

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной практики**  
**(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базовыми местами прохождения практик могут являться экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые и кредитные учреждения.

Согласно учебному плану учебная практика проводится в течение двух недель в 6-м семестре.

Цель учебной практики – получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, получение опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая, а также овладение обучающимися основными приемами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачами учебной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;
- получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;
- овладение навыками количественного и качественного анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения управленческих задач;
- овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- формирование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика проходит в форме работы в организации (учреждении, предприятии), написании отчета и его защиты.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов филиала.

Руководство учебной практикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями кафедры экономики и менеджмента филиала совместно со

специалистами предприятий.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– факторы развития личности;</li> <li>– объективные связи обучения, воспитания и развития личности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы своего образования;</li> <li>– ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования;</li> <li>– развивать навыки самообразования.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самообразования;</li> <li>– навыками планирования собственной деятельности.</li> </ul>
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной);</li> <li>– основные правила техники безопасности и правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать выполнение правил техники безопасности в быту и в общественных местах;</li> <li>– прогнозировать развитие негативных воздействий и оценивать их последствия.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> <li>– навыками идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.</li> </ul>
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач;</li> <li>– осуществлять продуктивный поиск информации</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		<p>в соответствии с условиями полученного задания.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения современного математического инструментария для решения прикладных экономических задач.</li> </ul>
ПК-1	<p>Способность собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и экономики организации;</li> <li>– сущность современных способов и методов экономического анализа деятельности экономического субъекта;</li> <li>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые для проведения расчетов источники финансовой и управленческой информации;</li> <li>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>– собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора и обработки информации для проведения анализа;</li> <li>– приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;</li> <li>– типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных и трудовых ресурсов.</li> </ul>
ПК-2	<p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системы показателей, характеризующих основные виды деятельности организации (текущую, инвестиционную и финансовую);</li> <li>– типовые методики расчета основных показателей деятельности организации;</li> <li>– теоретические основы учета имущества и капитала экономического субъекта.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать финансовую и нефинансовую</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	деятельность хозяйствующих субъектов	<p>информацию, необходимую для проведения аналитических расчетов по типовым методикам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уместно использовать на практике типовые методики расчета различных показателей деятельности организации;</li> <li>– определять итоговые финансовые результаты (прибыль/ убыток) для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли организации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета важнейших экономических показателей;</li> <li>– методикой расчета важнейших экономических показателей деятельности организации;</li> <li>– навыками определения итогового финансового результата деятельности организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли;</li> <li>– знаниями в области финансового, налогового и управленческого учета.</li> </ul>
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, и ее результаты;</li> <li>– основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собрать необходимую информацию для проведения экономического и финансового анализа деятельности коммерческой организации;</li> <li>– формировать и формализовать требования к информационному обеспечению проведения экономического и финансового анализа деятельности организации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения экономического и финансового анализа деятельности организации на основе различных современных методик;</li> <li>– навыками использования текстовых и табличных процессоров для проведения расчетов и оформления их результатов в соответствии с установленными требованиями.</li> </ul>
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы экономического и финансового анализа;</li> <li>– основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации.</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	<p>отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и содержательно интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности организаций;</li> <li>– выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами и методами количественного и качественного анализа социально-экономических процессов;</li> <li>– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.</li> </ul>
ПК-7	<p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональные понятия и термины на иностранном языке;</li> <li>– теоретические основы экономического и финансового анализа;</li> <li>– информационные источники для проведения анализа и предъявляемые к ним требования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать адекватные целям и задачам анализа источники экономической информации;</li> <li>– осуществлять поиск, классификацию и первичную обработку информации в соответствии с поставленной целью;</li> <li>– применять на практике методы и методики экономического и финансового анализа.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования основных экономических терминов на иностранном языке;</li> <li>– способами обработки, систематизации, оценки и интерпретации информации.</li> </ul>
ПК-10	<p>Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможности современных технических средств и информационных технологий для решения задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы;</li> <li>– основные прикладные программы, используемые в организациях.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в процессе обсуждения, принятия и реализации управленческих решений, научно-исследовательской деятельности;</li> <li>– применять современные технические средства и</li> </ul>

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		<p>информационные технологии в научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с прикладными программами, используемыми в организациях;</li> <li>– навыками создания, хранения и использования электронных документов.</li> </ul>

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: зачет в 6 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.