Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«_____» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.12 КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Направление подготовки	38.04.01. Экономика
Направленность (профиль)	Экономическая безопасность и устойчивость
Программа подготовки	академическая
Форма обучения	заочная
Квалификация (степень)	магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки специалистов 38.04.01 – «ЭКОНОМИКА» (уровень магистратуры)

Программу составила:
Кандидат экономических наук,
доцент, доцент каф. мировой
экономики и менеджмента _____ Толстова А.З.

Заведующий кафедрой мировой
экономики и менеджмента, профессор,
доктор экономических наук _____ Шевченко И.В.

«28» марта 2018 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Мировой экономики и менеджмента
«28» марта 2018 г. протокол №6
Заведующий кафедрой _____ Шевченко И.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
24 апреля 2018 г., протокол №5
Председатель УМК факультета,
профессор, доктор экономических наук _____ Дробышевская Л.Н.

Эксперты:

Генеральный директор ООО «Первый Центр Торги-Консалт» Гречишкина Т.Н.

Доктор экономических наук, профессор кафедры маркетинга
и торгового дела Воронов А.А.

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих в профессиональной деятельности эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также формирование компетенций для реализации их в практической работе.

В ходе изучения дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» необходимо поставить и решить следующие **задачи**:

– дать представление об основных принципах реализации контрактной системы в осуществлении закупок;

– ознакомить студентов с основами правового регулирования процесса закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– привить навыки владения основными способами определения поставщиков, предусмотренными действующим законодательством с целью возможности дальнейшего анализа информации для проведения экономических расчетов;

– разъяснить основные требования к разработке документации, используемой при осуществлении процедур в рамках контрактной системы с целью возможности дальнейшего анализа информации для проведения экономических расчетов;

– ознакомить с системой контроля и надзора за расходованием бюджетных средств через систему государственных и муниципальных закупок с целью возможности дальнейшего анализа информации для проведения экономических расчетов.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контрактная система в сфере закупок» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана (Б1.В.12) по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика (уровень магистратуры) и занимает важное место в профессиональной подготовке магистров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему экономических знаний студентов.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку высшего образования по уровню бакалавриата или специалитета по экономическим специальностям.

Изучение данной дисциплины предполагает дальнейшее использование полученных знаний при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина формирует следующие профессиональные (ПК) компетенции, которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки «Экономическая безопасность и устойчивость» с квалификацией «магистр» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы: ПК-9.

В результате изучения дисциплины студенты должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций (*ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	– основы действующего законодательства РФ в сфере закупочной деятельности и использования единой информационной системы для участия в закупках	– применять положения законов и нормативных актов РФ, регулирующих контрактную систему в сфере закупок и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов при участии в закупках	– навыками анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов в системе закупок

2. Содержание и структура дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО).* Дисциплина читается на шестом курсе.

Вид учебной работы		Всего часов	Год обучения
			6 курс
Контактная работа, в том числе:		**26,3**	**26,3**
Аудиторные занятия (всего)		**26**	**26**
Занятия лекционного типа		8	8
Практические занятия		18	18
Иная контактная работа:		**0,3**	**0,3**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		–	–
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) в том числе:		**73**	**73**
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30
Выполнение индивидуальных заданий (сообщений, эссе, презентаций с использованием мультимедийного оборудования (П)		10	10
Подготовка к практическим занятиям		20	20
Подготовка к текущему контролю		13	13
Контроль:		**8,7**	**8,7**
Подготовка к экзамену		8,7	8,7
Общая трудоемкость:	**часы**	**108**	**108**
	в т.ч. контактная работа	**28,3**	**28,3**
	зач. ед.	**3**	**3**

2.2 Структура дисциплины

В данном подразделе указываются распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента в семестре. Дисциплина «Контрактная система для предпринимательских структур» читается на 6 курсе (ЗФО).

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы государственных и муниципальных закупок	7	1	2	–	4
2.	Российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	13	1	2	–	10
3.	Планирование и обоснование закупок	17	1	2	–	14
4.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Правила описания объекта закупки.	29	2	4	–	23
5.	Особенности осуществления отдельных видов закупок	9	1	2	–	6
6.	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов. Экспертиза. Реестр контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков	12	–	4	–	8
7.	Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок	12	2	2	–	8
	ИТОГО по дисциплине:	99	8	18	–	73
	ИКР	0,3				
	Подготовка и сдача экзамена	8,7				
	ВСЕГО:	108				

2.3 Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе в табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: контрольные вопросы (КВ), тестирование (Т), эссе (Э), доклад-презентация (Д) и т.д.

Лекции, являясь основным видом аудиторной работы со студентами, имеют своей целью изложение основного материала, его обсуждение и предполагают активное участие студентов в усвоении материала.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы государственных и муниципальных закупок	Контрактная система (КС): понятие, принципы, терминология, цели и задачи. Информационное обеспечение закупок. Единая информационная система в КС. Организация электронного документооборота в контрактной системе. Контрактная служба. Контрактный управляющий.	КВ, обсуждение
2.	Российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Международный опыт закупки товаров, работ и услуг. Российское законодательство об организации размещения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства в сфере закупок	КВ обсуждение
3.	Планирование и обоснование закупок	Планирование закупок. Планирование и нормирование в КС, обоснование закупок. Порядок определения начальной (максимальной) цены контракта. Методы обоснования начальной цены контракта в КС. Порядок применения идентификационного кода закупок, каталога товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обязательное общественное обсуждение закупок. Планы закупок. Планы-графики. Порядок их формирования, утверждения и ведения.	КВ обсуждение

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Правила описания объекта закупки.	Условия допуска к торгам. Установление требований к участникам закупки в КС. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Организация осуществления закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей.) Централизованные закупки. Правила описания объекта закупки. Общие требования к подготовке технического задания. Преференции субъектам малого предпринимательства, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентировочных некоммерческих организаций (СОНО). Национальный режим. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Открытый конкурс. Особенности проведения открытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса (с ограниченным участием, двухэтапного). Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Закрытый аукцион. Проведение запроса котировок. Запрос предложений. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.	КВ обсуждение
5.	Особенности осуществления отдельных видов закупок	Проведение закупок запросом котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера»	КВ обсуждение
6.	Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок	Мониторинг в контрактной системе. Организация контроля в сфере закупок. Общественный контроль, ведомственный контроль. Обжалование действий (бездействий) сторон. Ответственность за нарушение в сфере закупок.	КВ обсуждение

2.3.2 Практические занятия

Практические занятия проводятся с целью углубленного изучения материала, его закрепления и выявления уровня усвоения материала студентами.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы государственных и муниципальных закупок	Общая структура организации закупок, принципы, понятия, требования. Электронная подпись. Электронный документооборот. Основы работы с правовыми системами	КВ, Т (Э/Д)
2.	Российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Практические вопросы применения нормативно-правовых актов в сфере закупок. Основы работы с правовыми системами. Анализ состава административных правонарушений в сфере закупок.	КВ, Т (Э/Д)
3.	Планирование и обоснование закупок	Обоснование НМЦК при формировании плана-графика. Определение начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен. Документально оформленный отчет. Разработка плана-графика на примере конкретного учреждения». Работа в ЕИС.	КВ, Т (Э/Д)
4.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Правила описания объекта закупки.	Разработка технических заданий. Регламенты процедур. Особенности установления единых и дополнительных требований к участникам закупки в извещении и документации о закупке	КВ, Т (Э/Д)
5.	Особенности осуществления отдельных видов закупок	Особенности проведения закупок запросом котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера	КВ, Т (Э/Д)
6.	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	Особенности подготовки контрактов на закупку товара, выполнение работ и оказание услуг	КВ, Т (Э/Д)
7.	Контроль, мониторинг и аудит в сфере закупок	Знакомство с административной и арбитражной практикой.	КВ

Примечание: эссе и доклады-презентации не являются обязательной формой самостоятельной работы студента, вместе с тем поощряются преподавателем.

Перечень примерных контрольных вопросов по курсу:

1. Перечислите цели и задачи создания и функционирования контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. В чем отличие между понятием «закупка» и «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)»?

3. Могут ли субъекты РФ и муниципальные образования создавать информационные системы в сфере закупок? Какие требования к ним предъявляются?
4. Перечислите конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемые для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд:
5. Какие условия необходимо выполнить бюджетному учреждению для возможности осуществления закупок за счет средств, полученных им от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ?
6. В каких случаях органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления принимают правовые акты, регулирующие отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд?
7. Какая информация, включаемая в план-график, подлежит обоснованию?
8. Вправе ли заказчик провести конкурс, если осуществляется закупка товаров, включенных в «аукционный перечень»?
9. Каким категориям участников закупок предоставляются преференции по Закону №44-ФЗ?
10. На территорию ввозятся 2 автомобиля, одинаковые во всех отношениях (одной марки, одинаковой комплектации и т.д.), но отличающиеся по цвету, что считается расхождением в отношении внешнего вида. Какими по отношению друг к другу будут являться товары?
11. Опишите порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации.
12. Каким действием заказчик может исправить ошибку, допущенную им в документации об электронном аукционе? В какие сроки?
13. Применяются ли единые требования к участникам запроса котировок?
14. Каким нормативным правовым актом утверждены правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки?
15. Разместите этапы проведения запроса котировок в правильной последовательности:

- Вскрытие конвертов.
- Оценка заявок
- Подписание контракта заказчиком
- Публикация протокола
- Публикация извещения о проведении запроса котировок
- Подписание контракта победителем
- Подача заявок

16. Распространяются ли ограничения по изменению условий контракта на контракты, заключенные по п.4 ч.1 ст.93 (до 100 т.р.)?
17. Вправе ли заказчик при расторжении контракта по соглашению сторон в связи с ненадлежащим исполнением контракта поставщиком заключить контракт со «вторым номером»?
18. Включаются ли в РНП сведения об участнике закупки, с которым заказчик отказался заключить контракт по ч.9 ст.34 Закона №44-ФЗ?
19. Является ли обязательным обеспечение исполнения контракта, заключенного по результатам запроса котировок?
20. Должны ли все работники контрактной службы быть обучены по Закону № 44-ФЗ?
21. Допускается ли принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам?
22. Обязан ли заказчик проводить экспертизу для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта?
23. Перечислите субъектов контроля в сфере закупок.
24. Перечислите группы контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

25. Какие виды ответственности предусмотрены в отношении лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
26. Какие методы определения начальной (максимальной) цены контракта применяются заказчиками? Дайте характеристику каждого.
27. Каким документом подтверждает участник, что он не является оффшорной компанией? Где и в какой форме представляется этот документ при проведении конкурса или аукциона?
28. При каком способе закупок законодательство запрещает вносить изменения в документацию и отменять закупку?
29. Заказчик признал открытый конкурс несостоявшимся. При проведении повторного конкурса можно изменить, содержавшиеся в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся два условия. Какие?
30. При каких объектах закупок законодательство рекомендует проводить Двухэтапный конкурс для заключения контракта?
31. В какой срок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок?
32. С какого момента Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу, и контракт считается расторгнутым?
33. Как часто проводятся контрольным органом в сфере закупок плановые проверки в отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего?
34. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценок заявок участников по какому критерию?
35. Кем осуществляется ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?
36. Какие действия обязан сделать заказчик при осуществлении закупки товара, работы услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий?
37. Какой метод для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным?
38. В какой документ должно включаться условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?
39. Допускается ли в документации о закупке устанавливать требование о предоставлении участником закупки информации о производителе товара?
40. Кто осуществляет ведение реестра участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке?

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ – учебным планом не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студента имеет целью закрепление полученных знаний, дает возможность расширенного поиска информации по предмету и подготовки к итоговой аттестации по данной дисциплине.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Контрактная система для предпринимательских структур» включает в себя:

- изучение лекционного материла;
- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет-ресурсов;

– решение тестов;
– подготовку рефератов/презентаций;
– подготовку к экзамену;
– индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам.

Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций)	1. Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа, утвержденные на заседании Совета экономического факультета протоколом №8 от 29 июня 2017 г./ в режиме доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya 2. Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета протоколом №8 от 29 июня 2017 г / в режиме доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya 3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета протоколом №8 от 29 июня 2017 г / в режиме доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

1. систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
2. добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
3. выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;
4. выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
5. разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
6. подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам антикризисного бизнес-регулирования и риск-менеджмента.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в доступной форме с приведением различных точек зрения контрольных органов (если имеют место), чтобы обучающиеся студенты были вовлечены в дискуссионное обсуждение вопроса.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: обсуждения, дискуссии, кейс-метод. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные методы обучения с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации учебной программы осуществляется, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и ЛОВЗ.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Для контроля результата освоения содержания дисциплины разработаны оценочные тестовые задания, из которых формируются тематические тесты для контроля текущего усвоения материала и производится итоговая экзаменационная оценка знаний обучающегося. Экзаменационные тесты имеют комплексный характер, направленный на определение степени усвоения материала студентом.

Для контроля результата освоения содержания дисциплины разработаны оценочные текущие задания и экзаменационные тесты.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Экзаменационные вопросы:

1. Основания и порядок определения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.
2.Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования в современных условиях.
3. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе.
4.Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок.
5. Источники и правовая основа финансирования закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд
6. Правовые основания обеспечения государственных и муниципальных нужд в условиях рыночной экономики.
7. Правовые основания и порядок разработки, согласования и утверждения федеральных целевых программ, государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ развития.
8. Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
9. Особенности финансового обеспечения закупок бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями.
10. Организация и источники финансирования централизованных закупок.
11. Требования к участникам закупки: обязательные, возможные, дополнительные.
12. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок.
13. Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг

двумя и более заказчиками
14. Взаимодействие заказчиков с государственным органом, муниципальным органом, казенным учреждением, уполномоченными на осуществление централизованных закупок.
15. Условия предоставления заказчиками преимуществ участия в закупках товаров, работ, услуг в контрактной системе.
16. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки.
17. Запрос котировок как способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика).
18. Преференции субъектам малого предпринимательства, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО).
19. Антидемпинговые меры, их содержание и сфера применения при закупке товара, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
20. Порядок и требования осуществления банковского сопровождения контрактов.
21. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.
22. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
23. Порядок принятия сторонами контракта решений об изменении контракта, расторжении контракта и одностороннем отказе от исполнения контракта.
24. Роль общественного контроля в контрактной системе в сфере закупок и пути ее повышения.
25. Правоприменительная практика по делам, связанным с нарушениями законодательства и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.
26. Анализ эффективности применения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
27. Правовая основа финансирования государственной закупочной деятельности.
28. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Закрытый аукцион.
29. Правила описания объекта закупки в контрактной системе.
30. Национальный режим. Порядок применения в закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
31. Открытый конкурс.
32. Особенности проведения открытого конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса (с ограниченным участием, двухэтапного).
33. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Закрытый аукцион.
34. Запрос котировок как способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика).
35. Централизованные закупки в контрактной системе.
36. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом. Случаи привлечения экспертов, экспертных организаций. Экспертиза силами заказчика.
37. Отчет об исполнении государственного (муниципального) контракта. Порядок подготовки и размещения отчета в единой информационной системе.
38. Особенности заключения энергосервисных контрактов. Закон РФ об энергосбережении и энергетической эффективности.
39. Порядок заключения контракта и обязательные условия к его содержанию.
40. Особенности заключения контракта на срок более чем три года стоимостью более ста миллионов рублей. Понятие, содержание и сферы применения заказчиком контракта жизненного цикла.
41. Типовые контракты и типовые условия контрактов.
42. Требования к обеспечению исполнения контракта. Размер, способы и условия. Банковская гарантия.

43. Порядок и требования осуществления банковского сопровождения контрактов.
44. Порядок принятия сторонами контракта решений об изменении контракта, расторжении контракта и одностороннем отказе от исполнения контракта.
45. Сущность и задачи осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
46. Механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
47. Сущность аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
48. Виды деятельности органов аудита для достижения цели аудита.
49. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Обжалование действий (бездействий) сторон.
50. Порядок действий органов государственного контроля при неисполнении субъектами контроля предписаний об устранении нарушения в сфере закупок.

Образец одного варианта экзаменационного теста приводится ниже.

1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурса по одному и более лоту:
– не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок;
– не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок;
– не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок.

2. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении запроса котировок:
– не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
– не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
– не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта в срок:
– не позднее второго рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа;
– не позднее одного дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа;
– не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа.

4. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта. Указанный протокол направляется заказчиком данному победителю в срок:
– в течение двух рабочих дней с даты его подписания;
– в течение трех рабочих дней с даты его подписания;
– в течение одного рабочего дня с даты его подписания.

5. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе в срок:
– не менее чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
– не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
– не менее чем за двадцать рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем:
– за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
– за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
– за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, при этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок:
– составлял не менее чем десять дней;
– составлял не менее чем десять рабочих дней;
– составлял не менее чем двадцать дней.

8. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать:
– двадцать рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
– десять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
– двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе в срок:
– не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов;
– не позднее одного дня, следующего за датой подписания указанных протоколов;
– не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола вскрытия.

10. Победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику:
– в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения от заказчика проекта контракта (без подписи заказчика);
– в течение пятнадцати дней с даты получения от заказчика проекта контракта (без подписи заказчика);

– в течение пятнадцати дней с даты получения от заказчика проекта контракта (с подписью заказчика).

11. В случае уклонения победителя от заключения контракта и согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий:
– пятнадцати дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта;
– десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта;
– десяти рабочих дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта.

12. Заказчик размещает извещение о проведении повторного конкурса в единой информационной системе в срок:
– не менее чем за десять рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом конкурсе;
– не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом конкурсе;
– не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом конкурсе.

13. Заказчик проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в течение:
– не более чем десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе;
– не более чем десяти дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе;
– не более чем пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе.

14. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать:
– двадцать рабочих дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе;
– двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе;
– десять дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

15. Протокол первого этапа двухэтапного конкурса размещается в единой информационной системе в срок:

– не позднее двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола;
– не позднее одного дня, следующего за датой подписания указанного протокола;
– не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

16. Совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать:
– десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком, но не должен составлять более чем сто миллионов рублей в год;
– десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком, но не должен составлять более чем один миллион рублей в год;
– десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком.

17. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в срок:
– не позднее чем за два дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
– не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
– не позднее чем за один рабочий день до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял:
– не менее чем четыре дня до даты истечения этого срока;
– не менее чем семь дней до даты истечения этого срока;
– не менее чем семь рабочих дней до даты истечения этого срока.

19. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе в срок:
– не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;
– не позднее чем за семь дней до даты проведения такого запроса;
– не позднее чем за десять дней до даты проведения такого запроса.

20. Единственный способ закупок, который по закону нельзя отменить, это:
– запрос котировок;
– запрос предложений;
– конкурс с ограниченным участием.

21. Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, устанавливается:
– Президентом Российской Федерации;
– Правительством Российской Федерации;
– государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

22. Перечень поставщиков при проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера подлежит ежегодному обновлению путем проведения:
– предварительного отбора;

– запроса котировок;
– запроса предложений.

23. В целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера заказчик:

– размещает извещение о запросе предложений в единой информационной системе;
– направляет запрос о предоставлении котировок всем участникам размещения заказа, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с перечнем поставщиков;
– направляет запрос котировок не менее, чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

24. В запросе о предоставлении котировок для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера не указывается:

– максимальная цена контракта;
– предмет контракта;
– количество товаров, объем работ, услуг.

25. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении предварительного отбора:

– не позднее, чем за двадцать дней до даты истечения срока подачи заявок;
– не позднее, чем за пять дней до даты истечения срока подачи заявок;
– не позднее, чем за тридцать дней до даты истечения срока подачи заявок.

26. Если такой товар, как бумага писчая, внесен Распоряжением Правительства Российской Федерации в «Перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения аукциона», можно ли размещать заказ на его поставку путем проведения открытого аукциона:

– да, можно;
– нет, нельзя, только на электронном аукционе;
– решение за выбором формы торгов останется за заказчиком, уполномоченным органом.

27. В большинстве случаев, согласно Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ, победителем электронного аукциона признается лицо:

– предложившее наиболее высокую цену контракта;
– предложившее наиболее низкую цену контракта;
– заявке которого присвоен первый номер и предложены лучшие условия

28. В ходе электронного аукциона, участник размещения заказа вправе подать:

– только одну заявку;
– несколько заявок на участие;
– Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ не оговорено, сколько заявок вправе подать участник размещения заказа.

29. Если после окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, соответствующая всем требованиям заказчика:

– аукцион признается несостоявшимся; участнику размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, проект контракта не передается;
– аукцион признается состоявшимся; участнику размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, проект контракта передается в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки;

– аукцион признается несостоявшимся; участнику размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, проект контракта передается в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения первой и второй частей заявки.

30. Если начальная (максимальная) цена контракта составляет 100 000 000 рублей, то «шаг аукциона»:
– составляет 100 000 рублей
– составляет 500 000 рублей
– составляет от 500 000 руб. до 5 000 000 руб.

31. При проведении электронного аукциона начальная максимальная цена составила 1 000 000 руб. Обеспечение заявки должно быть назначено в пределах:
– от 10000 руб. до 30000 руб.;
– размер определяется заказчиком самостоятельно;
– от 5 000 руб. до 50 000 руб.

32. Оператор электронной площадки после получения заявки участника размещения заказа на аккредитацию, обязан аккредитовать его или отказать в аккредитации в срок:
– до 10 дней;
– в течение пяти рабочих дней;
– законом не регламентируется.

33. У участника размещения заказа аккредитация действительна до 1мая 2014 года. На электронной площадке опубликовано извещение о проведении ЭА 15 марта 2014 года. Может ли участник размещения заказа принять участие в этом аукционе?
– да, может;
– нет, не может;
– после согласования с заказчиком.

34. Если начальная максимальная цена контракта составила 1495000 руб., заказчик должен опубликовать извещение в Единой информационной системе за
– 15 дней до последнего дня приема заявок;
– 30 дней до последнего дня приема заявок;
– 7 дней до последнего дня приема заявок.

35. Если начальная максимальная цена контракта составила 5 840 000 руб., заказчик должен опубликовать извещение в Единой информационной системе за:
– 15 дней до последнего дня приема заявок
– 30 дней до последнего дня приема заявок
– 7 дней до последнего дня приема заявок

36. При проведении электронного аукциона участник размещения заказа вправе направить оператору электронной площадки запросы о разъяснении содержания аукционной документации в количестве:
– нормативы не предусмотрены;
– не более трех запросов;
– не более пяти запросов.

37. При проведении электронного аукциона начальная максимальная цена контракта составила 1 824 000 руб. Сколько дней имеет право заказчик рассматривать первые части заявок:
– три дня;
– не может превышать семь дней;
– десять дней.

38. Победитель электронного аукциона имеет право подписать контракт электронно-цифровой подписью в срок:
– не более пяти дней со дня получения текста контракта;
– не более десяти дней со дня размещения на электронной площадке итогового протокола;
– не более 10 дней с момента получения текста контракта.

39. В ходе открытого аукциона в электронной форме участники аукциона опустили цену контракта до 0, после чего цена пошла на повышение и достигла величины 117 млн. руб. Можно ли считать итоги электронного аукциона соответствующими требованиям 44-ФЗ:
– да соответствуют, победитель ЭА имеет право подписать контракт;
– нет, не соответствуют, победитель ЭА не имеет право подписать контракт;
– данная ситуация законодательством не оговаривается.

40. Составляя планы закупок на год, заказчик планирует провести закрытый аукцион на заключение контракта по страхованию исторических ценностей, которые необходимо перевести в другой регион Российской Федерации. Имеет ли право заказчик проводить закрытый аукцион:
– нет, не имеет, так как закрытый аукцион проводится только тогда, когда информация о предмете закупки составляет государственную тайну и она содержится в извещении и аукционной документации;

– на, имеет право, но только после согласования с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере государственного заказа;

– Этот случай в действующем законодательстве не предусмотрен.

Пример индивидуальных заданий:
ВАРИАНТ 1
Задание № 2

Идентификационный код закупки по 44-ФЗ

Идентификационный код закупки - это нововведение контрактной системы. Сущность и необходимость введения идентификационного кода изложена законодателем в ст. 23 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

Согласно ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ порядок формирования идентификационного кода закупки, в том числе его состав и структура в зависимости от целей применения, устанавливается федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.

В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.06.2015 г. №422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (далее - Приказ Минэкономразвития России от 29.06.2015 № 422, Порядок) идентификационный код закупки

соответствует одной закупке. В случае, если закупка осуществляется путем формирования нескольких лотов, идентификационный код закупки соответствует одному лоту по закупке.

Укажите случаи, которые попали в исключение.

Случай, который попал в исключения	Пункт и статья Федерального закона № 44-ФЗ	Пункт приказа № 422

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. // http://www.consultant.ru/
2. Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд: Монография / Ординарцев И.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016: ISBN 978-5-238-02920-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/894662
3. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: монография / Е.А. Демакова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Научная мысль) http://znanium.com/catalog/product/925858

5.2 Дополнительная литература:

1. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 207 с. — (Научная мысль). — http://znanium.com/catalog/product/883008
2. Общественный контроль в сфере государственных закупок: теоретические и практические основы: монография / Мамедова Н.А., Байкова А.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-104813-9 (online) http://znanium.com/catalog/product/553265
3. Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура) http://znanium.com/catalog/product/923949

5.3. Периодические издания:

Перечень необходимых журналов по профилю дисциплины, имеющихся в библиотеке КубГУ:

1. Экономический журнал высшей школы экономики

2. Бизнес-эксперт;
3. Экономист.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. www.zakupki.gov.ru – Единая информационная система
2. www.economy.gov.ru – официальный сайт Минэкономразвития России.
3. www.fas.gov.ru – официальный сайт ФАС России.
4. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального Казначейства.
5. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной Палаты РФ.
6. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

7. Методические указания и материалы по видам занятий

Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций)	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа, утвержденные на заседании Совета экономического факультета протоколом №8 от 29 июня 2017 г./ в режиме доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета протоколом №8 от 29 июня 2017 г / в режиме доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета протоколом №8 от 29 июня 2017 г / в режиме доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

– систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

– добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

– выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

– сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

– разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

– подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, дискуссии по спорным вопросам законодательства, обсуждение примеров и арбитражной практики).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентам знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические или тестовые задания, требования и рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме тестирования. Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе нормативно-правовой базы и лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы (при необходимости) для публичного их представления и обсуждения.

Самостоятельная работа студента имеет целью закрепление полученных знаний, умения пользоваться нормативно-правовой литературой и подготовки к итоговой аттестации по данной дисциплине. Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка **эссе/презентации** по изучаемым темам курса, выбираемая студентом самостоятельно. Примерные темы приведены ниже и могут расширяться и корректироваться студентом в зависимости от сферы его интересов. Данная форма самостоятельной работы не является обяза-

тельной и используется по желанию студента для закрепления материала, вместе с тем она поощряется преподавателем и выступления студентов обсуждаются на практических занятиях.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Темы для эссе, презентаций:

(данная форма самостоятельной работы не является обязательной и используется по желанию студента для закрепления материала)

1. Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.
2. Международный опыт в организации закупок.
3. Система контроля в сфере закупок: отсутствие единого подхода.
4. Основные направления совершенствования системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
5. Конкурентные способы определения поставщиков.
6. Открытый конкурс: виды и особенности проведения.
7. Электронный аукцион: положительные и отрицательные стороны процедуры.
8. Запрос котировок: положительные и отрицательные стороны процедуры.
9. Запрос предложений: положительные и отрицательные стороны процедуры.
10. Закупка у единственного поставщика: ограничения и требования.
11. Основные направления совершенствования контрактной системы.
12. Федеральная контрактная система США: принципы, нормы, требования.
13. ЮНСИТРАЛ: порядок государственных закупок в развитых зарубежных странах.
14. Требования к содержанию государственных(муниципальных) контрактов.
15. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
16. Планирование и нормирование закупок: требования и перспективы развития.
17. Единые требования к участникам закупок: вектор движения.
18. Национальный режим в государственных (муниципальных) закупках.
19. Требования к составлению документации о закупке.
20. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта: способы и их надежность.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

1 Microsoft Windows 8, 10,

2 Microsoft Office Professional Plus

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система http://www.consultant.ru;

2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) http://webofscience.com/;
3. База данных рефератов и цитирования Scopus http://www.scopus.com/;
4. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com;
5. База открытых данных Росфинмониторинга http://fedsfm.ru/opendata;
6. База открытых данных Росстата http://www.gks.ru/opendata/dataset;
7. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/;
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/;
9. Электронная Библиотека Диссертаций https://dvs.rsl.ru;
10. Научная электронная библиотека КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
4.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 213А, 218А

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПЕРВЫЙ ЦЕНТР ТОРГИ-КОНСАЛТ»

350000, г. Краснодар, ул. Красная, 157
тел/факс: 8 (861) 266-97-07, 258-49-86
e-mail: pctk_kuban@mail.ru

350000, Krasnodar, Krasnaya,157
tel/fax: 8 (861) 266-97-07, 258-49-86
e-mail: pctk_kuban@mail.ru

Экспертное заключение
на рабочую программу по дисциплине **«Контрактная система в сфере закупок»** для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика»
по магистерской программе **«Экономическая безопасность и устойчивость»**,
разработанную на кафедре Мировой экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет
Разработчик: канд.экон.наук, доцент Толстова Алиса Захаровна

Одним из основных приоритетов в национальной безопасности государства является эффективное расходование бюджетных средств. В условиях действия международных санкций российский бюджет требует особенно четкой системы организации государственных и муниципальных закупок, регламентированных действий специалистов по закупкам каждого заказчика. Вместе с тем, без согласованных действий государства и бизнеса, субъектов малого предпринимательства, участвующих в государственных и муниципальных закупках, построить эффективную контрактную систему невозможно. Регулирование системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации в настоящее время осуществляется посредством реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44-ФЗ от 5 апреля 2013 года.

Рабочая программа предусматривает предмет, задачи и цели изучения дисциплины, содержание лекционного курса, примерный перечень практических занятий, перечень тем рефератов, тестовые задания, интерактивные занятия, а также список рекомендуемой литературы.

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих в профессиональной деятельности эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также формирование компетенций для реализации их в практической работе.

Практические занятия охватывают все разделы дисциплины, которые предполагают необходимость проведения презентаций, дискуссий и разбора аналитического материала. Изучение дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» по предлагаемой рабочей программе предусмотрено соответствующим учебным планом и является важной составной частью подготовки магистров и усвоения ими необходимых компетенций.

Рабочая программа дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки специалистов 38.04.01 – «Экономика» (уровень магистратуры) и может быть рекомендована к изучению.

Генеральный директор _____ Т.Н. Гречишкина

Экспертное заключение на рабочую программу по дисциплине
«Контрактная система в сфере закупок»
для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика»
по магистерской программе **«Экономическая безопасность и устойчивость»**,
разработанную на кафедре Мировой экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет
Разработчик: канд.экон.наук, доцент Толстова Алиса Захаровна

Изучение данной дисциплины предполагает формирование у студентов знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих в профессиональной деятельности эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также формирование компетенций для реализации их в практической работе.

В ходе изучения дисциплины перед студентами поставлены задачи:

– дать представление об основных принципах реализации контрактной системы в осуществлении закупок;

– ознакомить студентов с основами правового регулирования процесса закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– привить навыки владения основными способами определения поставщиков, предусмотренными действующим законодательством;

– разъяснить основные требования к разработке закупочной документации, используемой при осуществлении процедур в рамках контрактной системы;

– ознакомить с системой контроля и надзора за расходованием бюджетных средств через систему государственных и муниципальных закупок.

Практическое освоение данного материала позволит специалистам в дальнейшей работе принимать участие от лица фирм в государственных закупках.

Практические занятия охватывают все разделы дисциплины, которые предполагают необходимость проведения презентаций, дискуссий и разбора аналитического материала. Изучение дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» по предлагаемой рабочей программе предусмотрено соответствующим учебным планом и является важной составной частью подготовки магистров и усвоения ими необходимых профессиональных компетенций.

Рабочая программа дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки специалистов 38.04.01 – «Экономика» (уровень магистратуры) и может быть рекомендована к изучению.

Доктор экон.наук,
Профессор каф. маркетинга
и торгового дела _____ А.А. Воронов