

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хайгуров Т.А.
« 08 » апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Педагогическая практика)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность – 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация – «Реклама»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки – академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения – очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника – магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Педагогическая практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа подготовки «Реклама»
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Е.Г. Сомова, проф., д-р филол. наук, проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины Педагогическая практика утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа протокол № 9 «18» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Вологина Е.В.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) электронных СМИ и новых медиа протокол № 9 «18» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Вологина Е.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Крайних И.А., директор рекламного агентства «Окей-пресс»

Ишкова И.А., директор рекламного агентства ООО «Индиго»

1. Цель Производственной практики (Педагогическая практика).

1.1 Целью прохождения Производственной практики (Педагогическая практика) является закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности; подготовка к учебной, научно-методической и воспитательной работе в системе высшего профессионального образования.

2. Задачи Производственной практики (Педагогическая практика).

1. Закрепление теоретических знаний о специфике педагогической деятельности.
2. Изучение нормативных документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса в вузе.
3. Приобретение практических навыков преподавания профессиональных дисциплин и проведения воспитательной работы.
4. Закрепление навыков создания необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин.

3. Место Производственной практики (Педагогическая практика) в структуре ООП ВО.

Производственная практика (Педагогическая практика) относится к вариативной части Блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)». Для прохождения практики студент должен обладать знаниями педагогических основ вузовского образования, умениями анализировать и обобщать передовой педагогический опыт, навыками разработки необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин.

Производственная практика (Педагогическая практика) представляет собой вид учебных и практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически может быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта.

Производственная практика (Педагогическая практика) базируется на освоении следующих дисциплин направления и общепрофессиональных дисциплин: «Методология и методика медиаисследований», «Философские основы науки и современного журнализма», «Проблемы современности и повестки дня СМИ».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы по магистратуре.

Производственная практика (Педагогическая практика) служит основой для формирования научно-педагогической компетентности в области журналистики. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности для написания магистерской диссертации.

Согласно учебному плану педагогическая практика проводится во 2 семестре. Продолжительность практики - 4 недели.

Базой для прохождения Производственной практики (Педагогическая практика) для магистрантов, обучающихся по программе «Реклама», является кафедра электронных СМИ и новых медиа факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанского государственного университета».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение педагогической практик практики не требует договора или ходатайства.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной

документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в вузе, знакомство с должностными обязанностями преподавателя, изучение структуры и содержания Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 42.04.02 Журналистика, ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий.

За время Производственной практики (Педагогическая практика) обучающийся должен разработать план-конспект лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, провести лекционное/ практическое/лабораторное/ семинарской занятие.

4.Тип (форма) и способ проведения Производственной практики (Педагогическая практика)

Тип производственной практики: Педагогическая практика.

Способ проведения Производственной практики (Педагогическая практика) – стационарная, выездная.

Практика проводится в следующих **формах: дискретно**

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Производственной практики (Педагогическая практика) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения **Производственной практики (Педагогическая практика)** студент должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОК 3, ПК 5

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	базовые принципы формирования организационно й структуры современной редакции (редакционного комплекса), основные функции сотрудников различного должностного статуса, углубленно – круга обязанностей корреспондентского корпуса;	оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ, в различных жанрах, форматах для размещения на различных мультимедийных платформах – печатных, вещательных, онлайн-овых, мобильных)	готовностью работать с аудиторией с учетом новейших педагогических методик.
ПК-5	готовностью	основные	ориентироваться	способностью

	различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию	требования, предъявляемые к педагогической работе в вузе; методики проведения лекционных и практических занятий, основанные на использовании новых технологий.	в психологических и социально-психологических аспектах педагогической деятельности.	социальной и профессиональной адаптации, социальной и профессиональной мобильности
--	--	--	---	--

6. Структура и содержание Производственной практики (Педагогическая практика).

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, 2 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность Производственной практики (Педагогическая практика) 4 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций в соответствии с целью, задачами практики	2 дня
	Экспериментальный (производственный) этап		
1	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.	1-ая неделя практики

2.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в вузе Изучение и систематизация информации.	1-ая неделя практики
3.	Написание рекламных материалов	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия	1-ая неделя практики
4.	Подготовка к трансляции собственных журналистских и рекламных материалов	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	1-ая неделя практики
5.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая неделя практики
6.	Наблюдения, измерения мониторинг целевой аудитории СМИ	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-ая неделя практики
Исследовательский этап			
1	Изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности вуза.	В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки; ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.; определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, знакомство с программой и содержанием выбранного курса; оформление плана-конспекта занятия и его согласование с научным	3-ая неделя практики

		руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).	
	Подготовка отчета по практике		
1.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	4-ая неделя практики
2.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	4-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Производственной практики (Педагогическая практика) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7 Формы отчетности Производственной практики (Педагогическая практика).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1.Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2.Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.	
1.1.	
1.2.	
Раздел 2.	
2.1.	
1.2.	

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание

Характеристика студента,

Портфолио

8. Образовательные технологии, используемые на Производственной практике (Педагогическая практика).

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов,

экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на Производственной практике (Педагогическая практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) журналиста.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении

Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в организации.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по Производственной практике (Педагогическая практика).

Форма контроля Производственной практики (Педагогическая практика) по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОК 3 ПК 5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил

				внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОК 3 ПК 5	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
1	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОК 3 ПК 5	Индивидуаль- ный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики
2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОК 3 ПК 5	Устный опрос	Раздел отчета по практике
3.	Разработка тем, сюжетов для СМИ	ОК 3 ПК 5	Собеседование , проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
4.	Проведение интервью, опросов, мониторинга	ОК 3 ПК 5	Проверка выполнение индивидуаль- ных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
5.	Обработка и анализ полученной информации	ОК 3 ПК 5	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
6.	Наблюдения, измерения аудитории СМИ	ОК 3 ПК 5	Проверка соответствую- щих записей в дневнике	Составление описательных таблиц
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОК 3 ПК 5	Проверка индивидуаль- ного задания и промежуточно- х этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.
	Исследовательский этап			
	Изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности вуза.	ОК 3 ПК 5	Проверка проведения занятий	Отчет
	Подготовка отчета по практике			
1	Обработка и систематизация	ОК 3	Проверка:	Отчет

	материала, написание отчета	ПК 5	оформления отчета	
2	Подготовка презентации и защита	ОК 3 ПК 5	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК 3	Знать базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса), основные функции сотрудников различного должностного статуса, углубленно – круга обязанностей корреспондентского корпуса; Уметь оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ, в различных жанрах, форматах для размещения на различных мультимедийных платформах – печатных, вещательных, онлайн-овых, мобильных) Владеть готовностью работать с аудиторией с учетом новейших педагогических методик.
		ПК-5	Знать основные требования, предъявляемые к педагогической работе в вузе; методики проведения лекционных и практических занятий, основанные на использовании новых технологий. Уметь ориентироваться в психологических и социально-психологических аспектах педагогической деятельности. Владеть способностью социальной и профессиональной адаптации, социальной и

			профессиональной мобильности
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК 3	Знать базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса), основные функции сотрудников различного должностного статуса, углубленно – круга обязанностей корреспондентского корпуса; Уметь оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ, в различных жанрах, форматах для размещения на различных мультимедийных платформах – печатных, вещательных, онлайновых, мобильных) Владеть готовностью работать с аудиторией с учетом новейших педагогических методик.
		ПК-5	Знать основные требования, предъявляемые к педагогической работе в вузе; методики проведения лекционных и практических занятий, основанные на использовании новых технологий. Уметь ориентироваться в психологических и социально-психологических аспектах педагогической деятельности. Владеть способностью социальной и профессиональной адаптации, социальной и профессиональной мобильности
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК 3	Знать базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса), основные функции сотрудников различного должностного статуса, углубленно – круга обязанностей корреспондентского корпуса; Уметь оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ, в различных жанрах,

			форматах для размещения на различных мультимедийных платформах – печатных, вещательных, онлайнowych, мобильных) Владеть готовностью работать с аудиторией с учетом новейших педагогических методик.
		ПК-5	Знать основные требования, предъявляемые к педагогической работе в вузе; методики проведения лекционных и практических занятий, основанные на использовании новых технологий. Уметь ориентироваться в психологических и социально-психологических аспектах педагогической деятельности. Владеть способностью социальной и профессиональной адаптации, социальной и профессиональной мобильности

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения
Производственной практики (Педагогическая практика)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана

	выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение Производственной практики (Педагогическая практика)

а) Основная литература

1. [Положение о практиках Кубанского государственного университета](#)
2. [Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ](#)
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры) от 24 ноября 2015 года № 39820 [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/420402.pdf>
4. Иванов, Е. В. История и методология педагогики и образования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванов. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 129 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06.
5. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2.

б) Дополнительная литература

1. Амзин А. Новостная Интернет-журналистика. : Учебное пособие. – М. Аспект Пресс, 2012.
2. Дзялошинский И.М. Концепция современного периодического издания: Учебно-метод. пособие. - М.: МедиаМир, 2012.
3. Деловая журналистика: учебное пособие. – М.: МедиаМир, 2012.
4. Журналистика в мире политики: ценностный раскол и согласие: Матер.круглого стола.- СПб, 2012.
5. Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: общество – СМИ – власть: Учебник. – М.: Юнити-Дана, 2013.
6. Корконосенко С.Г. Введение в журналистику: Учебное пособие. М.: КНОРУС, 2014.
7. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества: Учебное пособие. - М.: Аспект Пресс, 2012.
8. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: Учебник. – М.: Аспект Пресс, 2013.
9. Мисонжников Б.Я. Журналистика: введение в специальность: Учебное пособие. – СПб: СПбГУ, 2012.
10. Петрова Н.Н. Учимся писать в жанрах (практическая журналистика) –Краснодар: Просвещение Юг, 2013.

11. Правовые и этические нормы в журналистике. /Сост. Е.П. Прохоров. – М.: Аспект Пресс, 2012
12. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебник. - М.: Аспект Пресс, 2012.
13. Свитич Л.Г. Введение в специальность: Профессия: журналист: Учебное пособие. - М.: Аспект Пресс, 2012.
14. Черникова Е.В. Основы творческой деятельности журналиста: Учебное пособие. - М, 2012.
15. Энциклопедия мировой индустрии СМИ: Учебное пособие. - М.: Аспект Пресс, 2013.

в) Периодические издания

- 1.«Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880> .
3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Производственной практики (Педагогическая практика).

Профессиональные базы данных, информационные и справочные системы и электронные образовательные ресурсы.

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/> .

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса Производственной практики (Педагогическая практика) включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации Производственной практики (Педагогическая практика) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре электронных СМИ и новых медиа программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 2018-2019 Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
- 2 Adobe Acrobat Professional – ПО для работы с документами в PDF формате (Adobe). Артикул правообладателя Adobe Acrobat Professional 11 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms. Лицензионный договор №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.
- 3 Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU

ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft "Enrollment for Education Solutions" 72569510. Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре электронных СМИ и новых медиа программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению Производственной практики (Педагогическая практика).

Перед началом Производственной практики (Педагогическая практика) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Все виды Производственной практики (Педагогическая практика) являются частью и продолжением учебного процесса, Производственная практика (Педагогическая практика) представляет собой вид учебных и практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически может быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно -исследовательская, научно -исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, вне контактной работы обучающегося с

преподавателем. Для проведения практики разработаны методические рекомендации по проведению самостоятельной работы, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны: Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";
- Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 2010 г. №199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Журналистика (магистратура)».
- Кодекс Законов о труде Российской Федерации (в редакции Закона Российской Федерации от 25 сентября 1992 г. №3543-1).
- Положение о практике студентов Кубанского государственного университета.
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной,

статистической, периодической и научной информации;

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе Производственной практики (Преддипломная практика);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение Производственной практики (Педагогическая практика)

Для полноценного прохождения Производственной практики (Педагогическая практика) в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 301 (30 посадочных мест), 307 (10 посадочных мест оборудовано монтажным оборудованием для работы с видео) 310 (15 посадочных мест учебная радиостудия. Комплект звукозаписывающего оборудования), 410 (15 посадочных мест фотолаборатория оборудована студийным комплектом для фотосъемки), 412 (15 посадочных мест видеостудия оборудована комплектом техники: видеокамеры, станции нелинейного монтажа 2шт.), 202 (учебная мебель), 306 (учебная мебель, 1 компьютер с доступом к сети Интернет), 407 (учебная мебель), 408 (учебная мебель), 409 (учебная мебель)
2.	Аудитория для самостоятельной работы.	401 (10 компьютеров с выходом в Интернет)

3.	Компьютерный класс.	301 Аудитория с выходом в Интернет (30 посадочных мест)
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике.	302 (50 посадочных мест), 309 (100 посадочных мест оборудовано интерактивной доской проектором), 402 (учебная мебель, 1 стационарный проектор, 1 интерактивная доска).

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра Электронных СМИ и новых медиа

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки (специальности)

42.04.02 Журналистика

«Реклама»

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель Производственной практики
(Педагогическая практика)

д.ф.н., проф. кафедры электронных СМИ и новых медиа
Сомова Е.Г.

Краснодар 2018г.

Реклама

Курс _____

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2018г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОК 1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК 3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ПК 5 Готовность в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза

2. изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности вуза

3. ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий

4. Фиксация полученных знаний в дневник по практике.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на	1 день	

	установочной конференции. Распределение по местам практик)..		
2.	Производственный этап Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии.	1 день	
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.	1-ая неделя практики	
4.	Изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности вуза	2 неделя практики	
5.	Ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;	3 неделя практики	
6.	Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, знакомство с программой и содержанием выбранного курса; оформление плана-конспекта занятия и его согласование с научным руководителем	3-я неделя практики	
7.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	4-ая неделя практики	
8.	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	4-ая неделя практики	

Ознакомлен _____
подпись студента

_____ *расшифровка подписи*

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения Производственной практики (Педагогическая практика)
 по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись)

 (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОК 1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу				
2.	ОК 3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала				
3.	ПК 5 . Готовность в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию				

Руководитель практики _____
 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Примерный перечень индивидуальных заданий при прохождении Производственной практики (Педагогическая практика)

1. Ознакомление с нормативно-правовой документацией.
2. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой,
3. Знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза
4. Изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
5. Изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности вуза
6. Ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
7. освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;
8. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, знакомство с программой и содержанием выбранного курса; оформление плана-конспекта занятия и его согласование с научным руководителем

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на Производственной практике
(Педагогическая практика)

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие _____ не возражает о прохождении
Производственной практики (Педагогическая практика) студента __ группы
__ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки
42.04.02 Журналистика, направление _____

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность
обеспечить прохождение Производственной практики (Педагогическая
практика) студента _____ в сроки с «__» _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем Производственной практики (Педагогическая практика)
студента _____ от предприятия назначается _____
контактный телефон _____.

(подпись руководителя предприятия)

(расшифровка подписи) (дата)

Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)

Рабочий план-график выполнения работ Производственной практики (Педагогическая практика):

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик)..	1 день	
2.	Производственный этап Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии.	1 день	
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.	1-ая неделя практики	
4.	Изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности вуза	2 неделя практики	
5.	Ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;	3 неделя практики	
6.	Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, знакомство с программой и содержанием выбранного курса; оформление плана-конспекта занятия и его согласование с научным руководителем	3-я неделя практики	
7.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	4-ая неделя практики	

8.	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	4-ая неделя практики	
----	--	----------------------------	--

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

МП. Подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

Подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 201__ г.