

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«27»

апреля

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.11.05 ЯЗЫК МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с
общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с
общественностью в системе государственного и муниципального управления

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.11.05 Язык массовых коммуникаций составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Л.И. Демина, проф., д-р филол. наук, проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.11.05 Язык массовых коммуникаций утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 10 «09» апреля 2018 г.

И.о. заведующего кафедрой

рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 10 «09» апреля 2018 г.

И.о. заведующего кафедрой

рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Г.А. Абрамова, доктор филологических наук, проф., и.о. зав. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «КубГУ»

С.Г. Казарина, доктор филол. наук, проф. кафедры философии, культуроведения и соц. коммуникаций КГУФКСТ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины

- совершенствование всех навыков и умений, приобретенных на предыдущих этапах обучения, обучение правильно интерпретировать прагматику средств массовой коммуникации

1.2 Задачи дисциплины.

- изучение параметров массовой коммуникации, ее структуры, функций, жанров массовой коммуникации;
- особенностей дискурса масс медиа;
- изучение типологии прессы;
- обучение анализу текстов на лексическом, грамматическом и синтаксическом уровнях, умение выделять правила и закономерности, применять их при и написании аналитических статей, обзоров, рецензий, комментариев;

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Язык массовых коммуникаций» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана и закладывает основы для его дальнейшего лингвистического образования посредством курсов русский язык, практикум по русскому языку, основы культуры речи.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОК/ОПК/ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	коммуникативные возможности языковых единиц всех уровней	грамотно излагать мысли в устной и письменной речи.	правильными речевыми приемами устной речи и правилами письменной речи. Навыками анализа морфологических форм, предложений, сложных синтаксических

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

(для студентов **ЗФО**)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		87	87			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		70	70	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)				-	-	-
Реферат		17	17	-	-	-
Подготовка к текущему контролю				-	-	-
Контроль:		8.7	8.7			
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	108	108		-	-
	в том числе контактная работа	12,3	12,3			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (заочная форма)

	Наименование разделов (тем)					
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Массовая коммуникация	6	2		-	10
2.	Телевидение	6		2	-	10
3.	Теленовости	6		2	-	10
4.	Развивающее телевидение	6		2	-	10
5.	Бизнес-программы	6		2	-	10
6.	Ток-шоу	6			-	10
7.	Радио	6			-	10
8.	Пресса	11	2		-	17
	Итого по дисциплине:		4	8	-	87

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Массовая коммуникация	Массовая коммуникация и ее задачи. Типы СМИ в обществе. Целевая аудитория.	Конспект
2.	Телевидение	Телевизионная культура. Информационное пространство. Телевизионные коды. Жанры телевидения. On-line телевидение.	Конспект
3.	Теленовости	Теленовости как жанр. Унификация и дифференциация дискурса в национальных программах. Специфика лексической, грамматической, интонационной структуры теленовостей. Ведущие информационные каналы.	Конспект <i>T</i>
4.	Развивающее телевидение	Образовательные программы и их речевой стиль. Научные познавательные телеканалы. Научные, документальные программы. Викторины. Лекции, видеоуроки on-line.	Конспект
5.	Бизнес-программы	Образовательные программы и их речевой стиль. Научные познавательные телеканалы. Научные, документальные программы. Викторины. Лекции, видеоуроки on-line.	Конспект
6.	Ток-шоу	Дискурс ток-шоу. Концепция ток-шоу. Структурные и лингвистические особенности ток-шоу.	Конспект
7.	Радио	Радио как тип СМИ. Жанры радиопередач. Специфика презентации радиопрограмм.	Конспект
8.	Пресса	Качественные и популярные газеты и журналы. Специфика жанров газетно-публицистического дискурса и языка отдельных жанров. Логическая, графологическая, синтаксическая структура статьи. Редакторская статья, комментарий.	Конспект
9.	Интернет	Интернет как СМИ. Особенности коммуникации в системе Интернет. Структурная и языковая специфика всемирной электронной сети.	Конспект
10.	ВСЕГО		

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Массовая коммуникация	Массовая коммуникация и ее задачи. Типы СМИ в обществе. Целевая аудитория.	Контрольная работа

2.	Телевидение	Телевизионная культура. Информационное пространство. Телевизионные коды. Жанры телевидения. On-line телевидение.	Контрольная работа
3.	Теленовости	Теленовости как жанр. Унификация и дифференциация дискурса в национальных программах. Специфика лексической, грамматической, интонационной структуры теленовостей. Ведущие информационные каналы.	Контрольная работа
4.	Развивающее телевидение	Образовательные программы и их речевой стиль. Научные познавательные телеканалы. Научные, документальные программы. Викторины. Лекции, видеоуроки on-line.	Контрольная работа

2.3.3 Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Аверин, А.Н. Социальная коммуникация : учебное пособие / А.Н. Аверин. - Москва : Проспект, 2016. - 127 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20839-5 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443609 Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учебник / А.Г. Киселёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719 Клюев, Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 100 с. - Библиогр.: с. 90-94. - ISBN 978-5-4475-6023-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56212
2.	Выполнение индивидуальных заданий	Аверин, А.Н. Социальная коммуникация : учебное пособие / А.Н. Аверин. - Москва : Проспект, 2016. - 127 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20839-5 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443609

(подготовка сообщений, презентаций)	Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учебник / А.Г. Киселёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719 Клюев, Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 100 с. - Библиогр.: с. 90-94. - ISBN 978-5-4475-6023-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884 Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56210 Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56212
-------------------------------------	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий осуществляется на семинарских занятиях задач по следующим разделам:

Массовая коммуникация

Телевидение

Теленовости

Развивающее телевидение

Бизнес-программы

Ток-шоу

Радио

Пресса

Интернет

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Целями проведения практических занятий является:

- закрепление учебного материала;
- рассмотрение наиболее сложных и спорных теоретических и практических проблем профессиональной этике;
- сформировать умение использовать полученные знания для разрешения этических проблем и конфликтов в профессиональной деятельности.

Кроме того, данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация

консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Внутренние и внешние законы развития языка СМИ – законы речевой экономии, законы противоречий (антиномий) и их разновидности.
2. Развитие языковой системы.
3. Экстралингвистические факторы, влияющие на современное состояние языка СМИ.
4. Варьирование языковой нормы. Причины возникновения и развития.
5. Варианты и синонимы. Маркированность вариантов.
6. Варианты акцентные, фонетические, фонематические, связанные с текстами электронных СМИ.
7. Варианты морфологические, синтаксические, орфографические, связанные с текстами печатных СМИ.
8. Определение нормы как реализованной возможности языка.
9. Признаки нормы. Двусторонний характер нормы.
10. Нормы и языковая политика.
11. Норма общеязыковая и стилистическая.
12. Современная языковая политика.
13. Историческая изменчивость литературной нормы.
14. Демократизация литературного языка.
15. Рост вариантности в языке.
16. Перераспределение стилей – перемещение слов из одной стилистической группы в другую.
17. Динамизм современной языковой ситуации.
18. Пути появления новых слов.
19. Стилистическое использование неологизмов, иноязычных слов, терминов, профессионализмов, фразеологизмов.
20. Процессы перераспределения пластов лексики между активным и пассивным запасом слов.
21. Использование высокой книжной лексики.
22. Использование профессиональной лексики.
23. Новые контексты для использования религиозной лексики.
24. Деактуализация значений, отражающих советские реалии.
25. Деидеологизация лексики.
26. Метафоризация как выражение общественно-политической ситуации.
27. Стилистическая нейтрализация слов.
28. Стилистическое перераспределение слов.
29. Потенциальные слова и окказионализмы.
30. Стилистическое использование диалектизмов, жаргонизмов, архаизмов.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Массовая коммуникация. Виды МК.
2. Массовая коммуникация: средства, функции, аудитория.
3. Динамические процессы в языке СМИ.
4. Демократизация и ее влияние на язык СМИ.

5. Основные авторские приемы в современном медиатексте
6. Медиатекст как основная единица языка СМИ.
7. Способы типологического описания медиатекста.
8. Методы изучения медиатекстов.
9. Основные типы медитекстов: новости, информационная аналитика, публицистика, реклама.
10. Лингвостилистические свойства рекламы.
11. Лингвостилистические особенности новостных текстов.
12. Лингвостилистические особенности информационной аналитики.
13. Лингвостилистические особенности публицистики.
14. Основные тенденции развития языка газета.
15. Стилистические особенности в языке газеты
16. Публицистический стиль газетных публикаций и его подстили.
17. Экспрессивные средства в языке современной газеты: современное состояние и основные тенденции
18. Современное состояние журнального рынка.
19. Развлекательный журнал как канал коммуникации.
20. Жанры современных развлекательных журналов.
21. Особенности стиля и языка современных журналов.
22. Телевизионная культура. Информационное пространство.
23. Жанры телевидения. Специфика языка.
24. Образовательные программы на телевидении и их речевой стиль.
25. Язык научных программ на телевидении.
26. Язык документальных программ на телевидении.
27. Язык информационных программ на телевидении.
28. Язык программ «прямого эфира» на телевидении.
29. Радио как тип коммуникации.
30. Жанры радиопередач.
31. Специфика языка радиопрограмм.
32. Использование различных видов диалога в радиопередачах.
33. Использование различных видов диалога на телевидении.
34. Особенности коммуникации в системе Интернет.
35. Язык социальных сетей.
36. Структурная и языковая специфика всемирной электронной сети.
37. Реклама в системе массовых коммуникаций.
38. Виды рекламы. Способы воздействия. Функции.
39. Языковая игра в СМИ.
40. Фонетическая игра в рекламе.
41. Графическая игра в рекламе.
42. Морфологическая игра в рекламе.
43. Словообразовательная игра в рекламе.
44. Иноязычная лексика в текстах коммуникации.
45. Средства речевой агрессии в языке МК
46. Лингвистические особенности рекламных текстов. Основные приемы.
47. Этические и коммуникативные нормы в языке МК
48. Приемы риторической аргументации в текстах МК.
49. Изменения в языке современных СМИ.
50. Тенденции изменений в языке стиле СМИ.
51. Использование фразеологических единиц в рекламе.
52. Фоновые знания из области культуры, литературы, истории и т.д. в рекламе.
53. Язык СМИ в культурологическом аспекте.
54. Язык СМИ в информационном аспекте.

55. Язык СМИ в свете взаимодействия культур.
56. Динамика образа России в современных отечественных и зарубежных СМИ.

Пример экзаменационного ответа:



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
факультет журналистики
кафедра издательского дела и медиатехнологий
2017/2018 учебный год

Направление подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

индекс, наименование

Дисциплина «**Язык массовых коммуникаций**»

(2 курс, ЗФО)

Экзаменационный билет № 1

Вопрос 1. Массовая коммуникация. Виды МК.

Вопрос 2. Специфика языка радиопрограмм.

Преподаватель: *Демина Л.И., д.ф.н., профессор*

_____ подпись

Утверждено на заседании кафедры «_15_» __июня____2017г, протокол № _11__

И. о. зав. кафедрой рекламы и связей
с общественностью

_____ Г.Н. Немец

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учебник / А.Г. Киселёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719>

2. Ключев, Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Ключев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 100 с. - Библиогр.: с. 90-94. - ISBN 978-5-4475-6023-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884>

3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и

медиапланирование [Электронный ресурс] : учеб. / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 488 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56210>

4. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 324 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56212>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация [Электронный ресурс] : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 286 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=552644>.

2. Рот, А. Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 223 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114542&sr=1

3. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - М. : Юрайт, 2018. - 263 с. - <https://biblio-online.ru/book/4BB7F084-A5D2-4D44-8199-D172F791B4C3/mezhkulturnaya-kommunikaciya-v-2-ch-chast-2>.

4. Связи с общественностью: стратегическое управление коммуникациями [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Л.С. Сальникова ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 445 с., ил. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480378>

5.3. Периодические издания:

1. www.ruj.ru/ - сайт Союза журналистов России
2. <http://www.rg.ru/> - Российская Газета
3. <http://izvestia.ru/> - Известия
4. <http://www.kommersant.ru/> - Коммерсантъ
5. <http://www.aif.ru/> - Аргументы и факты
6. <http://www.vedomosti.ru/> - Ведомости
7. <http://www.kp.ru/> - Комсомольская правда
8. <http://www.novayagazeta.ru/> - Новая газета
9. <http://kubnews.ru/> - Кубанские новости
10. <http://ngkub.ru/> - Новая газета Кубани
11. <http://gazetavk.ru/> - Вольная Кубань
12. <http://www.kubantoday.ru/> - Кубань сегодня
13. <http://www.ki-gazeta.ru/> - Краснодарские известия
14. <http://www.1tv.ru/> - Первый канал
15. <http://vgtrk.com/> - ВГТРК
16. <http://www.ntv.ru/> - НТВ
17. <http://www.tvc.ru/> - ТВЦ
18. <http://tvkultura.ru/> - Культура
19. <http://tv3.ru/> - ТВ-3
20. <http://kuban24.tv/> - Кубань 24
21. <http://www.ntv.ru/> - НТВ

22. <http://www.ostankino.ru/> - сайт телевизионного технического центра «Останкино»
23. <http://www.telecenter.ru> – журнал о телевидении «Телецентр»
24. www.mlg.ru/ - Медиалогия – система мониторинга СМИ
25. www.journalist-virt.ru/ - профессиональный журнал «Журналист».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
 2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
 3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
 4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
 5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
 6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
- Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

В течение семестра осуществляется контроль изучения дисциплины в соответствии с планом и графиком учебного процесса. Оценка знаний осуществляется по результатам выполнения студентами рефератов, презентаций, индивидуальных заданий, проведения обсуждений на семинарских занятиях.

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном

соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

- знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке и выполнению презентации.

Презентации (Пр) используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. *Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя: определение целей; сбор информации; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; планирование выступления; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.
2. *Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.
3. *Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 202, 205, 302, 402)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 302, 402)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
4.	Текущий контроль, промежуточная	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 302, 309, 402)

	аттестация	
5.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд.: 401)