Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.11.08 СПИЧРАЙТИНГ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.11.08 Спичрайтинг составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):
Е.В. Тарасенко, преподаватель
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.11.08 Спичрайтинг утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «09» апреля 2018 г.
И.о. заведующего кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью
протокол № 10 «09» апреля 2018 г.

И.о. заведующего кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:

Е.Г. Сомова, доктор филологических наук, проф. кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «КубГУ»

С.В. Супрун, канд. филол. наук, доц. кафедры философии, культуроведения и соц. коммуникаций КГУФКСТ

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель дисциплины – научить студентов умению составлять тексты для устного выступления в сфере политики, экономики, бизнеса, поэтому направлена на развитие культуры их мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

1.2 Задачи дисциплины

В ходе реализации цели курса предполагается решение следующих **задач:**

- Углубить знания учащихся о стилистической дифференциации и стилистической принадлежности создаваемых произведений (текстов оперативного характера), расширить представление студентов о жанрах спичрайтинга на базе свободного владения нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.
- Выработать умение создавать соответствующие стандартам и деловым требованиям тексты письменного характера и речи выступлений,
- Повысить уровень общефилологической и профессиональной подготовки студентов, способствуя углубленному пониманию речевых процессов и механизмов их реализации в различных сферах речевой деятельности, тем самым дать понимание на углубленном уровне сущности и специфики, функций, содержания, оптимальных моделей, технологии, профессиональных стандартов, психологических особенностей журналистской деятельности в сфере Спичрайтинг.
- Обучить методологии и практике экспортирования созданных документов и речей, базирующееся на развитии их способностей к критическому, аналитическому мышлению, к инновационной деятельности, умении провести необходимое теоретическое и эмпирическое исследование, проанализировать его результаты, сделать значимые выводы теоретического и профессионально-практического характера.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.Б.11.08 «Спичрайтинг» занимает важное место в профессиональной подготовке бакалавров по направлению «Реклама и связи с общественностью», служит формированию профессиональных навыков бакалавров, в соответствии с выбранным профилем специализации. Дисциплина «Спичрайтинг» относится к базовой части блока «Б1 Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Спичрайтинг» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Психология рекламы», «Копирайтинг».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных / профессиональных* компетенций (*ОПК/ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**уметь**	**Владеть**
1.	**ОПК 3**	обладанием базовыми навыками	способы создания текстов для устного	применять знания составления	базовыми навыками создания

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**уметь**	**Владеть**
		создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга	выступления, основы литературного редактирования.	текстов для рекламы и связей с общественность ю и применять различные способы редактирования.	текстов навыками литературного редактировани я и копирайтинга
2.	**ПК 6**	способностью участвовать в создании эффективной коммуникационно й инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	специфику участия в создании коммуникативной инфраструктуры организации, обеспечении внутрненней и внешней коммуникации	принимать участие в коммуникацион ных мероприятиях предприятия	навыками обеспечения внутренней и внешней коммуникации организации
3.	**ПК 7**	способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационн ых кампаний и мероприятий	особенности планирования, подготовки и проведения коммуникационн ых кампаний и мероприятий	планировать, готовить и проводить коммуникацион ные кампании и мероприятия	навыками по участию в планировании, подготовке и проведении коммуникацио нных кампаний и мероприятий

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО).*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	**12**	**12**			
Занятия лекционного типа	6	6			
Лабораторные занятия	6	6			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					
КСР					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:					
Курсовая работа – не предусмотрено					

Проработка учебного (теоретического материала)		*60*	*60*			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		*4*	*4*			
Реферат		*4*	*4*			
Подготовка к текущему контролю		*19*	*19*			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7	8,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**12,3**	**12,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ЗФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, структура и методология курса.	10	1		1	8
2.	Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности.	10			1	9
3.	Спичрайтерская практика в России.	10	1			9
4.	Спичрайтинг раздел современной деловой риторики.	9			1	8
5.	Жанровая модель как база создания спичрайтерского текста.	10	1			9
6.	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	10	1		1	8
7.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.	10	1			9
8.	Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	10			1	9
9.	Главная речь кандидата.	10	1			9
10.	Информационная, убеждающая, специальная речь.	10			1	9
	Итого по дисциплине:		6		6	87

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет, структура и методология курса.	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	Конспект лекций
2.	Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики. Текст ежегодного послания и речь на представлении ежегодного послания высшего должностного лица парламенту. Брифинг после переговоров. Выступление в закрытой аудитории с последующей трансляцией выбранных фрагментов.	Конспект лекций
3.	Спичрайтерская практика в России.	Сбор информации. Мера ее конфиденциальности. Взаимодействие спичрайтеров с бюрократическим аппаратом и политическими службами. Статус спичрайтера, российская специфика. Разбор тезисов на примере послания Путина Федеральному Собранию 2015.	Конспект лекций
4.	Спичрайтинг раздел современной деловой риторики.	Вхождение в образ и коррекция имиджа - на примере выступлений Медведева. Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	Конспект лекций
5.	Жанровая модель как база создания спичрайтерского текста.	Технологии «черного PR». Подготовка примеров коррекции имиджа и разбор эволюции образа политика по выбору. Сопоставление образа и речей в начале своей деятельности и сегодня.	Конспект лекций
6.	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	Главная речь кандидата. Модульный принцип написания тезисов «Главной речи» разбор особенностей «Главной речи» на примере Миронова, Путина, Зюганова.	Конспект лекций
7.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.	Написание «Главной речи» политикам Краснодарского края по выбору учащегося	Конспект лекций
8.	Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа.	Информационная речь. Написание информационной речи для В. Кондратьева	Конспект лекций
9.	Главная речь кандидата.	Убеждающая речь, принципы написания.	Конспект лекций
10.	Информационная, убеждающая, специальная речь.	Сопоставление образа и речей убеждающей и информационной речи политиков в начале своей деятельности и сегодня.	Конспект лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа - не предусмотрены.

2.3.3 Занятия лабораторного типа.

№	Наименование раздела	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет, структура и методология курса.	1. Сбор информации. Мера ее конфиденциальности. 2. Взаимодействие спичрайтеров с бюрократическим аппаратом и политическими службами. 3. Статус спичрайтера, российская специфика. 4. Разбор тезисов на примере послания Путина Федеральному Собранию 2015.	Отчет по лабораторной работе
2.	Спичрайтерский текст как продукт спичрайтерской деятельности.	1. «Три речи на похоронах Сталина 1953 года (Маленкова, Берии, Молотова) – продукт одной или нескольких групп спичрайтеров 2. Инаугурационная речь Клинтона 1993 года, связь с речью Джона Кеннеди 1961. Текстологический анализ 3. Российская идентичность в дискурсе выступлений В. Путина в 2012-2016 гг.	Отчет по лабораторной работе
3.	Спичрайтерская практика в России	Написание тезисного Послания от лица Президента РФ к Федеральному Собранию	Отчет по лабораторной работе
4.	Спичрайтинг раздел современной деловой риторики	1. Анекдот и метафора как средство создания непринужденной обстановки 2. Риторические приемы в речи: риторический вопрос, сравнение 3. Написание текстов с использованием риторических вопросов	Отчет по лабораторной работе
5.	Жанровая модель как база создания спичрайтерского текста.	1. Программные речи и реплики. 2. Примеры программных речей, реплик. Примеры. «Нестле Пурина» Петкер. 3. Написание текстов для устного выступления генеральному директору предприятия (по выбору)	Отчет по лабораторной работе
6.	Жанры обращений, телеобращение, радиообращение, прямая линия.	1. Формат телеобращения. На примере телеобращения Б. Ельцина 1991-1993 гг, 2. 2. Радиообращение на примере радиообращений Б. Ельцина 1998 гг. Новый формат обращения: «Прямая линия» В.В. Путина, интерактив со зрителями	Отчет по лабораторной работе
7.	Спичрайтинг как особый вид аналитической публицистики.	1. Текст ежегодного послания и речь на представлении ежегодного послания высшего должностного лица парламенту. 2. Брифинг после переговоров. Выступление в закрытой аудитории с последующей трансляцией выбранных фрагментов.	Отчет по лабораторной работе

		3. Сбор информации. Мера ее конфиденциальности. Взаимодействие спичрайтеров с бюрократическим аппаратом и политическими службами. 4. Статус спичрайтера, российская специфика. Разбор тезисов на примере послания Путина Федеральному Собранию 2015.	
8.	Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа	1.Технологии формирования имиджа на примере выступлений Медведева. 2. Эволюция имиджа и технологии снижения имиджа. 3. Технологии «черного PR». Подготовка примеров коррекции имиджа и разбор эволюции образа политика по выбору. 4. Сопоставление образа и речей в начале своей деятельности и сегодня.	Отчет по лабораторной работе
9.	Главная речь кандидата.	1. Модульный принцип написания тезисов «Главной речи» 2. Разбор особенностей «Главной речи» на примере Миронова, Путина, Зюганова. 3. Написание «Главной речи» политикам Краснодарского края по выбору учащегося	Отчет по лабораторной работе
10	Информационная, убеждающая, специальная речь.	1. Информационная речь. Написание информационной речи для В. Кондратьева 2. Убеждающая речь, принципы написания, Самостоятельное написание текстов для Обухова, речь на митинге оппозиции. 3. Специальная речь. Написание специальной речи – траурной, протокольной, неформальной для И. Шакалова	Отчет по лабораторной работе

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	Георгиева, Н. Г. Русская историческая журналистика [Электронный ресурс] : тексты специального курса лекций : пособие. Ч. 1 : Российская историческая журналистика в XVIII – начале XX в. / Георгиева Н. Г. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 135 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278240&sr=1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по

		самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Константинова, Л. А. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Константинова, С. А. Юрманова. - М. : Флинта, 2014. - 88 с. - https://e.lanbook.com/book/47590#authors. Кормилицына, М. А. Язык СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротинина. - 3-е . - Москва : Флинта, 2015. - 92 с. - https://e.lanbook.com/book/74610#authors. Федорова, М. А. От академического письма - к научному выступлению. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Федорова М. А. - М. : Флинта, 2016. - 168 с. - https://e.lanbook.com/book/74759.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Георгиева, Н. Г. Русская историческая журналистика [Электронный ресурс] : тексты специального курса лекций : пособие. Ч. 1 : Российская историческая журналистика в XVIII – начале XX в. / Георгиева Н. Г. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 135 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278240&sr=1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Константинова, Л. А. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Константинова, С. А. Юрманова. - М. : Флинта, 2014. - 88 с. - https://e.lanbook.com/book/47590#authors. Кормилицына, М. А. Язык СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротинина. - 3-е . - Москва : Флинта, 2015. - 92 с. - https://e.lanbook.com/book/74610#authors. Федорова, М. А. От академического письма - к научному выступлению. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Федорова М. А. - М. : Флинта, 2016. - 168 с. - https://e.lanbook.com/book/74759.
3.	Реферат	Георгиева, Н. Г. Русская историческая журналистика [Электронный ресурс] : тексты специального курса лекций : пособие. Ч. 1 : Российская историческая журналистика в XVIII – начале XX в. / Георгиева Н. Г. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 135 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278240&sr=1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 Константинова, Л. А. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Константинова, С. А. Юрманова. - М. : Флинта, 2014. - 88 с. - https://e.lanbook.com/book/47590#authors. Кормилицына, М. А. Язык СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротинина. - 3-е . - Москва : Флинта, 2015. - 92 с. - https://e.lanbook.com/book/74610#authors. Федорова, М. А. От академического письма - к научному выступлению. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Федорова М. А. - М. : Флинта, 2016. - 168 с. - https://e.lanbook.com/book/74759.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, самостоятельные работы по основным темам курса.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используется такая интерактивная форма проведения занятий как подготовка рефератов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.1.1 Примерная тематика лабораторных занятий:

Тема: Спичрайтерская практика в России

Задание:

1. Написание тезисного Послания от лица Президента РФ к Федеральному Собранию;
2. Написание выступления Премьер-министра (на примере М.А. Медведева);
3. Написание информационной речи для выступления губернатора (на примере губернатора Краснодарского края В. Кондратьева);
4. Написание текстов для устного выступления генеральному директору предприятия (по выбору)

(по выбору студента)

4.1.2 Примерные темы рефератов:

1. Современные тенденции развития спичрайтинга.

2. Понятие «текст» в узком и широком смыслах.
3. Виды текстов по каналу восприятия.
4. Виды текстов по сфере бытования.
5. Тексты журналистики, рекламы.
6. Специфика PR-текстов.
7. «PR-текст» как инструмент паблик рилейшнз и одна из основных форм PR-деятельности.
8. Тексты массовых коммуникаций. Общая характеристика.
9. Автор и адресат коммуникационного текста в различных сферах.
10. Взаимоотношения между рекламным и PR-текстом.
11. Признаки PR-текста в свете коммуникативного подхода
12. Виды публичной речи.
13. Жанры устного PR-текста: информативные, убеждающие, воздействующие, с функцией общения (разговорные тексты).
14. Цели публичного выступления: информирование о событии, улучшение отношений, опровержение мнения.
15. Позиции оратора: информатор, комментатор, советчик, собеседник, эмоциональный лидер.
16. Виды речи: информационная, убеждающая, специальная.
17. Характеристика жанров первичных PR-текстов.
18. Оперативно-новостные жанры.
19. Пресс-релиз как основной жанр PR-текста.
20. Исследовательско-новостные жанры.
21. Исследовательские жанры.
22. Образно-новостные жанры.
23. Понятие о комбинированных PR-текстах. Ситуации, обуславливающие их создание. Виды: пресс-кит, буклет, брошюру (в частности, годовой отчет), ньюслеттер, листовка.
24. Особенности комбинированных текстов.
25. Пресс-кит как информационный комплекс PR-текстов.
26. Годовой отчет как пример брошюры.
27. Ньюслеттер как один из инструментов внутрифирменных коммуникаций.
28. Периоды развития корпоративных изданий.
29. Особенности развития ньюслеттеров в России.
30. Медиатекст и его отличие от журналистского текста.
31. Жанровые разновидности: имиджевая статья, имиджевое интервью и кейс-стори.
32. Разновидности интервью: событийное, портретное, проблемное.
33. Виды портретного интервью.
34. «Житейская история» как жанровая разновидность.
35. Байлайнер. Особенности авторства и содержания. Виды: периодические и спорадические.
36. Особенности существования. Жанровые особенности. Средства выражения личностного начала. Текстовая структура .
37. Поздравление как текстовое воплощение одной из разновидностей ритуального общения. Обязательные структурные элементы. Особое значение

констатирующей части.

38. Письмо. История. Письмо в литературе и PR. Периодичность. Адресат и его обозначение. Причины эффективности воздействия.

39. Структура и объем письма. Распространение и оформление письма. Зависимость формы письма от адресата (устойчивой группы целевой общественности) и содержания.

40. Признаки и определение смежных PR текстов.

41. Формы смежных PR-текстов.

42. Цели и мотивы публичного выступления с точки зрения PR-специалиста.

43. Определение понятий спичрайтинг, спичрайтер и спичрайтерский текст.

44. Исторические корни спичрайтинга (античная риторическая деятельность).

45. Специфика деятельности и функции спичрайтера.

46. Характеристики устного (спичрайтерского) PR-текста.

47. Функции спичрайтерского текста.

48. Основные качества спичрайтера.

49. Цели публичного выступления.

50. Позиции оратора.

51. Виды речи: информационная, убеждающая, специальная.

52. Жанры информационных речей по ситуативной задаче.

53. Методы и приемы убеждения слушателя.

54. Разновидности специальных речей по цели.

55. Виды специальной речи

56. Тост как основной вид неформальной речи.

57. Технологии и методы подготовки к публичному выступлению.

58. Структура публичного текста. Целеполагание.

59. Речевые приемы.

60. Средства диалогизации выступления.

61. Средства выразительности публичной речи.

62. Роль и объем юмора в публичной речи.

63. Опровержение как частная разновидность заявления для СМИ.

64. Правила организации устного публичного выступления.

Методические указания, рекомендации и требования по подготовке реферата.

Реферат (Р) – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца), краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос - что содержится в данной публикации (публикациях). В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

К основным функциям реферата следует отнести: информативную

(ознакомительную); поисковую; справочную; сигнальную; индикативную; адресную коммуникативную. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части. В

них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

– знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;

– характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников. Культура письменного изложения материала. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой оценкой.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для промежуточной формы контроля (экзамен)

1. Речевой имидж первого лица. Понятие речевого имиджа.
2. Основные параметры речевого имиджа.
3. Спичрайтинг как профессиональная деятельность и ПР-технология. Спичрайтинг в узком и широком понимании.
4. Отличие спичрайтинга от копирайтинга. Объект, цель и задачи спичрайтинга.
5. Признаки и определение смежных PR текстов. Слоган, резюме, пресс-ревю, как разные формы смежных PR-текстов.
6. Слоган. Проблемы определения слогана в российской PR-теории. Определение слогана по А.Д. Кривоносову. Основные характеристики. Функции. Особая роль слогана в восприятии информации. Стилистико-языковые характеристики.
7. Резюме. Определение. Исторические источники резюме. Объем и структура. Обязательные и факультативные блоки информации. Вариативность резюме.
8. Пресс-ревю. Определение. Типы: репродуктивное, сканированное, синтетическое, смешанное. Периодичность и его зависимость от объема, характера деятельности предприятия, основного сегмента целевой общественности. Рубрикация.
9. Технологии «черного PR» в спичрайтинге. Методы «фронтальной» и

«партизанской» атаки и способы борьбы с ними.

10. Существующие классификации публичной речи. Информационная, убеждающая и специальная речь.
11. Характеристика жанров первичных PR-текстов.
12. Оперативно-новостные жанры.
13. Исследовательско-новостные жанры.
14. Фактологические жанры.
15. Исследовательские жанры.
16. Образно-новостные жанры.
17. Комбинированные PR-тексты.
18. Медиатексты.
19. Смежные PR-тексты..
20. Спичрайтинг как вид PR- деятельности.
21. PR-текст, как основной результат деятельности спичрайтера.
22. Основные качества спичрайтера.
23. Виды публичной речи.
24. Жанры устного PR-текста.
25. Цели публичного выступления.
26. Виды информационных речей.
27. Жанры информационных речей по ситуативной задаче: представление, объяснение, инструкция, сообщение.
28. Убеждающая речь.
29. Специальная речь.
30. Неформальная речь.
31. Технологии и методы подготовки к публичному выступлению.
32. Структура публичного текста.
33. Средства диалогизации выступления. Средства выразительности публичной речи.
34. Правила организации устного публичного выступления.
35. Деловой спичрайтинг, область его применения
36. Основные типы текстов в деловом спичрайтинге
37. Контактоустанавливающие средства.
38. Методы дедукции и индукции при изложении основной части.
39. Объем и виды заключения.
40. Средства диалогизации выступления.
41. Средства выразительности публичной речи.
42. Роль и объем юмора в публичной речи.
43. Признаки и определение смежных PR текстов. Слоган, резюме, пресс-ревю, как разные формы смежных PR-текстов.
44. Слоган. Проблемы определения слогана в российской PR-теории. Определение слогана по А.Д. Кривоносову. Основные характеристики. Функции. Особая роль слогана в восприятии информации. Стилистико-языковые характеристики.
45. Резюме. Определение. Исторические источники резюме. Объем и структура. Обязательные и факультативные блоки информации. Вариативность резюме.
46. Пресс-ревю. Определение. Типы: репродуктивное, сканированное, синтетическое, смешанное. Периодичность и его зависимость от объема, характера деятельности предприятия, основного сегмента целевой общественности. Рубрикация.
47. Виды специальной речи: протокольная (рамочная), траурная, торжественная,

неформальная. Общая характеристика речей данного вида.

48. Виды протокольной речи и их основные характеристики.
49. Содержание траурной речи.
50. Повод и цели торжественной речи.
51. Особенности и виды неформальных речей.
52. Тост как основной вид неформальной речи.
53. Отличие медиатекста от журналистского.
54. Жанровые разновидности: имиджевая статья, имиджевое интервью и кейс-стори.
55. Основные признаки медиатекстов.
56. Информационный повод для написания медиатекста. Вопрос об авторстве. Задача медиатекста.
57. Имиджевая статья. Определение. Форма авторской оценки.
58. Имиджевое интервью. Определение. Особенности и цель. Соотношение структуры текста с методом сбора информации. Влияние целей публикуемого в СМИ материала на выбор интервьюируемого. Отличие имиджевого интервью от журналистского.
59. Разновидности интервью: событийное, портретное, проблемное. Виды портретного интервью (лейтмотивное, нарративное, открытое).
60. Кейс-стори. Определение. Структура. Сферы функционирования. Жанрообразующие признаки. «Житейская история» как жанровая разновидность.
61. Факт-лист. Содержание, объем, структура и композиция. Технический факт-лист как разновидность жанра.
62. Особенности, позволяющие улучшить качество восприятия информации.
63. Биография. Причины активизиации жанра. Функции. Формы существования биографий.
64. Текстовая структура биографии. Сопровождение. Жанровые подгруппы: биография-конспект, биография-рассказ, биография-повествование.
65. Некролог как особая разновидность биографии: структура, типы. Отличие от журналистского некролога.
66. Виды информационных речей: об объектах, о процессах, о событиях, о концепциях.
67. Разновидности информационных речей по способу передачи знания: субъективные (лекция, консультация, объяснение, инструкция) и объективные и (доклад, отчет, свидетельство).
68. Жанры информационных речей по ситуативной задаче: представление, объяснение, инструкция, сообщение.
69. Цели убеждающей речи. Методы убеждения: с помощью аргументов и с помощью обоснования.
70. Приемы убеждения слушателя: доверие к выступающему, логика аргументации, обращение к эмоциям.
71. Опровержение как частная разновидность заявления для СМИ.
72. Виды публичной речи.
73. Жанры устного PR-текста: информативные, убеждающие, воздействующие, с функцией общения (разговорные тексты).
74. Цели публичного выступления: информирование о событии, улучшение отношений, опровержение мнения.
75. Позиции оратора: информатор, комментатор, советчик, собеседник, эмоциональный лидер.
76. Виды речи: информационная, убеждающая, специальная.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе.;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Константинова, Л. А. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Константинова, С. А. Юрманова. - М. : Флинта, 2014. - 88 с. - https://e.lanbook.com/book/47590#authors.
2. Кормилицына, М. А. Язык СМИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротинина. - 3-е . - Москва : Флинта, 2015. - 92 с. - https://e.lanbook.com/book/74610#authors.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Георгиева, Н. Г. Русская историческая журналистика [Электронный ресурс] : тексты специального курса лекций : пособие. Ч. 1 : Российская историческая журналистика в XVIII – начале XX в. / Георгиева Н. Г. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 135 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278240&sr=1.
2. Федорова, М. А. От академического письма - к научному выступлению. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Федорова М. А. - М. : Флинта, 2016. - 168 с. - https://e.lanbook.com/book/74759.

5.3 Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Портал открытых данных Российской Федерерации https://data.gov.ru
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
4. База данных Научной электронный библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН http://www2.viniti.ru/

6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей. Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям: – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному; – логичность, четкость и ясность в изложении материала; – возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции; – опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные; – тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся; – научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств; – активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; – эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Лабораторные занятия (ЛЗ).

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания. Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую

роль за работой студентов). Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:
- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может: сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Изучение дисциплины «Спичрайтинг» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; лабораторные занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий

используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса; - чтение и конспектирование рекомендованной литературы; - проведение лабораторных занятий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикулправообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионныйдоговор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

8.3. Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины

		(модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 202, 205, 302, 402)
2.	Лабораторные занятия	Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектов, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 302, 309, 402)
5.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд.: 401)