

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, ка-
честву образования – первый про-
ректор

подпись

« 27 »



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.23 МЕНЕДЖМЕНТ

индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика

код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль)/специализация Экономика предприятий и орга-
низаций

наименование направленности (профиля)

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программу составил:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры мировой экономики
и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»



Брацлавская Е.Я.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента, протокол № 5 от 04 апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой экономики предприятия,
регионального и кадрового менеджмента,
доктор экономических наук, профессор



Вукович Г.Г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета 24 апреля 2018 г., протокол № 5.

Председатель УМК факультета



Дробышевская Л.Н.

Рецензенты:

Генеральный директор ЧОУ
«Центра авторских программ «Эдванс»,
доктор экономических наук Дейнега В.Н.

Доцент кафедры теоретической экономики ФГБОУ ВО «КубГУ»,
к.э.н., доцент Кузнецова Е.Л.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной **целью** преподавания дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов системных представлений и компетенции в области менеджмента.

Цели освоения дисциплины:

- изучить теоретические основы управления организацией, принципы, законы и методы организации управленческой деятельности, в том числе деятельности малых групп;
- сформировать комплекс знаний и навыков организации и эффективного управления организацией с учетом влияния внутренних и внешних факторов, последствий принимаемых организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи дисциплины «Менеджмент» вытекают из требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования:

- получить базовые знания о теоретических основах менеджмента; сущности и основных функциях менеджмента;
- изучить особенности профессиональной управленческой деятельности, как процесса принятия и реализации организационно-управленческих решений;
- изложить особенности взаимодействия в малой группе;
- ознакомить с основами практического менеджмента (моделями и методами, практическими подходами и приемами, используемыми в диагностике и решении конкретных управленческих ситуаций);
- развить практические навыки в применении изучаемых приемов, инструментов, методов и технологий разработки, принятия и реализации управленческих решений, оценки их социально-экономических последствий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

"Менеджмент" является дисциплиной базовой части профессионального цикла (Б.1.Б23) ООП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Дисциплина логически, содержательно и методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения образовательной программы.

Для освоения дисциплины "Менеджмент" студенты должны владеть знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате изучения таких дисциплин, как: "Философия", "Экономическая теория", "Психология", "История экономических учений", «Экономика труда» и др.

Дисциплина позволяет эффективно формировать общепрофессиональные и профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности обучающихся и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других дисциплин ООП: "Маркетинг", «Производственный менеджмент», "Планирование на предприятии", "Контроллинг персонала", "Корпоративное управление», «Логистика» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения

образовательной программы

В результате изучения дисциплины студенты должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

Знать:

- теоретические основы менеджмента; сущность и основные функции менеджмента;
- основы менеджмента как процесса принятия и реализации управленческих решений;
- сущность, значение и функции управленческих решений в системе менеджмента;
- технологии разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений;
- критерии оценки вариантов управленческого решения;
- современные технологии менеджмента;
- организационные процессы в менеджменте;
- принципы организации работы малых групп.
- суть ситуационного подхода в менеджменте;
- о социальной ответственности управления.

Уметь:

- применять современные технологии менеджмента;
- применять знания о методах, способах, принципах разработки, принятия и реализации управленческих решений с применением ситуационного подхода;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- брать на себя ответственность за принятие организационно-управленческих решений;
- применять современные методы организационно-управленческой работы в конкретной ситуации для решения задач;
- организовать деятельность малой группы для принятия решений по реализации проекта.

Владеть:

- основными инструментами менеджмента;
- практическими подходами и приемами, используемыми в диагностике и решении конкретных управленческих ситуаций;
- современными методами разработки и принятия организационно-управленческих решений;
- навыками использования существующих методов управленческого воздействия для достижения поставленных целей;
- навыками организации работы малых групп;
- навыками применения современных технологий менеджмента;
- навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий и социальной ответственности управления.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций ОПК-4, ПК-9, ПК-11 (часть).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятель-	теоретические основы менеджмента; сущность, значение и функ-	находить организационно-управленческие решения в профессиональной	основными инструментами менеджмента; практически-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		ности и готовность нести за них ответственность	ции управленческих решений в системе менеджмента; технологии разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений	деятельности; брать на себя ответственность за принятие организационно-управленческих решений	ми подходами и приемами, используемыми в диагностике и решении конкретных управленческих ситуаций; современными методами разработки и принятия организационно-управленческих решений
2	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	сущность и основные функции менеджмента; современные технологии менеджмента; организационные процессы в менеджменте; принципы организации работы малых групп	применять современные методы организационно-управленческой работы в конкретной ситуации для решения задач; организовать деятельность малой группы для принятия решений по реализации проекта	навыками применения современных технологий менеджмента; навыками использования существующих методов управленческого воздействия для достижения поставленных целей; навыками организации работы малых групп
3	ПК-11 (часть)	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	основы менеджмента как процесса принятия и реализации управленческих решений; критерии оценки вариантов управленческого решения; суть ситуаци-	применять знания о методах, способах, принципах разработки, принятия и реализации управленческих решений с применением ситуационного подхода	навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий и со-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			онного подхода в менеджменте; о социальной ответственности управления		циальной ответственности управления

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 5
Контактная работа, в том числе:		74,3	74,3
Аудиторные занятия (всего)		68	68
Занятия лекционного типа		34	34
Практические занятия		34	34
Иная контактная работа:		6,3	6,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) в том числе:		79	79
Проработка учебного (теоретического) материала		23	23
Выполнение индивидуальных и групповых заданий		30	30
Подготовка докладов (сообщений)		10	10
Подготовка к текущему контролю		16	16
Контроль:		26,7	26,7
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
Общая трудоёмкость:	часы	180	180
	в т.ч. контактная работа	74,3	74,3
	зач. ед.	5	5

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые во 5 семестре

№ ра зд	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

ел а			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая теория управления. Содержание менеджмента и его особенности.	10	2	2	-	6
2.	Возникновение и развитие науки управления. Научные школы менеджмента. Современные концепции менеджмента	16	4	4	-	8
3.	Человек в системе менеджмента. Менеджер в организации: категории и виды профессиональной деятельности	12	2	2	-	8
4.	Организация как объект управленческой деятельности	18	4	4	-	10
5.	Основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль, координация)	30	8	8	-	14
6.	Организационные процессы в менеджменте (коммуникации, управленческие решения, конфликты, власть и лидерство, стили руководства)	35	10	10	-	15
7.	Организационная культура как основа жизненного потенциала организации.	12	2	2	-	8
8.	Национальные модели менеджмента	14	2	2	-	10
	ИТОГО:		34	34	-	79

Примечание: Л- лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы менеджмента. Содержание менеджмента и его особенности.	Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Общая теория управления. Менеджмент, управление, руководство – взаимосвязанные понятия. Сущность менеджмента; его роль в современном обществе. Принципы, функции, методы и основные этапы развития менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Объекты и субъекты менеджмента. Виды менеджмента. Методы управленческого воздействия для достижения поставленных целей. Социальная ответственность управления.	О, Д
2	Возникновение и	Управленческие революции, их результаты.	О, Д

	развитие науки управления. Научные школы менеджмента. Современные концепции менеджмента	Периоды развития менеджмента. Древний период. Период систематизации менеджмента (конец XIX в. до наших дней). Основные школы (концепции) менеджмента (школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений, количественная школа (процессный, системный и ситуационный подходы). Современные концепции менеджмента	
3	Человек в системе менеджмента. Менеджер в организации: категории и виды профессиональной деятельности	Человек – основа организации, ее сущность и ее основное богатство. Работник как член формальных и неформальных групп. Роль группы в жизни организации. Менеджер как должностное лицо, профессионально осуществляющее управление организацией в рыночных условиях. Требования, предъявляемые к успешному менеджеру. Категории менеджеров. Факторы успешной деятельности менеджера.	О, Д
4	Организация как объект управленческой деятельности	Понятие организации, как объекта управленческой деятельности. Философия организации. Миссия: сущность, содержание. Цели организации: сущность, значимость для организации, направления целей, требования, предъявляемые к целям, иерархия целей. Целеполагание – процесс установления и формулирования целей. Стратегии организации как генеральная программа действий организации для реализации ее миссии и целей. Виды и типы стратегий. Общая характеристика внешней среды организации. Влияние факторов внешней среды на функционирование организации. Методы анализа внешней среды: SWOT-анализ, PEST-анализ. Общая характеристика внутренней среды организации. Анализ внутренней среды организации: сущность и цель. Методы анализа.	О, Д
5	Основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль, координация)	Основы менеджмента как процесса принятия управленческих решений. Основные (общие) и фоновые (специальные) функции менеджмента. Понятие планирования в организации. Принципы планирования. Методы и организационные формы планирования. Типы планирования. Процесс планирования в организации: этапы и содержание. Система планов организации (стратегические, общефирменные, оперативные). Бизнес-план. Организация (организовывание) – общая, универсальная функция менеджмента. Организация как процесс – функция распределения задач. Делегирование полномочий как способ установления организационных связей: цели, полномочия, ответственность, необходимость, принципы. Норма управляемости. Принцип соответствия. Степень централизации управления. Организационная структура управления (ОСУ) организацией: понятие и элементы, связи. Типы организационных структур: бюрократические и адаптивные. Принципы и методы проектирования ОСУ. Требования к организационным структурам управления. Проектирование и регламентация работы. Принципы и методы организации работы малой группы, для реализации проекта. Мотивация как функция менеджмента: необходимость, определение, сущность, методы. Мотив, мотивирование,	О, Д

		мотивационная структура. Стимул, стимулирование. Мотивационный процесс: стадии и характер. Понятие и сущность контроля в организации. Основные виды контроля в организации. Основные этапы контроля. Задачи контроля в организации. Контроллинг как система управления достижением целей. Задачи и функции контроллинга. Структура контроллинга. Координация как совместное приведение в порядок, упорядочение действий разных частей управляемой системы. Функция координации – часть процесса управления. Координация – совокупность устойчивых связей в организации.	
6	Организационные процессы в менеджменте (коммуникации, управленческие решения, конфликты, власть и лидерство, стили руководства)	Организационные процессы в менеджменте – процессы, происходящие в организации при взаимодействии людей. Информация как технологическая основа менеджмента. Управленческая информация: сущность, характеристики, способы выработки. Понятие коммуникации в менеджменте. Цель коммуникации. Функции коммуникации. Сущность, значение и функции управленческих решений в менеджменте. Проблемная ситуация – ключ к пониманию управленческого решения. Многообразие альтернативных путей (вариантов) разрешения проблемной ситуации. Определение и характеристики управленческих решений. Технологии разработки и принятия организационно-управленческих решений. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Критерии оценки вариантов управленческого решения с учетом возможных последствий. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Индивидуальный и организационный уровни принятия решений. Процесс принятия решений. Принципы разработки и реализации управленческих решений. Модели принятия решений: рациональная, ограниченной рациональности, политическая. Методы принятия решений: неформальные, коллективные, количественные. Роль интуиции и творчества в принятии решений. Способы повышения эффективности принятия решения. Конфликты: общее понятие и природа конфликтов в организации. Типы конфликтов. Уровни конфликта в организации. Управление конфликтами. Методы управления конфликтами. Власть: общее понятие. Влияние. Авторитет. Основы и источники власти в организации. Лидерство в организации: природа, содержание и определение. Эффективное лидерство. Лидер и менеджер. Понятие «стили руководства». Объективные и субъективные слагаемые. Классические стили руководства авторитарный, демократический, либеральный. Современные стили руководства.	О, Д
7	Организационная культура как основа жизненного потенциала организации.	Понятие организационной культуры как основы жизненного потенциала организации. Характеристика организационной культуры. Уровни организационной культуры. Содержание организационной культуры. Субъективные и объективные элементы культуры. Функции организаци-	О, Д

		онной культуры. Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение, управление. Роль организационной культуры в деятельности малой группы.	
8	Национальные модели менеджмента	Национальные модели менеджмента: США, Япония, Германия, Франция, Россия	О, Д

Примечания: О - устный опрос, Р - реферат, Т – тестирование, ДС – доклад, сообщение, Д - дискуссия

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы менеджмента. Содержание менеджмента и его особенности.	Общая теория управления. Содержание менеджмента и его особенности.	О, ДС, Д, ИЗ
2.	Возникновение и развитие науки управления. Научные школы менеджмента. Современные концепции менеджмента	Возникновение и развитие науки управления. Научные школы менеджмента. Современные концепции менеджмента	О, ДС, Д
3.	Человек в системе менеджмента. Менеджер в организации: категории и виды профессиональной деятельности	Человек в системе менеджмента. Менеджер в организации: категории и виды профессиональной деятельности	О, ДС, ИЗ, Д, ГЗ
4.	Организация как объект управленческой деятельности	Организация как объект управленческой деятельности	О, ДС, ИЗ, Д, ГЗ
5.	Основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль, координация)	Основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль, координация)	Д, О, ДС, ГЗ, ИЗ
6.	Организационные процессы в менеджменте (коммуникации, управленческие решения, конфликты, власть и лидерство, стили	Организационные процессы в менеджменте (коммуникации, управленческие решения, конфликты, власть и лидерство, стили руководства)	Д, О, ДС, ГЗ, ИЗ

	руководства)		
7.	Организационная культура как основа жизненного потенциала организации	Организационная культура как основа жизненного потенциала организации	О, ДС, Д, ИЗ
8.	Национальные модели менеджмента	Национальные модели менеджмента: США, Япония, Германия, Франция, Россия	О, ДС, Д

Примечания: О - устный опрос, ДС – доклад, сообщение, С – ситуация, ИЗ – индивидуальное задание, ГЗ – групповое задание, Д -дискуссии

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

№	Наименование раздела	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.			
2.			

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов (сообщений), подготовка к текущему контролю, выполнение индивидуальных и групповых заданий	1. Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа, утвержденные на заседании Совета экономического факультета протоколом №8 от 29 июня 2017 г./ в режиме доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya 2. Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета протоколом №8 от 29 июня 2017 г / в режиме доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya 3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета протоколом №8 от 29 июня 2017 г / в режиме доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в доступной форме с приведением различных научных школ и точек зрения, чтобы обучающиеся студенты были вовлечены в дискуссионное обсуждение вопроса.

Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях осуществляется проверка выполнения индивидуальных и групповых заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка докладов; 4) выполнение индивидуальных и групповых заданий.

Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю, после учебных занятий, посредством предметного диалога преподавателя с обучающимся по различным содержательным и организационным вопросам учебной дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий (обсуждение дискуссионных вопросов, разбор конкретных ситуаций и т.д.) В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участвующих в процессе обучения, включая преподавателя. Эти методы в наибольшей степени способствуют личностно ориентированному подходу (обучение в сотрудничестве). При этом преподаватель выступает скорее в роли организатора процесса обучения, лидера группы, создателя условий для проявления инициативы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации учебной программы осуществляется, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и ЛОВЗ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

4.1.1 Темы докладов, сообщений

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

знать теоретические основы менеджмента;

знать сущность, значение и функции управленческих решений в системе менеджмента;

знать технологии разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений.

ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта:

знать сущность и основные функции менеджмента;

знать современные технологии менеджмента;

знать организационные процессы в менеджменте;

знать принципы организации работы малых групп.

ПК-11 (часть) - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий:

знать основы менеджмента как процесса принятия и реализации управленческих решений;

знать критерии оценки вариантов управленческого решения;

знать суть ситуационного подхода в менеджменте;

знать о социальной ответственности управления.

1. Менеджмент как наука: от истоков до наших дней.
2. Менеджмент как вид деятельности и как система управления.
3. Предмет и методы менеджмента.
4. Цели, принципы и функции менеджмента.
5. Отражение теории управления в деятельности современной организации.
6. Возникновение науки управления. Древний период развития.
7. Индустриальный период развития управления: А. Смит, Р. Оуэн, Ч. Бэббидж.
8. Школа научного управления: Ф. Тэйлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбретт, Г.Форд.
9. Классическая (административная) школа управления: А. Файоль, М.Вебер, Л.Урвик, Л.Гулик.
10. Школа человеческих отношений: М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Ф. Ретлисбергер.
11. Бихевиористский подход к управлению: Ч. Бернард, А. Маслоу, Д. Макгрегор, Ф. Герцберг.
12. Школа науки управления или количественный подход в теории управления.
13. Процессный подход в менеджменте.
14. Системный подход в менеджменте.
15. Ситуационный подход в менеджменте.
16. Современная система взглядов на менеджмент («новая парадигма управления»). «Тихая управленческая революция» (1970-1980-е гг.).
17. Современная организация и менеджмент.
18. Современная организация как многофункциональная система.
19. Внешняя среда организации и менеджмент.
20. Управление как процесс: содержание и логика.
21. Основные школы в теории менеджмента: сущность, преемственность и отражение в деятельности современной организации.
22. Отражение в деятельности организации разнонаправленных подходов к управлению («одномерные» и «синтетические»).
23. Многообразие подходов к управлению: анализ, сравнение, оценка.
24. Управление социально-экономическими системами: закономерности и противоречия.
25. Коммуникации в управлении как условие эффективности руководства организацией.
26. Внешняя и внутренняя среда организации: взаимосвязь и противодействие.
27. Стратегия и тактика в менеджменте.

28. Природа и содержание функций менеджмента.
29. Планирование как основная функция менеджмента.
30. Роль целеполагания в управлении организацией.
31. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция менеджмента.
32. Типы организационных структур управления. Процесс и методы их проектирования.
33. Стратегический менеджмент.
34. Социальный менеджмент.
35. Антикризисное управление как важнейший вид менеджмента в условиях рынка.
36. Кризисы менеджмента и пути их преодоления.
37. Организационные отношения в системе менеджмента.
38. Мотивационный механизм в системе управления организацией.
39. Проектирование деятельности организации.
40. Информационная компонента в управлении организацией.
41. Сущность, значение и функции управленческих решений в системе менеджмента.
42. Технологии разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений.
43. Миссия современной организации средство реализации целей ее деятельности.
44. Малая группа как объект управления в системе менеджмента. Групповая динамика.
45. Профессионально-квалификационный портрет современного менеджера.
46. Человек и современная организация: проблемы взаимодействия.
47. Лидерство как социальный институт: сущность и типология.
48. Корпоративная культура как элемент управления организацией.
49. Технология управления конфликтами в организации: выбор стратегий.
50. Этические нормы в системе менеджмента.
51. Власть как способ подчинения и ее влияние на эффективность управления.
52. Социальная ответственность управления.
53. Карьерный менеджмент как условие реализации трудового потенциала.
54. Многообразие национальных моделей менеджмента: особенности применения.
55. Японская модель менеджмента.
56. Американская модель менеджмента.
57. Западноевропейская модель менеджмента.
58. Азиатская модель менеджмента.
59. Основные тенденции развития менеджмента в России и их отражение в деятельности современной организации.
60. Потенциал международного менеджмента в модернизации российского опыта управления.

4.1.2. Перечень вопросов для устного опроса

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность:

знать теоретические основы менеджмента;

знать сущность, значение и функции управленческих решений в системе менеджмента;

знать технологии разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений.

ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта:

знать сущность и основные функции менеджмента;

знать современные технологии менеджмента;

знать организационные процессы в менеджменте;

знать принципы организации работы малых групп.

ПК-11 (часть) - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий:

знать основы менеджмента как процесса принятия управленческих решений;

знать критерии оценки вариантов управленческого решения;

знать суть ситуационного подхода в менеджменте;

знать о социальной ответственности управления.

1. Понятие «менеджмент» и управление. Цели и задачи менеджмента. Необходимость и значение менеджмента в современной экономике.
2. Основные категории менеджмента: объекты и субъекты менеджмента, методы и принципы менеджмента. Основные категории менеджмента: виды менеджмента, функции менеджмента.
3. Современные технологии менеджмента.
4. Общие функции менеджмента: различные классификации функций менеджмента.
5. Фоновые функции менеджмента.
6. Специальные функции менеджмента.
7. Корпоративная социальная ответственность.
8. Возникновение науки управления. Древний период развития.
9. Индустриальный период развития управления.
10. Школа научного управления.
11. Классическая (административная) школа управления.
12. Школа человеческих отношений.
13. Бихевиористский (поведенческий) подход к управлению.
14. Школа науки управления или количественный подход в теории управления.
15. Процессный подход в менеджменте. Системный подход в менеджменте. Ситуационный подход в менеджменте.
16. Современная система взглядов на менеджмент («новая парадигма управления»). «Тихая управленческая революция» (1970-1980-е гг.).
17. Современное понятие «менеджер». Возрастание роли менеджера в современных условиях. Требования, предъявляемые к современному менеджеру. Роли менеджера в организации. Категории и виды менеджеров.
18. Содержание труда и функции менеджера. Профессионально-квалификационная модель современного менеджера. Факторы успешной деятельности менеджера.
19. Организация деятельности малой группы, создаваемой для реализации конкретного экономического проекта. Групповая динамика.
20. Понятие «организации» и этапы ее развития, задачи, которые решает руководитель на каждом из этапов. Организационно-правовые формы организации.
21. Особенности организации как объекта управления. Жизненный цикл организации.
22. Внешняя среда организации. Методы анализа внешней среды.
23. Внутренняя среда организации. Методы анализа внутренней среды.
24. Философия и миссия организации.
25. Цели организации, направления и иерархия целей организации. Требования, предъявляемые к целям. Типы целей. Установление и формулирование целей.
26. Стратегии, задачи, политика организации.
27. Понятие планирования и необходимость планирования в организации. Факторы, влияющие на возрастание роли планирования в современных рыночных условиях.
28. Принципы планирования в организации. Виды планирования.
29. Процесс планирования в организации (сущность, этапы и особенности).
30. Методы и организационные формы планирования. Система планов в организации (стратегические, общефирменные, оперативные).
31. Внутрифирменное планирование: сущность и организационные формы.
32. Стратегическое планирование и управление. Оперативное планирование. Бизнес-планирование.

33. Понятие и особенности «организации» как функции менеджмента: организационный и социально-экономический аспекты.
34. Делегирование полномочий как способ установления организационных связей: цели, полномочия, ответственность, необходимость, принципы. Организационные, линейные, штабные полномочия.
35. Норма управляемости. Принцип соответствия. Степень централизации управления.
36. Понятие организационных структур управления: элементы; факторы, влияющие на выбор и построение; требования, предъявляемые к ОСУ. Типы организационных структур управления (бюрократические и адаптивные).
37. Бюрократические структуры управления: сущность, принципы построения, достоинства и недостатки.
38. Адаптивные структуры управления: сущность, принципы построения, достоинства и недостатки. Направления развития ОСУ.
39. Мотивация как функция менеджмента: необходимость, определение, сущность, методы.
40. Мотив, мотивирование, мотивационная структура. Стимул, стимулирование. Взаимосвязь между мотивацией и конечным результатом деятельности. Мотивационный процесс: стадии и характер.
41. Теории содержания мотивации: теория иерархии потребностей, теория существования отношений роста, теория приобретенных потребностей, теория двух факторов.
42. Теории процесса мотивации: теория ожиданий, теория равенства (справедливости), теория постановки целей, концепция партисипативного управления, комплексная теория мотивации.
43. Сущность, задачи и функции контроля. Виды контроля. Этапы контроля.
44. Контроллинг: сущность, цели и структура роль в повышении качества управления.
45. Понятие «координация в менеджменте». Координация как совокупность устойчивых связей в организации.
46. Сущность и классификаций организационно-управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Ответственность за принятие организационно-управленческих решений.
47. Модели принятия управленческих решений (рациональная модель, модель ограниченной рациональности, адаптивистская модель). Методы, способы и принципы разработки и принятия управленческих решений.
48. Критерии оценки вариантов управленческих решений с учетом рисков и возможных последствий.
49. Процесс принятия управленческих решений. Роль менеджера в принятии управленческого решения. Способы повышения эффективности принятия решений.
50. Коммуникации в управлении. Классификация коммуникаций. Процесс межличностной коммуникации: сущность и этапы.
51. Вербальные коммуникативные навыки. Невербальная коммуникация. Коммуникационные барьеры.
52. Основные формы деловых коммуникаций (деловые беседы, производственные совещания, деловые переговоры). Коммуникационная компетентность менеджера.
53. Конфликт: общее понятие и типы конфликтов. Причины наличия конфликтов в организации. Уровни конфликтов в организации и структурные методы управления конфликтом.
54. Теории лидерства (теории черт, поведенческие теории, ситуационные теории, атрибутивные теории).

55. Лидерство в организации: природа, содержание и определение. Компетенции лидера, роли лидера. Эффективное лидерство. Понятие идентификации. Основные качества современного лидера.
56. Общее понятие власти. Влияние. Авторитет. Личная власть. Основы и источники власти в организации.
57. Понятие «стили руководства». Стили руководства и методы управления персоналом. Объективные и субъективные основы стиля руководства. Классические стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Современные стили руководства.
58. Понятие и содержание организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Уровни культуры. Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение и управление. Роль организационной культуры в деятельности малой группы.

4.1.3 Примеры индивидуальных и групповых заданий

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность:

уметь находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

уметь брать на себя ответственность за принятие организационно-управленческих решений;

владеть основными инструментами менеджмента;

владеть практическими подходами и приемами, используемыми в диагностике и решении конкретных управленческих ситуаций;

владеть современными методами разработки и принятия организационно-управленческих решений.

ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта:

уметь применять современные методы организационно-управленческой работы в конкретной ситуации для решения задач;

уметь организовать деятельность малой группы для принятия решений по реализации проекта;

владеть навыками применения современных технологий менеджмента;

владеть навыками использования существующих методов управленческого воздействия для достижения поставленных целей;

владеть навыками организации работы малых групп.

ПК-11 (часть) - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий:

уметь применять знания о методах, способах, принципах разработки, принятия и реализации управленческих решений с применением ситуационного подхода;

владеть навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий и социальной ответственности управления.

1. Используя любые источники, привести примеры, подтверждающие что менеджмент – это вид деятельности. На конкретных примерах показать отличия управленческой деятельности от других видов трудовой деятельности.

2. На основании источников печати или интернет-сайтов привести примеры миссий известных компаний (с расшифровкой) и прокомментировать их с точки зрения отражения в ней следующих характеристик организации: целевые ориентиры, сфера деятельности, философия организации, возможности и способы осуществления деятельности организации.

3. Организовав малую группу, спроектировать условную организацию, компанию, фирму, предприятие. Для этого осуществить следующие действия:

- определение сферы деятельности (с обоснованием)
- формулирование миссии
- установление целей
- выработка стратегии
- разработка задач и политики.

На занятии семинарского типа - презентация проекта. Отметить, какие технологии применялись для разработки и принятия управленческих решений. Аргументировать выбор данного варианта организационно-управленческого решения. Оценить возможные социально-экономические последствия. Проанализировать методы организации работы данной малой группы при выполнении задания.

4. Используя метод SWOT, провести анализ внутренней и внешней среды созданной условной организации (фирмы). Составить матрицу SWOT. Принять управленческое решение относительно необходимости внесения изменений в ранее разработанную стратегию.

5. Проанализировать организационную структуру одной из известных компаний.

6. Разработать и принять организационно-управленческое решение относительно проектирования организационной структуры управления созданной малой группой условной организации (фирмы). Описать ее. Распределить на линейные и штабные полномочия. Определить тип ОСУ. Оценить преимущества выбранного типа ОСУ.

7. В виде схемы изобразить существующие теории мотивации, разбив их по группам (содержательные и процессные), указав авторов теорий.

8. На схеме представьте современные экономические и неэкономические способы мотивации и стимулирования.

9. Используя любые источники – изучить систему мотивации и стимулирования труда любой из компаний. Высказать свое мнение о ее недостатках и достоинствах.

10. Используя ранее изученный опыт успешных компаний, разработать и принять организационно-управленческое решение по вопросу формирования основных положений системы оплаты и стимулирования труда в условной организации (фирме): основные оценочные показатели, доплаты, премии, надбавки, штрафы, поощрения (в т.ч. и нематериальные) и т.д. Оценить принятое организационно-управленческое решение с учетом возможных социальных последствий.

4.1.4. Дискуссионные вопросы

1. Согласны ли вы с утверждением, что менеджмент – это деятельность в организации по достижению поставленных целей?
2. Является ли верным утверждение, что в организации управление играет роль координирующего начала?
3. Как в современном менеджменте используется исторический опыт управления? Какие управленческие идеи прошлого актуальны и сегодня?
4. Верно ли, что научение поведению может происходить только на собственном опыте, а не на опыте других людей?
5. Почему люди объединяются в группы?
6. Почему мы не можем однозначно утверждать, что эффективность группы повышается по мере прохождения стадий развития?
7. Верно ли, что организация может существовать, не взаимодействуя с внешней средой?
8. Верно ли, что стратегия описывает путь достижения цели, но не определяет результата деятельности?
9. Верно ли, что миссия является средством достижения целей организации?

10. Верно ли, что организационные цели одинаковы для всех работников?
11. Под влияние каких групп факторов попадает процесс проектирования организации?
12. Как можно охарактеризовать принятие организационно-управленческих решений?
13. Какие существуют подходы к определению состава и последовательности этапов процесса разработки и реализации решения «жизненного цикла решения»?
14. Приведите примеры влияния экономических интересов субъекта деятельности на критерии оценки последствий принимаемых управленческих решений.
15. Почему в современных условиях возрастает роль неформальных, в том числе эвристических методов принятия решений?
16. Какие методы прогнозирования развития проблемной ситуации и последствий принимаемых решений являются предпочтительными?
17. Имеют ли практическое значение словесные модели, если еще древние говорили: «Измерять – значит управлять»?
18. Какие методы коммуникационных барьеров следует применять в российских организациях?
19. Какова природа лидерства? Связаны ли категории «лидер» и «менеджер»?
20. Какой фактор играет решающую роль в успехе современного менеджера?
21. Почему власть необходима в управлении организациями?
22. Каково влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации?
23. Каковы перспективы использования некоторых элементов национальных моделей менеджмента США и Японии для российских организаций?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность – знать, уметь, владеть (см. табл. 1.3).

ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта – знать, уметь, владеть (см. табл. 1.3).

ПК-11 (часть) - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий – знать, уметь, владеть (см. табл. 1.3).

4.2.1 Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие «менеджмент» и управление. Цели и задачи менеджмента. Необходимость и значение менеджмента в современной экономике.
2. Основные категории менеджмента: объекты и субъекты менеджмента, методы и принципы менеджмента. Основные категории менеджмента: виды менеджмента, функции менеджмента.
3. Современные технологии менеджмента.
4. Общие функции менеджмента: различные классификации функций менеджмента.
5. Фоновые функции менеджмента.
6. Специальные функции менеджмента.
7. Корпоративная социальная ответственность.
8. Возникновение науки управления. Древний период развития.
9. Индустриальный период развития управления.
10. Школа научного управления.
11. Классическая (административная) школа управления.
12. Школа человеческих отношений.
13. Бихевиористский (поведенческий) подход к управлению.

14. Школа науки управления или количественный подход в теории управления.
15. Процессный подход в менеджменте. Системный подход в менеджменте. Ситуационный подход в менеджменте.
16. Современная система взглядов на менеджмент («Новая парадигма управления»). «Тихая управленческая революция» (1970-1980-е гг.).
17. Современное понятие «менеджер». Возрастание роли менеджера в современных условиях. Требования, предъявляемые к современному менеджеру. Роли менеджера в организации. Категории и виды менеджеров.
18. Содержание труда и функции менеджера. Профессионально-квалификационная модель современного менеджера. Факторы успешной деятельности менеджера.
19. Организация деятельности малой группы, создаваемой для реализации конкретного экономического проекта. Групповая динамика.
20. Понятие «организации» и этапы ее развития, задачи, которые решает руководитель на каждом из этапов. Организационно-правовые формы организации.
21. Особенности организации как объекта управления. Жизненный цикл организации.
22. Внешняя среда организации. Методы анализа внешней среды.
23. Внутренняя среда организации. Методы анализа внутренней среды.
24. Философия и миссия организации.
25. Цели организации, направления и иерархия целей организации. Требования, предъявляемые к целям. Типы целей. Установление и формулирование целей.
26. Стратегии, задачи, политика организации.
27. Понятие планирования и необходимость планирования в организации. Принципы планирования в организации. Виды планирования.
28. Процесс планирования в организации (сущность, этапы и особенности).
29. Методы и организационные формы планирования. Система планов в организации (стратегические, общефирменные, оперативные).
30. Стратегическое планирование и управление. Оперативное планирование. Бизнес-планирование.
31. Понятие и особенности «организации» как функции менеджмента: организационный и социально-экономический аспекты.
32. Делегирование полномочий как способ установления организационных связей: цели, полномочия, ответственность, необходимость, принципы.
33. Организационные, линейные, штабные полномочия. Норма управляемости. Принцип соответствия. Степень централизации управления.
34. Понятие организационных структур управления: элементы; факторы, влияющие на выбор и построение; требования, предъявляемые к ОСУ. Типы организационных структур управления (бюрократические и адаптивные).
35. Бюрократические структуры управления: сущность, принципы построения, достоинства и недостатки.
36. Адаптивные структуры управления: сущность, принципы построения, достоинства и недостатки. Направления развития ОСУ.
37. Мотивация как функция менеджмента: необходимость, определение, сущность, методы.
38. Мотив, мотивирование, мотивационная структура. Стимул, стимулирование. Мотивационный процесс: стадии и характер.
39. Теории содержания мотивации: теория иерархии потребностей, теория существования отношений роста, теория приобретенных потребностей, теория двух факторов.
40. Теории процесса мотивации: теория ожиданий, теория равенства (справедливости), теория постановки целей, концепция партисипативного управления, комплексная теория мотивации.
41. Сущность, задачи и функции контроля. Виды контроля. Этапы контроля.

42. Контроллинг: сущность, цели и структура роль в повышении качества управления и эффективности принятия организационно-управленческих решений.
43. Понятие «координация в менеджменте». Координация на основе распространения информации и задач.
44. Менеджмент как процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений.
45. Сущность и классификаций организационно-управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Ответственность за принятие организационно-управленческих решений.
46. Модели принятия управленческих решений (рациональная модель, модель ограниченной рациональности, адаптивистская модель). Методы, способы и принципы разработки, принятия и реализации управленческих решений.
47. Технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений.
48. Критерии оценки вариантов управленческих решений с учетом рисков и возможных последствий.
49. Процесс принятия управленческих решений. Роль менеджера в принятии управленческого решения. Способы повышения эффективности принятия решений.
50. Коммуникации в управлении. Классификация коммуникаций. Процесс межличностной коммуникации: сущность и этапы.
51. Вербальные коммуникативные навыки. Невербальная коммуникация. Коммуникационные барьеры.
52. Основные формы деловых коммуникаций (деловые беседы, производственные совещания, деловые переговоры). Коммуникационная компетентность менеджера.
53. Конфликт: общее понятие и типы конфликтов. Причины наличия конфликтов в организации. Уровни конфликтов в организации и структурные методы управления конфликтом.
54. Теории лидерства (теории черт, поведенческие теории, ситуационные теории, атрибутивные теории).
55. Лидерство в организации: природа, содержание и определение. Компетенции лидера, роли лидера. Эффективное лидерство. Понятие идентификации. Основные качества современного лидера.
56. Общее понятие власти. Влияние. Авторитет. Личная власть. Основы и источники власти в организации.
57. Понятие «стили руководства». Стили руководства и методы управления персоналом. Объективные и субъективные основы стиля руководства. Классические стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Современные стили руководства.
58. Понятие и содержание организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Уровни культуры. Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение и управление.
59. Национальные особенности моделей менеджмента: американская модель управления.
60. Национальные особенности моделей менеджмента: европейская модель управления.
61. Национальные особенности моделей менеджмента: японская модель управления.
62. Особенности российской модели управления.

4.2.2. Индивидуальные задания

1. Подготовленные в течение семестра доклады (сообщения).
2. Выполненные в течение семестра групповые задания.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – студент показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием.

«удовлетворительно» – студент показал некоторые знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, при этом имеются поверхностные знания теоретических компонентов программы дисциплины; неполное понимание сущности основных научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой дисциплиной; неполное представление о содержании научных понятий и терминов, частичное владение профессиональным инструментарием; нарушение последовательности в изложении ответа на вопросы, неточности в формулировках, требующие дополнительных пояснений;

«хорошо» – студент показал полное знание учебного материала с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; адекватное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений;

«отлично» – студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; проявил стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; освоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной дисциплиной; в изложении ответа нет существенных недостатков.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2011. - 306 с. - ISBN 9785392017911.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981> . [Э]
3. Маслова Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания 23 для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863> . [Э]

5.2. Дополнительная литература

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент.: Учебник. 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА - М, 2016. - 656 с. Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=557530>
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум: учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с.: табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>. [Э]
3. Ефимов А.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 119 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01606-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011>. [Э]
4. Тебекин А.В. Менеджмент: Учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432288>

5.3. Периодические издания

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
2. Журнал «Управление персоналом».
3. Журнал «Эксперт».
4. Журнал «ЭКО Всероссийский экономический журнал».
5. Журнал «Российский экономический журнал».
6. Журнал «Российский журнал менеджмента».
7. Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Менеджмент».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

2. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>.
3. Библиотекарь.ру. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методическое обеспечение по видам учебных занятий приведено в режиме доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Изучение дисциплины «Менеджмент» осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением индивидуальных и групповых заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы,

ресурсы сети Интернет и т.п.).

Контроль выполнения самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для успешного освоения дисциплины, студент использует такие программные средства как Foxit Reader 6.1.3.321, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional-Plus.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

GoogleChrome 63.0.3239.84,

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>),

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра мировой экономики и менеджмента а. 236

4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А

10. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система <http://www.consultant.ru>;
2. База открытых данных Росстата <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;
3. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/;
4. Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>;
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;