

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, развитию
проректор

подпись

« 27 » 04



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 Организация и экономика предприятий малого бизнеса
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Управление малым бизнесом
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки Прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения Очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Организация и экономика предприятий малого бизнеса
составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом
высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация
(степень) «бакалавр»)

Программу составила
д.э.н., проф. кафедры мировой экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ»



Дистанова М.И.

Заведующий кафедрой
мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»:
д.э.н., проф.



Шевченко Н.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Мировой экономики и менеджмента
«28» марта 2018 г. протокол №6

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии
экономического факультета
24 апреля 2018 г., протокол № 5.

Председатель УМК факультета
д.э.н., проф. кафедры мировой экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ»



Дробышевская Л.Н.

Эксперты:

1. Никитина Т.Ю., генеральный директор ЗАО Оценочной компании «Рутения»

2. Вукович Г.Г. д.э.н., профессор, профессор кафедры экономики предприятия,
регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный
университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель формирование у студентов знаний об организации предпринимательской деятельности, обучение студентов практическим методам и приемам оптимизации экономического и организационного поведения деятельности предприятия в сфере малого предпринимательства, дать комплексные знания о принципах и методах ведения предпринимательской деятельности с целью выработки управленческих решений и повышения эффективности деятельности предприятия.

Задачи:

- усвоение основных понятий курса;
- освоение основ управления финансово-экономической деятельностью организации;
- изучение методов анализа и планирования основных финансово-экономических показателей;
- развитие самостоятельности мышления и формирование творческого подхода при оценке результатов финансово-экономической деятельности организации;
- овладение методологией исследования финансово-экономической деятельности организации и эффективного управления ею, а также методами оценки эффективного управления трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами организаций.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Организация и экономика предприятий малого бизнеса» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общей экономической теории», «История управленческой мысли», «Теория организации». Знания, полученные в процессе освоения дисциплины, послужат базой для изучения дисциплин «Организация и управление внешнеэкономической деятельностью малого предприятия», «Анализ и управление финансово-хозяйственной деятельностью малых предприятий», «Финансовый менеджмент», «Планирование и прогнозирование деятельности малого предприятия», «Стратегическое управление».

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурными и профессиональных компетенций (ПК-10, ПК-17, ПК-20)*

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих	методы качественного и количественного анализа информации для целей принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих	проводить качественный и количественный анализ информации для целей принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-	навыками обоснования результатов качественного и количественного анализа информации для целей принятия управленческих решений, построения

№ п.п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
		моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	моделей и их адаптации к конкретным задачам управления	о-управленчески х моделей и их адаптации к конкретным задачам управления	экономических , финансовых и организационн о-управленчески х моделей и их адаптации к конкретным задачам управления
2	ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательско й деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес модели	методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимател ьской деятельности в условиях изменяющейся внешней среды, выявлять новые рыночные возможности и формировать новых бизнес-модели;	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимате льской деятельности в условиях изменяющейся внешней среды, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимате льской деятельности в условиях изменяющейся внешней среды, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
3	ПК-20	Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательски х структур	базовые организационны е и распорядительн ые документ, необходимые для создания новых предпринимател ьских структур	формировать базовые организационн ые и распорядитель ные документ, необходимые для создания новых предпринимате льских структур	навыками участия в подготовке базовых организационн ых и распорядитель ных документов, необходимых для создания новых предпринимате льских структур

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			3	4
Контактная работа, в том числе:				
Аудиторные занятия (всего):		54		54
Занятия лекционного типа		18		18
Лабораторные занятия		-		-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36		36
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2		2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:				
<i>Курсовая работа</i>		-		-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		4		4
Выполнение индивидуальных заданий (решение задачд)		8		8
Подготовка к текущему контролю		3,8		3,8
Контроль:				
Подготовка к экзамену		-		-
Общая трудоемкость	час.	72		72
	в том числе контактная работа	56,2		56,2
	зач. ед	2		2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Производственная структура предприятия	4	4	-		-
2.	Производственный процесс и его составляющие	6	6	-		-
3.	Формы и типы организации производственного процесса	4	4	-		-
4.	Методы организации производства	4	4	-		-
5.	Основные фонды предприятия	14	-	10		4
6.	Оборотные фонды предприятия	14	-	10		4
7.	Трудовые ресурсы и оплата труда работников	10	-	6		4
8.	Расходы предприятий	8	-	6		2
9.	Доходы предприятия	5,8		4		1,8
ИТОГО			18	36		15,8

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Производственная структура предприятия	1. Характеристика общей структуры предприятия. 2. Проектирование производственной структуры предприятия: организационные и распорядительные документы. 3. Инфраструктура предприятия.	Контрольные вопросы (КВ)
2.	Производственный процесс и его составляющие	1. Характеристика и проектирование производственного процесса. 2. Производственный цикл.	Контрольные вопросы (КВ)
3.	Формы и типы организации производственного процесса	1. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование как формы организации производства. 2. Массовый, серийный и единичный типы организации производства.	Контрольные вопросы (КВ)
4.	Методы организации производства	1. Поточный метод организации производства. 2. Партионный метод организации производства. 3. Единичный метод организации производства. 4. Принципы рациональной организации производства	Контрольные вопросы (КВ)

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные фонды предприятия	1. Экономическая сущность основных фондов, их классификация. 2. Экономическая оценка основных фондов. 3. Износ и амортизация основных фондов. 4. Воспроизводство основных фондов. 5. Показатели эффективности использования основных фондов.	Контрольные вопросы (КВ) Решение задач (РЗ)
2.	Оборотные фонды предприятия	1. Экономическая сущность оборотных средств предприятия. Состав, структура и классификация оборотных средств. 2. Методы планирования размеров оборотных средств на предприятии. 3. Основы планирования укрупненных элементов оборотных средств методом прямого счета. 4. Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств на предприятии	Контрольные вопросы (КВ) Решение задач (РЗ)
3.	Трудовые ресурсы и оплата труда работников	1. Состав и структура трудовых ресурсов организации. 2. Бюджет рабочего времени, показатели его планирования. 3. Планирование численности работников предприятия. 4. Показатели движения работников предприятия	Контрольные вопросы (КВ) Решение задач (РЗ)

		5. Производительность труда, показатели ее характеризующие. 6. Состав и анализ расходов на оплату труда	
4.	Расходы предприятий	1. Понятия «затраты», «расходы» и «издержки». Виды затрат предприятия. 2. Классификация затрат предприятия на производство и реализацию продукции (работ, услуг). 3. Понятие и виды калькулирования себестоимости единицы продукции. Показатели, характеризующие себестоимость реализованной продукции. 4. Методы расчета себестоимости продукции. 5. Виды расходов предприятия	Контрольные вопросы (КВ) Решение задач (РЗ)
5.	Доходы и прибыль	1. Понятие и виды доходов. 2. Сущность и функции прибыли. 3. Формирование и распределение прибыли. 4. Методы планирования прибыли. 5. Показатели рентабельности.	Контрольные вопросы (КВ) Решение задач (РЗ)

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Написание курсовой работы по данной дисциплине не предусмотрено учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Лекционные и семинарские занятия	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017[Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Самостоятельные работы	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017[Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

На лекциях изучаются теоретические вопросы дисциплины. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, акцентируется внимание на актуальные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) решение задач по темам курса.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в адаптированных формах восприятия:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Примерный перечень контрольных вопросов

(ПК-10, ПК-17, ПК-20)

1. Назовите элементы структуры предприятия. Дайте им характеристику?
2. Какие существуют виды производственных цехов?
3. Дайте сравнительную характеристику типам производственной структуры предприятия, выделив их достоинства и недостатки.
4. Сформулируйте слабые и сильные стороны крупных предприятий с позиции проектирования производственной структуры.
5. Какое значение играет сбалансированность элементов в структуре предприятия?
6. Перечислите основные составляющие инфраструктуры предприятия. Дайте им характеристику.
7. Выберите сектор экономики. Попытайтесь разработать типовую структуру предприятия с учетом отраслевой специфики для малого или среднего бизнеса.
8. Какие классификационные признаки производственного процесса Вы знаете? Назовите и раскройте их.
9. Раскройте структуру производственного цикла, опишите ее элементы.
10. Какие Вы знаете формы организации общественного производства.
11. Чем специализация производства отличается от концентрации?
12. На какой основе осуществляется комбинирование производства?
13. Назовите показатели, характеризующие уровень комбинирования производства?
14. Раскройте сущность основных фондов предприятия.
15. Какова структура основных производственных фондов предприятия?

Примерный перечень задач

(ПК-10, ПК-17, ПК-20)

1. Стоимость основных производственных фондов предприятия на начало года составила 16 450 млн р. С 1 марта было введено фондов на сумму – 260 млн р., а с 1 октября – на 420 млн руб. С 1 сентября выбыло фондов на сумму 390 млн р. Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов предприятия.
2. Приобретен объект стоимостью 620 тыс. р. со сроком полезного использования 5 лет. Определите годовую стоимость амортизационных отчислений при использовании линейного метода.

3. Приобретен объект основных средств стоимостью 500 тыс. р. со сроком полезного использования 5 лет. Определите годовую стоимость амортизационных отчислений при использовании метода уменьшаемого остатка, если известно, что коэффициент ускорения – 2.

4. Состав основных производственных фондов предприятия по группам, их стоимость на начало года и изменения в течение года (тыс. р.) представлены в таблице:

Группа основных фондов	На начало года	Изменения в году: увеличение (+), уменьшение (–)
1. Здание	341 510	–
2. Сооружения	64 610	–
3. Передаточные устройства	36 920	+440
4. Рабочие машины и оборудование	378 430	+23 500
5. Силовые машины и оборудование	18 460	–530
6. Измерительные приборы	23 998	–810
7. Вычислительная техника	21 229	+750
8. Транспортные средства	22 152	–910
9. Прочие основные средства	15 691	– 230
<i>Всего</i>	<i>923 000</i>	

Определите структуру основных производственных фондов на начало и конец года.

5. Основные производственные фонды предприятия на начало года составляли 28 250 тыс. р. Ввод и выбытие основных фондов в течение года отражены в таблице.

На 1-е число месяца	Основные фонды, тыс. руб.	
	ввод	выбытие
Февраль	400	60
Май	500	40
Август	700	80
Ноябрь	100	50

Определите среднегодовую и выходящую стоимость производственных фондов, а также коэффициенты выбытия и обновления основных фондов.

6. Определить фондоотдачу, фондоемкость, общую и техническую фондовооруженность на предприятии, если выручка от продаж в отчетном году составила 32 100 тыс. р., среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 14 400 тыс. р. (в том числе их активной части – 2 250 тыс. р.), среднесписочная численность рабочих 126 человек.

7. В течение смены (8 часов) станок фактически работал 6 часов. Плановые затраты на проведение ремонтных работ составляют 0,8 часов. Согласно паспортным данным производительность станка равна 80 ед. продукции за час, фактически за время работы в течение смены она составила 65 единиц в час. Определить коэффициент экстенсивного, интенсивного и интегрального использования оборудования.

8. Определить коэффициенты оборачиваемости и загрузки, а также длительности одного оборота оборотных средств, если объем продаж продукции на предприятии составил 3210 млн руб., а среднегодовой остаток оборотных средств – 482 млн руб.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для зачета по дисциплине
«Организация и экономика предприятий малого бизнеса»

1. Характеристика общей структуры предприятия.
2. Проектирование производственной структуры предприятия.
3. Инфраструктура предприятия.
4. Производственный процесс: характеристика, проектирование.

5. Производственный цикл.
6. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование как формы организации производства.
7. Типы организации производства.
8. Поточный метод организации производства.
9. Партионный и единичный методы организации производства.
10. Принципы рациональной организации производства
11. Экономическая сущность основных фондов. Классификация основных фондов.
12. Экономическая оценка основных фондов.
13. Износ и амортизация основных фондов.
14. Воспроизводство основных фондов.
15. Показатели эффективности использования основных фондов.
16. Экономическая сущность оборотных средств предприятия. Состав, структура и классификация оборотных средств.
17. Методы планирования размеров оборотных средств на предприятии.
18. Основы планирования укрупненных элементов оборотных средств методом прямого счета.
19. Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств на предприятии.
20. Состав и структура трудовых ресурсов организации.
21. Бюджет рабочего времени, показатели его планирования.
22. Планирование численности работников предприятия.
23. Показатели движения работников предприятия
24. Производительность труда, показатели ее характеризующие.
25. Формы и системы оплаты труд.
26. Понятия «затраты», «расходы» и «издержки». Виды затрат предприятия.
27. Классификация затрат предприятия на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
28. Виды калькулирования себестоимости единицы продукции. Показатели, характеризующие себестоимость реализованной продукции.
29. Методы расчета себестоимости продукции.
30. Виды расходов предприятия
31. Понятие и виды доходов.
32. Сущность и функции прибыли.
33. Формирование и распределение прибыли.
34. Методы планирования прибыли.
35. Показатели рентабельности.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан достаточно полный, развёрнутый ответ на заданные вопросы. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала, логика и последовательность изложения иметь нарушения, могут встречаться ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другим материалом дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 511 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-6711-1. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F91DA45A-8FFE-41EF-AA5F-4BC138A6A9EE.

2. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2016. – 292 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72400>.

3. Экономика предприятия: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колышкин [и др.]; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 498 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05066-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F563B09F-8B0E-497A-9B33-FB60CD0C9D8E.

5.2 Дополнительная литература:

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 435 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5068-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0B3DC37F-C9A4-41FA-8627-2188E4290502

2. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / О. И. Милкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 293 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04301-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/07EBFE12-AD17-4E1D-9A9E-A8AF4A116856.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0.

4. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93541>.

5. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/392973>

6. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415188>.

5.3. Периодические издания:

1. Генеральный директор
2. Финансовый директор
3. Экономика: теория и практика
4. Экономика устойчивого развития

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. URL: <http://www.consultant.ru/> – Компания «Консультант Плюс».
2. URL: <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант».
3. URL: http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php – Нормативные правовые акты Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации.
4. URL: <http://expert.ru/> – Официальный сайт журнала «Эксперт» и Рейтингового агентства «Эксперт».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Организация и экономика предприятий малого бизнеса» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, решение задач по темам дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов экономической безопасности.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, решение задач.

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Лекция – это один из видов устной речи, когда студент должен воспринимать на слух излагаемый материал. Внимательно слушающий студент напряженно работает – анализирует излагаемый материал, выделяет главное, обобщает с ранее полученной информацией и кратко записывает. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала.

Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом.

Завершающим этапом самостоятельной работы над лекцией является обработка, закрепление и углубление знаний по теме. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда все свежо в памяти. Конспект нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать некоторые сокращения. Затем надо ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал.

Готовясь к семинару, студенты должны:

- познакомиться с рекомендованной литературой;
- рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- выделить проблемные области;
- сформулировать собственную точку зрения;
- предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы

семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает студентов по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что студентам следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане семинарских занятий даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса. При подготовке к семинарскому занятию следует также руководствоваться методическими рекомендациями по каждой учебной теме, содержащимися в планах семинарских занятий.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех студентов. В таких случаях у каждого студента имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя.

На занятии семинарского типа каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины используется следующее программное обеспечение: Программа Microsoft Windows 8,10; Microsoft Office Professional Plus.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru,
«Консультант студента» (www.studentlibrary.ru),
Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE",
Электронная библиотечная система "Юрайт",
справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>),
Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра 236
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н

10. Перечень необходимых информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. **Консультант Плюс - справочная правовая система**
<http://www.consultant.ru>;
2. **База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS)** <http://webofscience.com/>;
3. **База данных рефератов и цитирования Scopus** <http://www.scopus.com/>;
4. **Базы данных компании «Ист Вью»** <http://dlib.eastview.com>;
5. **База открытых данных Росстата** <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;