

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.20 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ

Объем трудоемкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ЗФО (прикладной бакалавриат): 5 зачетных единиц (180 часов, из них: 14,3 контактных часов (14 часов аудиторной работы); 157 часов самостоятельной работы; 8,7 часов контроль).

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика и этикет» является сформировать у студентов систему знаний о сущности и особенностях профессиональной этики и процедур делового этикета, принятых в международной практике гостиничного и туристического бизнеса; системы этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития сотрудника-профессионала; сформировать представление о нравственной культуре, ознакомить с путями (способами) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; выработка практических коммуникационных навыков делового общения в сервисной индустрии.

Задачи дисциплины:

- получить представление об этике как науке и этикете как социальном явлении;
- рассмотрение особенностей, принципов и правил делового этикета;
- усвоение знаний о сущности и видах профессиональных коммуникаций, этики и профессиональном кодексе профессии;
- овладение навыками учета личностных и ситуативных особенностей для эффективного и качественного оказания услуг в сфере гостиничного бизнеса;
- определение особенностей управленческой этики, типов партнерских отношений специалистов в сфере гостиничного бизнеса;
- овладение навыками эффективного делового и профессионального общения в гостиничном бизнесе;
- получение представления о профессиональной культуре специалиста и корпоративной культуре организации сферы гостиничного бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» относится к вариативной части Блока 1 программы бакалавриата. Дисциплина изучается на 4 курсе. Курс базируется на общих знаниях, умениях и опыте полученных студентами по дисциплинам, преподаваемым на предыдущих курсах: «Сервисная деятельность», «Психология», «Связи с общественностью», «Культура сервиса» и др. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных учебных и производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения предыдущих дисциплин профессионального цикла.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций*:

- **ОК-4** – способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- **ПК-11** – готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса.

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Профессиональная этика и этикет»

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения данной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат дисциплины; – в чем состоит специфика профессиональной этики работника сферы обслуживания; – основные профессионально-этические требования к специалистам по сервису; – профессиональные и этические стандарты туристической и сервисной деятельности; – основные правила бизнес-этикета; – критерии нравственного и безнравственного поведения; – этические требования к выбору и реализации методов и средств в работе специалиста; – взаимосвязь этических норм организации и руководителя и методы управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – правильно применять этикетные правила, вербальные и невербальные средства коммуникации в профессиональные нормы морали в сервисной деятельности; – опознавать типичные нарушения этики в практике работы специалиста; – соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета; – организовывать проведение деловой беседы, служебного совещания, переговоров с деловыми партнерами; – применять деловые этические нормы в процессе профессионального общения 	<ul style="list-style-type: none"> – ценностями, нормами и навыками сотрудничества с представителями различных социальных групп, национальных культур и религий; – навыками толерантного поведения; – организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; – правилами этикетного общения в сервисной деятельности; – речевыми тактиками и приёмами психолингвистики в современной деловой коммуникации
ПК-11	готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные образцы личности; – нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в 	<ul style="list-style-type: none"> – реализовывать на практике этику приветствий и представлений, деловых приемов, учитывая особенности делового общения с иностранными партнерами; – формировать 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; – навыками конструктивного общения в

		<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы и функции служебного этикета; – этические принципы применения инновационных технологий в профессиональной деятельности; – понятие профессиональной этики, ее содержание основные категории; - функциональную характеристику профессионального и делового общения; – правила поведения и общения в отношениях с потребителями услуг, коллегами, подчиненными, руководством, партнерами; – понятие, функции и систему ценностей корпоративной культуры предприятия; – особенности профессиональной этики и делового этикета в зарубежных странах; – основные этапы организации и требования к ведению деловых переговоров; – основные этические правила ведения бизнеса и этико-психологические принципы управленческого 	<p>позитивный имидж делового человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в полной мере учитывать личность партнера по общению или слушающую аудиторию; – организовывать и проводить деловые встречи и переговоры; – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; – осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных 	<p>процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой ведения телефонных разговоров и техникой деловой переписки; – культурой поведения в общественных местах с учетом требований современного этикета; – применять речевой этикет в различных формах; – техникой невербального общения в процессе ведения деловых бесед и переговоров; – этическими принципами управленческого общения в рамках корпоративного этикета
--	--	--	---	---

		общения	
--	--	---------	--

Таблица 2 – Основные разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе ЗФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1	Предмет и задачи этики как науки. Профессиональная мораль как специфический регулятор поведения	17	–	–	17
2	Профессионально-этические представления в обслуживании (категории, принципы, нормы)	22	2	–	20
3	Профессионально-нравственные требования к специалистам по сервисной деятельности	24	2	2	20
4	Профессиональные стандарты туристской деятельности	22	–	2	20
5	Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере	22	–	2	20
6	Этика бизнеса. Этика коммерческой рекламы	22	–	2	20
7	Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности	22	–	2	20
8	Деловые приемы, их организация и проведение	20	–	–	20
<i>Итого по дисциплине:</i>			4	10	157

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Козловская Т.Н. Профессиональная этика: учеб.-метод. пособ. / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 218 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222>.

2. Кузнецов И.Н. Современный этикет / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К°, 2015. – 496 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=391841>.

3. Малявина Г.И. Национальный этикет: учеб. пособ. / Г.И. Малявина, В.В. Василенко, Л.Ф. Земцева. – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 193 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458086>.

4. Профессиональная этика и служебный этикет: учеб. / Под ред. В.Я. Кикоть. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 559 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>.

Автор РПД канд. геогр. наук, доцент



подпись

Т.А. Волкова