Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.15 Иностранный язык
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 27.03.02 «Управление качеством»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Управление качеством в социально-экономических системах»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык»
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (прикладной бакалавриат), профиль «Управление качеством в социально-экономических системах», №92 от 09.02.2016 г. (зарегистрирован в Минюсте 01.03.2016 г. № 41273).

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):
Анна Анатольевна Сахно,
преподаватель кафедры английской филологии,
кандидат филологических наук ФГБОУ ВО «КубГу»

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры английской филологии
протокол № 10 « 13 » марта 2018г.
Заведующий кафедрой английской филологии Тхорик В.И.

фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управления инновационными системами
протокол № 15 « 16 » апреля 2018г.
Заведующий кафедрой экономики и управления инновационными системами Литвинский К.О.

фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии
протокол № 6 « 23 » марта 2018г.
Председатель УМК факультета Канон И.А.

фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:

Лучинская Е.Н. д.ф.н., профессор, заведующая кафедрой общего и славяно-русского языкознания ФГБОУ ВО «КубГУ»

Диденко Д.А. генеральный директор ООО «Эир-Лаб»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Первостепенной практической целью обучения английскому языку является формирование **иноязычной коммуникативной компетенции** для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Целевая установка программы бакалавриата предусматривает комплексное овладение лингвострановедческими знаниями, как общего характера, так и профессионально ориентированными, а также основными навыками и умениями речевой деятельности в повседневно-обиходной, профессиональной, научной, общественно-политической, административно-правовой, социально-культурной и других сферах общения.

В соответствии с назначением **цель** обучения английскому языку в качестве основного иностранного по программе бакалавриата на экономическом факультете является комплексной и включает в себя коммуникативную (практическую), образовательную и воспитательную цели, при этом основной является коммуникативная цель.

Коммуникативная составляющая курса заключается в поэтапном формировании и развитии следующих элементов профессионально-ориентированной деятельности выпускника:

- практическая работа по поддержанию контактов с иностранными партнерами в устной и письменной форме;
- информационно-аналитическая работа с различными источниками информации на английском языке (пресса, радио и телевидение, документы, специальная и справочная литература);
- переводческая работа в устной и письменной форме, в том числе перевод документов и статей профессионального характера.

Образовательная и воспитательная цели программы достигаются отбором учебного материала, инновационными технологиями его использования, нравственным аналитическим подходом к языковому учебному процессу и соответствующей лингвострановедческой подготовкой, осуществляемой комплексно в ходе практических занятий по английскому языку. Большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов.

1.2 Задачи дисциплины.

Главными **задачами** обучения являются:

1. Научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
2. Научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка;
3. Научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный) на языке первой специальности, без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря;
4. Научить написать деловое письмо, письмо жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере;
5. Научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к *базовой* части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных* компетенций *(ОК-5)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах; значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для	навыками правильного грамматического оформления речи; основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				обеспечения межличностного и межкультурного общения; находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	взаимодействия; навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения;

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач.ед. (252 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)		
			1	2	3
Контактная работа, в том числе:		**102,7**	**34,2**	**34,2**	**34,3**
Аудиторные занятия (всего):		**102**	**34**	**34**	**34**
Занятия лекционного типа		-	-	-	-
Лабораторные занятия		-	34	34	34
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,7	0,2	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**122,6**	**37,8**	**37,8**	**47**
Курсовая работа		-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		45	15	15	15
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		32,6	7,8	7,8	17
Реферат		-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		45	15	15	15
Контроль:		**26,7**	**-**	**-**	**26,7**
Подготовка к экзамену		26,7	-	-	26,7
Общая трудоемкость	**час.**	**252**	**72**	**72**	**108**
	в том числе контактная работа	**102,7**	**34,2**	**34,2**	**34,3**
	зач. ед	**7**	**2**	**2**	**3**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1-3 семестрах *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Companies (1 семестр)	20,8	-	-	10	10,8
2.	Contacts (1 семестр)	17	-	-	8	9
3.	Visitors (1 семестр)	17	-	-	8	9
4.	New Products (1 семестр)	17	-	-	8	9
5.	Employment (2 семестр)	17	-	-	8	9
6.	Customer service (2 семестр)	17	-	-	8	9
7.	Travel (2 семестр)	17	-	-	8	9
8.	Orders (2 семестр)	20,8	-	-	10	10,8
9.	Selling (3 семестр)	19	-	-	8	11
10.	New ideas (3 семестр)	19	-	-	8	11
11.	Entertaining (3 семестр)	19	-	-	8	11
12.	Performance (3 семестр)	24	-	-	10	14
	Итого по дисциплине:		-	-	102	122,6

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа – не предусмотрено

2.3.2 Занятия семинарского типа – не предусмотрено

2.3.3 Лабораторные занятия.

Таблица 1.1. Семестр I

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Грамматика: Present Simple, Present Continuous, Asking Questions, Order of Words in Questions, Types of Questions, Past Simple.	Тестовая работа
2.	Чтение (ознакомительное, поисковое): Аутентичные тексты объемом до 2000. знаков.	Тестовая работа
3.	Говорение и тематический словарь: Companies, The Biggest National Companies, The Most Important International Companies, Companies and the Local Communities, Contacts, A Public Relations Officer, An Occupational Psychologist, Communicating with Customers, Visitors, The Importance of Customer Contact, Visiting Company's Departments, Giving a Presentation about a Company, New Products, Developing New Products, Forming Brand Loyalty, Launching New Products.	Тестовая работа, словарный диктант

4.	Аудирование с извлечением частичной или полной информации: Аутентичные тексты (2-4 минуты).	Тестовая работа
5.	Письмо: Несложное личное или деловое письмо.	Тестовая работа

Таблица 1.2. Семестр II

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Грамматика: Present Perfect (1), Comparisons, Countable and Uncountable Nouns, Present Continuous, *Going to, Will* for Plans, Arrangements and Decisions.	Тестовая работа
2.	Чтение (ознакомительное, поисковое): Аутентичные тексты объемом до 2000. знаков.	Тестовая работа
3.	Говорение и тематический словарь: Employment, A Successful Working Environment, CEOs and Benefits, Running an Interview, Career Development, Customer Service, Responding to Complaints, Guest Relations Department, Meeting the Needs of Customers, Travel, Business Trip, Hot Tips for a Business Traveler, Transportation and Accommodation, Orders, Buying Online, Filling the Application / the Order, How to Avoid Typical Problems with Orders.	Тестовая работа, словарный диктант
4.	Аудирование с извлечением частичной или полной информации: Аутентичные тексты (2-4 минуты).	Тестовая работа
5.	Письмо: Несложное личное или деловое письмо.	Тестовая работа

Таблица 1.3. Семестр III

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Грамматика: Modal Verbs for Obligation, Modal Verbs for Necessity., Modal Verbs for Permission, The Passive, First Conditional, Present Perfect with *“for” and “since”.*	Тестовая работа
2.	Чтение (ознакомительное, поисковое): Аутентичные тексты объемом до 2000. знаков.	Тестовая работа
3.	Говорение и тематический словарь: Selling, The Most Successful Global Retailer, Online Advertising, New Marketing Campaign, Promoting to the Youth Market, Harmful Advertisement, Law and Advertising, Types of Advertising, New ideas, Electronic Waste, Environmentally Friendly Companies, Making a Company’s Carbon Neutral, Improvement of the Company’s ‘Green’ Image, Green Policies, Devastating Effect on the World’s Water Supply, Entertaining. Corporate Entertainment, How to Reinforce the Relationship Between the Company and its Clients, Successful Organization of the Corporate Event, The Effect of the Corporate Event. Your Idea of a Perfect Corporate Event, Performance, The Reasons of Good	Тестовая работа, словарный диктант

	Companies' Performance, The Car Industry, The Motivation for the Workers, Disappointing Sales Result, Unemployed People, The Right Market's Target, The Reasons of Disappointing Company's Performance.	
4.	Аудирование с извлечением частичной или полной информации: Аутентичные тексты (2-4 минуты).	Тестовая работа
5.	Письмо: Несложное личное или деловое письмо.	Тестовая работа

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы – не предусмотрены

……..

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Методические указания и материалы по видам работ
1	2	3
1	Проработка учебного материала (проработка и повторение лекционного материала и материала и материала учебников и учебных пособий	Методические указания и материалы для студентов по видам работ, утвержденные кафедрой английской филологии, протокол №9 от 20 февраля 2018 г. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- Проектная методика.
- Обучение в сотрудничестве.
- Интернет-технологии (тестирование в режиме онлайн, работа с интернет-программами).

– Электронная почта для рассылки дополнительного материала для аудиторной и самостоятельной работы.
– Ролевые игры.
– Участие носителей языка.

Все выше перечисленные технологии помогают реализовать личностно-ориентированный подход в обучении, обеспечивают индивидуализацию и дифференциацию обучения с учётом способностей студентов, их уровня обученности и склонностей.

……

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Интерактивная форма работы

Самостоятельная контролируемая работа

(Текущий контроль)

1. Фон курс (фонетические упражнения из Student's Book Audio MP3).
2. Отработка лексики и грамматики посредством раздела Interactive Glossary в приложении Interactive Workbook.
3. Выполнение поурочных тестов с последующим самоконтролем посредством раздела Interactive Exercises and Tests в приложении Interactive Workbook.
4. Создание и выполнение, отправка и получение e-mail упражнений посредством раздела Interactive Email exercises в приложении Interactive Workbook (работа с преподавателем посредством электронных сообщений).
5. Самостоятельная тренировка изученной лексики в разделе Interactive Phrasebank в приложении Interactive Workbook (возможность студентам создавать индивидуальные Phrasebooks).
6. Final Test.

Образец лексико-грамматического теста для текущего контроля успеваемости

Progress Test 1

1. Choose the correct answer from the words in *italics.*

1. We offer many different services, but we *operate* / *specialize* / *produce* in cleaning and hygiene.
2. Adidas has several *competitors / subsidiaries* / *products,* including Reebok and Nike.
3. Generally speaking, our *employees* / *sales* / *makes* are very happy in their work.
4. The company is *operated* / *produced / based* in Slough, just outside London.
5. Last year, the company's *offers* / *sales* / *nationalities* increased by 10%.

2. Complete the questions. Write one word in each space.

6. What …… you do?
7.…… are you here at the conference?
8.…… your company operate in the UK?
9. How old …… the company?
10. How …… people work for the company?

3. Match the questions (6-10) to the answers (a-e). Write the number of the question next to the answer.

11. **A** About 30 years old.
12. **B** I'm an engineer.

13. **C** More than 600.
14. **D** No, it doesn't.
15. **E** To meet some of my customers.

4. Correct the sentences. There is one mistake in each sentence.

16. Could you to speak more clearly?
17. Would I have a glass of water, please?
18. Can you giving me your address?
19. Yes, of course not.
20. Can you borrow me your mobile?

5. Put the conversation between Jack and Camille in order. Write a-j after each section (21-30). The first sentence is given.

Excuse me. Can I introduce myself? I'm Jack Reynolds.
21. I'm an IT engineer. I work with computers and IT systems. What do *you* do? __
22. How do you do? Where are you from, Camille? __
23. To repair the computers! __
24. Camille Vargas. I'm sorry. It's nice to meet you, but I must go now. __
25. I'm French. I live in Marseilles. How about you? __
26. Oh right. Can I introduce you to my colleague Peter Samms? His computer's not working very well, and maybe ... Peter, this is ... sorry what's your name again? __
27. I'm from Detroit in the United States. What do you do? __
28. I'm a TV reporter. I work for CNN in their Detroit office. Why are you here at the trade fair? __
29. How do you do? I'm Camille Vargas. __
30. OK, Camille, see you later. __

6. Translate into English:

31. – Кем ты работаешь? – Я пиарщик. Моя работа включает в себя общение со СМИ.
32. – Где функционирует Ваша компания? – Мы базируемся во Франции, но у нас дочерние компании по всему миру.
33. – Над чем Вы работаете в данный момент? – Я участвую в организации тренингов для сотрудников.
34. – Кто отвечает за финансовый отдел? – Мистер Смит. Обычно он имеет дело со всеми деньгами, но сегодня он принимает посетителей из отделов закупок и логистики.
35. – Ваша компания скоро запускает на рынок новый товар? – Да, мы провели исследование рынка год назад и обнаружили, что покупатели хотели что-нибудь стильное и привлекательное, а также функциональное и практичное. Поэтому в прошлом году мы разработали новый предмет мебели. А сейчас мы проводим опробирование. – А у него есть понятная инструкция по сборке?

Критерии оценки тестов:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если тест выполнен на 90–100%;
- оценка «хорошо» – на 70–89%;
- оценка «удовлетворительно» – на 60–69%;
- оценка «неудовлетворительно» – на 0–59%.

Зачет (I семестр)

1. Сдача Useful Language из уроков 1-4 ВКК наизусть.
2. Сдача 4 разговорных тем (составляются самостоятельно студентами):
    a. Companies.

b. Contacts.
c. Visitors.
d. New Products

3. Беседа по любой теме (3-5 вопросов).
4. Самостоятельная контролируемая работа студентов (Итоговый контроль).
5. Вопросы по грамматике (2-4 вопроса на русском языке):
    a. Present Simple.
    b. Present Progressive.
    c. Past Simple.
    d. Asking Questions.
6. Анализ финального теста.

Зачет (II семестр)

1. Сдача Useful Language из уроков 5-8 ВКК наизусть.
2. Сдача 4 разговорных тем (составляются самостоятельно студентами):
    a. Employment.
    b. Customer Service.
    c. Travel.
    d. Orders.
3. Беседа по любой теме (3-5 вопросов).
4. Самостоятельная контролируемая работа студентов (Итоговый контроль).
5. Вопросы по грамматике (2-4 вопроса на русском языке):
    a. Present Perfect.
    b. Comparisons.
    c. Countable and Uncountable Nouns.
    d. Present Continuous, going to, will for plans, arrangements and decisions.
6. Анализ итогового теста.

Экзамен (III семестр)

1. Сдача Useful Language из уроков 9-12 ВКК наизусть.
2. Сдача 4 разговорных тем (составляются самостоятельно студентами):
    a. Selling.
    b. New Ideas.
    c. Entertaining.
    d. Performance.
3. Беседа по любой теме (3-5 вопросов).
4. Самостоятельная контролируемая работа студентов (Итоговый контроль).
5. Вопросы по грамматике (2-4 вопроса на русском языке):
    a. Modal Verbs for Obligation, Necessity and Permission.
    b. The Passive.
    c. First Conditional.
    d. Present Perfect with “for” and “since”.
6. Анализ итогового теста.

I курс Осенний Семестр

Требования к предзачетным тестам:

1. Лексико-грамматический тематический селективный тест.
2. Контрольное аудирование.
3. Зачет по заданиям для самостоятельной работы студентов.

Требования к зачету:

1. Чтение, перевод и подробный пересказ экономического текста (в рамках изученной тематики).
2. Лексико-грамматический тест.

3. Сообщение по заданной теме.

I курс Весенний Семестр

Требования к предзачетным тестам:

1. Лексико-грамматический тематический селективный тест.
2. Контрольное аудирование.
3. Зачет по заданиям для самостоятельной работы студентов.

Требования к зачету:

1. Чтение, перевод и подробный пересказ экономического текста (в рамках изученной тематики).
2. Лексико-грамматический тест.
3. Сообщение по заданной теме.

II курс Осенний Семестр

Требования к предэкзаменационным тестам:

1. Лексико-грамматический тематический селективный тест.
2. Контрольное аудирование.
3. Зачет по заданиям для самостоятельной работы студентов.

Требования к экзамену:

1. Чтение, перевод и подробный пересказ экономического текста (в рамках изученной тематики).
2. Сообщение по заданной лексической теме.
3. Сообщение по заданной грамматической теме.

Предзачетные требования (объем требований за I семестр)

1. Учебник “Business Result: Pre-Intermediate” - уроки 1-4.
– Сдача рабочего словаря (поурочная лексика).
– Письменный (устный) перевод текстов из каждого урока.
– Выполнение упражнений по урокам.
2. Вводно-Коррективный Курс (ВКК) – урок 1- 4.
– Отработка Useful Language из каждого урока в лексических упражнениях.
– Письменное выполнение лексико-грамматических упражнений из каждого урока.
– Промежуточная сдача грамматических тем по урокам.

Предзачетные требования (объем требований за II семестр)

1. Учебник “Business Result: Pre-Intermediate” - уроки 5-8.
– Сдача рабочего словаря (поурочная лексика).
– Письменный (устный) перевод текстов из каждого урока.
– Выполнение упражнений по урокам.
2. Вводно-Коррективный Курс (ВКК) – урок 5-8.
– Отработка Useful Language из каждого урока в лексических упражнениях.
– Письменное выполнение лексико-грамматических упражнений из каждого урока.
– Промежуточная сдача грамматических тем по урокам.

Предэкзаменационные требования (объем требований за III семестр)

1. Учебник “Business Result: Pre-Intermediate” - уроки 9-12.
– Сдача рабочего словаря (поурочная лексика).
– Письменный (устный) перевод текстов из каждого урока.
– Выполнение упражнений по урокам.
2. Вводно-Коррективный Курс (ВКК) – урок 9-12.
– Отработка Useful Language из каждого урока в лексических упражнениях.
– Письменное выполнение лексико-грамматических упражнений из каждого урока.

– Промежуточная сдача грамматических тем по урокам.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Видами **итогового контроля** являются зачет и экзамен.

Зачет по английскому языку выставляется по результатам работы за семестр на основании выполненных работ по изученному материалу.

Зачетная работа включает три вида тестирования, контролирующих различные языковые аспекты:

1. Лексико-грамматический тест.
2. Устный грамматический тест.
3. Устный и письменный отчет о проделанной самостоятельной работе.

Экзамен, проводящийся в устной форме, включает следующие компоненты:

1. Чтение, перевод и пересказ экономического текста.
2. Устная презентация на заданную экономическую тему.
3. Устный ответ на заданную грамматическую тему.

Основные разговорные темы курса, выносящиеся на зачет и итоговый экзамен:

Первый семестр:

1. Companies.
2. Contacts.
3. Visitors.
4. New Products.

Второй семестр:

1. Employment.
2. Customer Service.
3. Travel.
4. Orders.

Третий семестр:

1. Selling.
2. New Ideas.
3. Entertaining.
4. Performance.

Грамматические темы курса, выносящиеся на зачет и итоговый экзамен:

Первый семестр:

1. Present Simple.
2. Present Continuous.
3. Past Simple.
4. Asking Questions.

Второй семестр:

1. Present Perfect.
2. Comparisons.
3. Countable and Uncountable Nouns.
4. Present Continuous, going to, will for plans, arrangements and decisions.

Третий семестр:

1. Modal Verbs for Obligation, Necessity and Permission.
2. The Passive.
3. First Conditional.
4. Present Perfect with “for” and “since”.

Образец лексико-грамматического теста для промежуточной аттестации
(на примере итогового лексико-грамматического теста за 1 семестр).

FINAL TEST

I. Read the text and match the sentences 1 – 5 with their correct endings.

1. The narrator says that the Union is a body which…
   a) includes both – the students and the teachers.
   b) is of a political character.
   c) does not represent all groups of students.

2. According to the narrator the behavior of the Union members shows…
   a) a high level of intellect.
   b) a lack of maturity.
   c) a sense of responsibility.

3. The narrator is not happy about the Union because the members…
   a) do not know the current political situation in the world.
   b) are too young to understand the interests of mature students.
   c) tend to discuss their private affairs and problems.

4. The narrator believes that the Union members are interested in…
   a) getting more money for their work.
   b) increasing their experience.
   c) having fun together.

5. For the narrator the university is a place to...
   a) entertain himself.
   b) study hard.
   c) make friends.

Student's Story

Again, I'm not sure how this works in any other part of the world. At my university we have a student-elected body of representatives called "The Union". It is a quasi-political body, elected from students and meant to represent the student body as a whole. However, I have doubts about their ability to represent me, and any other mature student at that university.

Let me begin by saying that this year's President likes to be called "Gravy". The behavior of the Union on the whole reflects this level of maturity. This year I ran for the office, I promised someone that I would run. A random meeting with next year's President and a rant about how ineffectual I thought the Union was brought this about, and I must say, my mates gave me a lot of support. However, I did not make the effort to canvass, I did not want the position.

Yes, if more mature and experienced people do not join, what hope is there of this body being more representative? I should feel worse than I do about my lax efforts, but there is no way in the world I could sit in an office with these people without ranting and raving at them. How can a body of 19 and 20 year olds represent a student body that ranges from 18 to 80? In the UK, more and more mature students are returning to study every year. If the body that is meant to represent them discusses issues like the ethics of every single product in the Union shop, or whether not allowing Al-Qaeda to operate from the university is discrimination or not ... they are simply not represented. How can I present problems specific to a mature student to someone with little or no life experience themselves?

This became evident in a short time and I did not actually take any notice of the elections because these were not elections based on any kind of merit, but on how popular someone is, or how much attention they can draw to themselves during the elections by dressing up. When I see taxpayers' money wasted on these things (and yes, it is that money that is used) it makes me see red. The Union has a very important job to do, and unfortunately it does not do it very well at all. The Union would perform better as a non-elected body where people with experiences of the issues and methods do the work, rather than young and inexperienced people who want nothing more than a jolly good time with their mates, and something to put on their CV.

I have overheard some people talking about this on occasions. They think that there is something wrong with the situation. In my opinion, there's definitely something wrong with it.

I never thought that this was what university would be about. I am there for a reason, to learn. I sold my house to finance this degree, it is a pretty major commitment for me, so of course I am going to take it seriously.

II. Match words and phrases 1 – 10 with definitions a – h.

1. cheap	**a)** a company that is part of a larger group
2. colleague	**b)** the department which sells products
3. competitor	**c)** a person who works in the same company as you
4. customer	**d)** useful with little decoration
5. functional	**e)** doesn't cost very much
6. Quality Control	**f)** all the people who work for a company
7. Sales	**g)** planned and made well
8. staff	**h)** a person or company that buys your product
9. subsidiary	**i)** a company that operates in the same market as you
10. well-designed	**j)** the department which checks that the products have no defects

III. Fill the gaps with the words below:

Sales, trials, involved, consist, specialize, part, based, provides, research, divided.

1. We …… in the advertising of children toys.
2. The company …… a wide range of consulting services.
3. I am …… in a big logistics project.
4. Our head office is …… in Paris.
5. What are the annual …… of the company?
6. Before launching the product we did some market …… .
7. What does your work …… of?
8. The manufacturer did a lot of product …… before it went on the market.
9. The company is …… into three business units.
10. Did you take …… in the meeting yesterday?

IV. Choose the right variant:

1. *What / which* department do you work in?
2. The company *produces / is producing* car tyres.
3. We *look / are looking* for a new supplier.
4. When did the company *start / started*?
5. Who *do you / you* work for?
6. Our manager *has / is having* a meeting with a customer now.
7. *Do / are* you responsible for branding the product?
8. The product *become / became* very popular.
9. We *open / are opening* a new shop next month.
10. The office *opens / is opening* at 9 a.m. tomorrow.

V. Put these words in the correct order to make complete sentences.

1. I / introduce / Can / you / manager / to / our?
2. you / him / call / Could / back / to / ask / me?
3. people / does / How / employ / your / many / company?
4. purpose / our / was / The / find / to / new / research / a / of / supplier.
5. speak / I / for / moment / a / Could / you / to?

VI. Translate from Russian into English.

1. Компания имеет несколько дочерних предприятий, которые работают по всему миру.
2. – Кому ты подчинялся на своей последней работе? – Никому, я был индивидуальным предпринимателем.
3. Многие люди выбирают такие профессии как специалист по связям с общественностью или профессиональный психолог. Эти профессии включают командную работу с агентствами по трудоустройству, с организациями по обучению персонала, внешними консультантами и субподрядчиками.
4. – Какие товары производит эта компания? – Она специализируется на создании программного обеспечения.
5. – Как часто генеральный директор пользуется этим офисом?
– Он работает здесь только 2 дня в неделю. Он проводит сегодня здесь совещание?
– Да. Наша организация сегодня является принимающей стороной, не так ли?
– Это верно. А наш отдел отвечает за написание отчета или представление презентации?
– Думаю, наш отдел готовит презентацию с графиками на этой неделе.
6. – Кто звонил мне вчера? – Ваш коллега из розничной компании. Он оставил вам сообщение.
7. Ключевые цифры круговой диаграммы показывают долю рынка компании в стране, а диаграмма показывает, в каких городах у компании есть научно-исследовательские отделы.
8. – Над чем ты сейчас работаешь? – Организую поездки наших сотрудников к клиентам. Наша компания проводит такие визиты каждый год.
9. Они разработали эту вещь несколько лет назад, и изобретатели называли ее стильной, привлекательной, экономичной. К ней прилагалась доступная для пользователя инструкция по сборке.
10. Когда моему коллеге пришла эта оригинальная идея, я не думал, что она будет иметь такой успех. Но скоро коллега ушел из компании и теперь зарабатывает большие деньги.

Критерии оценки итогового теста:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если тест выполнен на 85–100%;
- оценка «хорошо» – на 70–84%;
- оценка «удовлетворительно» – на 50–69%;
- оценка «неудовлетворительно» – на 0–49%.

Примерный образец экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

27.03.02 – Управление качеством
Управление качеством в социально-экономических системах

«Иностранный язык»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Read, Translate and Retell Text № 1.
2. Give an oral presentation on topic “Companies”.
3. Grammar: Present Simple

Заведующий кафедрой _____ профессор В.И. Тхорик

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Business result pre-intermediate (incl. video Interactive workbook + audio) : Student's book / Grant, David, Hudson, Jane, McLarty, Robert ; David Grant, Jane Hudson, Robert McLarty . - Oxford : Oxford University Press, 2014. - 158 pp. : ill. + 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM). - Interactive workbook material by Gareth Davies, Chris Speck and Shaun Wilden. - ISBN 9780194739382.

2. Колесникова, Н.Л. Пишем и говорим на деловые темы по-английски. Tips for Business Writing and Speaking Skills [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 136 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103111

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Вельчинская, В.А. Грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.А. Вельчинская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 232 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84374

2. Колесникова, Н.Л. Деловое общение: пишем и говорим. Tips for business writing and speaking skills (reference and exercise book) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Л. Колесникова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/89885

3. Колесникова, Н.Л. Деловое общение. Business Communication [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84358
4. Кузнецова, А.Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ю. Кузнецова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 152 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108245
5. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93325
6. Яшина, Т.А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 110 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84337

5.3. Периодические издания:

1. https://www.economist.com/
2. http://time.com/
3. https://www.theguardian.com/international
4. https://www.thetimes.co.uk/
5. https://www.ft.com/

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://dic.academic.ru/
2. http://oxforddictionaries.com/
3. http://www.dictionary.com/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

На лабораторных занятиях курса «Иностранный язык» студенты тренируются в использовании английского языка в профессиональной и познавательной деятельности, а также для межличностного общения. На занятиях большое внимание уделяется интерактивным методам обучения, т. е. формированию умений студентов использовать иностранный язык для решений задач в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная, групповая) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий, в том числе и индивидуальной работы студентов с интерактивными Интернет-ресурсами.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- подготовка к лабораторным занятиям, в том числе самостоятельная проработка грамматических тем (см. п.2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине) ;

- работа с периодическими изданиями (см. п.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)).

Подготовка к лабораторным занятиям представляет собой выполнение лексико-грамматических упражнений и работу с текстами посредством учеб-ных пособий. Составление терминологического словаря. В терминологиче-ский словарь включаются все новые термины, содержание которых требует толкования с позиций изучаемой дисциплины. Толкования терминов даются с использованием научно достоверных источников (словарей, энциклопедий, справочников).

Работа с периодическими изданиями подразумевает письменный анализ статьи экономической тематики, составление списка терминов, использующихся в статье, устная презентация результатов анализа статьи. Анализ – 0,5 страницы печатного текста, регламент – 2 мин. на выступление.

……

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

8.1 Перечень информационных технологий.

Adobe Reader, текстовый редактор Microsoft Word

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Microsoft Windows 8, 10:

Microsoft Office Professional Plus:

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. База данных Научной электронный библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
4. База данных рефератов и цитирования Scopus http://www.scopus.com/
5. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science http://webofscience.com/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

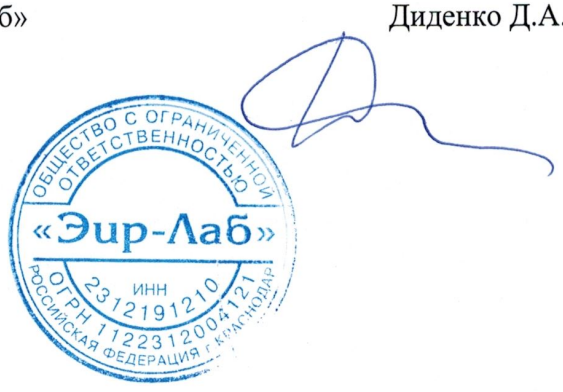
№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Не предусмотрены
2.	Семинарские занятия	Не предусмотрены
3.	Лабораторные занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, включая мультимедийные средства для работы с материалами в аудио- и видео-форматах: 207н-209н, 210н, 212н, 214н, 2016н, 515а, 516а, 2026л, 2027л, 4033л-4036л, 4038л, 4039л, 5040л-5042л, 5045л, 5046л.
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено

5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: 513а-516а, 5043л, 208на, 210н, 216н, 202а.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, включая мультимедийные средства для работы с материалами в аудио- и видео-форматах: 207н-209н, 210н, 212н, 214н, 216н, 2026л, 2027л, 515а, 516а, 4033л-4036л, 4038л, 4039л, 5040л-5042л, 5045л, 5046л.
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета: 201н-203н, 203н, 210н, 216н, 515а, 516а.

Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины
«Иностранный язык»
по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством. Управление качеством в социально-экономических системах, разработанную к.ф.н., преподавателем кафедры английской филологии ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет А.А. Сахно.

Рабочая программа составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, определяющим требования и уровень подготовки выпускников направления подготовки 27.03.05 «Управление качеством. Управление качеством в социально-экономических системах». Программа рассчитана на 252 часа, из них – 102,7 часа контактной работы; 122,6 часов самостоятельной работы; 26,7 часов – контроль в соответствии с требованиями учебного плана. Цель рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» – является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения. В качестве задач рабочей программы авторы предполагают научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики; научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка; научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный) на языке первой специальности, без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря; научить написать деловое письмо, письмо жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере; научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста. Определены знания, умения и навыки, которыми студенты должны овладеть в результате овладения основами данной дисциплины. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС ВО. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов. В программе отражена специфика дисциплины, ее практическая направленность и возможность использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. Таким образом, данная учебная программа может быть рекомендована для планирования учебной работы со студентами Кубанского государственного университета по специальности «Управление качеством. Управление качеством в социально-экономических системах» (27.03.02).

Генеральный директор ООО «Эир-Лаб» Диденко Д.А.



Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины
«Иностранный язык»
по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством. Управление качеством в социально-экономических системах, разработанную к.ф.н., преподавателем кафедры английской филологии ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет А.А. Сахно.

Рабочая программа составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, определяющим требования и уровень подготовки выпускников направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством. Управление качеством в социально-экономических системах». Программа рассчитана на 252 часа, из них – 102,7 часа контактной работы; 122,6 часов самостоятельной работы; 26,7 часов – контроль в соответствии с требованиями учебного плана. Цель рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» – является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения. В качестве задач рабочей программы авторы предполагают научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики; научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка; научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный) на языке первой специальности, без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря; научить написать деловое письмо, письмо жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере; научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста. Определены знания, умения и навыки, которыми студенты должны овладеть в результате овладения основами данной дисциплины. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС ВО. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов. В программе отражена специфика дисциплины, ее практическая направленность и возможность использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. Таким образом, данная учебная программа может быть рекомендована для планирования учебной работы со студентами Кубанского государственного университета по специальности «Управление качеством. Управление качеством в социально-экономических системах» (27.03.05).

Доктор филологических наук, профессор

Зав. кафедрой общего и славяно-русского языкознания

ФГБОУ ВО «КубГУ» Лучинская Е.Н.