Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
*подпись*

«27» апреля 2018 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
# Б1.Б.11.10 РИТОРИКА

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления

*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки прикладная

*(академическая /прикладная)*

Форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.11.10 Риторика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):
Л.И. Демина, проф., д-р филол. наук, проф.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.11.10 Риторика утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «09» апреля 2018 г.
И.о. заведующего кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «09» апреля 2018 г.

И.о. заведующего кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:

Г.А. Абрамова, доктор филол. наук, проф., и.о. зав. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «КубГУ»

Л.М. Величко, директор ГБУ ДО КК «Дворец творчества»

**1 Цели и задачи изучения дисциплины.**

**1.1 Цель освоения дисциплины.**

Основная цель освоения дисциплины «**Риторика**» - развитие навыков публичных выступлений, формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

**1.2 Задачи дисциплины.**

- формирование навыков построения связных монологических высказываний в соответствии с коммуникативной ситуацией;
- формирование и развитие умения выступать публично, с учетом специфики аудитории и поставленных задач, аргументировать свою позицию;
- освоение основных приемов и правил ведения дискуссии;
- усвоение навыков самостоятельной творческой работы со словом;

**1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Риторика» занимает важное место в профессиональной подготовке бакалавров по направлению «Журналистика», служит формированию профессиональных навыков бакалавров, в соответствии с выбранным профилем специализации. Дисциплина «Риторика» относится к базовой части блока «Б1 Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Риторика» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Культура речи и стилистика», «Деловое общение»

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных* / *общепрофессиональных* / *профессиональных* компетенций (*ОК/ОПК/ПК)*

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1 | *ОК5* | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | коммуникативные возможности языковых единиц всех уровней | грамотно излагать мысли в устной и письменной речи. | правильными речевыми приемами устной речи и правилами письменной речи. Навыками анализа морфологических форм, предложений, сложных синтаксических |
| 2 | *ПК7* | способностью | основные | логически | правилами и |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий | этапы становления риторического знания, работы лучших ораторов истории и современности | верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | приемами подготовки к публичному выступлению |

**2. Структура и содержание дисциплины.**

**2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 6 | | | |
| **Контактная работа, в том числе:** | | | | | | |
| **Аудиторные занятия (всего):** | | **8** | **8** | | | |
| Занятия лекционного типа | | 4 | 4 | | - | - |
| Лабораторные занятия | | 4 | 4 | | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | | | | | - | - |
| | | | | | - | - |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | 0,2 | | | |
| **Самостоятельная работа, в том числе:** | | | | | | |
| *Курсовая работа – не предусмотрено* | | | | | - | - |
| *Проработка учебного (теоретического) материала* | | 40 | 40 | | - | - |
| *Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)* | | 4 | 4 | | - | - |
| *Реферат* | | 4 | 4 | | - | - |
| | | | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 12 | 12 | | - | - |
| **Контроль:** | | **3.8** | **3.8** | | | |
| Подготовка к экзамену | | | | | | |
| **Общая трудоемкость** | **час.** | **72** | **72** | | **-** | **-** |
| | **в том числе контактная работа** | **8,2** | **8,2** | | | |
| | **зач. ед** | **2** | **2** | | | |

**2.2 Структура дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(для студентов ЗФО)*

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Риторика как искусство и наука. | 11 | 1 | | | 10 |
| 2. | Основные этапы становления риторики как науки и искусства. | 11 | 1 | | | 10 |
| 3. | Становление и развитие риторического знания в России. | 12 | 1 | | 1 | 10 |
| 4. | Ораторское мастерство. | 12 | 1 | | 1 | 10 |
| 5. | Подготовка к публичному выступлению. | 11 | | | 1 | 10 |
| 6. | Композиция публичного выступления. *Итоговое занятие* | 14,8 | | | 1 | 10 |
| | *Итого по дисциплине:* | | 4 | | 4 | 60 |
| | | | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**2.3 Содержание разделов дисциплины:**

**2.3.1 Занятия лекционного типа.**

| № | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Риторика как искусство и наука | 1. Понятие риторики.<br>2. Функции риторики.<br>3. Ораторское мастерство в жизни человека.<br>4. Риторика в профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью.<br>5. Переговоры в профессиональной деятельности рекламиста и специалиста по связям с общественностью.<br>6. Правила ведения деловой беседы.<br>7. Специфика ведения телефонных переговоров.<br>8. Речевой этикет на официальных мероприятиях. | Конспект лекции |
| 2. | Основные этапы становления риторики как науки и искусства | 1. Ораторское мастерство Цезаря.<br>2. Ораторское мастерство Цицерона.<br>3. Аристотель о значении ораторского мастерства.<br>4. Ораторское мастерство Демосфена. | Конспект лекции |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 5. Ораторское мастерство Уинстона Черчилля.<br>6. Античная Греция в зеркале риторики: Исократ.<br>7. Ф. Кастро – революционер и политический оратор. | |
| 3. | Становление и развитие риторического знания в России | 1. Ораторское мастерство Протопопа Аввакума, Сергия Радонежского, Иоанна Кронштадтского и др. церковных деятелей.<br>2. М. Ломоносов об искусстве красноречия.<br>3. Ораторское мастерство А.С. Пушкина.<br>4. Мастера судебной речи об ораторском искусстве (А.В. Кони. Ф.Н. Плевако и др.).<br>5. Ораторское мастерство П.А. Столыпина.<br>6. Ораторское мастерство В.Ф. Жириновского.<br>7. Ораторское мастерство В.В. Путина.<br>8. Ораторское мастерство В.И. Ленина.<br>9. Ораторское мастерство И.В. Сталина.<br>10. Публичные выступления Г. Зюганова. | Конспект лекции |
| 4. | Ораторское мастерство. | 1. Роды и виды красноречия.<br>2. Риторические навыки и умения.<br>3. Речевая культура делового человека.<br>4. Литературный язык - основа культуры речи. Нормативность литературного языка.<br>5. Основные качества речи (точность, содержательность, понятность, чистота, богатство речи).<br>6. Изобразительно-выразительные средства языка (фразеология, пословицы и поговорки, тропы, стилистические фигуры). | Конспект лекции |
| 5. | Подготовка к публичному выступлению | 1. Ораторское мастерство Патриарха Кирилла.<br>2. Ораторское мастерство Дмитрия Смирнова.<br>3. Мастерство публичного выступления Тихона Шевкунова.<br>4. Ораторское мастерство Александра Шаргунова.<br>5. Мастерство публичного выступления митрополита Луки (Войно-Ясенецкого).<br>6. Язык и стиль выступлений Андрея Ткачева.<br>7. Алексея Ильича Осипова.<br>8. Андрея Кураева.<br>9. Иоанна Кронштадтского.<br>10. Патриарха Алексия.<br>11. Силуана Афонского.<br>12. монаха Симиона Афонского.<br>13. мвросия (Ключарева).<br>14. протоиерея Валентина Свенцицкого.<br>15. митрополита Санкт-Петербургского и | Конспект лекции |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ладожского Иоанна (Снычева). | |
| 6. | Композиция публичного выступления. | 1. План – основа композиции.<br>2. Составные элементы композиции.<br>3. Начало выступления.<br>4. Приемы привлечения внимания аудитории.<br>5. Заключение. Виды заключений.<br>6. Главная часть. Методы и приемы изложения материала.<br>7. Речь перед микрофоном, телевизионной камерой.<br>8. Жанры эфирной журналистики.<br>9. Специфика радио - и телеаудитории и особенности общения с нею. Речевое поведение на радио и телевидение и принципы его организации. | Конспект лекции |

**2.3.2 Занятия семинарского типа** – не предусмотрены

**2.3.2 Занятия лабораторного типа.**

| № | Наименование раздела | Наименование лабораторных работ | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Риторика как искусство и наука | 1. Понятие риторики.<br>2. Функции риторики.<br>3. Ораторское мастерство в жизни человека.<br>4. Риторика в профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью.<br>5. Переговоры в профессиональной деятельности рекламиста и специалиста по связям с общественностью.<br>6. Правила ведения деловой беседы.<br>7. Специфика ведения телефонных переговоров.<br>8. Речевой этикет на официальных мероприятиях. | Отчет по лабораторной работе |
| 2. | Основные этапы становления риторики как науки и искусства | 1. Ораторское мастерство Цезаря.<br>2. Ораторское мастерство Цицерона.<br>3. Аристотель о значении ораторского мастерства.<br>4. Ораторское мастерство Демосфена.<br>5. Ораторское мастерство Уинстона Черчилля.<br>6. Античная Греция в зеркале риторики: Исократ.<br>7. Ф. Кастро – революционер и политический оратор. | Отчет по лабораторной работе |
| 3. | Становление и | 1. Ораторское мастерство Протопопа | Отчет по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | развитие риторического знания в России | Аввакума, Сергия Радонежского, Иоанна Кронштадтского и др. церковных деятелей.<br>2. М. Ломоносов об искусстве красноречия.<br>3. Ораторское мастерство А.С. Пушкина.<br>4. Мастера судебной речи об ораторском искусстве (А.В. Кони. Ф.Н. Плевако и др.).<br>5. Ораторское мастерство П.А. Столыпина.<br>6. Ораторское мастерство В.Ф. Жириновского.<br>7. Ораторское мастерство В.В. Путина.<br>8. Ораторское мастерство В.И. Ленина.<br>9. Ораторское мастерство И.В. Сталина.<br>10. Публичные выступления Г. Зюганова. | лабораторной работе |
| 4. | Ораторское мастерство. | 1. Роды и виды красноречия.<br>2. Риторические навыки и умения.<br>3. Речевая культура делового человека.<br>4. Литературный язык - основа культуры речи. Нормативность литературного языка.<br>5. Основные качества речи (точность, содержательность, понятность, чистота, богатство речи).<br>6. Изобразительно-выразительные средства языка (фразеология, пословицы и поговорки, тропы, стилистические фигуры). | Отчет по лабораторной работе |
| 5. | Подготовка к публичному выступлению | 1. Ораторское мастерство Патриарха Кирилла.<br>2. Ораторское мастерство Дмитрия Смирнова.<br>3. Мастерство публичного выступления Тихона Шевкунова.<br>4. Ораторское мастерство Александра Шаргунова.<br>5. Мастерство публичного выступления митрополита Луки (Войно-Ясенецкого).<br>6. Язык и стиль выступлений Андрея Ткачева.<br>7. Алексея Ильича Осипова.<br>8. Андрея Кураева.<br>9. Иоанна Кронштадтского.<br>10. Патриарха Алексия.<br>11. Силуана Афонского.<br>12. монаха Симиона Афонского.<br>13. мвросия (Ключарева).<br>14. протоиерея Валентина Свенцицкого.<br>15. митрополита Санкт-Петербургского и Ладожского Иоанна (Снычева). | Отчет по лабораторной работе |
| 6. | Композиция публичного выступления. | 1. План – основа композиции.<br>2. Составные элементы композиции.<br>3. Начало выступления.<br>4. Приемы привлечения внимания аудитории.<br>5. Заключение. Виды заключений. | Отчет по лабораторной работе |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 6. Главная часть. Методы и приемы изложения материала.<br>7. Речь перед микрофоном, телевизионной камерой.<br>8. Жанры эфирной журналистики.<br>9. Специфика радио - и телеаудитории и особенности общения с нею. Речевое поведение на радио и телевидение и принципы его организации. | |

**2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)** – не предусмотрены

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Самостоятельная проработка теоретического материала | Аннушкин, В. И. Риторика [Электронный ресурс] : экспресс-курс : учебное пособие / Аннушкин В. И. - М. : Флинта, 2016. - 223 с. - http://e.lanbook.com/book/85845<br>Дзялошинский, И. М. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - М. : Юрайт, 2018. - 232 с. - https://biblio-online.ru/book/DA07E31E-2856-4A80-8B80-C0C53CA18B7D.<br>Ивин, А. А. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. - М. : Юрайт, 2018. - 278 с. - https://www.biblio-online.ru/book/508937CF-32AF-4260-9CDB-D0993E99CDE7.<br>Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017<br>Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680.<br>Риторика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. - М. : Юрайт, 2018. - 430 с. - https://www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC.<br>Риторика [Электронный ресурс] : учебник для СПО / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2018. - 430 с. - https://biblio-online.ru/book/D25DE03A-400E-4421-97A9-04EBF79B343B. |
| 2. | Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | Аннушкин, В. И. Риторика [Электронный ресурс] : экспресс-курс : учебное пособие / Аннушкин В. И. - М. : Флинта, 2016. - 223 с. - http://e.lanbook.com/book/85845<br>Дзялошинский, И. М. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - М. : Юрайт, 2018. - 232 с. - https://biblio-online.ru/book/DA07E31E-2856-4A80-8B80-C0C53CA18B7D.<br>Ивин, А. А. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. - М. : Юрайт, 2018. - 278 с. - https://www.biblio-online.ru/book/508937CF-32AF-4260-9CDB- |

| | | |
|---|---|---|
| | | D0993E99CDE7.<br>Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017<br>Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680.<br>Риторика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. - М. : Юрайт, 2018. - 430 с. - https://www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC.<br>Риторика [Электронный ресурс] : учебник для СПО / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2018. - 430 с. - https://biblio-online.ru/book/D25DE03A-400E-4421-97A9-04EBF79B343B. |
| 3. | Реферат | Аннушкин, В. И. Риторика [Электронный ресурс] : экспресс-курс : учебное пособие / Аннушкин В. И. - М. : Флинта, 2016. - 223 с. - http://e.lanbook.com/book/85845<br>Дзялошинский, И. М. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - М. : Юрайт, 2018. - 232 с. - https://biblio-online.ru/book/DA07E31E-2856-4A80-8B80-C0C53CA18B7D.<br>Ивин, А. А. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. - М. : Юрайт, 2018. - 278 с. - https://www.biblio-online.ru/book/508937CF-32AF-4260-9CDB-D0993E99CDE7.<br>Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017<br>Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680.<br>Риторика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. - М. : Юрайт, 2018. - 430 с. - https://www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC.<br>Риторика [Электронный ресурс] : учебник для СПО / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2018. - 430 с. - https://biblio-online.ru/book/D25DE03A-400E-4421-97A9-04EBF79B343B. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**3. Образовательные технологии.**

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, самостоятельные работы по основным темам курса.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используется такая интерактивная форма проведения занятий как подготовка рефератов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

**4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

**4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

**4.1.1 Примерная тематика лабораторных занятий:**

*Тема: Основные этапы становления риторики как науки и искусства*

Задание: проанализировать примеры выступлений известных в истории мировой риторики ораторов (по выбору студента)

**4.1.2 Примерные темы рефератов:**

1. Основные этапы становления риторики как науки и искусства
2. Возникновение риторики.
3. Риторика в Древней Греции.
4. Риторика в Древнем Риме.
5. Средневековая риторика.
6. Риторика в эпоху Возрождения.
7. Риторика эпохи Классицизма.
8. Риторика в XX веке.
9. Ораторское мастерство Цезаря.
10. Ораторское мастерство Цицерона.
11. Аристотель о значении ораторского мастерства.
12. Ораторское мастерство Демосфена.
13. Ораторское мастерство Уинстона Черчилля.
14. Античная Греция в зеркале риторики: Исократ.
15. Ф. Кастро – революционер и политический оратор.
16. Становление и развитие риторического знания в России
17. Ораторское мастерство Протопопа Аввакума, Сергия Радонежского, Иоанна Кронштадтского и др. церковных деятелей.
18. М. Ломоносов об искусстве красноречия.
19. Ораторское мастерство А.С. Пушкина.
20. Мастера судебной речи об ораторском искусстве (А.В. Кони. Ф.Н. Плевако и др.).
21. Ораторское мастерство П.А. Столыпина.
22. Ораторское мастерство Вл. Жириновского.
23. Ораторское мастерство Вл. Путина.
24. Ораторское мастерство В.И. Ленина.

25. Ораторское мастерство И.В. Сталина.
26. Публичные выступления Г. Зюганова.
27. Подготовка к публичному выступлению
28. Ораторское мастерство Патриарха Кирилла.
29. Композиция публичного выступления.
30. Составные элементы композиции.
31. Начало выступления.
32. Приемы привлечения внимания аудитории.
33. Заключение. Виды заключений.
34. Главная часть. Методы и приемы изложения материала.
35. Речь перед микрофоном, телевизионной камерой.
36. Жанры эфирной журналистики.
37. Специфика радио - и телеаудитории и особенности общения с нею. Речевое поведение на радио и телевидении и принципы его организации
38. Этапы подготовки ораторской речи.
39. Риторика и журналистика. Система современных СМИ.
40. Лид – тезис главной темы.

*Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата.*

*Реферат (Р)* – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную (ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем

отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

### 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

*Контрольные вопросы для промежуточной формы контроля (зачет)*

1. Понятие риторики.
2. Функции риторики
3. Ораторское мастерство в жизни человека.
4. Риторика в деятельности специалиста по связям с общественностью.
5. Основные этапы становления риторического знания.
6. Общественно-политическое красноречие в эпоху Античности.
7. Общественно-политическое красноречие в Европе.
8. Общественно-политическое красноречие в России.
9. Судебное красноречие в России.
10. Богословско-церковное (духовное) красноречие в России.
11. Правила ведения деловой беседы.
12. Специфика ведения телефонных переговоров.
13. Речевой этикет на официальных мероприятиях.
14. План выступления. Виды планов.
15. Начало выступления.
16. Приемы привлечения внимания аудитории.
17. Заключение речи (полемическое заключение, обобщение, побуждение, клаузула и др.).
18. Виды и способы аргументации.
19. Главная часть. Методы и приемы изложения материала.
20. Поведение оратора в аудитории. Риторические позиции оратора в ходе выступления.
21. Внутренние критерии оценки точности подбора слов. Активный и пассивный словарь оратора.
22. Психологические и педагогические проблемы публичной речи.
23. Диалогичность ораторского монолога.
24. Умение завоевать внимание слушателей.
25. Чтение с «листа».
26. Индивидуальные речевые типы ораторов.
27. Роды и виды красноречия.

28. Риторические навыки и умения.
29. Основные качества речи (точность, содержательность, понятность, чистота, богатство речи).
30. Изобразительно-выразительные средства языка (фразеология, пословицы и поговорки, тропы, стилистические фигуры).
31. Информационные жанры. Новизна, актуальность, оперативность.
32. Аналитические жанры.
33. Художественно-публицистические жанры.
34. Юмор и сатира.
35. Проблема авторского вымысла.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете**

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

**Критерии оценки:**

**- оценка «зачтено»:** студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять материал, иллюстрируя его примерами.

**- оценка «не зачтено»:** материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**5.1. Основная литература:**


1. Аннушкин, В. И. Риторика [Электронный ресурс] : экспресс-курс : учебное пособие / Аннушкин В. И. - М. : Флинта, 2016. - 223 с. - http://e.lanbook.com/book/85845.
2. Дзялошинский, И. М. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - М. : Юрайт, 2018. - 232 с. - https://biblio-online.ru/book/DA07E31E-2856-4A80-8B80-C0C53CA18B7D.
3. Ивин, А. А. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. - М. : Юрайт, 2018. - 278 с. - https://www.biblio-online.ru/book/508937CF-32AF-4260-9CDB-D0993E99CDE7.
4. Риторика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. - М. : Юрайт, 2018. - 430 с. - https://www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC.


Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

**5.2 Дополнительная литература:**


1. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680.
2. Риторика [Электронный ресурс] : учебник для СПО / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2018. - 430 с. - https://biblio-online.ru/book/D25DE03A-400E-4421-97A9-04EBF79B343B.


**5.3. Периодические издания:**


1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880


**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

2. Портал открытых данных Российской Федерерации https://data.gov.ru
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
4. База данных Научной электронный библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН http://www2.viniti.ru/
6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com

Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru/

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

*Лекционные занятия (Л).*

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей. Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному; – логичность, четкость и ясность в изложении материала; – возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции; – опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные; – тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся; – научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств; – активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; – эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

*Лабораторные занятия (ЛЗ).*

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания. Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный

устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

*Методические указания к самостоятельной работе студентов*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может: сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного

ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Изучение дисциплины «Риторика» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; лабораторные занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса; - чтение и конспектирование рекомендованной литературы; - проведение лабораторных занятий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

### 8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

### 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

### 8.3. Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-

Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
|---|---|---|
| 1. | Лекционные занятия | Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 202, 205, 302, 402) |
| 2. | Лабораторные занятия | Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412) |
| 3. | Групповые (индивидуальные) консультации | Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412) |
| 4. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 302, 309, 402) |
| 5. | Самостоятельная работа | Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд.: 401) |