Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
«__» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Преддипломная практика)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность – 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация – «Реклама»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки – академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения – очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника – магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Преддипломная практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа подготовки «Реклама»

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):
Е.Г. Сомова, проф., д-р филол. наук, проф.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа дисциплины Преддипломная практика утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа
протокол № 9 «18» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Вологина Е.В.
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) электронных СМИ и новых медиа
протокол № 9 «18» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Вологина Е.В.
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:
Крайних И.А., директор рекламного агентства «Окей-пресс»
Ишкова И.А., директор рекламного агентства ООО «Индиго»

1. Цель Производственной практики (Преддипломная практика).

1.1 Целями Производственной практики (Преддипломная практика) являются:

- применение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов при проведении диссертационного исследования;
- приобретение опыта практической научно-исследовательской работы в написании диссертации на выбранную тему.

2. Задачи Производственной практики (Преддипломная практика).

В задачи Производственной практики (Преддипломная практика) входит:

- освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы при написании диссертационного исследования;
- освоение современных методов исследования;
- приобретение практических навыков работы в решении и представлении результатов научного исследования на определенную тему;
- поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной научно-исследовательской теме, осуществляемой при выборе методик и средств решения задачи;
- сбор и систематизация материалов для выполнения и представления результатов магистерской диссертации.

3. Место Производственной практики (Преддипломная практика) в структуре ООП ВО

Производственная практика (Преддипломная практика) является обязательным этапом обучения магистранта по направлению «Журналистика» программы «Реклама».

Производственная практика (Преддипломная практика) является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Блок.2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Для прохождения практики студент должен обладать теоретическими знаниями и практическими навыками по направлению подготовки; умениями анализировать и обобщать передовой научный опыт в выбранной профессиональной сфере.

Производственная практика (Преддипломная практика) представляет работу над магистерской диссертацией. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически должна быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта.

Производственная практика (Преддипломная практика) базируется на освоении следующих дисциплин направления и общепрофессиональных дисциплин: «Современные теории массовой коммуникации», «Проблемы современности и повестки дня СМИ», «Инновационные технологии в рекламе», «Типология средств массовой коммуникации».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения всех частей основной образовательной программы по магистратуре.

Производственная практика (Преддипломная практика) служит основой для формирования научно-исследовательской компетентности в области журналистики. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности для защиты магистерской диссертации в рамках Государственной итоговой аттестации.

Согласно учебному плану преддипломная практика проводится в 4 семестре. Продолжительность практики - 8 недель.

Базой для прохождения Производственной практики (Преддипломная практика) для магистрантов, обучающихся по программе «Реклама», является кафедра электронных СМИ

и новых медиа факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение Производственной практики (Преддипломная практика) не требует договора или ходатайства.

4.Тип (форма) и способ проведения Производственной практики (Преддипломная практика) - Тип производственной практики: Преддипломная практика.

Способ проведения Производственной практики (Преддипломная практика): стационарная, выездная.

Практика проводится в следующих **формах: дискретная**

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения Производственной практики (Преддипломная практика). В результате прохождения Производственной практики (Преддипломная практика) учащийся должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОК 3, ПК 4, ПК 6, ПК 7

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе определенного типа (наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении научных точек зрения); методы редактирования научных текстов	ориентироваться в новых направлениях в сфере научного исследования; точно и грамотно подавать научный материал, редактировать диссертационное исследование в соответствии с методическими требованиями	готовностью к проведению самостоятельного научно-исследовательского анализа, выдвижению оригинальных научных гипотез
ПК 6	готовностью аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое	отечественные и зарубежные научные источники в сфере теории рекламы и медиаисследований	общаться с экспертами и самим научно обоснованно экспертировать созданный медиапродукт	знаниями в области статистики и медиаметрических показателей.

	обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями			
ПК-4	готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты	актуальные проблемы медийных исследований, методологию их проведения.	выбирать и формулировать актуальную тему материала, формулировать замысел научно-исследовательской работы, определять основные этапы работы; собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ.	навыками подготовки и редактирования диссертационного исследования
ПК 7	способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования	современные принципы и методы медиамоделирования и медиапланирования	проводить самостоятельное исследование в избранной области теории журналистики и рекламы	Навыками анализа и разработки медиапроектов различной научно-практической направленности.

6 Структура и содержание Производственной практики (Преддипломная практика)

Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 4 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 428 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность Производственной практики (Преддипломная практика) 8 недель.

Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии.	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза	1 неделя
	Экспериментальный (производственный) этап		
1	Работа на рабочем месте, сбор материалов	изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР,	2-4 неделя практики
2.	Подготовка и техническое редактирование ВКР	проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации).	4-8 неделя практики
	Заключительный этап Подготовка отчета по практике		
1.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по практики Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики	8-ая неделя практики
2.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам практики	8-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Производственной практики (Преддипломная практика) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7.Формы отчетности Производственной практики (Педагогическая практика).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики

и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1.Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2.Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:
Индивидуальное задание
Характеристика студента,
Портфолио

8.Образовательные технологии, используемые на Производственной практике (Преддипломная практика) Практика носит производственный характер, при ее проведении

используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на Производственной практике (Преддипломная практика). Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание Производственной практики (Преддипломная практика) .

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении Производственной практики (Преддипломная практика) в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по Производственной практике (Преддипломная практика).

Форма контроля Производственной практики (Педагогическая практика) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОК 3 ПК 4 ПК 6 ПК 7	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОК 3 ПК 4 ПК 6 ПК 7	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
1	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОК 3 ПК 4 ПК 6 ПК 7	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики
2	Подготовка и техническое редактирование ВКР	ОК 3 ПК 4 ПК 6 ПК 7	Устный опрос	Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
1	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОК 3 ПК 4 ПК 6 ПК 7	Проверка: оформления отчета	Отчет
2	Подготовка презентации и защита	ОК 3 ПК 4 ПК 6 ПК 7	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни форсированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК 1	**Знать** основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе определенного типа (наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении научных точек зрения); методы редактирования научных текстов **Уметь** ориентироваться в новых направлениях в сфере научного исследования; точно и грамотно подавать научный материал, редактировать диссертационное исследование в соответствии с методическими требованиями **Владеть** готовностью к проведению самостоятельного научно-исследовательского анализа, выдвижению оригинальных научных гипотез
		ОК 3	**Знать** отечественные и зарубежные научные источники в сфере теории рекламы и медиаисследований **Уметь** общаться с экспертами и самим научно обоснованно экспертировать созданный медиапродукт **Владеть** знаниями в области статистики и медиаметрических показателей.
		ПК 4	**Знать** актуальные проблемы медийных исследований, методологию их проведения. **Уметь** выбирать и формулировать актуальную тему материала, формулировать замысел научно-исследовательской работы, определять основные этапы работы; собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку,

			селекцию и анализ. **Владеть** навыками подготовки и редактирования диссертационного исследования
		ПК 7	**Знать** современные принципы и методы медиамоделирования и медиапланирования **Уметь**проводить самостоятельное исследование в избранной области теории журналистики и рекламы **Владеть** Навыками анализа и разработки медиапроектов различной научно-практической направленности.
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК 1	**Знать** основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе определенного типа (наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении научных точек зрения); методы редактирования научных текстов **Уметь** ориентироваться в новых направлениях в сфере научного исследования; точно и грамотно подавать научный материал, редактировать диссертационное исследование в соответствии с методическими требованиями **Владеть** готовностью к проведению самостоятельного научно-исследовательского анализа, выдвижению оригинальных научных гипотез
		ОК 3	**Знать** отечественные и зарубежные научные источники в сфере теории рекламы и медиаисследований **Уметь** общаться с экспертами и самим научно обоснованно экспертировать созданный медиапродукт **Владеть** знаниями в области статистики и медиаметрических показателей.
		ПК 4	**Знать** актуальные проблемы медийных исследований, методологию их проведения. **Уметь** выбирать и

			формулировать актуальную тему материала, формулировать замысел научно-исследовательской работы, определять основные этапы работы; собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ. **Владеть** навыками подготовки и редактирования диссертационного исследования
		ПК 7	**Знать** современные принципы и методы медиамоделирования и медиапланирования **Уметь** проводить самостоятельное исследование в избранной области теории журналистики и рекламы **Владеть** Навыками анализа и раз-работки медиапроектов различной научно-практической направленности.
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК 1	**Знать** основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе определенного типа (наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении научных точек зрения); методы редактирования научных текстов **Уметь** ориентироваться в новых направлениях в сфере научного исследования; точно и грамотно подавать научный материал, редактировать диссертационное исследование в соответствии с методическими требованиями **Владеть** готовностью к проведению самостоятельного научно-исследовательского анализа, выдвижению оригинальных научных гипотез
		ОК 3	**Знать** отечественные и зарубежные научные источники в сфере теории рекламы и медиаисследований **Уметь** общаться с экспертами

			и самим научно обоснованно экспертировать созданный медиапродукт **Владеть** знаниями в области статистики и медиаметрических показателей.
		ПК 4	**Знать** актуальные проблемы медийных исследований, методологию их проведения. **Уметь** выбирать и формулировать актуальную тему материала, формулировать замысел научно-исследовательской работы, определять основные этапы работы; собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ. **Владеть** навыками подготовки и редактирования диссертационного исследования
		ПК 7	**Знать** современные принципы и методы медиамоделирования и медиапланирования **Уметь** проводить самостоятельное исследование в избранной области теории журналистики и рекламы **Владеть** Навыками анализа и раз-работки медиапроектов различной научно-практической направленности.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:
1.Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2.Своевременное представление отчёта, качество оформления
3.Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения Производственной практики (Преддипломная практика)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и

	глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение Производственной практики (Преддипломная практика)

а) Основная литература

1. Положение о практиках Кубанского государственного университета
2. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры) от 24 ноября 2015года № 39820 [Электронный ресурс] Режим доступа: http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/420402.pdf
4. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 49 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya.pdf
3. Гуцу, Е.Г. Как написать магистерскую диссертацию [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Г. Гуцу, Т.В. Маясова, Н.В. Вараева, М.В. Логинова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 175 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74527.
4. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю.Н. Новиков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 32 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/64881.
5. Чиченев, Н.А. Организация, выполнение и оформление магистерских диссертаций [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Чиченев, И.Г. Морозова, А.Ю. Зарапин. —

Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2013. — 58 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/47436

б) Дополнительная литература

1. Березин, Валерий Матвеевич. Массовая коммуникация: сущность, каналы, действия [Текст] / В. М. Березин. - М. : РИП-холдинг, 2004. - 173 с. - (Практическая журналистика). - Библиогр.: с 168-173.

2 Колесниченко, Александр Васильевич. Практическая журналистика [Текст] : учебное пособие / А. В. Колесниченко. - М. : Изд-во Московского университета, 2010. - 192 с.

3. Кузнецов, Георгий Владимирович. Тв-журналистика: критерии профессионализма [Текст] . - М. : РИП-холдинг, 2002. - 220 с. - (Практическая журналистика). - Библиогр. : с. 220.

4.Олешко, Владимир Федорович. Журналистика как творчество [Текст] : учебное пособие / В. Ф. Олешко. - М. : РИП-холдинг, 2003. - 220 с.

5.Петрова, Нианила Николаевна. Учимся писать в жанрах (практическая журналистика) [Текст] / Н. Н. Петрова. - Краснодар : Просвещение-Юг, 2013. - 213 с.

в) Периодические издания

1.«Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: http://www.mediascope.ru

2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880 .

3.Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Производственной практики (Преддипломная практика).

Профессиональные базы данных, информационные и справочные системы и электронные образовательные ресурсы.

1.Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2.Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3.Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

4.Рссийское образование. Федеральный образовательный портал. http://www.edu.ru/ .

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса Производственной практики (Преддипломная практика) включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации Производственной практики (Преддипломная практика) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре электронных СМИ и новых медиа программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2 Adobe Acrobat Professional – ПО для работы с документами в PDF формате (Adobe). Артикул правообладателя Adobe Acrobat Professional 11 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms. Лицензионный договор №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.
3 Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

13.2Перечень информационных справочных систем:

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре электронных СМИ и новых медиа программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.Методические указания для обучающихся по прохождению Производственной практики (Преддипломная практика).

Перед началом Производственной практики (Преддипломная практика) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Все виды Производственной практики (Преддипломная практика) являются частью и продолжением учебного процесса, Педагогическая практика представляет собой вид учебных и практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически может быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно -исследовательская, научно -исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, вне контактной работу обучающегося с

преподавателем. Для проведения практики разработаны методические рекомендации по проведению самостоятельной работы, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны: Они включают в себя:

- Изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно –инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

- Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 2010 г. №199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Журналистика (магистратура)».

- Кодекс Законов о труде Российской Федерации (в редакции Закона Российской Федерации от 25 сентября 1992 г. №3543-1).

- Положение о практике студентов Кубанского государственного университета.

- Изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

Руководитель практики:

– составляет **рабочий график (план)** проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе Производственной практики (Преддипломная практика);

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15.Материально-техническое обеспечение Производственной практики (Преддипломная практика)

Для полноценного прохождения Производственной практики (Преддипломная практика) в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и	Ауд. 301 (30 посадочных мест), 307 (10 посадочных мест оборудовано монтажным оборудованием для

	индивидуальных консультаций	работы с видео) 310 (15 посадочных мест учебная радиостудия. Комплект звукозаписывающего оборудования), 410 (15 посадочных мест фотолаборатория оборудована студийным комплектом для фотосъемки), 412 (15 посадочных мест видеостудия оборудована комплектом техники: видеокамеры, станции нелинейного монтажа 2шт.), 202 (учебная мебель), 306 (учебная мебель, 1 компьютер с доступом к сети Интернет), 407 (учебная мебель), 408 (учебная мебель), 409 (учебная мебель)
2.	Аудитория для самостоятельной работы.	401 (10 компьютеров с выходом в Интернет)
3.	Компьютерный класс.	301 Аудитория с выходом в Интернет (30 посадочных мест)
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике.	302 (50 посадочных мест), 309 (100 посадочных мест оборудовано интерактивной доской проектором), 402 (учебная мебель, 1 стационарный проектор, 1 интерактивная доска).

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра Электронных СМИ и новых медиа

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
по направлению подготовки (специальности)
42.04.02 Журналистика
Реклама

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель Производственной практики (Преддипломная практика)
д.ф.н., проф. кафедры электронных СМИ и новых медиа
Сомова Е.Г.

Краснодар 2018г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности) _42.04.02 Журналистика_____ Реклама

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Сроки	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____2018г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОК 1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК 3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ПК 4 готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результат

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза
2. изучение методологии научного исследования,
3. согласование плана ВКР с научным руководителем,
4. подготовка и написание глав ВКР,
5. проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР,
6. подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации
7. Фиксация полученных знаний в дневник по практике.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на	1 день	

	установочной конференции. Распределение по местам практик)..		
2.	Производственный этап Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии.	1 день	
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.	1-ая неделя практики	
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	1 неделя практики	
5.	Подготовка и техническое редактирование ВКР	2-4 неделя практики	
6.	Проверка диссертации на нормоконтроль и в системе Антиплагиат	4-8 неделя практики	
7.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	8 неделя практики	
8.	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	8 неделя практики	

Ознакомлен _____ _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения Производственной практики.
(Преддипломная практика)
по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОК 1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу				
2.	ОК 3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала				
3.	ПК 4 . готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результат				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 5

Примерный перечень индивидуальных заданий при прохождении Производственной практики (Преддипломная практика)

1. Ознакомление с нормативно-правовой документацией.
2. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой,
3. Знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза
4. освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;
5. Изучение методологии научного исследования,
6. Согласование плана ВКР с научным руководителем,
7. Подготовка и написание глав ВКР,
8. Проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР,
9. Подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации.

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от предприятия, принимающего студента на Преддипломную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие _____ не возражает о прохождении Производственной практики (Преддипломная практика) студента __ группы __ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, направление _____

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение Производственной практики (Преддипломная практика) студента _____ в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем Производственной практики (Преддипломная практика) студента _____ от предприятия назначается _____ контактный телефон _____.

_____ _____

(подпись руководителя предприятия) *(расшифровка подписи) (дата)*

Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью

Приложение 7

Рабочий план-график выполнения работ Производственной практики (Преддипломная практика):

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик)..	1 день	
2.	Производственный этап Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии.	1 день	
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.	1-ая неделя практики	
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	1 неделя практики	
5.	Подготовка и техническое редактирование ВКР	2-4 неделя практики	
6.	Проверка диссертации на нормоконтроль и в системе Антиплагиат	4-8 неделя практики	
7.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	8 неделя практики	
8.	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	8 неделя практики	

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

_____ _____

МП. Подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

_____ _____

Подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.