

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Т.А. Хагуров

подпись

27 апреля 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.09 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ЗАДАНИЯ И УСЛУГИ

Направление подготовки	38.04.01. Экономика
Направленность (профиль)	Государственные и муниципальные финансы
Программа подготовки	академическая
Форма обучения	заочная
Квалификация (степень)	магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Государственные и муниципальные задания и услуги» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Программу составил(а):

А.В. Ишханов, профессор кафедры мировой экономики и менеджмента, д-р экон. наук, профессор



Рабочая программа дисциплины «Государственные и муниципальные задания и услуги» обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол № 6 «28» марта 2018 г.
Заведующий кафедрой Шевченко И.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 6 «26» апреля 2018 г..
Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Никишева Е.В., директор ООО Аудиторская Фирма «ЮгБизнес-Аудит»
Воронов А.А., д-р экон. наук, профессор кафедры маркетинга и торгового дела
ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать системное представление о сущности и содержании государственных и муниципальных заданий и услуг, формируемых и оказываемых государственными органами и органами местного самоуправления, направленное на формирование компетенций в области управления государственными и муниципальными финансами. Учебный курс предусматривает формирование у обучающихся компетенций ОПК-3 и ПК-8.

1.2 Задачи дисциплины

1. Познакомить с результатами современных разработок в области государственных и муниципальных заданий и услуг.
2. Изучить научные подходы к особенностям государственных и муниципальных заданий и услуг в современных условиях.
3. Сформировать знания в области требований к формированию государственных и муниципальных заданий, а также условий и качества оказания государственных и муниципальных услуг.
4. Изучить специфику бюджетной классификации.
5. Ознакомиться с методами анализа и планирования государственных и муниципальных заданий и услуг в сфере современных межбюджетных отношений.
7. Выработать навыки анализа и планирования государственных и муниципальных заданий и услуг на этапах составления, представления, рассмотрения и исполнения бюджетов.
8. Сформировать компетенции по государственным и муниципальным заданиям и услугам в области современной финансовой политики в Российской Федерации и предложить пути дальнейшего развития в сфере государственных и муниципальных финансов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Государственные и муниципальные задания и услуги» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Государственные и муниципальные финансы» (квалификация (степень) «магистр»). Дисциплина читается в 10 семестре 5 курса.

Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин финансового профиля «Финансы», «Статистика», «Государственные и муниципальные финансы», и «Налоги и налогообложение», изучаемых по программе бакалаврской подготовки.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть применимы при изучении дисциплин магистратуры «Региональная и муниципальная конкурентоспособность», «Бюджетная и налоговые политики РФ», прохождении производственной практики и написании магистерской диссертации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОПК-3, ПК-8.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	теоретические подходы к принятию организационно-управленческих решений	Анализировать и обосновывать принятие многовариантных организационно-управленческих решений	практическими навыками принятия организационно-управленческих решений
2.	ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	теоретические подходы к подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	определять показатели, необходимые к включению в аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	практическими навыками разработки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО):

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 5
Аудиторные занятия (всего)		12	12
В том числе:			
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8
Лабораторные занятия		-	-
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		56	56
<i>Курсовая работа</i>		-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		40	40
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, презентаций)</i>		16	16
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8
Вид промежуточной аттестации (зачет)		-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	12,2	12,2
	зач. ед	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе

№ раз- дела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Нормативное правовое обеспечение формирования государственного и муниципального задания и предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации	15	2	2	–	11
2.	Подходы к составлению планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме	15	1	2	–	12
3.	Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	9	–	1	–	8
4.	Субсидии на выполнение государственного и муниципального задания и на иные цели	12	1	1	–	10
5.	Формирование клиентоориентированного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих	6	–	1	–	5
6.	Использование результатов мониторинга качества реализации государственного и муниципального задания и предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	11	–	1	–	10
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	8	–	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов(тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование Раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Нормативное правовое обеспечение формирования государственного и муниципального задания и предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации	Теория и международный опыт построения «электронного правительства». Программы модернизации государственного управления и местного самоуправления, причины их возникновения, основные задачи. Возникновение и развитие концепции «электронного правительства», опыт ее реализации. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение системы предоставления электронных государственных и муниципальных услуг. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ: основные положения. Соблюдение прав граждан на конфиденциальность персональных данных при предоставлении услуг: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.	Контрольные вопросы
2.	Подходы к составлению планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Планы финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений. Сметное бюджетирование и программно-целевое бюджетирование. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: порядок использования при оказании государственных услуг. Применение классификаторов информации, необходимой для предоставления государственной услуги. Правовые основы создания и эксплуатации информационных систем, используемых при предоставлении государственных услуг. Особенности работы с информационными системами, обеспечивающими предоставление государственных услуг. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Принципы использования электронной подписи. Получение и использование электронной подписи.	Контрольные вопросы

№	Наименование раздела(темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
3.	Субсидии на выполнение государственного и муниципального задания и на иные цели	Подходы к определению объема субсидии на выполнение государственного и муниципального задания и на иные цели. Субсидии на выполнение государственного и муниципального задания. Субсидии на иные цели.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1.	Нормативное правовое обеспечение формирования государственного и муниципального задания и предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации	Занятие 1 (2 часа) 1) Устный опрос по теме. 2) Тесты по вариантам. 3) Реферат по предлагаемой тематике	О, Т, Р*
2.	Подходы к составлению планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Занятие 2 (2 часа) 1) Устный опрос по теме. 2) Тесты по вариантам. 3) Реферат по предлагаемой тематике	О, Т, Р*
3.	Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Занятие 3 (1 час) 1) Устный опрос по теме. 2) Тесты по вариантам. 3) Реферат по предлагаемой тематике	О, Т, Р*
4.	Субсидии на выполнение государственного и муниципального задания и на иные цели	Занятие 4 (2 часа) 1) Индивидуальное расчетно-графическое задание: «Финансово-хозяйственная деятельность государственного (муниципального) учреждения»	О, Т, РГЗ*
5.	Использование результатов мониторинга качества реализации государственного и муниципального задания и предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Занятие 5 (1 час) 1) Устный опрос по теме. 2) Реферат по предлагаемой тематике 3) Тесты по вариантам	О, Т, Р*

*Р-реферат, З – задачи, РГЗ-расчетно-графическое задание, Д-дискуссия, К-коллоквиум, КС-круглый стол, Т- тестирование, О-опрос, Р- реферат.

Р - реферат готовится в процессе изучения курса по одной из тем по предлагаемой в рамках занятий тематике или по выбору студента

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к занятиям семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа, утверждённые на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29.06.2017
2.	Подготовка к семинарским (практическим) занятиям	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа, утверждённые на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29.06.2017
3.	Подготовка реферата	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утверждённые на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29.06.2017
4.	Выполнение расчётно-графического задания	Методические указания по выполнению расчётно-графических заданий, утверждённые на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29.06.2017

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять

текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрен сервис ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины лекции, семинары, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки используются при освоении дисциплины в учебном процессе активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий. При реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии:

- тестирование;
- разбор практических задач;
- коллоквиум;
- дискуссия;
- круглый стол;
- групповой практико-ориентированный проект.
- Лекции излагаются с использованием презентаций с применением мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка докладов; 4) подготовка презентаций.

В рамках практических занятий необходимо использовать интерактивные формы обучения (учебную дискуссию).

Занятия, проводимых в интерактивных формах:

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов	Сформированные компетенции
Л	Проведение лекций с использованием мультимедийного оборудования, в т.ч. Лекция - визуализация Лекция с применением технологий проблемного обучения	4 2 2	ОПК-3, ПУ-8
ПР	Мультимедийная презентация темы: Обсуждение презентаций	4	ОПК-3, ПУ-8
Итого:		8	ОПК-3, ПУ-8

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе также используются технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Пример теста (ОПК-3, ПК-8)

1. Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:

- а) комплексный характер предоставления государственных и муниципальных услуг
- б) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг
- в) доступность и открытость
- г) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя

2. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с:

- а) административными регламентами
- б) административными стандартами
- в) государственными стандартами
- г) административными процедурами

3. Предоставление (исполнение) государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в том числе в многофункциональных центрах по принципу «одного окна», и в электронной форме, подлежит:

- а) унификации на основе единых стандартов и административных регламентов
 - б) регламентации, включению в соответствующие реестры и оптимизации их предоставления (исполнения)
 - в) реализации в доступном заявителю режиме и с высоким качеством
 - г) интенсификации с использованием современных информационных технологий
4. Правовой основой разработки административных регламентов являются:
- а) положения федеральных законов
 - б) решения правительственных координационных органов
 - в) положения нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
 - г) нормативные акты органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации
5. Какое из перечисленных действий не осуществляется уполномоченным лицом при внесении сведений в Базовый регистр?
- а) проверка представленных заявителем документов на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов
 - б) проверка достоверности сведений в документе, представленном заявителем при предоставлении государственной услуги, в случаях, установленных правовыми актами
 - в) установление наличия сведений в Базовом регистре путем соотнесения соответствующей информации о характеристиках субъектов, объектов, правоотношений со сведениями о заявителе в Базовом регистре
 - г) принятие решения о предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги
6. Административный регламент предоставления органом местного самоуправления города Краснодара муниципальной услуги утверждается:
- а) постановлением администрации муниципального образования город Краснодар
 - б) распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар
 - в) постановлением губернатора Краснодарского края
 - г) решением городской Думы Краснодара
9. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка хранящихся в Базовом регистре персональных данных в целях, не связанных с предоставлением государственных услуг:
- а) допускается при наличии письменного поручения руководителя органа исполнительной власти – обладателя сведений Базового регистра
 - б) допускается при наличии письменного разрешения оператора АС УР
 - в) допускается при наличии письменного поручения руководителя
 - г) не допускается
10. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края размещается информация:
- а) о государственных и муниципальных услугах Краснодарского края
 - б) о государственных и муниципальных услугах Краснодарского края, а также об услугах,

11. Какой из указанных ниже параметров не относится к предмету количественного анализа оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг?

а) доступность и комфортность предоставления услуги б) количество обращений при получении услуги

в) время получения услуги г) стоимость услуги

12. Выберите правильное утверждение:

а) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в Краснодарском крае в соответствии с федеральными стандартами организации работы таких центров

б) принципы, в соответствии с которыми в Краснодарском крае создавались первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна», в корне противоречили стандартам организации работы многофункциональных центров, утвержденных федеральным законодательством

в) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в Краснодарском крае в то время, когда на федеральном уровне еще не существовало утвержденных стандартов организации работы таких центров

г) в связи с тем, что центры обслуживания населения по принципу «одного окна» начали создаваться до того, как на федеральном уровне были утверждены стандарты организации работы подобных центров, было принято решение не принимать во внимание новые нормы и продолжать развивать систему МФЦ по собственной модели

13. Внедрения принципа экстерриториальности при предоставлении государственных услуг предполагает, что:

а) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

б) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ и любую службу «одного окна» соответствующего органа власти на территории города Москвы вне зависимости от места регистрации

в) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ на территории Российской Федерации вне зависимости от места регистрации, при этом службы «одного окна» продолжат предоставлять услуги по территориальному принципу

г) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

14. На сегодняшний день услуги каких федеральных ведомств в МФЦ предоставляют универсальные специалисты?

а) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда

б) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы. в) услуги всех выше перечисленных ведомств

г) ни одного из перечисленных ведомств

16. В чем заключается идея перехода на экстерриториальный принцип предоставления услуг?

- а) заявитель сможет обращаться за получением необходимых государственных или муниципальных услуг к любому свободному универсальному специалисту МФЦ
 - б) заявитель сможет обращаться в любой МФЦ и любую службу «одного окна» на территории Краснодарского края для получения необходимых государственных или муниципальных услуг
 - в) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ
 - г) в едином присутственном месте будут предоставляться наиболее востребованные гражданами государственные услуги
17. Государственные и муниципальные услуги подлежат включению в:
- а) Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг в Краснодарском крае
 - б) Реестр государственных и муниципальных услуг
 - в) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг
 - г) все выше перечисленные варианты ответов верны
18. Универсальный специалист:
- а) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов
 - б) принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг
 - в) принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги
 - г) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов и принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг
19. Требования к стандарту предоставления государственной услуги определяют:
- а) Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ
 - б) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
 - в) Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 1 июля 2011 № 169-ФЗ
 - г) Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ

Примерная тематика рефератов (ОПК-3, ПК-8)

- 1. Экономическое содержание бюджетного планирования и прогнозирования.
- 2. Роль макроэкономических показателей в процессе составления проектов бюджетов. Правовые основы бюджетного планирования на современном этапе.
- 3. Принципы бюджетного планирования в современных геополитических условиях
- 4. Бюджетная классификация и ее роль в обеспечении достоверности бюджетного планирования.
- 5. Методы бюджетного планирования, применяемые за рубежом
- 6. Сущность и содержание индикативного планирования.
- 7. Бюджетирование, ориентированное на результат, как метод бюджетного планирования.

8. Значение среднесрочного финансового плана муниципального образования, его содержание.
9. Информационная база бюджетного планирования и прогнозирования в России на современном этапе.
10. Особенности формирования программной структуры бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
11. Особенности формирования «Электронного бюджета».
12. Порядок формирования государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (по выбору студента).
13. Доклады о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования: понятие, структура, порядок формирования.
14. Субсидирование государственного (муниципального) задания в современных условиях: проблемы и перспективы.
15. Сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) казенных, бюджетных и автономных учреждений.

Пример вопросов к устному опросу (ОПК-3, ПК-8)

Тема «Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг». Примерные вопросы:

1. Предпосылки создания МФЦ. Проведение эксперимента по созданию МФЦ.
2. Совершенствование федерального законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Новый подход к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ.
4. Современное состояние развития сети МФЦ на территории Краснодарского края и города Краснодара: переход на экстерриториальный принцип предоставления государственных и муниципальных услуг; переход на эксведомственный принцип предоставления государственных и муниципальных услуг; переход к предоставлению услуг по жизненным ситуациям; создание МФЦ для обслуживания юридических лиц.
5. Информирование населения о деятельности МФЦ и организация обратной связи.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к зачёту (ОПК-3, ПК-8)

1. Функции и услуги государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
2. Стандартизация государственных услуг: международный опыт и российская практика. Структура стандарта государственной услуги.
3. Государственное (муниципальное) задание.
4. Оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов и правовой мониторинг: основные подходы и методики.
5. Развитие понятия «электронное правительство» в нормативных правовых актах, концепциях и стратегиях органов государственной власти.
6. Электронное правительство: электронные государственные и муниципальные услуги в XXI веке, концепция развития электронных государственных и муниципальных услуг.
7. Нормативная правовая база использования электронных документов в России и в Краснодарском крае.
8. Юридическая значимость электронных документов, различные подходы и технологические решения.

9. Основные государственные и муниципальные реестры и регистры, их назначение. Создание и ведение государственных и муниципальных реестров и регистров. Характеристика Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг в Краснодарском крае.

10. Современные информационные технологии и их роль в повышении эффективности работы государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

11. Реализация основных функций государства и местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

12. Общая характеристика функций федеральных органов исполнительной власти по оказанию государственных услуг.

13. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ: основные положения.

14. Информационные ресурсы для обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности органа власти.

15. Основные положения Концепции формирования в Российской Федерации «Открытого правительства» до 2025 года.

16. Многофункциональные центры: предпосылки создания, текущее состояние, перспективы развития (на примере Краснодарского края и города Краснодара).

17. Основные пути повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

18. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг: критерии качества, рекомендации, перспективы.

19. Нормативы финансовых затрат на предоставление государственных или муниципальных услуг: понятие, особенности применения.

20. Методика и порядок формирования сметы казенного учреждения.

21. Методика и порядок формирования Плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

22. Субсидирование государственного (муниципального) задания: понятие, особенности расчета.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Гамова, Э.М. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / Э.М. Гамова, Е.Е. Гамова ; ред. Л.С. Емельянова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 160 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439183

2. Инновации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 284 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=459054

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах.

5.2 Дополнительная литература:

1. Балтина, А. Финансовый менеджмент в секторе государственного управления: учебное пособие / А. Балтина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 173 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=485600

2. Балтина, А. Финансы общественного сектора экономики: учебное пособие / А. Балтина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2014. - 164 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=259194

3. Тупчиенко, В.А. Государственная экономическая политика : учебное пособие / В.А. Тупчиенко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114696

5.3. Периодические издания:

1. Финансы.
2. Финансы и кредит.
3. Экономика и предпринимательство.
4. Налоговые и финансовые известия Кубани.
5. Финансовый журнал.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Официальный интернет-портал администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара <http://www.krd.ru>
2. Официальный сайт департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар <http://krd.ru/departament-finansov>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России <https://www.nalog.ru>
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru>
5. Официальный сайт министерства финансов Краснодарского края <https://www.minfinkubani.ru>
6. Портал государственных услуг Российской Федерации <https://www.gosuslugi.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Курс состоит из 6 тем. Основной теоретический материал дается студентам в виде лекций, с включением тематических презентаций.

Для закрепления теоретического материала и формирования компетенций в области государственных и муниципальных услуг со студентами проводятся семинарские занятия, включающие устные ответы, выступления с подготовленными рефератами, оппонирование работ других студентов в устной форме, решение тестовых заданий, анализ деловых ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности, решение расчетно-графических заданий.

Целью проведения практических и семинарских занятий является закрепление полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения теоретических знаний, моделирование практических ситуаций, а также проверка эффективности самостоятельной работы студента.

Практическое занятие (семинар) включает устный опрос слушателей по вопросам семинарских занятий в процессе проведения опросов и коллоквиумов, проведение дискуссий по проблемным вопросам и круглых столов. При этом выявляется степень овладения студентами материалом лекционного курса, материалов учебной, научной литературы, знание актуальных проблем и текущей ситуации в сфере муниципальных финансов. Далее выявляется способность студентов применить полученные теоретические знания к решению практической ситуации.

Подготовку к занятию целесообразно начинать с повторения материала лекций, изучения литературы из основного и дополнительного списков. При этом следует учитывать, что лекционный курс ограничен по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты изучаемого вопроса. Следовательно, требуется самостоятельно расширить познания как теоретического, так и практического характера. Тем не менее, лекции дают хороший ориентир студенту для поиска дополнительных материалов.

В ходе самостоятельной подготовки студенту необходимо изучить, прежде всего, ту учебную литературу, монографии и прочие источники информации, которые рекомендованы преподавателем. Научные и аналитические статьи, публикуемые в специализированных периодических изданиях, позволяют расширить кругозор и получить представление об актуальных проблемах, возможных путях их решения и или тенденциях в исследуемой области.

Доклады на занятиях представляются по тематике, заранее определенной преподавателем и выбранной студентом самостоятельно в рамках семинарских занятий, дискус-

сий и круглых столов. Доклад является результатом проведенного исследования по выбранному вопросу и написанного реферата.

В процессе подготовки реферата (15-20 страницы основного текста формата А -4) необходимо изучить монографии, учебную литературу авторов, периодические издания и прочие информационные источники. Реферат должно содержать анализ проблемы, при необходимости цитаты со сносками на авторов и источник цитирования, перечень использованных источников приводится в конце реферата. Целью написания реферата является формирование и доказательство мнения сформированного в процессе изучения проблемы. Реферат должно иметь четкую структуру: введение – отражает актуальность проблемы; основная часть – производится анализ проблемы (ситуации); заключение – выводы автора, отражающие собственную точку зрения по изучаемому вопросу; список источников; приложения.

Результаты проведенного исследования докладываются в аудитории на семинарском занятии (время доклада 4-5 минут) с демонстрацией подготовленной презентации и обсуждением наиболее актуальных аспектов изучаемой темы. Занятия проводятся в виде круглых столов или дискуссий. Срок подготовки и защиты реферата соответствует времени проведения круглого стола или дискуссии, в рамках которых представляется рассматриваемая тема и проводится обсуждение темы и её наиболее проблемных аспектов.

При проведении коллоквиумов студенты готовятся по перечню вопросов разделов для самостоятельного изучения и вопросам для подготовки к занятию, допускается заслушивание отдельных докладов.

Посещение лекционных и практических занятий является необходимым, но недостаточным условием для усвоения необходимых знаний по курсу. Каждый студент должен индивидуально готовиться по темам дисциплины, читая конспекты лекций и рекомендуемую литературу, заучивая базовые определения, классификации, схемы и типологии. Самостоятельная работа позволяет студенту в спокойной обстановке обдумать, разобраться с информацией по теме, при необходимости обратиться к справочной литературе. Внимательное чтение и повторение прочитанного помогает в полном объеме усвоить содержание темы, структурировать знания.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области муниципальных финансов, что вызывает необходимость постоянного мониторинга информации и повышения уровня самообразования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов, групповой творческий проект.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- подготовку к зачету;
- индивидуальные и групповые консультации.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Студентом проводится подготовка по приведенному перечню вопросов и углубленное изучение одного вопроса, результаты исследования могут быть представлены в виде реферата (15-20 страницы машинописного текста формата А-4) по одному вопросу из приведенного перечня в соответствии с выбранной темой. Результаты проведенного исследования докладываются в аудитории на занятиях, проводимых в форме круглых столов или дискуссий в соответствии с темой занятия (время доклада 4-5 минут) с демонстрацией подготовленной презентации и обсуждением наиболее актуальных аспектов изучаемой темы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Microsoft Windows 8, 10,
Microsoft Office Professional Plus.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам

1. Консультант Плюс - справочная правовая система <http://www.consultant.ru>;
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>;
3. База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
4. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>;
5. База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>;
6. База открытых данных Росстата <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;
7. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/;
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
9. Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru>;
10. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
---	---	------------------------------

1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236
4.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 213А, 218А