

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
подпись
« 24 » апреля 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ»

Направление подготовки 37.04.01. Психология

Направленность (профиль):
Прикладная психология

Программа подготовки академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Профессиональное общение» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

Программу составили:

Сухих С.А. доктор филол. наук, профессор



Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Профессиональное общение» обсуждена на заседании кафедры психологии личности и общей психологии протокол № 9 « 19» апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой Шлыкова Ю.Б.



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления протокол № 10 « 12» апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой социальной психологии и социологии управления Дёмин А.Н.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 12 « 19» апреля 2018 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



подпись

Рецензенты:

Рябов В.Н., доктор филол. наук, профессор кафедры общего и славяно-русского языкознания Кубанского государственного университета.
Сухих Е.С., кандидат психол. наук, научный консультант ЛЦРОАП «Юнгианская Лаборатория».

Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины Формирование готовности к устной и письменной коммуникации для решения задач профессиональной деятельности как условия для саморазвития и самореализации.

1.2. Задачи дисциплины

1. Сформировать представления об особенностях коммуникации в профессиональной сфере психолога.
2. Познакомить с возможными барьерами и деформациями коммуникации в деловой сфере.
3. Освоить техники убеждающей коммуникации как условия для саморазвития творческого потенциала

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Курс «Профессиональное общение» опирается на знания по социальной психологии, социологии, психологии коммуникации. Решение задач курса составляет одну из важнейших основ подготовки специалиста гуманитарной сферы. Курс также опирается на представления сформированные в рамках изучения логики и культурологии.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОПК-1; ПК-4.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	1. Особенности организации общения 2. Типы и виды коммуникаций 3. Причины нарушения конструктивного общения	1. Выявлять виды помех и барьеров в общении 2. Выявлять во внутриличностной коммуникации причины, препятствующие саморазвитию	1. Принципами конструктивного взаимодействия в профессиональной сфере 2. Техникам создания аттракции между партнерами
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	1. Особенности письменной и устной коммуникации 2. Закономерности вербального воздействия на партнера по общению	1. Создавать тексты с оптимальной репрезентацией информации 2. Использовать теоретические принципы при построении эксплицитного и имплицитного воздействия на	1. Методом оценки эффективности и вербальной коммуникации 2. Техниками эксплицитного и имплицитного воздействия

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-4	готовностью представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения	основные жанры научного изложения результатов научного поиска	партнера делать практические предложения на основе полученных научных обобщений	на партнера Методами теоретического моделирования информационных массивов по изучаемой проблеме

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа 3 зач. ед., их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	—		
Аудиторные занятия (всего)	10	10			
В том числе:					
Занятия лекционного типа					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	10	10			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа (всего)	94	94			
В том числе:					
Курсовая работа	нет				
Проработка учебного (теоретического) материала	50	50			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	20	20			
Реферат	10	10			

Подготовка к текущему контролю	14	14			
Подготовка к зачету	3,8	3,8			
промежуточная аттестация	зачет				
Общая трудоемкость	108	108			
в том числе контактная работа	10,2	10,2			
зач. ед.	3	3			

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Основы коммуникации	38		2		36
2.	Тема 2. Коммуникация в организациях	26		4		22
3.	Тема 3 Механизмы влияния в профессиональной коммуникации	40		4		36
	Итого по дисциплине:			10		94

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре (для студентов ЗФО)

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Особенности внутри- и межличностной коммуникации	Семинар 1 1. Особенности межличностной коммуникации 2. Коммуникативные барьеры во взаимопонимании 3. Виды и типы коммуникаций . 4. Проблемы внутриличностной коммуникации-рефлексия внутренних барьеров	Письменный опрос Критический конспект
2.	Тема 2. Коммуникация в профессиональной	Семинар 2 1. Организационная коммуникация: типы коммуникативных событий	Решение ситуативных задач

	сфере	2. Методы оптимизации коммуникаций в организации 3.. Оценка эффективности деловой коммуникации Семинар 3 1. Типы коммуникативных климатов 2. Диагностика эмоционально-психологического климата коллектива 3. Организация интервью как дискурсивная практика	Критический конспект
3.	Тема 3 Механизмы влияния в деловой коммуникации	Семинар 4 1. Методы персуативной коммуникации 2. Психология скрытого влияния 3. Методы оценки эффективного устной и письменной коммуникации Семинар 5 1. Типология партнеров по коммуникации 2. Невротические стили общения 3. Алгоритм работы при подготовке научного доклада и научной статьи	Тестирование Реферат Презентация доклада

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Тестирование	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Коммуникативная компетентность» в пособии «Коммуникативная компетентность личности в общении». Краснодар. 2016. утвержденные кафедрой _ Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы студентов» (утверждён на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления 28.03.2017, протокол №8 и заседании кафедры психологии личности и общей психологии 21.03.2017, протокол №9)
2	Написание рефератов Критических конспектов	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой 28.03.2017, протокол №8 и заседании кафедры психологии личности и общей психологии.

3. Образовательные технологии.

Круглый стол по теме 1;

Тема 1. Особенности внутри- и межличностной коммуникации	Круглый стол
Тема 2. Коммуникация в профессиональной сфере	1. Практикум по организации и проведении деловых коммуникативных событий в организации.
Тема 3 Механизмы влияния в деловой коммуникации	Критический конспект Защита рефератов

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Для оценки знаний используется дифференцированный подход на базе 4-бальной системы оценок со следующими критериями. Баллы определяются как процент правильных ответов в тесте.

Оценка	проценты
неудовлетворительно	0-54
удовлетворительно	55-69
хорошо	70-89
отлично	90-100

Тема 1

1. Коммуникацию понимают как:

- А) процесс идентификации и процесс снятия неопределенности ситуации
- Б) процесс обмена информацией и процесс изменения информационного состояния сознания
- В) способ воздействия и самовыражения

2. Назначение коммуникации состоит в:

- А) выработке общего смысла, контроля других, уменьшения неопределенности
- Б) управлении манипулировании коммуникантами и их развитии
- В) конкуренции, кооперации, поддержании контакта

3. Основная идея модели коммуникации М. де Флера состоит в:

- А) избыточности коммуникативных сигналов
- Б) двуканальном способе передачи информации
- В) несовпадении посланной и полученной информации

4. Комплементарная коммуникация – это когда общаются:

- А) врач и пациент; учитель и ученик
- Б) учитель-учитель; врач-врач
- В) жена, выступающая в материнской функции, по отношению к мужу как к ребенку, а муж в свою очередь выступает в отцовской функции, воспитывающей свою дочь

5. Первичная коммуникация – это

- А) когда коммуникант получает информацию по средствам массовой информации
- Б) когда коммуникант получает информацию от людей, которые значимы для этого него
- В) когда коммуникант был непосредственным участником или свидетелем сообщаемой информации

6. Перформанская коммуникация предполагает:

- А) сообщения, содержащие вымысел и действительность, лежащие в основе стереотипного поведения и используемое в СМИ для манипуляции их сознанием
- Б) опору на информацию, конструируемую промежуточный мир между реальностью и коммуникантом

В) ритуальность, действия по определенным игровым правилам, зачастую неосознаваемые

7. Человеческие барьеры коммуникации включают:

А) акустические, температурные, погодные

Б) социокультурные, психофизиологические, психологические

В) отвлекающий дизайн, помехи в канале связи, эмоциональное состояние

8. Чем отличаются экстраверты коммуниканты от интровертов?

А) ничем

Б) возбудимостью

В) степенью участия в коллективной деятельности

Тема 2

9 Коммуникация в организациях выполняет роль:

А) внутреннего упорядочивания, объединения людей, сопряжение процессов

Б) реализации программ на уровне: структуры, процесса, социально-психологическом

В) структурирования внутренней среды: социальной, технической, административной

10. Коммуникативный климат поддержки предполагает:

А) оценка и контроль поведения сотрудников, подчеркивание превосходства, определенность через построение жестких стратегий

Б) дискриптивность, проблемная ориентация поведения людей, спонтанность, эмпатия, равенство,

В) координацию целей, решение проблемы, обмен информации, разрешение конфликтов

11. Основные проблемы восходящей информации:

А) задержка, фильтрация, искажение с личной прагматической целью

Б) стресс, безразличие, авторитарность управления

В) отсутствие обратной связи и доверия, нарушение принципа справедливости

12. Коммуникативная роль мостик – это

А) когда коммуникант не принадлежит не к одной из групп

Б) когда коммуникант не идентифицирует себя не с какой группой

В) когда коммуникант является членом одной из групп

13. Коммуникативная сеть наиболее приемлема для решения

А) творческих задач коллектива

Б) экстремальных задач коллектива

В) конфиденциальных задач коллектива

14. Приемы конструктивной критики предполагают:

А) критика с целью помочь делу, показать себя, сведения счетов, перестраховки

Б) приемы: имя собственное, зеркало отношений, золотые слова, терпеливый слушатель

В) учитывать индивидуальность, сочетать критику с позитивной оценкой, аргументированность

15. Ограничения коммуникативных способностей менеджера касаются:

А) недостаточная толерантность к ошибкам, излишнее побуждение, надменная доминирование нарцисстических потребностей

Б) слабой компетентности, типа нервной системы, характера

В) философии компании, предпринимательской этики, сервильности

Тема 3

16. Нормативное социальное влияние основано на:

А) недостатке информации

Б) социальном сравнении

В) внешней конформности

17. Какая информация более убедительна?

А) которая соответствует доминантной групповой тенденции

- Б) которая высказана способным и компетентным человеком
 В) которая содержит фактоиды
18. Человек опирается на стереотипные оценки в случаях:
 А) недостатка информации, высокой тревожности, низкого социального статуса
 Б) неоднозначности ситуации, стремления самоподтверждения,
 В) сложности ситуации, дефицита времени, эмоционального возбуждения
- Принципы раскрутки темы в СМИ:
 А) наличие достаточного ресурса, компетентной команды
 Б) тематическая конкретность, объективность, сенсационность
 В) учет нормативного, информативного влияния,
19. Сублиминальное предъявление ведет к
 А) быстрому узнаванию эмоций, связанных с другими стимулами
 Б) представлению односторонней точки зрения
 В) не критической оценке воспринимаемой информации
20. Манипулятивный прием «нога в дверь» опирается на:
 А) сформированность установок
 Б) нормы ответственности и социальной взаимности
 В) теорию обоснованности действий
21. Сильный аргумент с точки зрения психологии
 А) информация, содержащая ссылки на законодательство, статистику
 Б) информация, содержащая ссылки на личный опыт и научные данные
 В) информация, учитывающая интересы и мотивы партнера
22. Фантазийные анализ позволяет выявить:
 А) уровни психики, подвергнутые манипулятивному воздействию
 Б) ложные послышки аргументации манипулятора
 В) содержание бессознательных проекций, используемых в манипуляции
23. Какой психический контур, по Р. Уилсону, наиболее уязвимый для манипулятивного воздействия?
 А) Семантический
 Б) биовыживательный
 В) эмоционально-территориальный
24. Какие звуковые сигналы обладают сублиминальным воздействием?
 А) инфразвук
 Б) звук высокой частоты
 В) низкочастотные звуки
8. Гипнотическим потенциалом обладает светящийся объект:
 А) ярко пульсирующий
 Б) небольшой ярко светящийся объект
 В) красного цвета
25. Какая часть перцептивного поля наиболее информативно нагружена?
 А) левое верхнее
 Б) правое нижнее
 В) верхнее правое
26. Формы фасцинации:
 А) фоновые, смысловые, мотивационные
 Б) акустическая, ритмическая, семантическая
 В) эмоциональная, интеллектуальная, нейрофизиологическая

Темы рефератов

1. Типология коммуникаций
2. Диалог как высшая форма взаимодействия партнеров
3. Главные функции коммуникации для индивидуального и коллективного субъекта
4. Психологические барьеры понимания в общении

5. Методы оптимизации коммуникации в организациях
6. Проблема соотношения мотивированности сотрудников и их информированности в организации
7. Проблема оценки эффективности группового взаимодействия
8. Психология манипуляции
9. Манипуляции в переговорном процессе
10. Принципы убеждающей коммуникации
11. Типология коммуникантов
12. Роль мифологической коммуникации в формировании необходимых имиджей
13. Активное слушание\
14. Рефрейминг в позитивном формулировании проблем
15. Невротические стили общения
16. Методы «промывки мозгов» в СМИ

Вопросы для устного опроса по темам

1. Типы и виды коммуникаций
2. Функции межличностной коммуникации
3. Особенности содержания бессознательной сферы
4. Внутриличностная коммуникация
5. Нарушение идентичности как коммуникативный конфликт
6. Типология причин взаимопонимания в общении
7. Роль мифологической коммуникации в повседневной жизни
8. Теоретические подходы к проблеме взаимопонимания
9. Конгруэнтность в коммуникации
10. Аутентичность поведения и механизмы ее нарушающие
11. Невротические стили коммуникации и нарушения творческой самореализации
12. Техники установления аттракции между партнерами
13. Задачи и функции коммуникации в организациях
14. Вертикальная коммуникация и методы ее оптимизации
15. Горизонтальная коммуникация и способы ее оптимизации
16. Вербальная коммуникация. Психологическое измерение высказывания
17. Правила формулирования аргументов в убеждающей коммуникации
18. Коммуникативные климаты в организации
19. Формы деловой коммуникации: совещания, деловые письма
20. Особенности скрытого воздействия в коммуникации
21. Механизмы межличностной перцепции. Источники искажающего восприятия.
22. Приемы скрытого влияния в межличностной коммуникации
23. Инструментальные и экспрессивные отношения в деловой сфере
24. Особенности ведения делового телефонного разговора и конструктивной критики
25. Проницательность как профессионально важное качество психолога
26. Психологические различия как источник нарушения процесса понимания.
27. Неконструктивные стили и стратегии общения
28. Типология коммуникантов-критерии таксономизаций
29. Уловки и некорректные приемы в дискуссии
30. Особенности невербальной коммуникации
31. Организация переговорного процесса
32. Индекс Фог при структурировании деловых текстов
33. Особенности невротических стилей коммуникации
34. Особенности рефлексии внутри личностной коммуникации
35. Психология деловой критики
36. Умение слушать: причины неумения и техники развития
36. Критерии оценки эффективности групповой коммуникации

37. Психологический квадрат оценки вербального высказывания
 38. Квадрат оценки коррекции психологических качеств
 39. Механизмы уступчивости в коммуникации
 40. Законы убеждающей коммуникации

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знает особенности организации общения, типы и виды коммуникаций	Знает особенности организации общения, типы и виды коммуникаций, нарушения конгруэнтности поведения	Знает особенности организации общения, типы и виды коммуникаций, нарушения конгруэнтности поведения и их коррекции
	умеет выявлять все виды помех в коммуникации	умеет выявлять все виды помех в коммуникации, анализировать сложности при взаимопонимании	умеет выявлять все виды помех в коммуникации, анализировать сложности при взаимопонимании и находить концептуальные рамки их интерпретации
	владеет навыками выявления нарушений конструктивной коммуникации	владеет навыками выявления нарушений конструктивной коммуникации и принципами создания аттракции между партнерами	владеет навыками выявления нарушений коммуникации в межличностной и внутриличностной сферах ее реализации
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	знает Особенности письменной и устной коммуникации	знает особенности письменной и устной коммуникации, закономерности вербального воздействия на партнера по общению	Знает особенности письменной и устной коммуникации, закономерности вербального воздействия на партнера по общению и психологические механизмы
	умеет создавать тексты с оптимальной	умеет создавать тексты с оптимальной репрезентацией	Умеет создавать тексты с оптимальной репрезентацией информации, использовать теоретические

<p>ПК-4 готовностью представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение</p>	<p>репрезентацией информации</p> <p>владеет фрагментарно оценкой эффективности вербальной коммуникации</p> <p>знает отдельные жанры научного изложения результатов научного поиска</p> <p>умеет делать отдельные практические предложения на основе полученных научных обобщений владеет фрагментарными способами моделирования информационных массивов по изучаемой теме</p>	<p>информации, использовать теоретические принципы воздействия на партнера по общению.</p> <p>Владеет в общем оценкой вербальной коммуникации, и имплицитного воздействия на партнера по коммуникации</p> <p>знает в общем основные жанры научного изложения результатов научного поиска и техники особенности презентации материала научного поиска</p> <p>умеет в целом делать практические предложения на основе полученных научных обобщений.</p> <p>владеет в целом методами теоретического моделирования информационных массивов по изучаемой теме</p>	<p>принципы при построении эксплицитного и имплицитного воздействия на партнера по общению, а также проводить рефлексивное изучение ситуаций неудач</p> <p>Владеет методами оценки эффективности вербальной коммуникации, техниками эксплицитного и имплицитного воздействия на партнера по коммуникации и способностью к самокоррекции</p> <p>знает основные жанры научного изложения результатов научного поиска и техники презентации материала</p> <p>уметь делать практические предложения на основе полученных научных обобщений с использованием научной аргументации.</p> <p>Умеет делать практические предложения на основе полученных научных обобщений с опорой на концептуальный контекст</p> <p>Владеет методами теоретического моделирования информационных массивов по изучаемой проблеме с выявлением инвариантной основы предлагаемой концепции</p>
--	---	--	--

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Виды и типы коммуникации
2. Задачи и функции коммуникации в организациях
3. Вертикальная коммуникация и методы ее оптимизации
4. Горизонтальная коммуникация и способы ее оптимизации
5. Вербальная коммуникация. Психологическое измерение высказывания
6. Правила формулирования аргументов в убеждающей коммуникации
7. Коммуникативные климаты в организации
8. Барьеры коммуникации

9. Формы деловой коммуникации: совещания, деловые письма
10. Особенности скрытого воздействия в коммуникации
11. Механизмы межличностная перцепции. Источники искажающего восприятия.
12. Приемы скрытого влияния в межличностной коммуникации
13. Инструментальные и экспрессивные отношения в деловой сфере
14. Особенности ведения делового телефонного разговора и конструктивной критики
15. Проницательность как профессионально важное качество психолога
16. Психологические различия как источник нарушения процесса понимания.
17. Неконструктивные стили и стратегии общения
18. Типология коммуникантов-критерии и подходы
19. Уловки и некорректные приемы в дискуссии
20. Особенности невербальной коммуникации
21. Организация переговорного процесса
22. Индекс Фог при структурировании деловых текстов
23. Особенности невротических стилей коммуникации
24. Особенности рефлексии внутри личностной коммуникации

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

[Болотова, А.К. Психология коммуникаций : монография - М., : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 496 с. : ил. - \[Электронный ресурс\]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439951](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439951)

Эксакусто, Т.В. Основы психологии делового общения : учебное пособие Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. - 161 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461885>

5.2 Дополнительная литература

1. Глозман Ж.М. Психология. Общение и здоровье личности. 2-е изд. испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Научная школа: [МГУ им. М.В. Ломоносова \(г.Москва\). Факультет психологии](http://www.mgu.ru). Год: 2018 / Гриф УМО. <https://biblio-online.ru/viewer/84FE8A64-15F4-4486-88A5-11DCE3199C29/psihologiya-obschenie-i-zdorove-lichnosti#page/1>.
2. Куликова, Л. В. **Коммуникация. Стилъ. Интеркультура: прагматингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Куликова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 268 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229173&sr=1.
3. **Общение и познание** [Текст] / Рос. акад. наук, Ин-т психологии ; отв. ред. В. А. Барабанщиков, Е. С. Самойленко. - М. : Институт психологии РАН, 2007. - 492 с. : ил. - (Труды Института психологии РАН). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785927001071.

5.3. Периодические издания:

Психологический журнал

Вопросы психологии

Человек. Сообщество. Управление

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины.

Электронная библиотечная система КубГУ <http://www.kubsu.ru/node/>

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

Базы данных компании «Ист Вью»: (психологический журнал, вестник МГУ) <http://dlib.eastview.com>

ЭБС Консультант студента [Официальный сайт] — URL: <http://www.studentlibrary.ru/>

Киберленинка [Официальный сайт] — URL: <https://cyberleninka.ru/>
"Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
Институт практической психологии [Официальный сайт] — URL: <http://www.imaton.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий.

Задания для самостоятельной работы

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование темы	Количество часов	Форма отчета
1	Тема 1. Особенности внутри- и межличностной коммуникации	24	Реферат
2	Тема 2. Коммуникация в профессиональной сфере	20	эссе
3	Тема 3 Механизмы влияния в деловой коммуникации	50	Защита проекта

7.1 Темы рефератов

1. Типология коммуникаций
2. Диалог как высшая форма взаимодействия партнеров
3. Главные функции коммуникации для индивидуального и коллективного субъекта
4. Психологические барьеры понимания в общении
5. Методы оптимизации коммуникации в организациях
6. Проблема соотношения мотивированности сотрудников и их информированности в организации
7. Проблема оценки эффективности группового взаимодействия
8. Психология манипуляции индивидуальным и коллективным субъектом
9. Манипуляции в переговорном процессе
10. Принципы убеждающей коммуникации
11. Типология коммуникантов
12. Роль мифологической коммуникации в формировании необходимых имиджей
13. Активное слушание.
14. Рефрейминг в позитивном формулировании
15. Невротические стили общения

7.2 Вопросы и задания для самопроверки по некоторым разделам дисциплины.

1. Критерии моделирования коммуникации
2. Типы коммуникаций
3. Оптимизация вертикальной коммуникации
4. Типы коммуникативных климатов в организации
5. Виды коммуникативных барьеров
6. Психологические механизмы скрытого воздействия
7. Измерение эффективности делового совещания
8. Принципы конструктивной критики

9. Типы деловой переписки
10. Методы рационального воздействия в переговорах

7.3 Темы творческих заданий

1. Напишите письмо наемному работнику о его сокращении.
2. Напишите письмо поставщику с целью улаживания претензии.
3. Составьте резюме с учетом индекса Фог
4. Представьте отчет о наблюдении умения людей слушать друг друга.
5. Проведите анализ информации СМИ по выявлению механизмов манипуляции.
6. Представьте схему предварительной подготовки доклада по учебной теме.
7. Проведите анализ реакции партнеров при использовании вами логических уловок.
8. Составьте план проведения консультативного совещания.
9. Проведите в ходе беседы с партнером подстройку и оцените ее.
10. Напишите эссе о роли коммуникации в организации индивидуального и

коллективного субъекта

7.4. Вопросы для подготовки к зачету

1. Виды и типы коммуникации
2. Задачи и функции коммуникации в организациях как способность к коммуникации на языке Российской Федерации для решения профессиональных задач
3. Вертикальная коммуникация и методы ее оптимизации
4. Горизонтальная коммуникация и способы ее оптимизации
5. Вербальная коммуникация. Психологическое измерение высказывания
6. Правила формулирования аргументов в убеждающей коммуникации
7. Коммуникативные климаты в организации
8. Барьеры коммуникации как условие к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала
9. Формы деловой коммуникации: совещания, деловые письма как готовность представлять результаты научных исследований в различных формах
10. Особенности манипулятивной коммуникации
11. Механизмы межличностной перцепции. Источники искажающего восприятия.
12. Приемы скрытого влияния в межличностной коммуникации
13. Инструментальные и экспрессивные отношения в организации
14. Особенности ведения делового телефонного разговора и конструктивной критики
15. Проницательность руководителя
16. Психологические различия как источник нарушения процесса понимания.
17. Неконструктивные стили и стратегии общения
18. Типология коммуникантов
19. Уловки и некорректные приемы в дискуссии
20. Особенности невербальной коммуникации
21. Организация переговорного проце

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование поисковых запросов и возможностей интернет в работе с источниками научной и учебной литературы. Создание мультимедийных презентаций результатов самостоятельной работы.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

MS Windows 10 (x64),

MS Office 2016 (MS Office),

Комплект антивирусного программного обеспечения

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, (ауд. 416), ул. Ставропольская 149, оснащенная мобильной презентационной техникой (проектор, компьютер) и соответствующим программным обеспечением (ПО), стендами учебными-пособиями, комплектом учебной мебели; доской учебной.
2.	Практические (семинарские) занятия	Аудитория для проведения занятий семинарского типа: ауд. 416, ул. Ставропольская 149; аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели; доской учебной; стендами учебными-пособиями и мобильной презентационной техникой (проектор, компьютер).
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (ул. Ставропольская 149); оснащенная мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Ставропольская 149), оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы (ул. Ставропольская 149.), оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.