цели, задачи и принципы учета денежных средств и расчетных операций	1	1		1
Тема 2.2. Правила ведения кассовых операций и их учет	2	1	1	1
Тема 2.3. Учет операций по расчетному счету. Безналичные формы расчетов	2	1	1	1
Тема 2.4. Учет кредитов банка	2	1	1	1
Тема 2.5. Учет финансовых вложений	2	1	1	1
Раздел 3. Учет труда и заработной платы.				
Тема 3.1. Общие положения по учету труда	2	2		1
Тема 3.2. Порядок начисления заработной платы	2	1	1	1
Тема 3.3. Учет заработной платы	2	1	1	
Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и МБП				
Тема 4.1. Учет движения основных средств	3	2	1	1
Тема 4.2. Учет нематериальных активов	1	1		1
Тема 4.3. Понятие производственных запасов и их бухгалтерский учет	1	1		1
Тема 4.4. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов	2	1	1	1
Раздел 5. Учет затрат на производство работ, оказание услуг в отрасли, калькулирование их себестоимости и учет их реализации				

Тема 5.1. Учет затрат на производство работ, оказание услуг в отрасли и калькулирование их себестоимости	2	1	1	1
Тема 5.2. Понятие и учет реализованной продукции и коммерческих расходов	2	1	1	1
Раздел 6. Учет финансовых результатов и налогообложение				
Тема 6.1. Понятие финансовых результатов. Учет прибылей и убытков	2	1	1	1
Тема 6.2. Понятие и учет налогооблагаемой прибыли	2	1	1	1
Раздел 7. Бухгалтерская отчетность				
Тема 7.1. Виды и назначение отчетности. Бухгалтерский баланс.	2	2		1
Тема 7.2. Состав и содержание бухгалтерской отчетности	3	2	1	1
Раздел 8. Налоги и налоговая система в условиях рыночной экономики				
Тема 8.1. Налоги, их сущность, функции и классификация	2	1		1
Тема 8.2. Налогообложение, его принципы	1	1		
Тема 8.3. Налоговая система, ее элементы и принципы построения	2	1	1	1
Тема 8.4. Организация государственной налоговой службы России	1	1		1
Всего по дисциплине	48	32	16	24

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D.
2. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/11BC3FB7-3FD3-4FE8-A3D0-F49D2FDD3C6C.

Автор: Черникова Наталья Александровна

Аннотация по дисциплине
ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 71 час,

лекционных занятий - 22 час.,

практических занятий - 22 час,

консультаций – 7 час,

самостоятельной работы - 20 час.

Цель дисциплины: содействие формированию знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области финансов, денежного обращения и кредита и применение их в профессиональной деятельности необходимые для понимания тенденций развития современной денежной и финансовой систем, актуальных проблем денежной и финансовой политики России.

Задачи дисциплины:

1. Стимулировать развитие у студентов культуры мышления, умения анализировать проблемы разного уровня (мировоззренческие, социальные, личностные); овладение способами и технологиями взаимодействия; работой с информацией.

2. Содействовать овладению специалистов среднего звена системой теоретических и практических знаний по направлению финансы, денежное обращение и кредит; готовности к решению профессиональных задач в области финансов.

3. Обеспечить формирование профессиональных компетенций у студентов через содействие в овладении умениями профессионального анализа и организации деятельности финансовых учреждений, тем самым способствовать формированию мыслящего специалиста - практика.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит (ОП.08) входит в профессиональный цикл дисциплин ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Взаимодействует со следующими дисциплинами: с МДК. 01.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МКД 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель, МДК. 04.01. Оценка недвижимого имущества, ОП. 07 Бухгалтерский учет и налогообложение, ОП. 09 Экономический анализ, ОП. 14 Предпринимательство в сфере недвижимости.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и

	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достоверной информации об объекте оценке и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 2.2.	Определить кадастровую стоимость земель

Знать	- сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения; - сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; - структуру кредитной и банковской системы; - функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы; - принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - виды и классификации ценных бумаг; - особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы. - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Уметь	- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и	Количество аудиторных часов	Самостоя-
-------------------------	-----------------------------	-----------

тем	Всего	Теорети- ческое обучение	Практические занятия	тельная работа обучающе- гося/кон- сультации (час)
Тема 1. Деньги, денежное обращение, денежная система	8	4	4	5
Тема 2. Финансы и финансовая система РФ	12	8	4	5
Тема 3. Страхование	4	2	2	3
Тема 4. Современная банковская и кредитная системы	6	2	4	3
Тема 5. Рынок ценных бумаг	4	2	2	3
Тема 6. Инвестиции и инвестиционная политика.	6	2	4	5
Тема 7. Валютная система и международные финансовые отношения	4	2	2	3
Всего по дисциплине	44	22	22	27

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература

1. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО / Дыдыкин А. В.; под ред. Л. А. Чалдаевой — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2FEA8C22-D798-438C-B999-F363E0E784B6

Автор: Начарова Александра Сергеевна

Аннотация по дисциплине
ОП.09 Экономический анализ
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 139 часов,

лекционных занятий - 44 час.,

практических занятий - 44 час,

консультаций – 10 час,

самостоятельной работы - 41 час.

Цель дисциплины: изучение научных основ и методики анализа, формирование у студентов практических навыков оценки результатов хозяйственной деятельности организации.

Задачи дисциплины:

- изучение информационного обеспечения экономического анализа;
- изучение методологических основ экономического анализа;
- овладение современными методами, приемами, техникой анализа;
- умение самостоятельно анализировать важнейшие показатели финансово-хозяйственной деятельности;
- выявление факторов, влияющих на результаты деятельности;
- определение резервов повышения эффективности и рентабельности организации.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Экономический анализ» входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Экономический анализ» является одной из основных профессиональных дисциплин базовой части ООП. Методология курса данной дисциплины опирается на системную согласованность с сопутствующими дисциплинами профессионального цикла ОПП.

Тематические разделы дисциплины методически связаны со следующими дисциплинами: основы экономической теории, экономика организации, статистика, бухгалтерский учет. Большое значение в ходе обучения имеет методическая согласованность с дисциплинами, направленными на изучение пакетов современных профессиональных компьютерных программ.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Знать	- научные основы экономического анализа; - роль экономического анализа в условиях рыночной экономики; - предмет и задачи экономического анализа; - методы, приемы и виды экономического анализа; - систему комплексного экономического анализа.
Уметь	- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства; - анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - анализировать производство и реализацию продукции; - анализировать использование основных фондов; - оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)	Консультации
	Всего	Теоретическое обучение	Практическое и лабораторные занятия		
Раздел 1. Основы теории экономического анализа	14	8	6	9	3
Раздел 2 Методика комплексного экономического анализа	74	36	38	32	7
Всего по дисциплине	88	44	44	41	10

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, интерактивные технологии.

Вид аттестации: дифференцированный зачет.

Основная литература

Мельник, Маргарита Викторовна. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. - Москва : Юрайт, 2017. - 261 с. - <https://biblio-online.ru/book/1A93D7B5-26A8-421D-A8F1-EC098C74356B>.

Автор: Путилина Марина Борисовна

Аннотация по дисциплине
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 88

лекционных занятий - 20 час.,

практических занятий - 48 час.,

самостоятельной работы - 20 час.,

Цели дисциплины:

- освоение основ военной службы и обороны государства, способов защиты населения от оружия массового поражения; мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах; организации и порядка призыва граждан на военную службу.

- умение проектировать и решать профессиональные задачи, принимать и реализовывать эффективные решения в соответствии с научными закономерностями.

- формирование понимания полученной гражданской специальности «Земельно-имущественные отношения» как военно-учетной.

Задачи дисциплины:

- стимулировать развитие у будущих специалистов в области земельно-имущественных отношений культуры мышления, умения анализировать проблемы разного уровня (мировоззренческие, социальные, личностные); овладение способами и технологиями взаимодействия; работой с информацией;

- содействовать овладению будущих специалистов системой теоретических и практических знаний, способствующих выживанию в экстремальной ситуации и обеспечению устойчивости объектов экономики в чрезвычайной ситуации;

- обеспечить формирование профессиональных компетенций через содействие в овладении умениями предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и овладении способами бесконфликтного общения;

- научиться оказывать первую медицинскую помощь и соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплине ОП.10 Безопасность жизнедеятельности предшествует изучение дисциплины БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности. Дисциплина ОП.10 Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам и является основой для изучения дисциплин (модулей) профессионального цикла по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК-3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество
ОК-4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК-5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК-6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК - 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК - 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК - 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК - 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК – 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК – 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК – 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК – 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК – 1.5	Осуществлять мониторинг земель территорий
ПК – 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК – 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК – 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК – 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК – 2.5	Формировать кадастровое дело
ПК – 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК – 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК – 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК – 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК – 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК – 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов
ПК – 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК – 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК – 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК – 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК – 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Знать	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи
Уметь	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую медицинскую помощь.
--	--

Структура дисциплины:

БЖД (военная подготовка)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения	30	20	-	-	10	-
2	Раздел 2. Основы военной службы	12	-	10	-	2	-
3	Раздел 3. Уставы Вооруженных сил России	8	-	6	-	2	-
4	Раздел 4. Строевая подготовка	5	-	4	-	1	-
5	Раздел 5. Огневая подготовка	11	-	10	-	1	-
6	Раздел 6. Тактическая подготовка.	16	-	14	-	2	-
7	Раздел 7. Военно-патриотическое воспитание	6	-	4	-	2	-
	Всего	88	20	48	-	20	-

БЖД (медицинская подготовка)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения	32	20	-	-	12	-
2	Раздел 2. Алгоритм действия спасателей при обнаружении пострадавших	6	-	4	-	2	-
3	Раздел 3. Отравления	12	-	10	-	2	-
4	Раздел 4. Травма	26	-	24	-	2	-
5	Раздел 5. Медицина катастроф	12	-	10	-	2	-
	Всего	88	20	48	-	20	-

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, лекция с элементами дискуссии и диспута, разбор решения задач, презентация реферата, конспекта, эссе.

Вид аттестации: зачёт (4 семестр)

Основная литература:

Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04603-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6EA67AA8-6336-4BA9-A5CD-A68EE6E4F318.

Авторы: Костенко Гера Александровна, Скибицкая Виктория Ивановна, Барановский Анатолий Иванович.

Аннотация по дисциплине
ОП.11 Страхование дело
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 66 часов,

лекционных занятий - 22 час.,

практических занятий - 22 час,

консультаций – 2 час,

самостоятельной работы - 20 час.

Цель дисциплины: изучение теоретических основ и получения практических навыков по страховому делу, анализ создания и развития страхового рынка в России; технология ведения страхового дела на современном этапе, документы и документационное обеспечение страхования; методика страхования.

Задачи дисциплины:

- дать студентам теоретические и практические знания в области страхового дела,
- пользоваться нормативными документами;
- заполнять документацию по страхованию;
- осуществлять все виды страхования;
- организационную структуру страхования;
- роль страхового дела в рыночных отношениях;
- основные понятия информации и информатизации страхования;
- основные элементы страхования;
- правовую основу страхования;
- направления развития страхового дела.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам, дисциплина вариативной части. Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями профессионального цикла, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса.

Для освоения дисциплины «Страховое дело» студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: «Основы менеджмента и маркетинга», «Статистика», «Экономика организации» и др.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей ООП: «Юридическое сопровождение сделок с недвижимостью», «Судебная защита земельно-имущественных прав», «Риэлторская деятельность», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» и др.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Знать	- правовые основы осуществления страховой деятельности; - основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; - органы, осуществляющие государственное социальное страхование.
Уметь	- оперировать страховыми понятиями и терминами; - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Раздел 1. Теория страхования	4	2	2		7	
2	Раздел 2. История возникновения и развитие страхования	4	4			5	
3	Раздел 3. Организация страхового дела	12	8	4		7	1
4	Раздел 4. Риски в страховании	6	4	2		3	-

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
5	Раздел 5. Классификация страхования	26	10	16		10	1
	Всего	44	22	22		20	2

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

Вид аттестации: зачёт.

Основная литература

Страховое дело : учебник и практикум для СПО / отв. ред. А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00991-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/312F5F6B-0F76-4804-AE22-32C9A2CA4636

Автор: Калинин Дмитрий Дмитриевич

Аннотация по дисциплине
ОП.12 Юридическое сопровождение сделок с недвижимостью
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 64 часа,

лекционных занятий - 22 час.,

практических занятий - 22 час,

консультаций – 2 час,

самостоятельной работы - 18 час.

Цель дисциплины: содействие становлению профессиональной компетентности обучающегося через развитие способности осмысливать изучение правовых основ в области гражданского, земельного, жилищного и градостроительного законодательства, а также некоторых иных федеральных, региональных и местных законодательных актов, регламентирующих процесс создания строительных объектов и все этапы жизненного цикла объектов недвижимости.

Задачи дисциплины:

1. Стимулировать развитие у обучающихся культуры мышления, умения анализировать проблемы разного уровня (мировоззренческие, социальные, личностные); овладение способами и технологиями взаимодействия; работой с информацией.

2. Содействовать овладению обучающихся системой теоретических и практических знаний в изучении конституционных основ развития государства и общества, основ Гражданского кодекса РФ, гражданско-правовых и договорных отношений, а также правовых аспектов в области гражданского оборота объектов недвижимости, связанных с переходом прав и изменений форм собственности на объекты недвижимости; - изучение основ Земельного кодекса РФ, правовых аспектов регулирования в области земельных отношений, кроме того, обременений и ограничений недвижимости; в изучении основ Жилищного кодекса РФ, правовых аспектов регулирования по вопросам возникновения, осуществления, изменения и прекращения прав владения, пользования и распоряжения жилыми помещениями государственного, муниципального и частного жилищного фонда, кроме этого, правового регулирования в области риэлтерской деятельности, вопросов по управлению и содержанию общего имущества многоквартирных домов и проведению контроля за сохранностью жилищного фонда и страхованию; изучению основ Градостроительного кодекса РФ, правовых аспектов градостроительных требований и регламентов, территориального зонирования. Правовых вопросов, связанных с получением разрешения на строительство, сдачи объектов в эксплуатацию; - формированию у студентов правового сознания, а также приобретению ими необходимых знаний для применения их в своей профессиональной деятельности в условиях новых экономических и политических реалий; - привитие студентам навыков ориентирования в системе законодательства и умения соотносить юридическое содержание правовых норм с реальными условиями хозяйствования; - обучение эффективному и достоверному применению

правовых знаний в рабочей обстановке и в повседневной жизни; - изучение основных положений стандартизации и сертификации, готовности к решению профессиональных задач, существующих в передовых информационных технологиях, применяемых на рынке недвижимости.

3. Обеспечить формирование профессиональных компетенций обучающегося через содействие в овладении умениями профессионального анализа гражданских правоотношений, законы функционирования рынка недвижимости и основные его составляющие на основные закономерности функционирования и динамики, влияющие на рынок недвижимости, тем самым способствовать формированию мыслящего специалиста – практика.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина «Юридическое сопровождение операций с недвижимостью» входит в общепрофессиональный учебный цикл и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена (вариативная часть).

Дисциплина «Юридическое сопровождение операций с недвижимостью» основана на оптимизации междисциплинарных и внутренних связей с другими учебными курсами. Изучению дисциплины «Юридическое сопровождение операций с недвижимостью» предшествуют такие дисциплины как «Геодезия и землеустройство», «Кадастровый учет», «Аудит». Дисциплина «Юридическое сопровождение операций с недвижимостью» способствует успешному освоению других дисциплин, таких как «Предпринимательство в сфере недвижимости», «Управление земельно-имущественным комплексом», «Осуществление кадастровых отношений».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 5.1	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности
ПК 5.2	Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее
ПК 5.3	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры
ПК 5.4	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности

Знать	- основы конституционного и государственного устройства и законодательства Российской Федерации; - основные юридические понятия и категории, необходимые для освоения конкретных правовых вопросов, связанных со строительством и с управлением недвижимостью; - основные проблемы правового регулирования в области недвижимости при осуществлении в дальнейшем работы по специальности; - вопросы правового обеспечения функционирования рынка недвижимости, выстраивание стратегии развития девелоперского проекта на основе законодательно-нормативного регулирования данной сферы деятельности; - основные научные направления в изучаемой дисциплине, правовые основы нормативно-технического регулирования отрасли;
Уметь	- свободно использовать и применять в своей деятельности нормативно- правовую базу Российской Федерации; - находить, анализировать, систематизировать и обобщать изученную информацию, найти их место в системе нормативного регулирования; - формировать правосознание и правовую культуру, принимать участие в нормотворчестве; - логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения; - оперировать понятиями и категориями различных отраслей права; - составлять договоры, заявления, иски и иные гражданско-правовые документы.

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Раздел 1. Основные положения обязательственного права, особенности правового режима недвижимого имущества	22	11	11		9	1
2	Раздел 2. Право собственности граждан и юридических лиц	22	11	11		9	1

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
	Всего	44	22	22		18	2

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

Вид аттестации: зачёт.

Основная литература

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для СПО / И. А. Зенин. — 18-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 256 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05591-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/51CE4351-703C-4B76-A547-07A17E4EDBB8.
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для СПО / И. А. Зенин. — 18-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05586-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9578DCA5-35FB-4D54-98E4-BA5AAF3ED9EF.
3. Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для СПО / Ю. П. Свит. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 222 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02289-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E112711F-1313-4CA0-AB97-1CD7B5BB90E1.
4. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для СПО / С. А. Боголюбов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01214-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B6C69C2F-70C5-4822-99F6-94BED360F8A5.

Автор: Дюльдина Ирина Генриховна

Аннотация дисциплины
ОП. 13 Судебная защита земельно-имущественных прав
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 3 семестр 5

Количество часов:

всего: 64 часа

лекционных занятий: 22 часа,

практических занятий: 22 часов,

консультаций: 2 часа,

самостоятельной работы: 18 часов

Цели дисциплины:

Формирование представления о реализации права на судебную защиту нарушенных или оспариваемых прав на земельные участки; ознакомление с положениями Конституции РФ, основными положениями Гражданского кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ и Арбитражно-процессуального кодекса РФ и иными нормативно-правовыми актами по вопросам защиты земельно-имущественных прав.

Задачи дисциплины:

Определить понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; изучить законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров, судебную защиту гражданских прав, перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению; уметь определять порядок возмещения (требования) убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу, органу, уполномоченному рассматривать дела, связанные с нарушением земельно-имущественных прав.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Судебная защита земельно-имущественных прав» относится к общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена. Ей предшествует дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, знание которой способствует освоению основных понятий правового регулирования земельно-имущественных правоотношений.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт)

Результатом освоения программы профессионального цикла является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Судебная защита земельно-имущественных прав», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия

	управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В процессе освоения ПД студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

	эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Иметь практический опыт	
Знать	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; судебную защиту гражданских прав; перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению; порядок возмещения (требования) убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу; органы, уполномоченные рассматривать дела, связанные с нарушением земельно-имущественных прав: суд, арбитраж, административная комиссия
Уметь	использовать необходимые нормативные правовые документы; участвовать в судебной защите гражданских прав; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; применять способы защиты гражданских прав; участвовать в требованиях возмещения убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу в области земельно-имущественных отношений; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Содержание и структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (в т.ч. консультации)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	

Раздел 1. Осуществление и защита гражданских прав	18	6	6	6
Тема 1.1. Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.	6	2	2	2
Тема 1.2. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.	6	2	2	2
Тема 1.3. Формы и способы защиты гражданских прав.	6	2	2	2
Раздел 2. Защита прав землевладельцев, землепользователей и собственников земельных участков	14	6	6	2
Тема 2.1. Право собственности и иные имущественные права на землю.	10	4	4	2
Тема 2.2. Ответственность за нарушения законодательства в сфере использования и охраны земель.	4	2	2	-
Раздел 3 Гражданское судопроизводство в судах общей юрисдикции	24	8	8	8
Тема 3.1. Разрешение земельных споров в суде.	6	2	2	2

Тема 3.2. Общие правила предъявления искового заявления.	6	2	2	2
Тема 3.3. Рассмотрение земельных споров в судах общей юрисдикции.	12	4	4	4
Раздел 4 Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.	6	2	2	2
Тема 4.1. Разрешение земельных споров в арбитражном суде.	6	2	2	2
Консультации	2	-	-	2
Итого	64	22	22	20

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, дискуссия, решение задач малыми группами.

Вид аттестации: контрольная работа.

Основная литература:

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 388 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6257-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/273809D8-48A0-4EDD-9C6D-4A48F96FE5F5.

Автор: Лысикова Екатерина Александровна

Аннотация по дисциплине
ОП.14 Предпринимательство в сфере недвижимости
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 3 Семестр 5

Количество часов:

всего: 212 часов,

лекционных занятий - 64 час.,

практических занятий – 68 час,

консультаций - 0 час,

самостоятельной работы - 80 час.

Цель дисциплины: содействие становлению профессиональной компетентности обучающегося через развитие способности осмысливать предпринимательскую деятельность в области недвижимости, умение проектировать и решать профессиональные задачи, касающиеся гражданских правоотношений в предпринимательской деятельности, принимать и реализовывать эффективные решения в соответствии с закономерностями рынка недвижимости, принципами функционирования рынка недвижимости и его основных составляющих.

Задачи дисциплины:

1. Стимулировать развитие у обучающихся культуры мышления, умения анализировать проблемы разного уровня (мировоззренческие, социальные, личностные); овладение способами и технологиями взаимодействия; работой с информацией.

2. Содействовать овладению обучающихся системой теоретических и практических знаний нормативно-правовых актов регулирующих предпринимательскую деятельность в сфере недвижимости, готовности к решению профессиональных задач, существующих в передовых информационных технологиях, применяемых на рынке недвижимости.

3. Обеспечить формирование профессиональных компетенций обучающегося через содействие в овладении умениями профессионального анализа гражданских правоотношений, законы функционирования рынка недвижимости и основные его составляющие на основные закономерности функционирования и динамики, влияющие на рынок недвижимости, тем самым способствовать формированию мыслящего специалиста – практика.

Место дисциплины в структуре ИПССЗ:

Дисциплина «Предпринимательство в сфере недвижимости» входит в общепрофессиональный учебный цикл и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена (вариативная часть).

Дисциплина «Предпринимательство в сфере недвижимости» основана на оптимизации междисциплинарных и внутренних связей с другими учебными курсами. Изучению дисциплины «Предпринимательство в сфере недвижимости» предшествуют такие дисциплины как «Геодезия и землеустройство», «Кадастровый учет», «Аудит». Дисциплина «Предпринимательство в сфере недвижимости» способствует успешному освоению дисциплины «Управление территориями и недвижимым имуществом».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 5.1	Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности
ПК 5.2	Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее
ПК 5.3	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры
ПК 5.4	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности

Знать	– организационно-правовые формы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – способы функционирования и динамики коммерческой деятельности организации; – организацию устройства хозяйственной деятельности организаций разных форм собственности; – методические и нормативные документы по ведению деятельности организации
Уметь	– организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации; – планировать свою деятельность, деятельность коллектива; – устанавливать партнерские связи; – заключать хозяйственные договоры; – обеспечивать получение прибыли от ведения

Содержание и структура дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Раздел 1. Недвижимость - как объект гражданских прав	24	12	12		10	
2	Раздел 2. Рынок недвижимости в системе рынков	12	6	6		5	
3	Раздел 3. Организационные основы развития и управления предпринимательской деятельности в сфере недвижимости	17	8	9		9	
4	Раздел 4. Основные характеристики рынка недвижимости	12	6	6		7	
5	Раздел 5. Договорные основы риэлторской деятельности.	27	12	15		15	
6	Раздел 6. Правовые основы сделок с объектами недвижимости и правами на них, государственная регистрация прав на недвижимость и сделок с ним	10	5	5		9	
7	Раздел 7. Правовое регулирование арендных отношений	21	10	11		15	
8	Раздел 8. Кредитование недвижимости	9	5	4		10	
	Всего	132	64	68		80	

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

Вид аттестации: зачёт.

Основная литература

1. Управление недвижимым имуществом : учебник для СПО / А. В. Талонов [и др.] ; под ред. А. В. Талонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 411 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05150-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BCBCD638-C0E3-4B48-81D8-260F75306ACB.
2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0D155DB-533A-4BBE-A645-63B495671506.

Автор: Дюльдина Ирина Генриховна

Аннотация по профессиональному модулю
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2, 3 Семестр 4, 5

Количество часов:

всего: 276 часов,

лекционных занятий - 86 час.

практических занятий - 44 час,

практика производственная (по профилю специальности) - 72 час.,

консультаций – 24 час,

самостоятельной работы - 50 час.

Цель профессионального модуля:

- формирование у студентов научно-теоретических и практических навыков в сфере управления территориями и недвижимым имуществом;
- обучение умению самостоятельно принимать управленческие решения по эксплуатации и развитию территорий.

Задачи профессионального модуля:

- обобщить и систематизировать знания методологических, теоретических и методических аспектов управления территориями и недвижимым имуществом;
- изучение основ системы государственной кадастровой оценки;
- сформировать навыки управления территориями и недвижимым имуществом.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный модуль учебного плана ПП «Профессиональная подготовка».

Её освоение подготовит будущего специалиста по земельно-имущественным отношениям согласно ФГОС по СПО: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс населенного пункта, района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности управления территориями и имеющимся недвижимым имуществом.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории

Иметь практический опыт	- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
Знать	- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; - основы инженерного обустройства и оборудования территории.
Уметь	- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно - имущественных отношений; - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)	Консультации
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия		
МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	130	86	44	50	12
Практика по профилю специальности	72		72		12
Всего по модулю	204	86	116	50	24

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

Вид аттестации: экзамен квалификационный.

Основная литература

1. Управление недвижимым имуществом : учебник для СПО / А. В. Талонов [и др.] ; под ред. А. В. Талонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 411 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05150-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BCBCD638-C0E3-4B48-81D8-260F75306ACB.

Автор: Егоров Михаил Владимирович

Аннотация по профессиональному модулю
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2, 3 Семестр 4, 5

Количество часов:

всего: 402 часа,

лекционных занятий - 108 час.

практических занятий - 86 час,

практика производственная (по профилю специальности) - 108 час.

консультаций – 37 час,

самостоятельной работы - 63 час.

Цель профессионального модуля:

- формирование у студентов научно-теоретических и практических навыков в сфере проведения технической инвентаризации и кадастрового учета объектов недвижимости;
- формирование систематизированных знаний по проведению технической инвентаризации и кадастрового учета объектов недвижимости;
- обучение умению самостоятельно принимать управленческие решения, связанные с проведением технической инвентаризации и кадастрового учета объектов недвижимости.

Задачи профессионального модуля:

- изучение методологических, теоретических и методических аспектов проведения технической инвентаризации и кадастрового учета объектов недвижимости;
- изучение основ системы государственной кадастровой оценки;
- изучение методов управления организацией технической инвентаризации и инженерно-геодезических работ.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный модуль учебного плана ПП «Профессиональная подготовка».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в

	нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.

Иметь практический опыт	– ведения кадастровой деятельности;
Знать	– предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; – принципы ведения государственного кадастра недвижимости; – геодезическую основу кадастра недвижимости; – картографическую основу кадастра недвижимости; – состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; – основания осуществления кадастрового учета; – особенности осуществления кадастрового учета отдельных объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации
Уметь	– формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; – осуществлять кадастровую деятельность; – выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; – составлять межевой план с графической и текстовой частями; – организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; – проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; – формировать сведения в государственном кадастре недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; – оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

	– владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»).
--	---

Содержание и структура профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)	Консультации
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия		
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	130	86	64	48	12
МДК.02.02 Техническая инвентаризация	44	22	22	15	5
Практика по профилю специальности	108		108		20
Всего по модулю	302	108	194	63	37

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

Вид аттестации: экзамен квалификационный.

Основная литература

1. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04258-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/047EAB9D-E190-42DD-8730-93B1BEF21407.

Автор: Егоров Михаил Владимирович

Аннотация по профессиональному модулю
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных
отношений
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2, 3 Семестр 4, 5

Количество часов:

всего: 326 часов,

лекционных занятий - 64 час.

практических занятий - 64 час,

курсовая работа - 10 час.,

практика (учебная) - 72 час.,

практика производственная (по профилю специальности) - 36 час.,

консультаций - 25 час,

самостоятельной работы - 55 час.

Цель профессионального модуля: изучить особенности картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений.

Задачи профессионального модуля:

– обобщить и систематизировать знания по геодезии, картографии и картографическому черчению;

– научить использовать в практической деятельности геоинформационные системы; использовать государственные геодезические сети для производства картографо-геодезических работ; определять координаты границ земельных участков и вычислять их площадь; выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов;

– сформировать навыки выполнения работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий и созданию графического материала.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина МДК.03.01 «Геодезия с основами картографии и картографического черчения» принадлежит к профессиональному модулю ПК.03 – Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции..
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Иметь практический опыт	- выполнения картографо-геодезических работ;
Знать	- принципы построения геодезических сетей; - основные понятия об ориентировании направлений; - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) планов и карт; - принципы устройства современных геодезических приборов; - основные понятия о системах координат и высот; - основные способы выноса проекта в натуру.
Уметь	- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических планах и картах; - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также специального назначения для производства картографо-геодезических работ; - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы; - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.

Содержание и структура профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)	Консультации
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия		
МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения	128	64	64	55	15
Учебная практика	72		72		4
Практика производственная (по профилю специальности)	36		36		6
Курсовой проект	10				
Всего по модулю	246	64	172	55	25

Курсовые проекты (работы): предусмотрены в 4 семестре на 2 курсе.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: концентрированное обучение, дифференцированное обучение, развивающее обучение, проблемное обучение, проблемно-модульное обучение.

Вид аттестации: экзамен квалификационный.

Основная литература

1. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для СПО / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 348 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02424-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D9D725FC-11DB-4AB1-BA58-5156B27936F2.

2. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для СПО / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ.ред. А. Л. Вострокнутова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 196 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CA531613-8D8B-4DE4-A320-DD9D3D85687C.

3. Куприна, Л.Е. Туристская картография [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 278 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84186>. — Загл. с экрана.

4. Шпаков, П.С. Маркшейдерско-топографическое черчение : учебное пособие / П.С. Шпаков, Ю.Л. Юнаков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 288 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7638-2837-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364586>

Автор: Антошкина Елена Владимировна

Аннотация по профессиональному модулю
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2,3 Семестр 4,5

Количество часов:

всего: 356 часов,

лекционных занятий - 86 час.

практических занятий - 86 час,

курсовая работа – 20 час.,

практика производственная (по профилю специальности) - 72 час.,

консультаций – 29 час,

самостоятельной работы - 63 час.

Цель профессионального модуля: изучение теоретических основ и получения практических навыков по оценке недвижимого имущества, методических и организационно-правовых вопросов осуществления оценочной деятельности, вопросов инвестиционного и финансового анализа развития недвижимости, составления отчетов по оценке недвижимого имущества, ведения риэлтерской и оценочной деятельности.

Задачи профессионального модуля:

- дать студентам теоретические и практические знания в области оценке недвижимого имущества, оформления договора с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;
- проведения расчетов на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщения результатов, полученных подходами, и обоснованы выводами об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготовки отчетов об оценке и сдачи его заказчику;
- определение стоимости воспроизводства(замещения) объекта оценки ;
- руководства при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): специалист по земельно-имущественным отношениям. Профессиональный модуль ПМ.04 опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин.

Дисциплина «Оценка недвижимого имущества» является единственной дисциплиной в модуле. Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями профессионального модуля (ПМ), обеспечивает

преимущество и гармонизацию освоения курса.

Рабочая программа дисциплины «Оценка недвижимого имущества» предназначена для студентов второго и третьего курсов специальности «Земельно-имущественные отношения» и соответствует компетентному подходу в образовании.

Для освоения дисциплины «Оценка недвижимого имущества» студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: «Управление территориями и недвижимым имуществом», «Кадастры и кадастровая оценка земель», «Геодезия с основами картографии и картографического черчения».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции..
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Иметь практический опыт	- навыками оценки недвижимого имущества.
Знать	- механизм регулирования оценочной деятельности; - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - права собственности на недвижимость; - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; - типологию объектов оценки; - проектно-сметное дело; - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.
Уметь	- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - определять стоимость воспроизводства(замещения) объекта оценки; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

Содержание и структура профессионального модуля

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	Курсо-вая Р		
1	2	3	4	5	6	7	
	МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества	192	86	86	20	63	17

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	Консуль- тации
			Л	ПЗ	Курсо- вая Р		
	Практика производственная (по профилю специальности)	72		72			12
	Всего по модулю	264	86	158	20	63	29

Курсовые проекты (работы): *предусмотрены на 2 курсе в 4 семестре.*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

Вид аттестации: экзамен квалификационный.

Основная литература

1. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04258-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/047EAB9D-E190-42DD-8730-93B1BEF21407.

2. Управление недвижимым имуществом : учебник для СПО / А. В. Талонов [и др.] ; под ред. А. В. Талонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 411 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05150-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BCBCD638-C0E3-4B48-81D8-260F75306ACB.

Автор: Егоров Михаил Владимирович

Аннотация по практике
УП. Учебная практика
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 76 часов,

практика учебная - 72 час,

консультаций – 4 час,

самостоятельной работы - 0 час.

Цель и задачи практики: Учебная практика направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются: картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Место учебной практики в структуре ППССЗ:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
Иметь практический опыт	- выполнения картографо-геодезических работ;
Уметь	- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; - производить линейные и условные измерения, а также измерения превышения местности; - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот
Знать	- принципы построения геодезических сетей; - основные понятия об ориентировании направлений; - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; - принципы устройства современных геодезических приборов; - основные понятия о системах координат и высот; - основные способы выноса проекта в натуру.

Содержание и структура практики

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Учебная	76	

Модуль ПМ 02	УП.02.01	76 часов, в т.ч.4 часа консультаций	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: дифференцированный зачет.

Основная литература:

1. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для СПО / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 348 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02424-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D9D725FC-11DB-4AB1-BA58-5156B27936F2.

2. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для СПО / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ.ред. А. Л. Вострокнутова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 196 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CA531613-8D8B-4DE4-A320-DD9D3D85687C.

3. Куприна, Л.Е. Туристская картография [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 278 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84186>.

— Загл. с экрана.

4. Шпаков, П.С. Маркшейдерско-топографическое черчение : учебное пособие / П.С. Шпаков, Ю.Л. Юнаков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 288 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7638-2837-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364586>

Автор: Антошкина Елена Владимировна

Аннотация по практике
III. Производственная практика (по профилю специальности)
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 3 Семестр 6

Количество часов:

всего: 338 часов,

практика производственная (по профилю специальности) - 288 час,

консультаций - 50 час,

самостоятельной работы – 0 час.

Цель и задачи практики: Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
Иметь практический опыт	- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по развитию территорий и использованию

	недвижимого имущества; - использования кадастровой информации для определения экономической эффективности использования недвижимого имущества; - анализа социально-экономического развития территории; - проектировании предложений по охране земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; - анализа и контроля за соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; - определения кадастровой стоимости земель; - формирования сведений государственного кадастра недвижимости; - осуществления документооборота для кадастрового учета земельных участков и ОКСов; - выполнение картографо-геодезических работ; - оценки недвижимого имущества
Знать	- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и недвижимости территории; - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; - основы инженерного обустройства и оборудования территории; - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - основной комплекс кадастровых процедур; - методики определения кадастровой стоимости земель; - методики, техники и этапы осуществления кадастрового и технического учета объектов недвижимости; - состав и структуру формирования кадастрового дела; - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; - основные понятия об ориентировании направлений; - принципы построения геодезических сетей; - принципы устройства современных геодезических приборов; - основные понятия о системах координат и высот; - основные способы выноса проекта в натуру; - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; - механизм регулирования оценочной деятельности; - проектно-сметное дело; - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки
Уметь	- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для составления земельного баланса населенного пункта, района; - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

	- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений и недвижимости; - осуществлять контроль за соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; - составлять документы для кадастрового учета на земельные участки и на объекты капитального строительства; - определять удельного показателя и кадастровой стоимости земель в зависимости от категории и вида, разрешенного использования земель; - составлять схему расположения земельного участка; - формировать сведения государственного кадастра недвижимости; - формировать кадастровое дело; - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки.
--	---

Содержание и структура практики

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	72		72			12
2	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	108		108			20

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная работа	Консультации
			Л	ПЗ	ЛР		
3	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	36		36			6
4	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	72		72			12
	Всего	288		288			50

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: не предусмотрены

Вид аттестации: дифференцированный зачет.

Основная литература:

1. Управление недвижимым имуществом : учебник для СПО / А. В. Талонов [и др.] ; под ред. А. В. Талонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 411 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05150-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BCBCD638-C0E3-4B48-81D8-260F75306ACB.
2. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04258-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/047EAB9D-E190-42DD-8730-93B1BEF21407.
3. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для СПО / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 348 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02424-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D9D725FC-11DB-4AB1-BA58-5156B27936F2.
4. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для СПО / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ.ред. А. Л. Вострокнутова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 196 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CA531613-8D8B-4DE4-A320-DD9D3D85687C.
5. Куприна, Л.Е. Туристская картография [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 278 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84186>.
6. — Загл. с экрана.
7. Шпаков, П.С. Маркшейдерско-топографическое черчение : учебное пособие / П.С. Шпаков, Ю.Л. Юнаков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск :

Сибирский федеральный университет, 2014. - 288 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7638-2837-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364586>

Автор: Дюльдина Ирина Генриховна

Аннотация по практике
ПДП. Производственная практика (преддипломная)
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курс 3 Семестр 6

Количество часов:

всего: 144 часа

практических занятий - 144 час.

Цель дисциплины практики:

- обобщение, закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности;
- поиск и сбор информации;
- проведение исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

1. Проверка профессиональной готовности студентов специальности и формирование у них профессионально значимых качеств, компетенций.
2. Выработка творческого, исследовательского подхода к будущей профессиональной деятельности.
3. Сбор материалов по организации в соответствии с отрабатываемыми на практике вопросами.
4. Выполнение работ по сбору информации и подготовке отдельных разделов ВКР в соответствии с заданием по ВКР, выданным руководителем.
5. Приобретение студентами навыков оценки результатов своего труда, развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании знаний и умений, активной жизненной позиции.
6. Подготовка студентов к самостоятельной работе в роли управленца земельно-имущественными отношениями на предприятии.

Место, практики в структуре ППСЗ: Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в

	нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой

	типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Иметь практический опыт	-составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; - ведение кадастровой деятельности; - выполнения картографо-геодезических работ; - оценки недвижимого имущества.
-------------------------	---

Содержание и структура практики

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Практика преддипломная	144 часа	
Модуль ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом	18 часов	Концентрированная
Модуль ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений	18 часов	Концентрированная
Модуль ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	18 часов	Концентрированная
Модуль ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества	18 часов	Концентрированная
Выполнение индивидуального задания, сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	72 часа	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
Итого:	144 часа	

Курсовые проекты (работы): *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: *не предусмотрены*

Вид аттестации: дифференцированный зачет

Основная литература

1. Управление недвижимым имуществом : учебник для СПО / А. В. Талонов [и др.] ; под ред. А. В. Талонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 411 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05150-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BCBCD638-C0E3-4B48-81D8-260F75306ACB.

2. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

04258-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/047EAB9D-E190-42DD-8730-93B1BEF21407.

3. Быкова, Е.Н. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Быкова, В.А. Павлова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44841>

4. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для СПО / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 348 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02424-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D9D725FC-11DB-4AB1-BA58-5156B27936F2

5. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для СПО / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 196 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CA531613-8D8B-4DE4-A320-DD9D3D85687C.

6. Куприна, Л.Е. Туристская картография [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 278 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84186>.

7. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04258-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/047EAB9D-E190-42DD-8730-93B1BEF21407.

8. Управление недвижимым имуществом : учебник для СПО / А. В. Талонов [и др.] ; под ред. А. В. Талонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 411 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05150-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BCBCD638-C0E3-4B48-81D8-260F75306ACB.

Автор: Путилина Марина Борисовна

Аннотация
Государственной итоговой аттестации
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании В Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты Выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (далее – Университет), Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и в его филиалах, утвержденном приказом от 31.05.2016 г. № 878, Положением об ИНСПО и другими локальными актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

профессиональном образовании; разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка).

Виды государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения:

- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Объем времени на проведение итоговой государственной аттестации – 6 недель (подготовка к защите ВКР – 4 недели, защита ВКР – 2 недели).

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части оценки качества сформированности компетенций и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Задачей ГИА является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
--------	---

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения включает защиту выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника, сопровождаемого мультимедийной презентацией выпускника перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), при наличии полного текста ВКР и всех сопроводительных документов.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе в день защиты. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Автор: Путилина Марина Борисовна

РЕЦЕНЗИЯ
на программу подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
квалификация базовой подготовки специалист по земельно-имущественным
отношениям

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Института среднего профессионального образования составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года.

Образовательная программа направлена на обучение студентов очной формы обучения, на базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Представленная программа включает в себя все структурные элементы.

В ППССЗ перечислены все виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции выпускника.

ППССЗ определяет и регламентирует цели и содержание образовательного процесса, раскрывает особенности организации образовательного процесса на базе основного общего образования, определяет используемые в образовательном процессе инновационные технологии.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, проектов, подготовки рефератов, справочно-правовыми системами. ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предполагает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественно - научного; профессионального и разделов: учебная практика, производственная практика (по профилю) специальности; производственная (преддипломная) практика; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,49% от общего объема, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,51%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на повышение конкурентоспособности выпускников.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Рецензируемая образовательная программа может быть рекомендована к использованию в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Институте среднего профессионального образования при обучении студентов по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, квалификация базовой подготовки специалист по земельно-имущественным отношениям.

Директор ООО «Институт оценки, бизнеса и права»
эксперт саморегулируемой организации оценщиков Янук Л.В.



РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно- имущественные отношения квалификация базовой подготовки специалист по земельно-имущественным отношениям

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Института среднего профессионального образования составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 г.

Образовательная программа направлена на обучение студентов очной формы обучения, на базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Представленная программа включает в себя все структурные элементы.

В ППССЗ перечислены все виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции выпускника.

ППССЗ определяет и регламентирует цели и содержание образовательного процесса, раскрывает особенности организации образовательного процесса на базе основного общего образования, определяет используемые в образовательном процессе инновационные технологии.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, проектов, подготовки рефератов, справочно-правовыми системами. ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предполагает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального и разделов: учебная практика, производственная практика (по профилю) специальности; производственная (преддипломная) практика; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на повышение конкурентоспособности выпускников.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Рецензируемая образовательная программа может быть рекомендована к использованию в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Институте среднего профессионального образования при обучении студентов по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, квалификация базовой подготовки специалист по земельно-имущественным отношениям.

Начальник отдела по Усть-Лабинскому району Краевого БТИ

Лында В.В.

