

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования и качеству
проректор

подпись

« 24 »



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.24 Теория организации

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Управление малым бизнесом
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки Прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

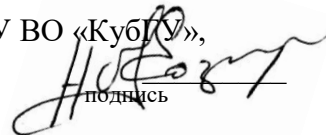
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Теория организации» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7.

Программу составил(а):

Н.С. Козырь, доцент каф. мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»,
кандидат экономических наук



подпись

Рабочая программа дисциплины «Теория организации» утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента (разработчика)

Протокол №6 «28» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

доктор эконом. наук, профессор,

Шевченко И.В.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента (выпускающей)

протокол № 6 «28» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

доктор эконом. наук, профессор,

Шевченко И.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол № 5, «24» марта 2018

Председатель УМК факультета:

доктор экономических наук,

профессор, профессор каф. мировой экономики и менеджмента

ФГБОУ ВО «КубГУ» Дробышевская Л.Н.



подпись

Рецензенты:

Свиридов А.И., Генеральный директор ООО «Нефтегазмаш»

Кучер М.О., доцент кафедры «Экономики предприятия», Финансово-экономический факультет, Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова, кандидат экономических наук, доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Теория организации» – формирование способностей студентов проектировать организацию из отдельных элементов и умение раскладывать существующую организацию на совокупность составных частей.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части (Б1) профессионального цикла подготовки по направлению «Менеджмент» 38.03.02 – бакалавриат. Изучается на втором году обучения в четвертом семестре с итоговой формой контроля в виде экзамена.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, таких как: «Общая экономическая теория», «История управленческой мысли», «Основы менеджмента». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Инвестиционный менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Производственный менеджмент», «Управление проектами».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-13; ПК-19.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом	- сущность и способы проектирования организационных структур для участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий; - значение распределения и делегирования пол-	- проектировать организационные структуры; - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - планировать и осуществлять мероприятия; - распределять и делегировать полномочия с учетом	- методами проектирования организационной структуры; - методами планирования при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - основами планирования и осуществления мероприятий, распределения и делеги-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		личной ответственности за осуществляемые мероприятия	номочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	личной ответственности за осуществляемые мероприятия	рования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
2.	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	- основы моделирования бизнес-процессов организации; - методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	- моделировать бизнес-процессы; - использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	- методами моделирования бизнес-процессов; - основами использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
3.	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	- основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	- применять навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками в практической деятельности организации	- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		4
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Занятия лекционного типа	36	36
Практические занятия	36	36
Иная контактная работа:		
КСР	7	7
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа в том числе:	38	38
Курсовая работа	12	12
Проработка учебного (теоретического) материала	6	6
Выполнение индивидуальных заданий (РГЗ, Дискуссия, Практическое задание, Эссе).	10	10
Реферат	-	-
Подготовка к текущему контролю	13	13

Контроль:			
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
Общая трудоемкость	час.	144	144
	в том числе контакт-ная работа	79,3	79,3
	зач. ед.	4	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4-м семестре:

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в теорию организации	4	2	-	-	2
2.	Организация как система	4	2	-	-	2
3.	Организация как процесс	6	2	2	-	2
4.	Основополагающие законы организации	6	2	2	-	2
5.	Законы организации второго уровня	6	2	2	-	2
6.	Социальные организации	6	2	2	-	2
7.	Структура системы и ее элементы	8	2	4	-	2
8.	Принципы организации	7	2	4	-	2
9.	Теория организационного проектирования	6	2	2	-	2
10	Организационная и корпоративная культура: сущность, сходство и различия	10	2	4	-	4
11.	Классификация организационных структур управления	10	4	2	-	4
12.	Организационно-правовые формы хозяйствования. Основные характеристики и принципы функционирования	8	2	2	-	4
13.	Анализ факторов внутренней и внешней среды	10	4	2	-	4
14.	Профессиональные компетенции менеджера	18	6	8	-	4
	<i>Итого по дисциплине</i>		36	36		38

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение в теорию организации	Предмет и метод теории организации Место теории организации в системе научных знаний	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы

2.	Организация как система	Понятие системы и классификация систем Системные свойства организации Организация и управление	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
3.	Организация как процесс	Понятие, структура и типология процессов Понятие и виды процессов самоорганизации Этапы и условия протекания процессов самоорганизации Механизм организации	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
4.	Основополагающие законы организации	Закон синергии Закон наименьших Закон самосохранения Закон онтогенеза	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
5.	Законы организации второго уровня	Закон информированности и упорядоченности Закон единства анализа и синтеза Закон композиции Закон пропорциональности Применение законов организации	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
6.	Социальные организации	Общая характеристика социальных систем Классификация социальных организаций Специфические законы социальной организации	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
7.	Структура системы и ее элементы	Классификация межкомпонентных связей Типология структур по конфигурации и пространственной ориентации Классификация структур по сферам функционирования Классификация структур по типу департаментализации Новые типы организаций	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
8.	Принципы организации	Классификация принципов организации Универсальные принципы организации Принципы структуризации Принципы процессуализации Принципы рационализации	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
9.	Теория организационного проектирования	Сущность и этапы организационного проектирования Сущность и факторы проектирования организационной структуры Элементы проектирования организационной структуры Методы и стадии проектирования организационной структуры Оценка эффективности организацион-	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы

		ной структуры	
10.	Организационная и корпоративная культура: сущность, сходство и различия	Ценности как ядро формирования корпоративной культуры компании Проблемы кросскультурной коммуникации в системе многонациональной компании	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
11.	Классификация организационных структур управления	Адаптивные организационные структуры Иерархические организационные структуры Преимущества и недостатки функциональной структуры управления	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
12.	Организационно-правовые формы хозяйствования. Основные характеристики и принципы функционирования	Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями Организации, созданные без прав юридического лица; Международные организации, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации; деятельности граждан (физических лиц)	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
13.	Анализ факторов внутренней и внешней среды	Анализ внешней и внутренней среды предприятия Внутренняя и внешняя среда организации: составляющие факторы	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
14.	Профессиональные компетенции менеджера	Профессиональная компетенция менеджера Требования к компетенциям менеджера	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

Описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля.

№	Наименование раздела (тем)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в теорию организации	Предмет и метод теории организации Место теории организации в системе научных знаний	Дискуссия, Практическое задание
2	Организация как система	Понятие системы и классификация систем Системные свойства организации Организация и управление	Практическое задание, Дискуссия, РГЗ
3	Организация как процесс	Понятие, структура и типология процессов Понятие и виды процессов самоорганизации Этапы и условия протекания процессов самоорганизации Механизм организации	Дискуссия

4	Основополагающие законы организации	Закон синергии Закон наименьших Закон самосохранения Закон онтогенеза	Практическое задание, Дискуссия
5	Законы организации второго уровня	Закон информированности и упорядоченности Закон единства анализа и синтеза Закон композиции Закон пропорциональности Применение законов организации	Практическое задание
6	Социальные организации	Общая характеристика социальных систем Классификация социальных организаций Специфические законы социальной организации	Дискуссия
7	Структура системы и ее элементы	Классификация межкомпонентных связей Типология структур по конфигурации и пространственной ориентации Классификация структур по сферам функционирования Классификация структур по типу департаментализации Новые типы организаций	РГЗ
8	Принципы организации	Классификация принципов организации Универсальные принципы организации Принципы структуризации Принципы процессуализации Принципы рационализации	Дискуссия, РГЗ
9	Теория организационного проектирования	Сущность и этапы организационного проектирования Сущность и факторы проектирования организационной структуры Элементы проектирования организационной структуры Методы и стадии проектирования организационной структуры Оценка эффективности организационной структуры	РГЗ, Дискуссия
10	Организационная и корпоративная культура: сущность, сходство и различия	Ценности как ядро формирования корпоративной культуры компании Проблемы кросскультурной коммуникации в системе многонациональной компании	Практическое задание
11	Классификация организационных структур управления	Адаптивные организационные структуры Иерархические организационные структуры Преимущества и недостатки функциональной структуры управления	Практическое задание
12	Организационно-правовые формы хозяйствования.	Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями Юридические лица, являющиеся неком-	Дискуссия

	Основные характеристики и принципы функционирования	мерческими организациями Организации, созданные без прав юридического лица; Международные организации, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации; деятельности граждан (физических лиц)	
13	Анализ факторов внутренней и внешней среды	Анализ внешней и внутренней среды предприятия Внутренняя и внешняя среда организации: составляющие факторы	Практическое задание
14	Профессиональные компетенции менеджера	Профессиональная компетенция менеджера Требования к компетенциям менеджера	Эссе

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

1. Понятие организации: выделение сущностных признаков.
2. Виды разделения труда в организации. Система разделения труда в управлении по отношению к типам ресурсов
3. Понятие типологии. Типология и классификация. Подходы к типологии организаций.
4. Организационно-правовая типология организации РФ.
5. Миссия организации: определение, назначение, факторы формирования, принципы формулирования
6. Видение: определение, назначение и функции, принципы формулирования.
7. Стратегия: определение, назначение. Критерии определения стратегических целей. Технологии стратегирования: последовательность стратегических действий и инструменты стратегического менеджера.
8. Общее и особенное в управлении идеальным: миссия, видение, стратегия.
9. Организация как система. Законы управления организацией как системой.
10. Открытые и закрытые социокультурные системы: типология организации
11. Организация и внешняя среда. Структура внешней среды. Зависимость влияния внешней среды на организацию. Методы изучения внешней среды
12. Среда опосредованного окружения: состав и факторы для анализа. Субъекты анализа. Методы изучения внешней среды
13. Среда непосредственного окружения. Границы организации. Методы изучения внешней среды
14. Внутренняя среда организации: подходы к определению и составу. Организационное окружение и типы адаптации человека в организации. Введение в организационную жизнь.
15. Корпоративная культура: подходы к определению состава, технологии управления и формирования.
16. Внутрифирменная конкуренция
17. Организационная структура: функции, язык построения, основные понятия. Факторы, определяющие выбор и изменение оргструктур.
18. Основные виды оргструктур: сильные и слабые стороны.
19. Сетевые организации: типы, риски управления, функции ядра
20. Технология франчайзинга: преимущества и риски сторон.

21. Органические и неорганические организации: типология оргструктур
22. Этапы оргпроектирования: задачи, результаты, инструменты.
23. Методы проектирования оргструктур.
24. Жизненный цикл организации: подходы к определению. Сравнительный анализ жизненного цикла организации, проекта, товара, технологии.
25. Основные этапы жизненного цикла по Адизесу: признаки и управленческие риски.
26. Этапы жизненного цикла по Л. Грейнеру
27. Критерии эффективности управления организацией: основные подходы и методологии. Эволюция финансового подхода
28. Оценка эффективности организации: эволюция комплексного подхода
29. Оценка эффективности организации: BSC-подход и подход Рамперсада (персональные стратегические карты)
30. Современные тенденции в управлении организациями.
31. Управление изменениями. Понятие развитие. Основные подходы: технологии и средства развития организации.
32. Сопротивление изменениям: методы оценки, нейтрализации, устранения.
33. Практика применения аутсорсинга в организации
34. Грейдирование как инструмент стандартизации процессов управления персоналом
35. Управление технологическими и интеллектуальными ресурсами организации: подходы и технологии
36. Экономика знаний и требования к управлению нематериальными активами. Новые требования к построению организаций, свойства организаций
37. Концепция «управления талантами»
38. Виртуальные корпорации. Многомерные организации

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к проблемным занятиям семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
	Подготовка к работе в	Методические указания по выполнению самостоятельной

	малых группах	работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
	Подготовка к выполнению расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ».
	Подготовка к написанию рефератов, курсовых работ	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
	Подготовка докладов-презентаций	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) используются при освоении дисциплины в учебном процессе активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникационные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий. На этапе изучения разделов используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета 12 обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как: – работа в малых группах/парах по презентации сообщений; – лекция с элементами дискуссии. Малые группы обучающихся (2–4 чел.) выполняют роль функциональных служб компаний, деятельность которых является предметом анализа и характеризуется данными, содержащимися в задании. В ходе анализа обучающиеся выявляют имеющиеся проблемы в области инвестиционной деятельности и определяют возможные пути их решения, а затем в ходе обсуждения вырабатывают совместные решения. На лекции с элементами дискуссии осуществляется постановка и разрешение учебных проблем с различной степенью приобщения к этому обучающихся. Предусматривается следующее методическое обеспечение: перечень вопросов и тем для обсуждения, контрольные вопросы. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу. Последующие разделы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков оценки эффективности инвестиционных проектов, а также количественной оценки рисков. Для этого внедрены следующие образовательные технологии: проведение проблемного семинара, в рамках которого студенты получают знания по очередной теме учебного модуля, формируют навыки обоснования управленческих решений. Проблемные занятия семинарского типа проводятся в форме совместного обсуждения поставленной проблемы для выработки общих решений или поиска новых идей. Цель – выявить как можно больше точек зрения и расширить горизонт мышления у обучающихся. Задачи преподавателя в этом случае: направлять дискуссию, задавать вопросы, предлагать пути решения, способствовать открытому обмену мнениями. – индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с обучающимся по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1.1. Практическое задание (пример, тема 1). Работа со словарем

Из энциклопедических словарей выписать не менее трех толкований к ниже приведенным терминам. Значение слов внести в таблицу с указанием источника:

«Теория»	«Организация»
1.	1.
2.	2.
3.	3.
...	...

Сформулируйте свое определение «теория организации» основываясь на лексическом значении слов, в соответствии со словарем.

Ваше определение может не совпадать с трактовкой учебников по изучаемой дисциплине. Здесь оценивается самостоятельность выполненного задания и способность формулировки студентом логически правильного определения к словосочетанию «теория организации».

Срок выполнения: 1 практическое занятие весеннего семестра.

Задание является индивидуальным и обязательным для выполнения.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - задание не выполнено.

«удовлетворительно» - задание представляет собой несвязанное изложение терминов без аргументации;

«хорошо» - задание выполнено позже указанного срока.

«отлично» - задание выполнено в соответствии с требованиями.

4.1.2. Дискуссия по разделу 2. Работа в аудитории «Организационные структуры»

При изучении темы «Организационные структуры управления» в США приводится репрезентативная схема «Organization schemes» (рисунок).

ORGANIZATION SCHEMES

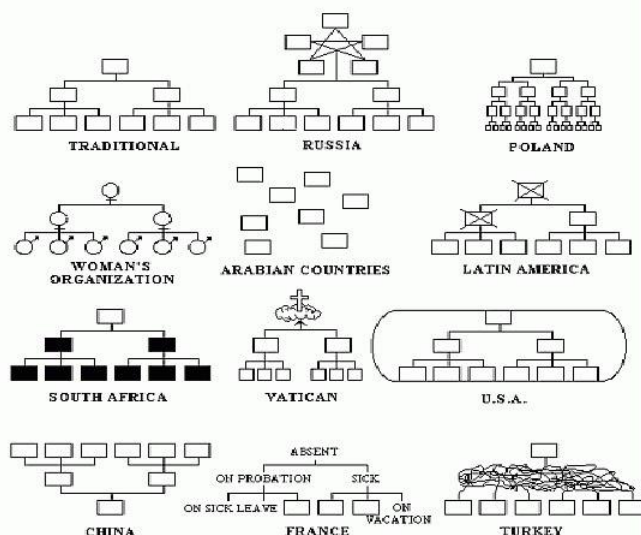


Рисунок – Организационные структуры управления как объект изучения студентов США

Необходимо дать ваш комментарий к рисунку:

- что такое традиционная организационная структура?
- в чем особенность построения организационных структур в России? Аргументируйте вашу позицию в отношении этого вопроса.
- в чем особенность построения организационных структур в Польше? Согласно данному рисунку, какая отличительная особенность Польши в построении структуры организации? На ваш взгляд, отражает ли эта картинка реальный принцип структуризации организаций в Польше?
- дать комментарий в отношении других организационных структур, представленных на рисунке?
- какие виды организационных структур существуют в зарубежных странах?
- почему в курсе изучения предмета «Теория организации» в США подобное представление организационных структур? Имеет ли это отражение реального принципа проектирования организационных структур в практике бизнеса?
- если бы вам пришлось изобразить организационную структуру Японии, выполняя ироничный стиль автора представленного рисунка, как бы выглядела эта схема?

Целью задания является: ознакомление с нестандартными подходами видения организационных структур.

4.1.3. Пример РГЗ к разделу №7

Описать исследуемую организацию (объект курсовой работы) как систему. Описать все виды коммуникации организации внутри организации.

В соответствии с системным подходом организации имеет схему функционирования такую же, как и любая система (рисунок).

Каждая система имеет входное воздействие, систему обработки входящих потоков, конечные результаты и обратную связь. Входное воздействие формируется посредством поступления потоков из внешней среды и результатов преобразования внутренних процессов. Соответственно, обработанные внутрисистемные процессы делятся на два направления: одни – направляются во внешнюю среду, другие – вновь поглощаются системой посредством (обратная связь). Обратная связь является необходимым элементом любой схемы, алгоритма или механизма организационных процессов.

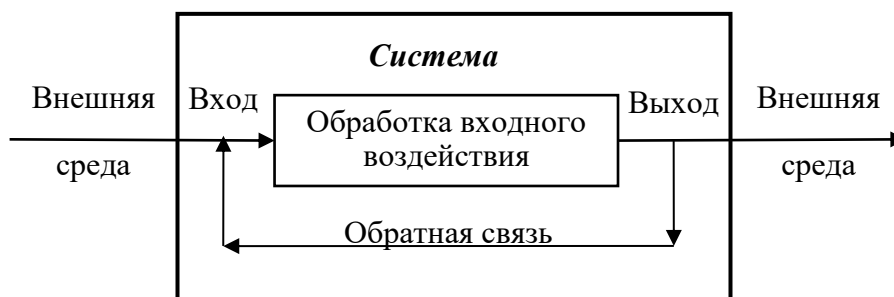


Рисунок – Схема функционирования системы

Обязательно раскрыть следующие аспекты:

- Классификация межкомпонентных связей организации;
- Типология организации по конфигурации и пространственной ориентации;
- Классификация организации по сферам функционирования;
- Классификация организации по типу департаментализации.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - тема не раскрыта, имеет место существенное непонимание задания;

«удовлетворительно» - задание представляет собой несвязанное изложение вопроса;

«хорошо» - задание представляет собой самостоятельный анализ, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его содержанию.

«отлично» - задание выполнено в соответствии с требованиями.

4.1.4. Эссе к разделу №14.

Написать эссе на тему: Зачем я изучаю предмет «Теория организации». Обязательно отразить «Профессиональная компетенция менеджера» и требования к компетенциям для должности, на которой вы мечтаете работать.

Далее представлено общее руководство к написанию работы касается структуры подготовки к написанию, структуры содержания и оформления.

Для подготовки к сочинению необходимо ознакомиться с аннотациями учебников по дисциплине «Теория организации».

В работе следует отразить ваше видение предмета и те возможности, которые дает успешное изучение дисциплины.

Рекомендуемая структура работы:

1. Что такое «Теория организации» как предмет изучения в системе профессиональных компетенций выпускника «менеджмент» (бакалавриат)?
2. Место «Теории организации» в системе научных взглядов (связь с другими профессиональными предметами).
3. Определить, какую цель вы ставили перед собой, изучая этот предмет?
4. Как вы планируете реализовывать полученные знания, умения навыки в результате освоения курса?

Целью работы является формирование личного представления студента об изучаемом предмете. Поэтому требований к оформлению этой работы не предъявляется. Разрешается как печатный, так и рукописный вариант сочинения. Объем текста от 1 до 3 листов А4.

Обязательно: подписать эссе (указать Фамилию И.О. и номер группы).

Задание является индивидуальным и обязательным для выполнения.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Допуском к экзамену является выполнение текущих форм контроля, представленных в фонде оценочных средств.

Вопросы к экзамену по дисциплине (ОПК-3, ПК-13, ПК-19).

Тема 1. Введение в теорию организации

1. Предмет и метод теории организации
2. Место теории организации в системе научных знаний

Тема 2. Организация как система

3. Понятие системы и классификация систем
4. Системные свойства организации
5. Организация и управление

Тема 3. Организация как процесс

6. Понятие, структура и типология процессов
7. Понятие и виды процессов самоорганизации
8. Этапы и условия протекания процессов самоорганизации
9. Механизм организации

Тема 4. Основополагающие законы организации

10. Закон синергии
11. Закон наименьших
12. Закон самосохранения
13. Закон онтогенеза

Тема 5. Законы организации второго уровня

14. Закон информированности и упорядоченности
15. Закон единства анализа и синтеза
16. Закон композиции
17. Закон пропорциональности

18. Применение законов организации

Тема 6. Социальные организации

19. Общая характеристика социальных систем
20. Классификация социальных организаций
21. Специфические законы социальной организации

Тема 7. Структура системы и ее элементы

22. Классификация межкомпонентных связей
23. Типология структур по конфигурации и пространственной ориентации
24. Классификация структур по сферам функционирования
25. Классификация структур по типу департаментализации
26. Новые типы организаций

Тема 8. Принципы организации

27. Классификация принципов организации
28. Универсальные принципы организации
29. Принципы структуризации
30. Принципы процессуализации
31. Принципы рационализации

Тема 9. Теория организационного проектирования

32. Сущность и этапы организационного проектирования
33. Сущность и факторы проектирования организационной структуры
34. Элементы проектирования организационной структуры
35. Методы и стадии проектирования организационной структуры
36. Оценка эффективности организационной структуры

Тема 10. Организационная и корпоративная культура: сущность, сходство и разли-

чия

37. Ценности как ядро формирования корпоративной культуры компании

38. Проблемы кросскультурной коммуникации в системе многонациональной компании

Тема 11. Классификация организационных структур управления

39. Адаптивные организационные структуры

40. Иерархические организационные структуры

41. Преимущества и недостатки функциональной структуры управления

Тема 12. Организационно-правовые формы хозяйствования. Основные характеристики и принципы функционирования

42. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями

43. Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями

44. Организации, созданные без прав юридического лица;

45. Международные организации, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации;

46. Деятельность граждан (физических лиц)

Тема 13. Анализ факторов внутренней и внешней среды

47. Анализ внешней и внутренней среды предприятия

48. Внутренняя и внешняя среда организации: составляющие факторы

Тема 14. Профессиональные компетенции менеджера

49. Профессиональная компетенция менеджера

50. Требования к компетенциям менеджера

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно;

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

«хорошо» выставляется обучающемуся, если он усвоил программный материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения: – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха: – в печатной форме, – в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: – в печатной форме, – в форме электронного документа. Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

15. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:*

1. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93541>.
2. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93299>.
3. Долгов, А.И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Долгов. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85873>.
4. Новичков, В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, И.С. Кошель. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94047>.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Ружанская, Л.С. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92712>.
2. Лебедева, И.Н. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебник / И.Н. Лебедева, И.П. Николаева. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93444>.
3. Шеменева, О.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Шеменева, Т.В. Харитонов. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93474>.
4. Меркулина, И.А. Конкурентные преимущества современной фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Меркулина. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 123 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94053>.

5.3 Периодические издания:

1. Журнал «Антикризисное и внешнее управление»
2. Журнал «Вестник МГУ. Серия: Управление»
3. Журнал «Экономика и управление»
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
5. Журнал «Российский журнал менеджмента»
6. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. URL:<http://www.cfin.ru> – Научно-информационный сайт «Корпоративный менеджмент».

2. URL:<http://www.expert.ru> – Информационно-аналитический сайт Рейтингового агентства «Эксперт».
3. URL:<http://www.polpred.com> – Полпред. Экономика и право 230 стран. Связи с Россией.
4. URL:<http://www.grebennikon.ru> – Электронная библиотека в свободном доступе GrebennikOn.
5. URL:<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
6. URL:<http://www.iacenter.ru> – Межведомственный аналитический центр.
7. URL:<http://www.economy.krasnodar.ru> – Департамент экономического развития Администрации Краснодарского края.
8. URL:<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
9. URL:<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
10. URL:<http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Осваивая курс теории организации, студенту необходимо научиться работать на лекциях, на практических занятиях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность. В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний. По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе исследования организаций в природе и обществе.

Необходимо очень тщательно вслед за лектором делать рисунки и схемы. Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие. Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Вопросы можно озвучить как устно (для этого отведено специальное время по окончании лекции 7-10 минут), так и направить по почте (в теме указать «вопрос по Т.О.»). Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, составить словарь новых терминов.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. А также решить все задачи, которые были предложены для самостоятельного выполнения на предыдущей лекции или практическом занятии.

В процессе подготовки к занятиям необходимо воспользоваться материалами учебно-методического комплекса дисциплины.

Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.

После изучения учебного материала необходимо проверить усвоение учебного материала с помощью предлагаемых контрольных вопросов и при необходимости повторить учебный материал.

Изучая Теорию организации, студент сталкивается с необходимостью понять и запомнить большой по объему учебный материал. Запомнить его очень важно, так как даже интеллектуальные и операционные умения и навыки для своей реализации требуют определенных теоретических знаний.

Важнейшим условием для успешного формирования прочных знаний является их упорядочивание, приведение их в единую систему. Это осуществляется в ходе выполнения учащимся следующих видов работ по самостоятельному структурированию учебного материала:

- запись ключевых терминов,
- составление словаря терминов,
- составление таблиц,
- составление схем,
- составление классификаций,
- выявление причинно-следственных связей,
- составление коротких рефератов, учебных текстов,
- составление опорных схем и конспектов,
- составление плана рассказа.

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Теория организации» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям.

Электронная версия учебно-методического комплекса по дисциплине представлена в среде модульного дистанционного обучения URL: <http://moodle.kubsu.ru/>. Также в процессе обучения студенты имеют возможность консультации с преподавателем по электронной почте.

Методические указания к написанию курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение.

1. Общие положения

Курсовая работа представляет собой:

- изложение результатов исследования с учетом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы;
- авторский труд, самостоятельное творчество студента, формирование его личной позиции и практического подхода к выбранной теме;
- проявление и показ студентом умения логично, аргументировано, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли.

Цель курсовой работы: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студента по учебной дисциплине.

Руководство и контроль за ходом написания, а также рецензирование работы осуществляется кафедрой. Научно-консультационную и методическую помощь студенту оказывает выделяемый кафедрой научный руководитель.

Работа над избранной темой требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, прилежания и профессионализма. В курсовой работе должно найти отражение взаимосвязи теоретических положений с практикой, повседневной жизнью и деятельностью.

Написание курсовой работы – процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы;
- разработка рабочего плана;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследования;
- оформление курсовой работы и её представление для проверки и получения отзыва;
- защита курсовой работы (внешняя рецензия).

2. Выбор темы

Тема курсовой работы может быть выбрана из перечня, составленного кафедрой. Студент вправе и самостоятельно определить тему, не указанную в предложенном перечне, но только при обязательном соответствии ее требованиям государственных образовательных стандартов к содержанию учебной дисциплины. Выбор темы по инициативе студента возможен в двух случаях: 1) стремление исследовать вопросы практики применения теоретических положений; 2) профессиональный интерес в области малоизученной проблемы. Тема должна быть сформулирована лаконично, ясно и четко, не допускать произвольности ее толкования. Предпочтителен заблаговременный выбор темы курсовой работы, позволяющий получить совет преподавателей, а так же осуществлять целенаправленный поиск информации для ее разработки. Следует иметь в виду, что темы могут быть узкими и широкими. Выбирая узкую тему, студент должен быть нацелен на глубокое исследование, обращение к специализированным источникам, анализ и обобщение информации по конкретной проблеме. Широкая тема предполагает исследование ряда смежных проблем. В обоих случаях исследовательская деятельность студента выходит на первый план. При затруднении в выборе темы студент может обратиться за помощью к преподавателям кафедры.

Выбранная студентом тема курсовой работы после согласования с кафедрой утверждается приказом руководителя учебного заведения или заведующим кафедрой.

Последующие изменения темы допускаются лишь в исключительных случаях по ходатайству самого студента или инициативе научного руководителя по заявлению на имя заведующего кафедрой. По существующим правилам конкретная тема курсовой работы дается лишь одному студенту учебной группы, повторений темы не должно быть.

3. Разработка рабочего плана

Следующим этапом подготовки к написанию курсовой работы является составление рабочего плана, позволяющего студенту четко организовать свою работу. Предварительно должны быть продуманы цели работы, ее структура, методика исследования, направления раскрытия вопросов. Рабочий план составляется в произвольной форме, представляется руководителю и с учетом сделанных им замечаний и предложений корректируется и уточняется.

Основные разделы плана: подготовительный этап, рабочий этап, заключительный этап.

На подготовительном этапе студент решает задачу определения объема информации для написания курсовой работы, ее поиска и сбора. Поэтому в первый раздел плана должны быть включены пункты:

- работа в библиотеках по отбору необходимой литературы;
- работа с каталожными карточками систематического и алфавитного каталогов;
- выписки, конспектирование, ксерокопирование
- информационных материалов;
- систематизация отобранного материала, его изучение;

- составление плана курсовой работы для его представления научному руководителю.

Рабочий этап включает в себя:

- написание чернового варианта курсовой работы;
- работу над выводами по главам, параграфам;
- формулировку личностного отношения студента к исследуемой проблеме (на базе определения точек зрения различных авторов на проблему);
- определение и оформление научно-справочного аппарата работы (библиографии, цитат, сносок и т.д.);
- представление чернового варианта научному руководителю работы.

Заключительный этап:

- доработка чернового варианта курсовой работы с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя;
- написание (отпечатывание) представляемого на защиту (внешнюю рецензию) текста курсовой работы;
- оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;
- представление работы научному руководителю и получение его оценки;
- сдача курсовой работы на защиту (внешнюю рецензию).

4. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования

Подбор информационных материалов для написания курсовой работы следует рассматривать как начало необходимого и постоянного в дальнейшей работе процесса накопления информации. Сбор, анализ и обобщение материалов по теме один из самых сложных и трудоемких этапов деятельности студента, т.к. необходимо ознакомиться не только с нормативно-правовым материалом, но и с большим количеством литературы, различными подходами и взглядами авторов, многообразием путей решения исследуемых вопросов. Сбор материала предполагает и приобретение оригинальных источников в личную библиотеку, а также создание картотеки, позволяющей выход на библиотечные фонды.

1. Ознакомление с источником следует проводить на основе методики анализа. Это позволяет усвоить содержание, взаимосвязь, подчиненность и соподчиненность материалов. В процессе исследования нормативно-правовых актов и литературных источников целесообразно делать выписки, которые затем классифицируются и систематизируются студентом по отношению к теме курсовой работы. Пользу могут принести составление конспекта, представляющего собой обзор книги или отдельной главы, подчеркивание нужных частей текста, заметки па полях.

2. При исследовании фактических материалов следует разделять их на аналитические и иллюстративные. Аналитические материалы подвергаются обработке с применением математического аппарата, т.е. анализа цифровых показателей и служат основанием для выводов о наблюдаемых процессах и явлениях и формулировки предложений и рекомендаций. Иллюстративные материалы позволяют констатировать факты без обработки данных.

Изученный, проанализированный и обобщенный таким образом материал должен лечь в основу логически выстроенной системы сведений по теме курсовой работы. Приступая к написанию текста, студент должен иметь в виду, что содержание курсовой работы должно отвечать следующим требованиям:

Работа должна быть выполнена на высоком теоретическом, правовом, грамматическом уровнях. В курсовой работе должен быть дан анализ современного состояния исследуемого вопроса.

В работе должна быть представлена практика применения исследуемых теоретических положений, вынесенная в отдельный вопрос, параграф или органично вставляемая в текст по ходу изложения материала.

Курсовая работа должна быть безупречно грамотна. Наличие в ней грамматических, стилистических и орфографических ошибок резко снижает ее ценность, даже если работа носит новаторский характер.

Если курсовая работа не соответствует предъявляемым требованиям, студент будет обязан в установленный срок доработать в соответствии с полученными замечаниями научного руководителя или оформить ее заново, устранив ее недостатки.

Критерии оценки курсовой работы:

«неудовлетворительно» – обучающийся не может защитить основные положения работы, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

«удовлетворительно» – обучающийся выполнил курсовую работу в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения;

«хорошо» – обучающийся выполнил курсовую работу в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обоснованно;

«отлично» – обучающийся выполнил курсовую работу в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, общение с преподавателем по электронной почте.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В качестве электронных средств обучения по дисциплине, с позиции реализации интерактивных образовательных технологий, используются аудитории, оснащенные компьютерами и мультимедийной аппаратурой. Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине используется LCD-проектор.

Библиотечный фонд КубГУ: учебники, учебные пособия, периодические журналы, в электронной и бумажной формах.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кафедра 236.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н

10. Перечень необходимых информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. **Консультант Плюс - справочная правовая система**
<http://www.consultant.ru>;
2. **База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS)** <http://webofscience.com/>;
3. **База данных рефератов и цитирования Scopus** <http://www.scopus.com/>;
4. **Базы данных компании «Ист Вью»** <http://dlib.eastview.com>;
5. **База открытых данных Росстата** <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;