

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Иванов А.Г.

2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.06.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА
СПЕЦИАЛИСТА ПО РЕКЛАМЕ И ПР
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с
общественностью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с
общественностью в системе государственного и муниципального управления
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2014

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Профессиональная этика специалиста по рекламе и ПР составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Р.В. Патюкова, проф., д-р филол. наук, доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Профессиональная этика специалиста по рекламе и ПР утверждена на заседании кафедры издательского дела, рекламы и медиатехнологий протокол № 7 «6» марта 2014 г.

Заведующий кафедрой

рекламы и связей с общественностью Кравченко Н.П.
фамилия, инициалы

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, рекламы и медиатехнологий протокол № 7 «6» марта 2014 г.

Заведующий кафедрой

рекламы и связей с общественностью Кравченко Н.П.
фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 07-14 «13» марта 2014 г.

Председатель УМК факультета Демина Л.И.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

А.В. Осташевский, доктор филологических наук, проф., проф. кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.И. Зосим, руководитель EVENT-агентства «Креативная группа МЯТА»

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель дисциплины

В соотношении творческого процесса с конкретными условиями деятельности правовой контроль и нравственный самоконтроль выступают как безусловная проверка качества профессионального решения. Поэтому **целью** дисциплины является ознакомление студентов с профессионально-этическими нормами, создание представления о месте, которое занимают моральные принципы и ценности в деятельности социального института ПР и рекламы; выработку у будущих профессионалов систематизированного представления о путях формирования и совершенствования законодательных и этических нормативов рекламной и PR-деятельности, что представляет неотъемлемую часть профессионального образования, как обязательного условия конкурентоспособности на рынке массовых информационных процессов.

1.2. Задачи дисциплины

Среди основных **задач** дисциплины можно выделить следующие:

- сформировать у будущих специалистов в области ПР и рекламной деятельности знания об основных этических понятиях, закономерностях формирования отношений в коллективе;
- дать систему знаний о природе профессиональной морали, характере профессионально-нравственных отношений, их роли в профессиональной деятельности;
- помочь осознать, как действует профессиональная мораль, и понять особенности отражения ее в профессиональной этике; познакомить с основными этапами и тенденциями в развитии профессиональной этики;
- показать, в чем состоит саморегулирование профессионального сообщества и как оно соотносится с профессиональной этикой;
- изложить базовые понятия о рекламе, рекламной и PR-деятельности с юридической точки зрения, совокупности правового и этического регулирования и их взаимосвязи;
- раскрыть содержание фундаментальных профессионально-этических ориентиров, формирующих профессионально-нравственную позицию; рассматриваемых мировым рекламным и ПР сообществом как стандарты профессионального поведения, ориентация на которые обеспечивает оптимальное взаимодействие;
- ознакомить студентов с практическими рекомендациями по применению нормативных актов.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Профессиональная этика специалиста по рекламе и ПР» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины гуманитарного и социально-экономического цикла» учебного плана.

Данный курс является важной составной частью профессионального образования будущих специалистов, работающих в области ПР и рекламной деятельности. Наряду с курсами «Культурология», «Основы культуры речи», «Имиджелогия», «Основы теории коммуникаций», он составляет основу их теоретико-практической подготовки.

Изучение такого явления, как профессиональная этика, овладение ее содержанием позволят начинающему рекламисту и специалисту в области связей с общественностью наполнить нравственным содержанием технологические моменты своей работы, постоянно держать в своем профессиональном сознании социальные ориентиры информационной деятельности, а, следовательно, работать более эффективно в социальном и профессиональном плане. Поэтому данная дисциплина, будучи крайне важной, изучается на ранней стадии профессионального образования – в четвертом семестре 2 курса. При этом более раннее изучение предмета нецелесообразно, поскольку у

студента, как правило, еще нет того базового уровня знаний, который необходим для рассмотрения профессиональной этики. Сюда относятся как общетеоретические знания о рекламе и связях с общественностью как социальном институте, особенностях ее функционирования в обществе, так и практические навыки работы в СМИ.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преподавание профессиональной этики имеет сегодня особое значение. Современный социум лишь постепенно и весьма медленно преодолевает проблемы того перелома, с которым столкнулся в 90-е годы XX века. Среди этих проблем – и сложность в определении и осуществлении профессиональных задач, а, следовательно, и нравственных критериев работы. «Нравственная болезнь» российского и мировой социального сообщества имеет весьма глубокий характер. Молодому специалисту необходимо усвоить, что знание профессионально-этических критериев работы – важное средство эффективной работы. Необходимо внутренне принять эти нормы, применять их, несмотря на, подчас, сопротивление собственной профессиональной среды, находить этически правильный выход из сложных профессиональных ситуаций.

Компетенции обучающегося, формируемые данной дисциплиной, и их коды в соответствии с ФГОС ВО.

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК – 6**)

– способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (**ПК – 6**)

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/профессиональных* компетенций (**ОК/ПК**)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК 6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: основные этические понятия и категории; в чем сущность профессиональной этики как науки о профессиональной морали и какова ее роль; содержание фундаментальных профессионально-этических представлений рекламного и PR сообщества	уметь: проявлять навыки самостоятельной профессионально-нравственной ориентации в процессе работы, свидетельствующие о достаточном уровне профессионально-этической зрелости; видеть при принятии решений в процессе профессиональн	владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				ого поведения существующие альтернативы и выбирать вариант, сориентированн ый на моральные ценности профессиональн ого сообщества	
2.	ПК-6	способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	знать основные русские и зарубежные документы (кодексы, хартии, декларации) регулирующие правовую сторону профессиональ ной деятельности специалиста в области рекламы и ПР в настоящий период.	суметь освоить принципы и методику поиска оптимальных этических решений в затруднительны х ситуациях, с которыми сталкивается рекламист и специалист по связям с общественность ю в повседневной практике.	владеть спецификой ведения этикета деловых бесед и встреч;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:	4,2	4,2			
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа					
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4			
КСР					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	28	28			

<i>Курсовая работа – не предусмотрено</i>						
<i>Проработка учебного (теоретического материала)</i>		7	7			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		7	7			
<i>Реферат</i>		7	7			
Подготовка к текущему контролю		7	7			
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	36	36			
	в том числе контактная работа	4,2	4,2			
	зач. ед	1	1			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (для студентов ЗФО)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	4	0	2	0	2
2.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	4	0	2	0	2
3.	Этика делового общения	4	0	0	0	4
4.	Профессиональная этика (ПЭ)	4	0	0	0	4
5.	Кодексы профессиональной этики	4	0	0	0	4
6.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR	4	0	0	0	4
7.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области рекламы	4	0	0	0	4
8.	Комитеты и комиссии по профессиональной этике <i>Итоговое занятие</i>	4	0	0	0	3,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		0	4	0	28

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
---	----------------------	---	-------------------------

1	2	3	4
1.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	Понятие и структура этики. Понятие морали. Основные концепции происхождения морали. Проблема природы морали в этике. Место морали в духовной жизни общества. Природные, социальные и духовные основы нравственности.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
2.	Этика, мораль нравственность: основные понятия	Основные функции морали. Моральное сознание и его структура: добро и зло; справедливость; долг и совесть; достоинство и ответственность; нравственное поведение. Нормы и принципы как элементы морали, их классификация. Нравственные отношения и нравственная деятельность, их анализ: золотое правило нравственности; нравственные принципы отношения к другому; вина, раскаяние, прощение как явления нравственной жизни; толерантность как основа межличностных отношений	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
3.	Этика делового общения	Этика делового общения: содержание понятия. Общие этические принципы общения. Современные взгляды на место этики в деловом общении	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
4.	Профессиональная этика (ПЭ)	Понятие профессиональной этики. Категории ПЭ. Этические принципы: «по горизонтали»; «по вертикали»	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
5.	Кодексы профессиональной этики	Понятие и юридическое значение профессионального этического кодекса. Этическая регламентация. Этика и профессиональная ответственность	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
6.	Профессионально- этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области PR	Анализ этических кодексов, принятых международными и российскими PR-ассоциациями. Декларация профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (декларация РАСО); Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью (ИСПР); Хартия Одиннадцати. Хартия принципов сотрудничества и конкуренции на российском рынке услуг по связям с общественностью; Хартия «Политические консультанты за честные выборы»; Афинский кодекс Международной ассоциации по связям с общественностью (IPRA); Британский кодекс. Кодекс	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

		профессионального поведения института ПР (ИПР); Венецианский кодекс профессионального поведения международной ассоциации по связям с общественностью (Кодекс ИПРА) Европейский кодекс профессионального поведения в области ПР (Лиссабонский кодекс); Римская хартия. Профессиональная хартия Международного комитета ассоциаций ПР-консультантов ICO; Хельсинская хартия.	
7.	Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области рекламы	Анализ этических кодексов, принятых международными и российскими ассоциациями рекламистов. Международный кодекс рекламной деятельности; Российский рекламный кодекс.	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат
8.	Комитеты и комиссии по профессиональной этике	Международные и российские комитеты и комиссии по регламентации профессиональной этики	опрос по ключевым аспектам раздела, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Малюк, А.А. Этика в сфере информационных технологий [Электронный ресурс] / А.А. Малюк, О.Ю. Полянская, И.Ю. Алексеева. — Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2011. — 288 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5172 . — Загл. с экрана. Кропоткин П.А., Этика [Электронный ресурс] / Кропоткин П.А.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 174 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/6095 . — Загл. с экрана. Сингер, Б. Корпоративный кодекс чести / Б. Сингер ; пер. с англ. С.Э. Борич. - Минск : Попурри, 2014. - 111 с. - (Богатый Папа рекомендует). - ISBN 978-985-15-2333-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430587 (29.03.2017).
	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка	Малюк, А.А. Этика в сфере информационных технологий [Электронный ресурс] / А.А. Малюк, О.Ю. Полянская, И.Ю. Алексеева. — Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2011. — 288 с. — Режим доступа:

	сообщений, презентаций)	https://e.lanbook.com/book/5172 . — Загл. с экрана. Кропоткин П.А., Этика [Электронный ресурс] / Кропоткин П.А.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 174 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/6095 . — Загл. с экрана. Сингер, Б. Корпоративный кодекс чести / Б. Сингер ; пер. с англ. С.Э. Борич. - Минск : Попурри, 2014. - 111 с. - (Богатый Папа рекомендует). - ISBN 978-985-15-2333-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430587 (29.03.2017).
3	Реферат	Малюк, А.А. Этика в сфере информационных технологий [Электронный ресурс] / А.А. Малюк, О.Ю. Полянская, И.Ю. Алексеева. — Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2011. — 288 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5172 . — Загл. с экрана. Кропоткин П.А., Этика [Электронный ресурс] / Кропоткин П.А.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 174 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/6095 . — Загл. с экрана. Сингер, Б. Корпоративный кодекс чести / Б. Сингер ; пер. с англ. С.Э. Борич. - Минск : Попурри, 2014. - 111 с. - (Богатый Папа рекомендует). - ISBN 978-985-15-2333-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430587 (29.03.2017).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, самостоятельные работы по основным темам курса.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках

данного курса используется такая интерактивная форма проведения занятий как подготовка рефератов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1.1 Примерная тематика семинарских занятий:

Тема: Профессионально-этические кодексы, регламентирующие деятельность специалиста в области рекламы

Вопросы для подготовки

1. Международные кодексы рекламной деятельности.
2. Российские кодексы рекламной деятельности.
3. Анализ этических кодексов, принятых международными и российскими ассоциациями рекламистов.

4.1.2 Примерные темы рефератов:

1. Понятие нравственности в истории этики
2. Этическое учение Аристотеля, его оценка.
3. Генетика и этика.
4. Гедонизм, утилитаризм: достоинства и недостатки.
5. Теория нравственных чувств.
6. Нормы морали и права, их сравнительный анализ. Характер и содержание непосредственных и опосредованных отношений.
7. Проблемы человека в этике XX века.
8. Мораль и власть.
9. Культура полемики спора.
10. Этикет, исторические корни и современный смысл
11. Два принципа справедливости Дж. Ролза
12. Рациональность и эгоизм.
13. Благотворительность или социальная инженерия.
14. Право на частную жизнь. Содержание и пределы данного понятия.
15. Право на частную жизнь. Содержание и пределы данного понятия (пределы вторжения в частную жизнь).
16. Профессионально-этические дилеммы.
17. Этика запрета и разрешения.
18. Этика и бизнес.
19. Этическая составляющая корпоративности. Анализ понятия.
20. Современная российская и зарубежная профессиональная этика: сравнительно-сопоставительный анализ.
21. Актуальные нравственные/правовые проблемы рекламы в контексте существующих этических/юридических норм
22. Этические/правовые/этико-правовые проблемы формирования общественного мнения средствами рекламы в условиях новой коммуникационной ситуации.

23. Этико-правовая проблема разграничения иллюзии и обмана.
 24. Специфика этических и правовых аспектов в зависимости от основных сфер рекламной деятельности (коммерческой, политической, социальной).
 25. Актуальные проблемы авторского права в российской рекламе.
 26. Проблема этико-правового обеспечения политической рекламы в России
 27. Этикет народов мира (по согласованию с преподавателем студенты могут самостоятельно выбрать страну).
 28. Типология правовых/этических конфликтов в сфере рекламы.
 29. Юридическая практика квалификации обмана в рекламе.
 30. Концепции государственного регулирования рекламы (на примере опыта конкретной страны.)
 31. Сущность моральной регуляции поведения людей.
 32. Происхождение профессиональной этики.
 33. Этика профессиональных отношений как область научного знания.
 34. Деловое общение: виды, уровни, функции.
 35. Правила поведения с точки зрения этики и этикета.
 36. Основные принципы профессиональной этики.
 37. Этика в культуре внешности мужчины и женщины.
 38. Особенности личности и профессиональное общение.
 39. Виды делового общения при принятии совместных решений.
 40. Правила конструктивной критики.
 41. Спор и принципы его ведения.
 42. Этические нормы телефонного разговора.
 43. Презентации и публичные выступления.
 44. Национальный этикет: требования и правила международной вежливости.
- (По согласованию с преподавателем студенты могут самостоятельно выбрать тему)

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (зачета)

1. Определение этики, ее структура, функции.
2. Определение места и роли морали в современной этике.
3. Функции и духовные основы морали.
4. Структура нравственных норм: соотношение между нравственной нормой и принципом.
5. Понятие профессиональная этика.
6. Место профессиональной этики в системе этического знания.
7. Соотношение общечеловеческих нравственных принципов и принципов профессиональной этики.
8. Профессионально-нравственные принципы.
9. Профессиональное сознание, долг, совесть, достоинство, честь.
10. Этические принципы: отношения «горизонтالي» и по «вертикали»: «сверху-вниз»; «снизу-вверх».
11. Специфика этики делового общения.
12. Современные взгляды на место этики в деловом общении.
13. Способы повышения уровня моральности в деловой сфере.
14. Этика отношений с потребителями, партнерами и конкурентами.
15. Принципы этики современного бизнеса.
16. Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью.
17. Профессиональная этика специалиста по рекламе.
18. Профессиональные этические кодексы: понятие назначения и специфика.

19. Российские профессиональные кодексы и хартии как этическая составляющая деятельности специалиста по связям с общественностью.
20. Российские профессиональные кодексы и хартии как этическая составляющая деятельности специалиста по рекламе.
21. Зарубежные профессиональные кодексы и хартии как этическая составляющая деятельности специалиста по рекламе.
22. Зарубежные профессиональные кодексы и хартии как этическая составляющая деятельности специалиста по связям с общественностью.
23. Международное и российское правовое регулирование этических норм деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.
24. Неправительственные и международные комиссии по этике.
25. Этико-правовые проблемы рекламы, связанные с использованием сети Интернет.
26. Профессиональная этика при проведении делового совещания.
27. Этика отношений с потребителями, партнерами и конкурентами.
28. Интернет и профессиональная этика специалиста по рекламе и связям с общественностью.
29. Структура делового общения: коммуникативные, интерактивные и перцептивные стороны.
30. Сравнительный анализ кодексов профессиональной этики специалиста в сфере рекламной деятельности.
31. Сравнительный анализ кодексов профессиональной этики специалиста в сфере связей с общественностью.
32. Моральная составляющая профессионального имиджа специалиста в области рекламы.
33. Моральная составляющая профессионального имиджа специалиста в области связей с общественностью.
34. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России.
35. Этические нормы деловых связей, деловых отношений за рубежом.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

- **оценка «зачтено»:** студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять материал, иллюстрируя его примерами.

- **оценка «не зачтено»:** материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры, довольно ограниченный объем знаний программного

материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1.Малюк, А.А. Этика в сфере информационных технологий [Электронный ресурс] / А.А. Малюк, О.Ю. Полянская, И.Ю. Алексеева. — Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2011. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5172>. — Загл. с экрана.

2.Кропоткин П.А., Этика [Электронный ресурс] / Кропоткин П.А.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 174 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/6095>. — Загл. с экрана.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература

1. Сингер, Б. Корпоративный кодекс чести / Б. Сингер ; пер. с англ. С.Э. Борич. -

Минск : Попурри, 2014. - 111 с. - (Богатый Папа рекомендует). - ISBN 978-985-15-2333-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430587> (29.03.2017).

5.3. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
 2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
 3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
 4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
 5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
 6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
- Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится

активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может: сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата.

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной

литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся

существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

- знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

Изучение дисциплины **«Профессиональная этика специалиста по рекламе и ПР»** осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание

лекционного курса; - чтение и конспектирование рекомендованной литературы; - проведение практических занятий; - проведение лабораторных занятий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 214-ОАЭФ/2013 от 12 декабря 2013г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 258-ОАЭФ/2013 от 28 января 2014г.

3. ЭБС «Айбукс» <http://ibooks.ru/> ЗАО «Айбукс» Договор № 212-ОАЭФ/2013 от 11 декабря 2013г.

4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО «Книжный логистический центр» Договор № 227-ОАЭФ/2013 от 19 декабря 2013г.

5. ЭБС БиблиоТех» <https://kubsu.bibliotech.ru> ООО «БиблиоТех» Договор №1612/2013 от 16 декабря 2013г.

7. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com/> ООО «НИЦ ИНФРА-М» № 211-ОАЭФ/2013 от 11 декабря 2013г.

8. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 370-АЭФ/2014 от 2 декабря 2014г.
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа»:
10. Договор № 0303/2015 от 3 марта 2015г.
11. Договор № 2207/2015 от 22 июля 2015г
12. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com/> ООО «НИЦ ИНФРА-М» Договор № 0711/2014/3 от 7 ноября 2014

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 202, 205, 302, 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 302, 402)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 302, 309, 402)
6.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд.: 401)