Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Иванов А.Г.
подпись
«__01__» ____07_____ 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.01 Иностранный язык в профессиональной сфере
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 27.03.03 Системный анализ и управление
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Системный анализ и управление экономическими процессами
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки _____академическая_____
(академическая /прикладная)

Форма обучения _____очная_____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника _бакалавр_____
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цели освоения дисциплины.

Первостепенной практической целью обучения английскому языку является формирование **иноязычной коммуникативной компетенции** для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Целевая установка программы бакалавриата предусматривает комплексное овладение лингвострановедческими знаниями, как общего характера, так и профессионально ориентированными, а также основными навыками и умениями речевой деятельности в повседневно-обиходной, профессиональной, научной, общественно-политической, административно-правовой, социально-культурной и других сферах общения.

В соответствии с назначением **цель** обучения английскому языку в качестве основного иностранного по программе бакалавриата на экономическом факультете является комплексной и включает в себя коммуникативную (практическую), образовательную и воспитательную цели, при этом основной является коммуникативная цель.

Коммуникативная составляющая курса заключается в поэтапном формировании и развитии следующих элементов профессионально-ориентированной деятельности выпускника:

- практическая работа по поддержанию контактов с иностранными партнерами в устной и письменной форме;
- информационно-аналитическая работа с различными источниками информации на английском языке (пресса, радио и телевидение, документы, специальная и справочная литература);
- переводческая работа в устной и письменной форме, в том числе перевод документов и статей профессионального характера.

Образовательная и воспитательная цели программы достигаются отбором учебного материала, инновационными технологиями его использования, нравственным аналитическим подходом к языковому учебному процессу и соответствующей лингвострановедческой подготовкой, осуществляемой комплексно в ходе практических занятий по деловому английскому языку. Большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов.

1.2 Задачи освоения дисциплины.

Главными **задачами** обучения являются:

1. научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
2. научить студентов высказывать собственное мнение по прочитанному либо услышанному материалу;
3. научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей языка;

4. совершенствовать артикуляционные и интонационные навыки студентов;

5. научить написать деловое письмо, письмо-жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

«Иностранный язык в профессиональной сфере» является факультативом и относится к вариативной части учебного плана. Обучение английскому языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника. Таким образом, обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

«Иностранный язык в профессиональной сфере» опирается на знания, приобретенные студентами при изучении английского языка в 1-5 семестрах, а также на весь комплекс параллельно изучаемых теоретических дисциплин бакалавриата. То есть в системе обучения студентов по данному направлению курс тесно связан с базовой частью специальных дисциплин в гуманитарном, социальном и экономическом учебном цикле: история, философия, правоведение, социология, деловые коммуникации. Это обеспечивает **практическую направленность** в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, английский язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки, а так же в сфере делового профессионального общения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Настоящая программа составлена на основе компетентностного подхода и предназначена для обучаемых английскому языку по квалификации «специалист».

Практической целью обучения является достижение обучаемыми квалификации “Среднее владение” (Intermediate User) – уровень B1 (Пороговый уровень) в единой европейской системе уровней владения английским языком, в зависимости от исходного уровня, который определяется с помощью тестирования остаточных знаний студентов.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных* компетенций *(ОК-3, ПК-2)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах; значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для	навыками правильного грамматического оформления речи; основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодей-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				обеспечения межличностного и межкультурного общения; находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	ствия; навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения;
	ПК-2	способностью формировать презентации, научно-технические отчеты по результатам работы, оформлять результаты исследова-	отбирать современные технологии; анализировать целесообразность и возможность их	осуществлять поиск и отбор инновационных образовательных, в том числе информационных	навыками разработки и реализации образовательных программ с использованием современных информа-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		ний в виде статей и докладов на научно-технических конференциях	применения на конкретной образовательной ступени	технологий	ционно-коммуникационных технологий

2 Содержание и структура дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			6
Контактная работа, в том числе:		**18,2**	**18,2**
Аудиторные занятия (всего):		**18**	**18**
Занятия лекционного типа		18	18
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**53,8**	**53,8**
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		17,8	17,8
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		18	18
Подготовка к текущему контролю		18	18
Контроль:			
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**18,2**	**18,2**
	зач. ед	**2**	**2**

2.2 Структура дисциплины: Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Making Presentations (5 семестр)	24	6	-	-	18
2.	Negotiations (5 семестр)	24	6	-	-	18
3.	Business Ethics. Competition (5 семестр)	23,8	6	-	-	17,8
	Всего:		*18*	-	-	*53,8*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

V Семестр

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Making Presentations	A few words about how it all works: Types of presentations, preparation, techniques. A few tips for public speaking.	Тестирование, презентация
2.	Negotiations	Negotiation: types of negotiations, preparation, techniques; how to win negotiations.	Тестирование, ролевая игра
3.	Business Ethics. Competition	Ethics in economics, competition, types of meeting, running a meeting, attending a meeting.	Тестирование, ролевая игра

2.3.2 Занятия семинарского типа. Не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Занятия лекционного типа	*Методические указания для подготовки к занятия лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.*
3	Эссе и рефераты	*Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол*

		№ 1 от 30 августа 2018 года.
4	Самостоятельная работа	*Метод указания по выполнению самостоятельной работы. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.*

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- Проектная методика.
- Обучение в сотрудничестве.
- Интернет-технологии (тестирование в режиме онлайн, работа с интернет-программами).
- Электронная почта для рассылки дополнительного материала для аудиторной и самостоятельной работы.
- Ролевые игры.
- Участие носителей языка.

Все выше перечисленные технологии помогают реализовать личностно-ориентированный подход в обучении, обеспечивают индивидуализацию и дифференциацию обучения с учётом способностей студентов, их уровня обученности и склонностей.

……

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения письменных тестов, ролевых игр и презентаций по разделам дисциплины.

Средства проведения текущей аттестации.

1. Контроль освоения языкового материала в виде лексического теста.

2. Контроль сформированности навыков ведения собраний и переговоров на английском языке в виде ролевой игры.
3. Контроль сформированности презентационных навыков в виде подготовки и представления презентации на английском языке.

Самостоятельная контролируемая работа

(Текущий контроль)

1. Отработка профессиональной лексики посредством работы с учебником, выполнения упражнений.
2. Письменный (устный) перевод текстов из каждого раздела.
3. Подготовка ролевых игр / презентаций по каждому разделу.

Образец лексического теста для текущего контроля успеваемости

Presentations: key phrases

1 Write one word in the gap to complete each sentence. The first two or three letters are given.

1. I have planned the str…… of my talk.
2. First I will in…… myself.
3. Then I will out…… what I'm going to talk about.
4. After I've given the presentation, I will invite people to ask qu…… .

2 The statements below were made in a presentation. Write one word in the gap to complete each statement.

1. 'OK. To begin with, let's …… at what makes a good leader.'
2. 'I'm digressing. Let's get …… to the point that Julie raised.'
3. 'That's all I've got time …… now. We'll continue after lunch.'
4. 'What does this mean in …… to leadership skills?'
5. 'Now I'd like to …… to the issue of bullying at work.'

3 The statements below were made by presenters responding to questions from the audience. Write one word in the gap to complete each statement.

1 That's a fair p _ _ _ _ . This model does assume that inflation is below 2%.
2 'I can't tell you the bid price because that's c_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ information.'
3 'That's not really my f _ _ _ _ , but I think that my colleague Simon will be able to help you.'
4 'Ah. That really goes b_ _ _ _ _ the scope of this presentation. Perhaps we can talk afterwards?'
5 'I'm afraid we've run out of t_ _ _ . We can return to that after lunch.'
6 'I'm sorry. I didn't c_ _ _ _ the question. Were you asking about stagflation?'

4 Choose the best word to fill each gap from the alternatives given below. Put a circle around the letter, A, B or C, of the word you choose.

'OK. Let me (1) …… up what we've done today. (2) ……, we looked at what makes a good leader. (3) …… we looked at key leadership skills. Then,

last, but by no means (4) ……, we talked about the consultation process. Are there any final
(5) …… that you'd like to ask? No? Well then, that's a good (6) …… to stop.
(7) …… you for listening.'

1	A run	B add	C sum
2	A Firstly	B Starting	C Openly
3	A Seconds	B Secondly	C Seconded
4	A last	B lost	C least
5	A questions	B answers	C information
6	A position	B place	C pointer
7	A Thank	B Thanks	C Thanking

Критерии оценки тестов:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если тест выполнен на 90–100%;
- оценка «хорошо» – на 70–89%;
- оценка «удовлетворительно» – на 60–69%;
- оценка «неудовлетворительно» – на 0–59%.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Видом **промежуточной аттестации** является зачет. Зачет по дисциплине выставляется по результатам выполненных работ в рамках текущего контроля изученного материала, а также по результатам итогового теста. Таким образом, **зачет включает в себя**:

1. Итоговый тест
2. Ролевая игра Meetings
3. Ролевая игра Negotiations
4. Презентация **Критерии оценки на зачете:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он(а) показал владение языковыми навыками и речевыми умениями, соответствующими программным требованиям на данном уровне; знает и умеет применять деловую лексику в рамках изученной тематики и реплики-клише речевого этикета, характерные для проведения собраний, переговоров, презентаций;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если его языковые навыки не соответствуют программным требованиям на данном уровне; если студент не в состоянии строить собственные высказывания в рамках изученных тем, применять деловую лексику
и реплики-клише речевого этикета, характерные для проведения собраний, переговоров, презентаций.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец итогового лексико-грамматического теста Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если тест выполнен на 85–100%;
- оценка «хорошо» – на 70–84%;
- оценка «удовлетворительно» – на 50–69%;
- оценка «неудовлетворительно» – на 0–49%.

Final Test

I. For each sentence, choose the best word, A, B, or C, to fill the gap.

1 The directors have called an ..... general meeting to discuss the debt crisis.
A ordinary B external C extraordinary

2 Are there any issues arising from the ..... of the last meeting?
A hours B minutes C seconds

3 Let’s go over the action ..... agreed at last week’s meeting.
A points B objectives C tactics

4 I’m sorry, but increasing our bank loan is out of the .....
A question B opinion C solution

5 If we don’t find a ..... , then our negotiations will break down.
A position B digression C compromise

6 They announced the merger at a press ..... last night.
A workshop B conference C seminar

7 She is a good presenter, but she always runs ..... time.
A out B over C into

8 In my ..... , we spend too much on corporate hospitality.
A view B thinking C idea

9 They said it was their final offer but we ..... their bluff.
A conceded B considered C called

10 I'm pleased to say that we reached a .....late last night.
A settlement B mediation C concession

II. Match each sentence beginning (1-6) with the correct ending. There is one extra ending that you don't have to use.

1 If you give us a discount of 10%,
2 This has been a very bitter dispute
3 If we are going to break this deadlock,
4 I usually start with an anecdote
5 You may be right there,
6 Finally, after a lot of haggling,

a then we both need to make concessions.
b we agreed on a reasonable price. c with strong feelings on both sides.
d then we'll agree to buy 10,000 units.
e that covers just about everything.
f but I'd need to see last month's figures. g to gain the audience's attention.

III. Choose the best word from the list to complete each sentence. There is one extra word that you don't have to use. *Down, up, over, under, in, out, on, off.*

1.. Can we set ..... a meeting for next Tuesday?
2.. It was difficult to follow what Anil was saying because he kept wandering …… the point.
3.. We said their demand was impossible to meet, but they wouldn't back …….. .
4.. Can we move ..... to the next point or are there any other questions?
5.. The union is angry because it says it is being made to negotiate ……. duress.

IV. Match each word on the left to a word on the right to make a word pair. (There is one extra word that you don't have to use.) Then use your word pairs to complete the sentences below. The first one is an example.

~~wage~~ common visual irreconcilable eleventh eye	aids tactic contact ~~negotiations~~ ground hour differences

0 The *wage negotiations* between teachers' unions and their employers have broken down.

1 I've written the notes for my presentation, but I haven't prepared my 2 I try to make ..... with members of the audience.

3 There are ..... between the two sides in this dispute.

4 The mediator is looking for ..... so he can propose a compromise. 5 We hope that these ..... negotiations will break the stalemate.

V. Complete the sentences below by writing one word in each gap. The first letter is given to help you.

1 A good chairperson will always listen to both s…… of the argument.
2 Will you be at the company's annual g…… meeting next week? 3 I circulated the a…… for the board meeting to all the directors.
4 In my o……., the new model is far too expensive.
5 The meeting was supposed to be today, but it has been g…….. until Friday. 6 Asking people to work at the weekend is out of the g…… .
7 We'll pay your asking price on c…….. that you deliver by April.

VI. In each sentence, there is one word which is wrong. Underline the mistake and write the correct word at the end of the line. The first one is an example.

1. I thought yesterday's seminar was very producing *productive*
2. We covered a lot of groaned and I learnt a lot. .....
3. I thought the group discusses were particularly useful. .....
4. Tania chaired our group and really kept things moved along. .....
5. People always want to regress and that wastes time. .....
6. A few got quite excited but no one lost their temperature. .....
7. I'm looking forward to the follow-up workplace next month. .....

VII. For each sentence, find one word to replace the underlined phrase. Write the word at the end of the sentence.

1. I'm also sending a copy of this e-mail to Ruth.
2. When you give a talk, always check the place where the presentation will be held.
3. We spent one hour trying to produce as many ideas as possible.
4. The main thing that we want to achieve today is to set next month's sales targets.
5. The talks finished in a position where neither side would climb down.
6. We hope to find a solution where both sides accept less than they wanted at first.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов + cd : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. И. Уваров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01387-0. https://biblio-online.ru/book/4FA43FDB-87D8-4E1B-9150-FF87C69CEF09
2. Колесникова, Н.Л. Пишем и говорим на деловые темы по-английски. Tips for Business Writing and Speaking Skills [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Л.

Колесникова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 136 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103111

5.2 Дополнительная литература:

1. Вельчинская, В.А. Грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.А. Вельчинская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 232 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84374
2. Колесникова, Н.Л. Деловое общение: пишем и говорим. Tips for business writing and speaking skills (reference and exercise book) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Л. Колесникова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/89885
3. Колесникова, Н.Л. Деловое общение. Business Communication [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84358
4. Кузнецова, А.Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ю. Кузнецова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 152 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108245
5. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93325
6. Яшина, Т.А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 110 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84337

5.3 Периодические издания:

1. "The Economist": http://economist.com
2. "Time": http://time.com
3. "Guardian": http://theguardian.com
4. "The Times": http://thetimes.co.uk

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. http://dic.academic.ru/
2. http://oxforddictionaries.com/
3. http://dictionary.cambridge.org/

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Важнейшими условиями процесса обучения являются сочетание аудиторной и внеаудиторной работы студентов, постепенное увеличение удельного веса их самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации

преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы студентов имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности студента по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студенту определяется преподавателем.

Собственно самостоятельная работа студентов выполняется в удобные для студента часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность студентов, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Студентам предлагаются следующие виды и формы самостоятельной работы:

- самостоятельное выполнение заданий на практических занятиях;
- самостоятельная домашняя работа по подготовке к аудиторным занятиям;
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;
- индивидуальная и групповая творческая работа по подготовке сообщений; внеаудиторное чтение;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра) и промежуточной аттестации (по окончании семестра).

Типы заданий для самостоятельной работы.

1. Чтение и конспектирование текста (учебника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками с целью овладения знаниями.
2. Работа с конспектом, повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы) для закрепления и систематизации знаний.
3. Выполнение лексических упражнений по изучаемым темам.
4. Подготовка ролевых игр, презентаций по изучаемым разделам.
5. Расширение профессионального и специально-терминологического вокабуляра посредством индивидуальной работы с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

6. Индивидуальная работа студентов с интерактивными Интернет-ресурсами.

Завершающим этапом самостоятельной работы студентов является контроль ее выполнения. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в устной, письменной и смешанной форме в виде устного опроса, письменной работы, словарного диктанта, презентации, тестирования и т.п.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

8.1 Перечень информационных технологий.

При проведении занятий по дисциплине применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего занятия проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, выполнения текущих заданий и т.д.

При подготовке к лабораторным занятиям студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Microsoft Windows 8, 10:

Microsoft Office Professional Plus:

8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. База данных Научной электронный библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
4. База данных рефератов и цитирования Scopus http://www.scopus.com/
5. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science http://webofscience.com/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (мо-

		дуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, включая мультимедийные средства для работы с материалами в аудио- и видео-форматах: 207н-209н, 212н, 214н, 2026л, 2027л, 4033л-4036л, 4038л, 4039л, 5040л-5042л, 5045л, 5046л.
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: 513а-516а, 5043л, 208на, 210н, 216н, 202а.
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, включая мультимедийные средства для работы с материалами в аудио- и видео-форматах: 207н-209н, 212н, 214н, 2026л, 2027л, 4033л-4036л, 4038л, 4039л, 5040л-5042л, 5045л, 5046л.
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета:201н-203н, 203на.

Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной сфере»
по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление. Системный анализ и управление экономическими процессами, разработанную к.ф.н., преподавателем кафедры английской филологии ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет А.А. Сахно.

Рабочая программа составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, определяющим требования и уровень подготовки выпускников направления подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление. Системный анализ и управление экономическими процессами». Программа рассчитана на 72 часа, из них – 18 часов аудиторной нагрузки (лабораторные занятия) и 0,2 часа ИКР; 53.8 часов самостоятельной работы студента и 18,2 часа контактной работы в соответствии с требованиями учебного плана. Цель рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» – формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения. В качестве задач рабочей программы авторы предполагают научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики; научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка; научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный) на языке первой специальности, без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря; научить написать деловое письмо, письмо жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере; научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста. Определены знания, умения и навыки, которыми студенты должны овладеть в результате овладения основами данной дисциплины. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС ВО. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов. В программе отражена специфика дисциплины, ее практическая направленность и возможность использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. Таким образом, данная учебная программа может быть рекомендована для планирования учебной работы со студентами Кубанского государственного университета по специальности «Системный анализ и управление. Системный анализ и управление экономическими процессами» (27.03.03).

Генеральный директор ООО «Эир-Лаб» Диденко Д.А.



Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной сфере»
по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление. Системный анализ и управление экономическими процессами, разработанную к.ф.н., преподавателем кафедры английской филологии ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет А.А. Сахно.

Рабочая программа составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, определяющим требования и уровень подготовки выпускников направления подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление. Системный анализ и управление экономическими процессами». Программа рассчитана на 72 часа, из них – 18 часов аудиторной нагрузки (лабораторные занятия) и 0,2 часа ИКР; 53.8 часов самостоятельной работы студента и 18,2 часа контактной работы в соответствии с требованиями учебного плана. Цель рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» – формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения. В качестве задач рабочей программы авторы предполагают научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики; научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка; научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный) на языке первой специальности, без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря; научить написать деловое письмо, письмо жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере; научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста. Определены знания, умения и навыки, которыми студенты должны овладеть в результате овладения основами данной дисциплины. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС ВО. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов. В программе отражена специфика дисциплины, ее практическая направленность и возможность использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. Таким образом, данная учебная программа может быть рекомендована для планирования учебной работы со студентами Кубанского государственного университета по специальности «Системный анализ и управление. Системный анализ и управление экономическими процессами» (27.03.03).

Доктор филологических наук, профессор

Зав. кафедрой общего и славяно-русского языкознания

ФГБОУ ВО «КубГУ» Лучинская Е.Н.