

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)**

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): Уголовно-правовой

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар, 2018

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика (Преддипломная практика)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программу составил:

Ярмонова Елена Николаевна
заведующая кафедры правовых дисциплин,
канд. юрид. наук, доцент



Окружко Виктория Юрьевна
доцент кафедры правовых дисциплин,
канд. юрид. наук



Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры
правовых дисциплин
протокол № 2 « 27 » августа 2018г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ярмонова Елена Николаевна,
канд. юрид. наук, доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН
«Юриспруденция»
протокол № 1 « 27 » августа 2018г.

Председатель УМК филиала по УГН
«Юриспруденция»
Вирясова Н.В.
канд. юрид. наук



Рецензенты:

Притулин В.П. - Федеральный судья Армавирского городского суда, канд.
юрид. наук

Сирик М.С. – Зав. кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики,
филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке канд. юрид. наук, доцент

1. Цели производственной практики

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) изучение студентом деятельности организации по месту прохождения практики;
- 3) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в современных условиях;
- 4) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
- 5) совершенствование качества профессиональной подготовки будущего юриста;
- 5) сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: гражданское право, административное право, трудовое право, уголовное право, муниципальное право, право социального обеспечения, семейное право, криминология, криминалистика, международное право, международное частное право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовный процесс, прокурорский надзор, квалификация преступлений, проблемы теории государства и права, судебные экспертизы и т.д.

Для освоения производственной (преддипломной) практики обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Вид практики: производственная, в том числе преддипломная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме.

Преддипломная практика проводится в юридических отделах и службах организаций любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органах государственного и муниципального управления и иных профильных учреждениях с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами

освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; Владеть: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
2.	ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: опасности, вредные и травмирующие факторы, воздействующие на человека в процессе его жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств; принципы подготовки планов предупредительных мер по обеспечению безопасности; Уметь: оценивать степень опасности для человека тех или иных видов его деятельности; оказывать первую помощь в экстренных ситуациях и при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях; Владеть: методологией защиты производственного персонала от возможных последствий техногенных аварий, катастроф, стихийных бедствий; методами организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасной производственной деятельности.

3.	ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу Уметь: правильно соблюдать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; Владеть: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.
4.	ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знать: принципы социальной направленности профессии юриста; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства; Уметь: применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; Владеть: навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства.
5.	ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные этические понятия и категории, понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции Уметь: разрешать правовые вопросы на основе профессиональных и морально-этических требований Владеть: навыками применения норм этики и морали в общении с гражданами в соответствии с нормами этикета

6.	ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: основные правила функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу Уметь: применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; уважительно относиться к праву и закону Владеть: навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу
7.	ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: основные термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности Уметь: излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении и письменной речи Владеть: опытом планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения профессиональных задач
8.	ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности Уметь: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств Владеть: постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения.

9.	ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знает: основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права; Умеет: анализировать состояние действующего законодательства, разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Владеет: методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
10.	ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает: основные принципы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Умеет: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая развитым правосознанием, правовой культурой и правовым мышлением; Владеет: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
11.	ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает: систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права, положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому; Умеет: определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения, применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права Владеет: навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права

12.	ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; Умеет: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права Владеет: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
13.	ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает: действующее законодательство, основные принципы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности Умеет: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их, реализовывать нормы материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности Владеет: навыками использования основных принципов применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
14.	ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает: основные принципы правильной квалификации фактов и обстоятельств Умеет: правильно квалифицировать юридические факты Владеет: навыками правильной квалификации фактов и обстоятельств
15.	ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Знает: основные правила подготовки юридических документов Умеет: использовать основные правила подготовки юридических документов Владеет: навыками подготовки юридических документов

16.	ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Умеет: использовать основные принципы и правила выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеет: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
17.	ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знает: содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты Умеет: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Владеет: навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина
18.	ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знает: методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Умеет: использовать методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Владеет: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
19.	ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знает: основные причины, порождающие правонарушающее поведение, методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению Умеет: использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; Владеет: методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий способствующий их совершению.

20.	ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знает: методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению Умеет: использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению Владеет: навыками выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
21.	ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических и иных документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов Умеет: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов Владеет: навыками подготовки юридических значимых и иных документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.
22.	ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знает: основные принципы и правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; Умеет: проявлять готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; Владеет: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
23.	ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	Знает: основные виды, способы и правила толкования нормативных правовых актов Умеет: определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их Владеет: навыками толкования нормативных правовых актов

24.	ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знает: правила предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности Владеет: навыками предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности
-----	-------	---	--

6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 2 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 106 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность преддипломной практики – 2 недели. Время проведения практики – 5 курс.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по проблемам современной юридической науки	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, учреждением, организацией его производственной, организационно-	1 неделя практики

		функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами	
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации	1 неделя практики
5.	Сбор правовой и статистической информации	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации	1 неделя практики
6.	Проведение анализа основных показателей организации	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-4 дня
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-я неделя практики
8.	Выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания согласно тематики выпускной квалификационной работы	2-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Подготовка отчета по преддипломной практике	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики	2-я неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

7.Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения), организации и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия, учреждения, организации); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, юридических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций;

- работу с учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания по прохождению практики для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1	Инструктаж по технике безопасности	ОК-7 ОК-9	Записи в журнале инструктажа. Запись в дневнике с подписью об ознакомлении	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-2	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОК-7 ОПК-2	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами производственной практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-2 ПК-1	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Сбор правовой и статистической информации	ОПК-2 ПК-1	Собеседование, проверка	Раздел отчета по практике

			выполнения работы	
6	Проведение анализа основных показателей организации	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-10	Проверка фактического литературного материала собранного и обработанного во время практики	Дневник практики
8	Выполнение индивидуального задания	ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-10	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Сбор материала для выпускной квалификационной работы.
	Подготовка отчета по практике			
9	Подготовка отчета по преддипломной практике	ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Проверка: оформления отчета	Защита отчета

Текущий контроль предполагает ежедневный контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика обучающегося, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Продвинутый уровень	ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Знает: основы фактических и теоретических данных в пределах области исследования с пониманием границ применимости; Умеет: использовать диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; Владеет: навыками по осуществлению самостоятельного контроля выполняемой работы, проведения оценки результатов выполняемой работы, по совершенствованию действий в процессе прохождения практики
2	Повышенный уровень	ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования; Умеет: использовать диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; Владеет: навыками, в соответствии с которыми берет ответственность за завершение задач, поставленных в процессе прохождения практики, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем

		ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	
3	Базовый (пороговый) уровень	ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Знает: базовые общие понятия; Умеет: обладают основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач; Владеет: навыками работы при прямом наблюдении.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Не зачтено»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не предоставлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

2 Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

3 Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

4 Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

5 Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

6 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

7 Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

8 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

9 Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

10 Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

11 Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

12 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

13 Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (СК РФ) (с изменениями и дополнениями) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

14 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ГПК РФ) (с изменениями и дополнениями) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

15 Федеральный закон от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

16 Федеральный закон от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

17 Федеральный закон от 14.03.2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

18 Федеральный закон от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

19 Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

20 Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

21 Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

22 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 N 58 "О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

23 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2014 N 9 "О практике назначения и изменения судами видов исправительных учреждений" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

24 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.04.2009 N 8 (ред. от 17.11.2015) "О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

25 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 N 1 "О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

26 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 № 16 "О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

27 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 "О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

28 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.03.2002 N 5 "О судебной практике по делам о хищении, вымогательстве и незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

29 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.1980 N 6 "О практике применения судами Российской Федерации законодательства при рассмотрении дел о хищениях на транспорте" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

30 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 N 48 "О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

31 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 N 56 "О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса

Российской Федерации)" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

32 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2016 N 48 "О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

33 Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 N 522 (ред. от 17.11.2011) "Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

34 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.04.2008 N 194н (ред. от 18.01.2012) "Об утверждении Медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://garant.ru/>)

а) основная литература:

1 Пиголкин, А. С. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев; под ред. А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 516 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8/teoriya-gosudarstva-i-prava#page/1>

2 Старков О. В., Упоров И. В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник. / О. В. Старков, И. В. Упоров. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 371 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452653

3 Бялт В.С. Теория государства и права 2-е изд., испр. и доп. права [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 119 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/AB7630D7-F660-4049-99C4-C764CECE8E54/teoriya-gosudarstva-i-prava#page/1>

4 Морозова Л. А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / Л. А. Морозова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 464 с. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=758092>

5 Российское уголовное право. Общая часть / под ред. В.П. Коняхина и М.Л. Прохоровой. М., 2014 [Электронный ресурс] // Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/bookread2.php?book=674051>

6 Российское уголовное право. Особенная часть / под ред. В.П. Коняхина и М.Л. Прохоровой. М., 2015 [Электронный ресурс] // Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/bookread2.php?book=674053>

7 Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.]; под ред. О. С. Капинус. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 539 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/6A4D5DAE-F81D-40D3-889D-7FE8E4A0145F/ugolovnoe-pravo-rossii-obschaya-chast#page/1>

8 Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1. [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Капинус О.С. — Отв. ред. — М.: Юрайт, 2018. — 437с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/C580BE48-1A50-46AE-B67C-6A670FA58508/ugolovnoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1#page/1>

9 Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2. [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Капинус О.С. — Отв. ред. — М.: Юрайт, 2018. — 504 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/5B43E2FB-0011-4721-8F2A-0AF0AEE11864/ugolovnoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-tom-2#page/1>

10 Уголовное право России. Общая часть. [Электронный ресурс]: учебник / под

ред.: Ф.Р. Сундуrow, И.А. Тарханов. – М.: Статут, 2016. – 864 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452513

11 Иванов, Н. Г. Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. Г. Иванов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 383 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/9EAE6585-D462-4746-8399-E4FB629331AE/ugolovnoe-pravo-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1#page/1>

12 Иванов, Н. Г. Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. Г. Иванов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 241 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/63D13FF1-6410-4CA9-AC15-6548D84B8D8B/ugolovnoe-pravo-osobennaya-chast-v-2-t-tom-2#page/1>

б) дополнительная литература:

Правоведение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7/pravovedenie#page/1>

Правоведение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/A4631C37-ED16-4178-A433-AD6209714A5E/pravovedenie#page/1>

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 350 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/BE25733B-DA70-478E-9D41-6850BAE40B12/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayushey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1#page/1>

Конин, Н. М. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. – 5-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 425 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/1D41382F-BCFF-4110-BA59-5457DBACE6F6/administrativnoe-pravo#page/1>

Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 451 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast#page/1>

Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 463 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast#page/1>

Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Ю. Лебедев [и др.]; под ред. М. Ю. Лебедева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 378 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/9ACAAE9E-5BD7-4D79-9F50-BFA3302F0EB6/grazhdanskiy-process#page/1>

Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.]; под ред. В. Л. Гейхмана. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 382 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/0DED3058-B153-4A07-B952-A5FA3D2FAC4A/trudovoe-pravo#page/1>

Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.]; под ред. О. С. Капинус. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 539 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/6A4D5DAE-F81D-40D3-889D-7FE8E4A0145F/ugolovnoe-pravo-rossii-obschaya-chast#page/1>

Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1. [Электронный ресурс]: Учебник для академического бакалавриата / Капинус О.С. – Отв. ред. – М.: Юрайт, 2018. – 437с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/C580BE48-1A50-46AE-B67C-6A670FA58508/ugolovnoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1#page/1>

Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2. [Электронный ресурс]: Учебник для академического бакалавриата / Капинус О.С. – Отв. ред. – М.: Юрайт, 2018. – 504 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/5B43E2FB-0011-4721-8F2A-0AF0AEE11864/ugolovnoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-tom-2#page/1>

в) периодические издания.

1. Государство и право
2. Уголовное право
3. Законность

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

1. БС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Аналитическая и цитатная база «Web of Science (WoS)». – URL: <http://apps.webofknowledge.com>.
6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» – URL: www.grebennikon.ru
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. – URL: <http://archive.neicon.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». – URL: <http://dlib.eastview.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). – URL: <https://dvs.rsl.ru/>
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. – URL: <http://lib.myilibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». – URL: <http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». – URL: <http://нэб.пф/>
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: www.garant.ru

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (преддипломной) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, отчетной документации и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре правовых дисциплин программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной (преддипломной) практики на предприятии, в учреждении, организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом-графиком практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии, в учреждении, организации;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями, учреждениями, организациями договорами, в

распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран

		настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
3.	Помещение для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.
4.	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра правовых дисциплин

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель преддипломной практики
от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2018-2019

Фамилия И.О обучающегося _____
Курс 5

[illegible]

Кафедра правовых дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Целью производственной (преддипломной) практики является получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);
- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению

законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется преддипломная практика.

2. Определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации.

3. Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в правовой сфере деятельности и исследователей и т.п.).

4. Подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и правовых аспектов ее функционирования.

5. Обоснование направления самосовершенствования юридической деятельности организацией.

План-график выполнения работ

	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по технике безопасности		
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области		

	знаний		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
5	Сбор правовой и статистической информации		
6	Проведение анализа основных показателей организации		
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
8	Выполнение индивидуального задания		
9	Подготовка отчета по преддипломной практике		

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
подпись обучающегося расшифровка подписи
«____» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Фамилия И.О обучающегося _____

Курс 5

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)