

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе и
качеству образования, первый

проректор

подпись

Иванов А.Г.

«30» июня 2017



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.Б.04 Иностранный язык

Направление подготовки: 27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль): Управление инновационной деятельностью

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: **очная**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык»
составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки
27.03.05 Инноватика (№ 1006 от 11 августа 2016 г.)

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Анна Анатольевна Сахно,
преподаватель кафедры английской филологии,
кандидат филологических наук ФГБОУ ВО «КубГУ»

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

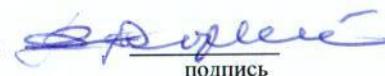


подпись

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» утверждена на заседа-
нии кафедры английской филологии
протокол № 13 « 27 » июня 2017г.

Заведующий кафедрой английской филологии Тхорик В.И.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управле-
ния инновационными системами
протокол № 9 « 6 » июня 2017г.

Заведующий кафедрой экономики и управления инновационными системами
Литвинский К.О.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета ро-
mano-германской филологии
протокол № 10 « 28 » июня 2017г.

Председатель УМК факультета Маркова Л.Ф.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

_____  _____
кафедрой общего и славяно-русского языкознания ФГБОУ ВО «КубГУ»

Диденко А.А. генеральный директор ООО «Эир-Лаб»



1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Первостепенной практической целью обучения английскому языку является формирование **иноязычной коммуникативной компетенции** для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Целевая установка программы бакалавриата предусматривает комплексное овладение лингвострановедческими знаниями, как общего характера, так и профессионально ориентированными, а также основными навыками и умениями речевой деятельности в повседневно-обиходной, профессиональной, научной, общественно-политической, административно-правовой, социально-культурной и других сферах общения.

В соответствии с назначением **цель** обучения английскому языку в качестве основного иностранного по программе бакалавриата на экономическом факультете является комплексной и включает в себя коммуникативную (практическую), образовательную и воспитательную цели, при этом основной является коммуникативная цель.

Коммуникативная составляющая курса заключается в поэтапном формировании и развитии следующих элементов профессионально-ориентированной деятельности выпускника:

- практическая работа по поддержанию контактов с иностранными партнерами в устной и письменной форме;
- информационно-аналитическая работа с различными источниками информации на английском языке (пресса, радио и телевидение, документы, специальная и справочная литература);
- переводческая работа в устной и письменной форме, в том числе перевод документов и статей профессионального характера.

Образовательная и воспитательная цели программы достигаются отбором учебного материала, инновационными технологиями его использования, нравственным аналитическим подходом к языковому учебному процессу и соответствующей лингвострановедческой подготовкой, осуществляемой комплексно в ходе практических занятий по английскому языку. Большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов.

1.2 Задачи дисциплины.

Главными **задачами** обучения являются:

1. Научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
2. Научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка;
3. Научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный) на языке первой специальности, без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря;
4. Научить написать деловое письмо, письмо жалобы, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере;
5. Научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных компетенций (ОК-5, ОПК-8)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах; значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и	общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	навыками правильного грамматического оформления речи; основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОПК8	способностью применять знания иностранного языка для организации	<p>межкультурно го взаимодействи я;</p> <p>находить конкретную, легко предсказуему ю информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличносно го и межкультурно го общения в экономическо й сфере;</p> <p>понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для</p>	<p>понимать отдельные фразы и наиболее употребительн ые слова в высказывания х, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличносно го и межкультурно го общения;</p> <p>находить конкретную, легко предсказуему ю информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличносно го и межкультурно го общения в экономическо й сфере;</p> <p>понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для</p>	<p>высказывания и добиваться полноценного межличносно го и межкультурно го взаимодействи я;</p> <p>навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежнос ти, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличносно го и межкультурно го общения</p>

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		инновационных процессов;	формулы речевого этикета и их функциональн о- коммуникатив ную дифференциац ию;	решения задач межличностно го и межкультурно го взаимодействи я; применять правила диалогическог о общения; выполнять речевые действия, необходимые для установления и поддержания контакта; организовать и поддерживать неконфликтно е общение;	навыками использования формул речевого этикета в разных ситуациях общения;

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач.ед. (252 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	2	3	
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	104	34	36	34	
Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	104	34	36	34	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	4	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,7	0,2	0,2	0,3	

Самостоятельная работа, в том числе:		116,6	37,8	35,8	43	
Контроль:		26,7	-	-	26,7	
Общая трудоемкость	час.	252	72	72	108	-
	в том числе контактная работа	108,7	34,2	36,2	38,3	
	зач. ед	7	2	2	3	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1-3 семестрах (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Companies (1 семестр)	16	-	-	8	8
2.	Contacts (1 семестр)	16	-	-	8	8
3.	Visitors (1 семестр)	18	-	-	8	10
4.	New Products (1 семестр)	21.8	-	-	10	11.8
5.	Employment (2 семестр)	16	-	-	8	8
6.	Customer service (2 семестр)	16	-	-	8	8
7.	Travel (2 семестр)	21.8	-	-	10	11.8
8.	Orders (2 семестр)	18	-	-	10	8
9.	Selling (3 семестр)	18	-	-	8	10
10.	New ideas (3 семестр)	18	-	-	8	10
11.	Entertaining (3 семестр)	29.5	-	-	8	11.5
12.	Performance (3 семестр)	21.5	-	-	10	11.5
	<i>Итого по дисциплине:</i>		-	-	104	116.6

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа – не предусмотрено

2.3.2 Занятия семинарского типа – не предусмотрено

2.3.3 Лабораторные занятия.

Таблица 1.1. Семестр I

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Грамматика: Present Simple, Present Continuous, Asking Questions, Order of Words in Questions, Types of Questions, Past Simple.	Тестовая работа
2.	Чтение (ознакомительное, поисковое): Аутентичные тексты объемом до 2000. знаков.	Тестовая работа

3.	Говорение и тематический словарь: Companies, The Biggest National Companies, The Most Important International Companies, Companies and the Local Communities, Contacts, A Public Relations Officer, An Occupational Psychologist, Communicating with Customers, Visitors, The Importance of Customer Contact, Visiting Company's Departments, Giving a Presentation about a Company, New Products, Developing New Products, Forming Brand Loyalty, Launching New Products.	Тестовая работа
4.	Аудирование с извлечением частичной или полной информации: Аутентичные тексты (2-4 минуты).	Тестовая работа
5.	Письмо: Несложное личное или деловое письмо.	Тестовая работа

Таблица 1.2. Семестр II

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Грамматика: Present Perfect (1), Comparisons, Countable and Uncountable Nouns, Present Continuous, <i>Going to</i> , <i>Will</i> for Plans, Arrangements and Decisions.	Тестовая работа
2.	Чтение (ознакомительное, поисковое): Аутентичные тексты объемом до 2000. знаков.	Тестовая работа
3.	Говорение и тематический словарь: Employment, A Successful Working Environment, CEOs and Benefits, Running an Interview, Career Development, Customer Service, Responding to Complaints, Guest Relations Department, Meeting the Needs of Customers, Travel, Business Trip, Hot Tips for a Business Traveler, Transportation and Accommodation, Orders, Buying Online, Filling the Application / the Order, How to Avoid Typical Problems with Orders.	Тестовая работа
4.	Аудирование с извлечением частичной или полной информации: Аутентичные тексты (2-4 минуты).	Тестовая работа
5.	Письмо: Несложное личное или деловое письмо.	Тестовая работа

Таблица 1.3. Семестр III

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Грамматика: Modal Verbs for Obligation, Modal Verbs for Necessity., Modal Verbs for Permission, The Passive, First Conditional, Present Perfect with <i>“for”</i> and <i>“since”</i> .	Тестовая работа
2.	Чтение (ознакомительное, поисковое): Аутентичные тексты объемом до 2000. знаков.	Тестовая работа
3.	Говорение и тематический словарь: Selling, The Most Successful Global Retailer, Online Advertising, New Marketing Campaign, Promoting to the	Тестовая работа

	Youth Market, Harmful Advertisement, Law and Advertising, Types of Advertising, New ideas, Electronic Waste, Environmentally Friendly Companies, Making a Company's Carbon Neutral, Improvement of the Company's 'Green' Image, Green Policies, Devastating Effect on the World's Water Supply, Entertaining. Corporate Entertainment, How to Reinforce the Relationship Between the Company and its Clients, Successful Organization of the Corporate Event, The Effect of the Corporate Event. Your Idea of a Perfect Corporate Event, Performance, The Reasons of Good Companies' Performance, The Car Industry, The Motivation for the Workers, Disappointing Sales Result, Unemployed People, The Right Market's Target, The Reasons of Disappointing Company's Performance.	
4.	Аудирование с извлечением частичной или полной информации: Аутентичные тексты (2-4 минуты).	Тестовая работа
5.	Письмо: Несложное личное или деловое письмо.	Тестовая работа

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы – не предусмотрены

.....

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Методические указания и материалы по видам работ
1	2	3
1	Проработка учебного материала (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий)	Методические указания и материалы для студентов по видам работ, утвержденные кафедрой английской филологии, протокол №13 от 27 июня 2017 г. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- Проектная методика.
- Обучение в сотрудничестве.
- Интернет-технологии (тестирование в режиме онлайн, работа с интернет-программами).
- Электронная почта для рассылки дополнительного материала для аудиторной и самостоятельной работы.
- Ролевые игры.
- Участие носителей языка.

Все выше перечисленные технологии помогают реализовать личностно-ориентированный подход в обучении, обеспечивают индивидуализацию и дифференциацию обучения с учётом способностей студентов, их уровня обученности и склонностей.

.....

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Интерактивная форма работы

Самостоятельная контролируемая работа

(Текущий контроль)

1. Фон курс (фонетические упражнения из Student's Book Audio MP3).
2. Отработка лексики и грамматики посредством раздела Interactive Glossary в приложении Interactive Workbook.
3. Выполнение поурочных тестов с последующим самоконтролем посредством раздела Interactive Exercises and Tests в приложении Interactive Workbook.
4. Создание и выполнение, отправка и получение e-mail упражнений посредством раздела Interactive Email exercises в приложении Interactive Workbook (работа с преподавателем посредством электронных сообщений).
5. Самостоятельная тренировка изученной лексики в разделе Interactive Phrasebank в приложении Interactive Workbook (возможность студентам создавать индивидуальные Phrasebooks).
6. Final Test.

Зачет (I семестр)

1. Сдача Useful Language из уроков 1-4 ВКК наизусть.
2. Сдача 4 разговорных тем (составляются самостоятельно студентами):
 - a. Companies.
 - b. Contacts.
 - c. Visitors.
 - d. New Products
3. Беседа по любой теме (3-5 вопросов).
4. Самостоятельная контролируемая работа студентов (Итоговый контроль).
5. Вопросы по грамматике (2-4 вопроса на русском языке):
 - a. Present Simple.

- b. Present Progressive.
 - c. Past Simple.
 - d. Asking Questions.
6. Анализ финального теста.
- Зачет (II семестр)**
- 1. Сдача Useful Language из уроков 5-8 ВКК наизусть.
 - 2. Сдача 4 разговорных тем (составляются самостоятельно студентами):
 - a. Employment.
 - b. Customer Service.
 - c. Travel.
 - d. Orders.
 - 3. Беседа по любой теме (3-5 вопросов).
 - 4. Самостоятельная контролируемая работа студентов (Итоговый контроль).
 - 5. Вопросы по грамматике (2-4 вопроса на русском языке):
 - a. Present Perfect.
 - b. Comparisons.
 - c. Countable and Uncountable Nouns.
 - d. Present Continuous, going to, will for plans, arrangements and decisions.
 - 6. Анализ итогового теста.

Экзамен (III семестр)

- 1. Сдача Useful Language из уроков 9-12 ВКК наизусть.
- 2. Сдача 4 разговорных тем (составляются самостоятельно студентами):
 - a. Selling.
 - b. New Ideas.
 - c. Entertaining.
 - d. Performance.
- 3. Беседа по любой теме (3-5 вопросов).
- 4. Самостоятельная контролируемая работа студентов (Итоговый контроль).
- 5. Вопросы по грамматике (2-4 вопроса на русском языке):
 - a. Modal Verbs for Obligation, Necessity and Permission.
 - b. The Passive.
 - c. First Conditional.
 - d. Present Perfect with “for” and “since”.
- 6. Анализ итогового теста.

I курс Осенний Семестр

Требования к предзачетным тестам:

- 1. Лексико-грамматический тематический селективный тест.
- 2. Контрольное аудирование.
- 3. Зачет по заданиям для самостоятельной работы студентов.

Требования к зачету:

- 1. Чтение, перевод и подробный пересказ экономического текста (в рамках изученной тематики).
- 2. Лексико-грамматический тест.
- 3. Сообщение по заданной теме.

I курс Весенний Семестр

Требования к предзачетным тестам:

- 1. Лексико-грамматический тематический селективный тест.
- 2. Контрольное аудирование.
- 3. Зачет по заданиям для самостоятельной работы студентов.

Требования к зачету:

1. Чтение, перевод и подробный пересказ экономического текста (в рамках изученной тематики).
2. Лексико-грамматический тест.
3. Сообщение по заданной теме.

II курс Осенний Семестр

Требования к предэкзаменационным тестам:

1. Лексико-грамматический тематический селективный тест.
2. Контрольное аудирование.
3. Зачет по заданиям для самостоятельной работы студентов.

Требования к экзамену:

1. Чтение, перевод и подробный пересказ экономического текста (в рамках изученной тематики).
2. Сообщение по заданной лексической теме.
3. Сообщение по заданной грамматической теме.

Предзачетные требования (объем требований за I семестр)

1. Учебник “Business Result: Pre-Intermediate” - уроки 1-4.
 - Сдача рабочего словаря (поурочная лексика).
 - Письменный (устный) перевод текстов из каждого урока.
 - Выполнение упражнений по урокам.
2. Вводно-Коррективный Курс (ВКК) – урок 1- 4.
 - Отработка Useful Language из каждого урока в лексических упражнениях.
 - Письменное выполнение лексико-грамматических упражнений из каждого урока.
 - Промежуточная сдача грамматических тем по урокам.

Предзачетные требования (объем требований за II семестр)

1. Учебник “Business Result: Pre-Intermediate” - уроки 5-8.
 - Сдача рабочего словаря (поурочная лексика).
 - Письменный (устный) перевод текстов из каждого урока.
 - Выполнение упражнений по урокам.
2. Вводно-Коррективный Курс (ВКК) – урок 5-8.
 - Отработка Useful Language из каждого урока в лексических упражнениях.
 - Письменное выполнение лексико-грамматических упражнений из каждого урока.
 - Промежуточная сдача грамматических тем по урокам.

Предэкзаменационные требования (объем требований за III семестр)

1. Учебник “Business Result: Pre-Intermediate” - уроки 9-12.
 - Сдача рабочего словаря (поурочная лексика).
 - Письменный (устный) перевод текстов из каждого урока.
 - Выполнение упражнений по урокам.
2. Вводно-Коррективный Курс (ВКК) – урок 9-12.
 - Отработка Useful Language из каждого урока в лексических упражнениях.
 - Письменное выполнение лексико-грамматических упражнений из каждого урока.
 - Промежуточная сдача грамматических тем по урокам.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Видами **итогового контроля** являются зачет и экзамен.

Зачет по английскому языку выставляется по результатам работы за семестр на основании выполненных работ по изученному материалу.

Зачетная работа включает три вида тестирования, контролирующих различные языковые аспекты:

1. Лексико-грамматический тест.
2. Устный грамматический тест.
3. Устный и письменный отчет о проделанной самостоятельной работе.

Экзамен, проводящийся в устной форме, включает следующие компоненты:

1. Чтение, перевод и пересказ экономического текста.
2. Устная презентация на заданную экономическую тему.
3. Устный ответ на заданную грамматическую тему.

Основные разговорные темы курса, выносящиеся на зачет и итоговый экзамен:

Первый семестр:

1. Companies.
2. Contacts.
3. Visitors.
4. New Products.

Второй семестр:

1. Employment.
2. Customer Service.
3. Travel.
4. Orders.

Третий семестр:

1. Selling.
2. New Ideas.
3. Entertaining.
4. Performance.

Грамматические темы курса, выносящиеся на зачет и итоговый экзамен:

Первый семестр:

1. Present Simple.
2. Present Continuous.
3. Past Simple.
4. Asking Questions.

Второй семестр:

1. Present Perfect.
2. Comparisons.
3. Countable and Uncountable Nouns.
4. Present Continuous, going to, will for plans, arrangements and decisions.

Третий семестр:

1. Modal Verbs for Obligation, Necessity and Permission.
2. The Passive.
3. First Conditional.
4. Present Perfect with “for” and “since”.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Business result pre-intermediate (incl. video Interactive workbook + audio) : Student's book / Grant, David, Hudson, Jane, McLarty, Robert ; David Grant, Jane Hudson, Robert McLarty . - Oxford : Oxford University Press, 2014. - 158 pp. : ill. + 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM). - Interactive workbook material by Gareth Davies, Chris Speck and Shaun Wilden. - ISBN 9780194739382.

2. Business result pre-intermediate [Электронный ресурс] : Class CDs. Class CD1 : Units 1-8 / Grant, David ; David Grant, Jane Hudson. - Oxford : Oxford University Press, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD) : (62'04"). - ISBN 9780194748162.

3. Business result pre-intermediate [Электронный ресурс] : Class CDs. Class CD2 : Units 9-16 / Grant, David ; David Grant, Jane Hudson. - Oxford : Oxford University Press, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD) : (53'30"). - ISBN 9780194748162.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Беляк Н.Б., Дедюхин А.А. "Proficiency Business Course" Учебное пособие. Краснодар 2009.

2. Яшина, Т.А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 110 с. — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/84337>

3. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 296 с. — Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/93325>

4. Колесникова, Н.Л. Деловое общение. Business Communication [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84358>

5. Колесникова, Н.Л. Деловое общение: пишем и говорим. Tips for business writing and speaking skills (reference and exercise book) [Электронный ресурс] : учеб.

- пособие / Н.Л. Колесникова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/89885>
6. Henry, O. Strictly Business [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 9 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/31760>
7. Данчевская, О.Е. Английский язык для межкультурного и профессионального общения. English for Cross-Cultural and Professional Communication [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 195 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2620>
8. Комаров, А.С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3788>
9. Рушинская, И.С. The English Verbals and Modals [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 48 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2501>
10. Рушинская, И.С. Increase Your English [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3779>

5.3. Периодические издания:

1. <https://www.economist.com/>
2. <http://time.com/>
3. <https://www.theguardian.com/international>
4. <https://www.thetimes.co.uk/>
5. <https://www.ft.com/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://dic.academic.ru/>
2. <http://oxforddictionaries.com/>
3. <http://www.dictionary.com/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

На лабораторных занятиях курса «Иностранный язык» студенты тренируются в использовании английского языка в профессиональной и познавательной деятельности, а также для межличностного общения. На занятиях большое внимание уделяется интерактивным методам обучения, т. е. формированию умений студентов использовать иностранный язык для решения задач в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная, групповая) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий, в том числе и индивидуальной работы студентов с интерактивными Интернет-ресурсами.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- подготовка к лабораторным занятиям, в том числе самостоятельная проработка грамматических тем (см. п.2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине) ;

- работа с периодическими изданиями (см. п.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)).

Подготовка к лабораторным занятиям представляет собой выполнение лексико-грамматических упражнений и работу с текстами посредством учеб-ных пособий. Составление терминологического словаря. В терминологиче-ский словарь включаются все новые термины, содержание которых требует толкования с позиций изучаемой дисциплины. Толкования терминов даются с использованием научно достоверных источников (словарей, энциклопедий, справочников).

Работа с периодическими изданиями подразумевает письменный анализ статьи экономической тематики, составление списка терминов, использующихся в статье, устная презентация результатов анализа статьи. Анализ – 0,5 страницы печатного текста, регламент – 2 мин. на выступление.

.....

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

8.1 Перечень информационных технологий.

Adobe Reader, текстовый редактор Microsoft Word

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Microsoft Windows 8, 10:

Microsoft Office Professional Plus:

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>
5. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science

<http://webofscience.com/>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Не предусмотрены
2.	Семинарские занятия	Не предусмотрены
3.	Лабораторные занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, включая мультимедийные средства для работы с материалами в аудио- и видео-форматах: 207н-209н, 212н, 214н, 2026л,

		2027л, 4033л-4036л, 4038л, 4039л, 5040л-5042л, 5045л, 5046л.
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: 513а-516а, 5043л, 208на, 210н, 216н, 202а.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, включая мультимедийные средства для работы с материалами в аудио- и видео-форматах: 207н-209н, 212н, 214н, 2026л, 2027л, 4033л-4036л, 4038л, 4039л, 5040л-5042л, 5045л, 5046л.
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета: 201н-203н, 203на.

Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины
«Иностранный язык»
по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика. Управление инновационной
деятельностью, разработанную к.ф.н., преподавателем кафедры английской филологии
ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет А.А. Сахно.

Рабочая программа составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, определяющим требования и уровень подготовки выпускников направления подготовки 27.03.05 «Инноватика. Управление инновационной деятельностью». Программа рассчитана на 252 часа, из них – 104 часа аудиторной нагрузки (лабораторные занятия) и 4,7 часов ИКР; 116.6 самостоятельной работы студента и 26.7 часа (контроль) в соответствии с требованиями учебного плана. Цель рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» – является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения. В качестве задач рабочей программы авторы предполагают научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики; научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка; научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный) на языке первой специальности, без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря; научить написать деловое письмо, письмо жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере; научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста. Определены знания, умения и навыки, которыми студенты должны овладеть в результате овладения основами данной дисциплины. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС ВО. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов. В программе отражена специфика дисциплины, ее практическая направленность и возможность использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. Таким образом, данная учебная программа может быть рекомендована для планирования учебной работы со студентами Кубанского государственного университета по специальности «Инноватика. Управление инновационной деятельностью» (27.03.05).

Генеральный директор ООО «Эир-Лаб»

Диденко Д.А.



Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины
«Иностранный язык»
по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика. Управление инновационной
деятельностью, разработанную к.ф.н., преподавателем кафедры английской филологии
ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет А.А. Сахно.

Рабочая программа составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, определяющим требования и уровень подготовки выпускников направления подготовки 27.03.05 «Инноватика. Управление инновационной деятельностью». Программа рассчитана на 252 часа, из них – 104 часа аудиторной нагрузки (лабораторные занятия) и 4,7 часов ИКР; 116,6 самостоятельной работы студента и 26,7 часа (контроль) в соответствии с требованиями учебного плана. Цель рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» – является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения. В качестве задач рабочей программы авторы предполагают научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики; научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка; научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный) на языке первой специальности, без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря; научить написать деловое письмо, письмо жалобы, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере; научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста. Определены знания, умения и навыки, которыми студенты должны овладеть в результате овладения основами данной дисциплины. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС ВО. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов. В программе отражена специфика дисциплины, ее практическая направленность и возможность использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. Таким образом, данная учебная программа может быть рекомендована для планирования учебной работы со студентами Кубанского государственного университета по специальности «Инноватика. Управление инновационной деятельностью» (27.03.05).

Доктор филологических наук, профессор
Зав. кафедрой общего и славяно-русского языкознания
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Лучинская Е.Н.
