

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования и развитию  
проректор

подпись

« 27 »

авг



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**  
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Государственная политика и государственная служба»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая  
(академическая / прикладная)

Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр  
(бакалавр, магистр, специалист)

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

М.В. Терешина., доц., д-р. экон. н., проф.

  
подпись

Е.В. Морозова, д-р филос., н., проф., проф.

  
подпись

Рабочая программа производственной (научно-исследовательской работы) практики утверждена на заседании кафедры «Государственной политики и государственного управления» протокол № 10 «10» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

И.В. Мирошниченко

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психология протокол № 12 «19 » апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

  
подпись

Рецензенты:

О.В. Копанева, ведущий консультант отдела научно-технической политики министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

Н.А. Рябченко, кандидат политических наук, зам. декана по науке и инновациям факультета управления и психологии КубГУ.

### **1. Цели производственной практики (научно-исследовательской работы).**

**Целью прохождения** производственной (научно-исследовательской работы) практики является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

### **2. Задачи производственной (научно-исследовательской работы) практики:**

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.

Основным результатом НИР является подготовка магистрантов к научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности и защите выпускной квалификационной работы в результате проведения аналитической и исследовательской работы по теме исследования.

### **3. Место производственной (научно-исследовательской работы) практики в структуре ООП.**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной профессиональной образовательной программы Государственное и муниципальное управление, по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) заочной формы обучения.

Содержание НИР является логическим продолжением разделов ОПОП изученных в течение первого семестра и служит основой для последующего прохождения педагогической и преддипломной практики, а также для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики.**

**Тип производственной практики:** НИР.

**Способ проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики:** выездная; стационарная.

Практика НИР представляет собой вид работы, направленный на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в профессиональной

деятельности (проектной, экспертной и научно-исследовательской), поскольку магистр государственного и муниципального управления - это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный управлять организациями и подразделениями государственной и муниципальных органов и структур, разрабатывать стратегии их развития. Практика НИР проводится дискретно.

Базы практики: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (г. Краснодар), ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет (г. Воронеж), ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (г. Майкоп).

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательской работы) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                               | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | ПК-14           | способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | <b>Знать</b> основные методы и инструменты обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач<br><b>Уметь</b> систематизировать и анализировать полученные научные данные, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на уровне субъекта<br><b>Владеть</b> навыками подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |
| 2      | ПК-15           | способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации                                                                    | <b>Знать</b> способы генерирования инновационных идей в управленческой практике<br><b>Уметь</b> формулировать предложения по использованию в управленческой практике нестандартных подходов<br><b>Владеть</b> технологиями разработки нестандартных подходов к реализации инновационных идей в сфере государственного и муниципального управления                                                                                                                  |
| 3      | ПК-16           | способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях                                                             | <b>Знать</b> взаимосвязи в управлении экономическими, социальными, политическими и правовыми процессами, основные показатели и критерии эффективности управления и кооперации в рамках междисциплинарных проектов<br><b>Уметь</b> использовать комплексные подходы и методы решения социально-экономических проблем в междисциплинарных проектах<br><b>Владеть</b> способностью оценивать показатели достижения результатов проектов и программ в смежных областях |

|   |         |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | ПК-17   | способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | <b>Знать</b> актуальные и перспективные методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук<br><b>Уметь</b> самостоятельно анализировать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук с целью их практического применения для осуществления экспертных и аналитических работ<br><b>Владеть</b> технологиями подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки                                                                                                                                                                    |
| 5 | ПК – 18 | владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований                                                | <b>Знать</b> методы и специализированные средства, применяемые педагогами в научных исследованиях<br><b>Уметь</b> применять на практике методы и методики анализа для аналитической работы и научных исследований<br><b>Владеть</b> средствами и методами аналитической работы и научных исследований                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6 | ПК-19   | владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства         | <b>Знать</b> термины, понятия, показатели, характеризующие отдельные процессы и явления в экономике общественного сектора, основные теоретические концепции и модели экономики общественного сектора<br><b>Уметь</b> анализировать явления и тенденции в общественном секторе, обосновывать методы и инструменты государственного вмешательства в экономику<br><b>Владеть</b> навыками применения инструментов макроэкономического подхода к объяснению функций и деятельности государства                                                                                                          |
| 7 | ПК-20   | владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности                                      | <b>Знать</b> методы и инструментальные средства интенсификации познавательной деятельности; способы организации коммуникаций в образовательном процессе; содержание деятельности по организации познавательной деятельности<br><b>Уметь</b> формулировать проблему конкретного научного исследования и определить новизну полученных результатов; ставить проблему и организовывать познавательную деятельность; организовывать коммуникации в образовательном процессе.<br><b>Владеть</b> навыками применения методов и инструментов познавательной деятельности, способствующих ее интенсификации |

## 6. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Объем практики составляет 12 зачетных единицы, 4 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 428 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (научно-исследовательской работы) практики 2 недели на 1 курсе, семестр 2, 6 недель на 2 курсе, семестр 4.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела | Бюджет времени, |
|---|--------------------------|--------------------|-----------------|
|---|--------------------------|--------------------|-----------------|

| п/п                         | по видам производственной (научно-исследовательской работы) деятельности, включая самостоятельную работу |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (недели, дни)                                 |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Организационный этап</b> |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
| 1.                          | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                        | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (научно-исследовательской работы) практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности<br>Изучение правил внутреннего распорядка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 день в каждом семестре                      |
| 2.                          | планирование НИР                                                                                         | составлении и утверждении индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитической обзор литературы по направлению диссертационного исследования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 дня в каждом семестре                       |
| <b>Практический этап</b>    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
| 3.                          | непосредственное выполнение научно-исследовательской работы                                              | постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, оценка достоверности результатов и достаточности для завершения работы над диссертацией, выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре. | 1-ая -2-ая неделя практики/курс 1, семестр 2  |
|                             |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1-ая - 6-ая неделя практики/курс 2, семестр 4 |

|    | <b>Отчетный этап</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |
|----|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 4. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | Формирование пакета документов по производственной (научно-исследовательской работы) практике<br>Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практике | 1 день в каждом семестре                        |
| 5. | Подготовка презентации и защита                        | Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (научно-исследовательской работы) практики                                                                                                                                        | 1 день в каждом семестре (последняя неделя НИР) |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет по семестрам.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности производственной (научно-исследовательской работы) практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Отчет по производственной (научно-исследовательской работы) практике. (Приложение 1):

Важно: форма отчета входит в Приложение!

Отчет о научно-исследовательской работе практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской работы.

2. Основная часть должна содержать:

В отчете за 1 семестр нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступления на научно-практической конференции (круглом столе).

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования.

В отчете за 3 (4) семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования.

Примерный объем статьи – 4 - 6 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

3. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения об участии магистранта в педагогических исследованиях.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

**Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе номер не ставится, а далее проставляется посередине внизу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

План работы магистранта по курсам (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной (научно-исследовательской работы) практике.**

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);



использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (научно-исследовательской работы) практике.**

Магистрант должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения и обработки научной информации, уметь организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной теме научного исследования.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает:

- подбор и анализ необходимых данных;
- изучение основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих российских и зарубежных профессиональных журналах по проблемам государственного и муниципального управления и умения их проанализировать, подготовки информационного обзора;
- представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде публичного выступления перед аудиторией или опубликованной научной статьи, тезисов и др;
- подготовка доклада, реферата.

В целях обеспечения развития творческих способностей магистрантов, самостоятельности в работе, ответственного отношения к учебным обязанностям и проверки формируемых в результате проведения научно-исследовательской работы компетенций проводится текущий контроль успеваемости.

Перечень учебно-методического обеспечения: методические указания для студентов по практике кафедры.

В ходе выполнения заданий практики студент может воспользоваться следующими источниками информации:

- лекционные и практические материалы по изученным дисциплинам;
- нормативно-правовые акты;
- доступная внутренняя документация (представленная на сайте).

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (научно-исследовательской работы) практике.**

**Форма контроля производственной (научно-исследовательской работы) практики по этапам формирования компетенций**

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам производственной (научно-исследовательской работы) деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся |              | Формы текущего контроль       | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Подготовительный этап</b>                                                                                                                  |              |                               |                                                                                             |
| 1.    | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности                                                             | ПК1          | Записи в журнале инструктажа. | Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка      |
| 2.    | планирование НИР                                                                                                                              | ПК1<br>ПК-17 | Собеседование                 | Проведение обзора публикаций, оформление отчета                                             |
|       | <b>Экспериментальный (производственный) этап</b>                                                                                              |              |                               |                                                                                             |
| 3.    | непосредственное выполнение                                                                                                                   | ПК-14        | Проверка                      | Раздел отчета по                                                                            |

|    |                                                        |                                                    |                                   |               |
|----|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
|    | научно-исследовательской работы                        | ПК-15<br>ПК-16<br>ПК-17<br>ПК-18<br>ПК-19<br>ПК-20 | выполнение индивидуальных заданий | практике      |
|    | <b>Подготовка отчета по практике</b>                   |                                                    |                                   |               |
| 4. | Обработка и систематизация материала, написание отчета | ПК -14                                             | Проверка: оформления отчета       | Отчет         |
| 5. | Подготовка презентации и защита                        | ПК 1<br>ПК-14                                      | Практическая проверка             | Защита отчета |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции и | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 1. Пороговый уровень                  | ПК-14                                         | Уметь готовить отдельные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления<br>Владеть некоторыми навыками систематизации и обобщения информации, подготовки отдельных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |
|       |                                       | ПК-15                                         | Уметь: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации. Владеть: приемами выработки способностями к выдвижению инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации                                                                                                 |
|       |                                       | ПК-16                                         | Уметь выдвигать инновационные идеи и некоторые подходы к их реализации<br>Владеть способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов                                                                                                                                                 |
|       |                                       | ПК-17                                         | Уметь осуществлять ряд экспертных и аналитических работ<br>Владеть навыками использования некоторых методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ                                                                           |
|       |                                       | ПК-18                                         | уметь осуществлять диагностику, анализ и решение научных проблем<br>владеть навыками диагностики, анализа и решения научных проблем ...                                                                                                                                                         |
|       |                                       | ПК-19                                         | Уметь анализировать экономику общественного сектора<br>Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, для объяснения функций и деятельности государства                                                                                                                             |
|       |                                       | ПК-20                                         | Уметь осуществлять выбор отдельных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности<br>Владеть отдельными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности                                                       |

|   |                    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|--------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Базовый уровень    | ПК-14 | Уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления<br>Владеть навыками систематизации и обобщения информации, подготовки отдельных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления                                                                                                                       |
|   |                    | ПК-15 | Знать основы методологии исследовательской деятельности.<br>Уметь формулировать тему научно-исследовательской работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план научно-исследовательской работы.<br>Владеть способами проведения исследования актуальных научных проблем современного государственного и муниципального управления.                                                                                      |
|   |                    | ПК-16 | Уметь выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации<br>Владеть способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях                                                                                                                                                                                                                                                            |
|   |                    | ПК-17 | Уметь осуществлять экспертные и аналитические работы<br>Владеть навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ                                                                                                                                                                                                                                  |
|   |                    | ПК-18 | уметь разрабатывать решения научных проблем в деятельности преподавателя.<br>владеть навыками количественного и качественного анализа решения научно-исследовательских проблем в работе преподавателя                                                                                                                                                                                                                                     |
|   |                    | ПК-19 | Уметь анализировать экономику общественного сектора и использовать макроэкономические подходы<br>Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства                                                                                                                                                                                                 |
|   |                    | ПК-20 | Уметь осуществлять выбор методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности<br>Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 | Повышенный уровень | ПК-14 | Знать последние достижения теории государственного и муниципального управления<br>Уметь систематизировать и обобщать разнообразную информацию, готовить комплексные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления<br>Владеть навыками систематизации и обобщения комплексной информации, подготовки системы предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |
|   |                    | ПК-15 | уметь находить возможности и угрозы системы государственного и муниципального управления в своей теме научно-исследовательской работы<br>Владеть навыками генерирования идей и применения освоенных методов к разработке различных подходов к их реализации                                                                                                                                                                               |
|   |                    | ПК-16 | Знать базовые и современные теории инноваций и проектного управления<br>Уметь выдвигать инновационные идеи и реализовывать нестандартные подходы к их реализации<br>Владеть способностью к эффективной кооперации в рамках                                                                                                                                                                                                                |

|  |  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |       | междисциплинарных проектов, профессиональной работе в смежных областях                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  |  | ПК-17 | Знать базовые и современные теории гуманитарных, социальных и экономических наук<br>Уметь осуществлять полный комплекс экспертных и аналитических работ<br>Владеть навыками творческого использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ                                                |
|  |  | ПК-18 | Знать основные методы аналитической обработки информации<br>Уметь продуктивно осуществлять выбор наиболее эффективных методов и специализированных средств для аналитической работы преподавателя<br>Владеть различными методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований в работе преподавателя                               |
|  |  | ПК-19 | Знать теорию экономики общественного сектора, макроэкономические подходы<br>Уметь анализировать экономику общественного сектора и использовать разнообразные макроэкономические подходы<br>Владеть комплексной методикой анализа экономики общественного сектора, разнообразными макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства         |
|  |  | ПК-20 | Знать разнообразные методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности<br>Уметь осуществлять выбор разнообразных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности<br>Владеть разнообразными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности |

#### **Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

#### **Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики**

| Показатели оценивания | Не зачтено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Зачет (зачтено), Зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знания                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание не соответствует установленным требованиям.</li> <li>– Нет ссылок на использованные источники информации.</li> <li>– В изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок.</li> <li>– Требования к оформлению и объему материала не соблюдены</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание соответствует установленным требованиям.</li> <li>– Широкий круг и адекватность использования материала. Правильное оформление ссылок на используемую литературу.</li> <li>– Основные понятия, проблемы изложены полно и глубоко.</li> <li>– Отмечена грамотность и культура изложения.</li> <li>– Соблюдены требования к оформлению.</li> </ul> |
| Умения                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Структура отчета не соответствует требованиям.</li> <li>– Не проведен анализ материалов отчета.</li> <li>– Нет выводов.</li> </ul>                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Материал систематизирован и структурирован.</li> <li>– Сделаны обобщения и сопоставления различных аспектов рассматриваемой проблемы.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                  |                                                                                              |
|--|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | – В тексте присутствует плагиат. | – Сделаны и аргументированы основные выводы.<br>– Отчетливо видна самостоятельность суждений |
|--|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение (наименование) практики**

### **11.1 Основная литература:**

1) Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5](http://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5).

2) Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

3) Методология научного исследования [Текст] : учебно-методическое пособие [для магистрантов и аспирантов] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170-171.

### **11.2 Дополнительная литература:**

1.Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B](http://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B).

2.Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96](http://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96).

3.Исследования социально-экономических и политических процессов [Текст] : учебно-методическое пособие [для бакалавров и магистров] / [И. В. Самаркина] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170.

### **11.3 периодические издания.**

Регион: экономика и социология: всероссийский научный журнал

Менеджмент и Бизнес-Администрирование: научно-практическое издание

Региональная экономика: теория и практика: научно-практический и аналитический журнал

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения для освоения производственной (научно-исследовательской работы) практики**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (научно-исследовательской работы) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной (научно-исследовательской работы) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы. Консультации с преподавателем могут осуществляться по электронной почте, посредством электронной информационно-образовательной среды.

**15. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

– Microsoft Office.

**16. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (научно-исследовательской работы) практики.**

Перед началом производственной (научно-исследовательской работы) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Конкретное содержание задания практики определяется студентом совместно с научным руководителем в соответствии с тематикой магистерской диссертации.

Руководитель практики:

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

#### **17. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики**

Для полноценного прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| №  | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Лекционная аудитория                                                       | Аудитория, оборудованная производственной (научно-исследовательской работы) мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор)                                                                                             |
| 2. | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций   | Аудитория, оборудованная производственной (научно-исследовательской работы) мебелью                                                                                                                                                                               |
| 3. | Аудитория для самостоятельной работы                                       | Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной (научно-исследовательской работы) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза |
| 4. | Аудитория для проведения защиты отчета по практике                         | Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)                                                                                                                                                                               |

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет управления и психологии  
Кафедра государственного и муниципального управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. магистранта*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель  
практики со стороны  
университета (кафедры) : \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Краснодар 201\_\_ г.



ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Студент \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г

Цель практики – интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- 1 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
- 2 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
- 3 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
- 4 способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
- 5 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
- 6 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
- 7 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении научно-исследовательской работы определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Практика должна учитывать научные интересы магистрантов, т.е. предусматривать проведение научного исследования в соответствии с тематикой магистерской диссертации.

В качестве индивидуального задания студенту-магистранту поручается одно из следующих:

Первый год обучения:

- написать о направлении диссертационного исследования,
- составление развернутой библиографии по теме диссертации;

- подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;
- выступление на научно-практической конференции (круглом столе).
- введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.

- статья по теме диссертационного исследования.

Второй год обучения:

- в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования,
- дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы;
- подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;
- выступление на научно-практической конференции (круглом столе).
- статья по теме диссертационного исследования.

От организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель  
практики со стороны  
университета (кафедры) : \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

**План работы магистранта  
ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ  
ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР**

| №<br>п/п  | Наименование работы                                                                                                                                                   | Сроки     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|           |                                                                                                                                                                       | I семестр |
| <b>1.</b> | <b>Научно-исследовательская работа в семестре</b>                                                                                                                     |           |
| 1.1       | Изучение возможных направления научно-исследовательской работы                                                                                                        |           |
| 1.2       | Выбор направления научно-исследовательской деятельности                                                                                                               |           |
| 1.3       | Утверждение темы магистерской диссертации                                                                                                                             |           |
| 1.4       | Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка состояние исследований научной проблемы магистерской диссертации                                     |           |
| 1.5       | Формирование концепции исследования                                                                                                                                   |           |
| 1.6       | Выбор необходимых методов исследования                                                                                                                                |           |
| 1.7       | Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования                                                                                                    |           |
| 1.8       | Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях                                                                                                 |           |
| 1.9       | Участие в научно-исследовательской работе кафедры (научных мероприятиях, проектах).                                                                                   |           |
| 1.10      | Другие виды работ                                                                                                                                                     |           |
| <b>2.</b> | <b>Подготовка магистерской диссертации</b>                                                                                                                            |           |
| 2.1       | Подготовка теоретического раздела диссертации                                                                                                                         |           |
| 2.2       | Презентация промежуточных результатов (концепции и теоретического раздела исследования) подготовки магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры          |           |
| 2.3       | Другие виды работ ( <i>Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах</i> ) |           |

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(подпись)

Руководитель  
практики со стороны  
университета (кафедры) : \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

## ВТОРОЙ СЕМЕСТР

| №<br>п/п  | Наименование работы                                                                                                                                                   | Сроки      |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|           |                                                                                                                                                                       | II семестр |
| <b>1.</b> | <b>Научно-исследовательская работа в семестре</b>                                                                                                                     |            |
| 1.1       | Изучение возможных направления научно- исследовательской работы                                                                                                       |            |
| 1.2       | Выбор направления научно-исследовательской деятельности                                                                                                               |            |
| 1.3       | Утверждение темы магистерской диссертации                                                                                                                             |            |
| 1.4       | Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка состояние исследований научной проблемы магистерской диссертации                                     |            |
| 1.5       | Формирование концепции исследования                                                                                                                                   |            |
| 1.6       | Выбор необходимых методов исследования                                                                                                                                |            |
| 1.7       | Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования                                                                                                    |            |
| 1.8       | Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях                                                                                                 |            |
| 1.9       | Участие в научно-исследовательской работе кафедры (научных мероприятиях, проектах).                                                                                   |            |
| 1.10      | Курсовая работа                                                                                                                                                       |            |
| <b>2.</b> | <b>Подготовка магистерской диссертации</b>                                                                                                                            |            |
| 2.1       | Подготовка теоретического раздела диссертации                                                                                                                         |            |
| 2.2       | Презентация промежуточных результатов (концепции и теоретического раздела исследования) подготовки магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры          |            |
| 2.3       | Другие виды работ ( <i>Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах</i> ) |            |

Магистрант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Руководитель  
практики со стороны  
университета (кафедры) : \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

**План работы магистранта  
ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ  
ТРЕТИЙ СЕМЕСТР**

| №<br>п/п  | Наименование работы                                                                                                                                                   | Сроки       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|           |                                                                                                                                                                       | III семестр |
| <b>1.</b> | <b>Научно-исследовательская работа в семестре</b>                                                                                                                     |             |
| 1.1       | Проведение эмпирического исследования по тематике диссертационной работы: сбор эмпирических данных и аналитическое обобщение результатов исследования.                |             |
| 1.2       | Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования                                                                                                    |             |
| 1.3       | Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)                                                                    |             |
| 1.4       | Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах                                                                                                 |             |
| 3.5       | Другие виды работ ( <i>Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах</i> ) |             |
| <b>2.</b> | <b>Подготовка магистерской диссертации</b>                                                                                                                            |             |
| 2.1       | Аналитическое описание и интерпретация результатов эмпирического исследования.                                                                                        |             |
| 2.2       | Отражение эмпирических данных в описательной (аналитической) части диссертационного исследования                                                                      |             |
| 2.3       | Описание практической части исследования на основе интеграции теоретических разработок и данных эмпирического исследования                                            |             |
| 2.4       | Подготовка вводной и заключительной части диссертационного исследования                                                                                               |             |
| 2.5       | Апробация научных результатов исследования в практической деятельности                                                                                                |             |
|           | <b>Подготовка и защита магистерской диссертации</b>                                                                                                                   |             |
| 3.1       | Работа над подготовкой текста магистерской диссертации                                                                                                                |             |
| 3.2       | Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю                                                                                |             |
| 3.3       | Доработка магистерской диссертации                                                                                                                                    |             |
| 3.4       | Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре по решению кафедры                                                                              |             |

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Руководитель  
практики со стороны  
университета (кафедры) : \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

# **ЧЕТВЕРТЫЙ СЕМЕСТР ПЛАН**

| №<br>п/п  | Наименование работы                                                                                                                                                   | Сроки      |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|           |                                                                                                                                                                       | IV семестр |
| <b>1.</b> | <b>Научно-исследовательская работа в семестре</b>                                                                                                                     |            |
| 1.1       | Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования                                                                                                    |            |
| 1.2       | Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)                                                                    |            |
| 1.3       | Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах                                                                                                 |            |
| 1.4       | Другие виды работ ( <i>Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах</i> ) |            |
| <b>2.</b> | <b>Подготовка магистерской диссертации</b>                                                                                                                            |            |
| 2.1       | Аналитическое описание и интерпретация результатов эмпирического исследования.                                                                                        |            |
| 2.2       | Отражение эмпирических данных в описательной (аналитической) части диссертационного исследования                                                                      |            |
| 2.3       | Описание практической части исследования на основе интеграции теоретических разработок и данных эмпирического исследования                                            |            |
| 2.4       | Подготовка вводной и заключительной части диссертационного исследования                                                                                               |            |
| 2.5       | Апробация научных результатов исследования в практической деятельности                                                                                                |            |
|           | <b>Подготовка и защита магистерской диссертации</b>                                                                                                                   |            |
| 3.1       | Работа над подготовкой текста магистерской диссертации                                                                                                                |            |
| 3.2       | Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю                                                                                |            |
| 3.3       | Доработка магистерской диссертации                                                                                                                                    |            |
| 3.4       | Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре (по решению кафедры)                                                                            |            |
| 3.5       | Защита магистерской диссертации                                                                                                                                       |            |

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Руководитель  
практики со стороны  
университета (кафедры) : \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

**Характеристика**  
**магистранта \_\_\_\_ курса направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество магистранта)*

**с места прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

По результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) в

\_\_\_\_\_  
*(указать организацию)*

магистрант продемонстрировал:

| №                                  | Знания, умения, навыки                                 | Оценка                   |                                   |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
|                                    |                                                        | сформированы/<br>зачтено | не<br>сформированы/<br>не зачтено |
| ЗНАНИЯ                             |                                                        |                          |                                   |
| 1.                                 | знание структуры и полномочий базы практики            |                          |                                   |
| 2.                                 | знание основных направлений деятельности подразделения |                          |                                   |
| 3.                                 | знание задач, выполняемых подразделением               |                          |                                   |
| УМЕНИЯ И НАВЫКИ                    |                                                        |                          |                                   |
| 4.                                 | умение работать с информацией                          |                          |                                   |
| 5.                                 | навыки сбора, обобщения и анализа информации           |                          |                                   |
| 6.                                 | деловой коммуникации с руководителями                  |                          |                                   |
| 7.                                 | деловой коммуникации с коллегами                       |                          |                                   |
| ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА |                                                        |                          |                                   |
| 8.                                 | целеустремленность                                     |                          |                                   |
| 9.                                 | лидерские качества                                     |                          |                                   |
| 10.                                | ориентация на работу в команде                         |                          |                                   |
| 11.                                | гибкость                                               |                          |                                   |
| 12.                                | исполнительность                                       |                          |                                   |

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ** по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

\_\_\_\_\_

Общая оценка производственной практики (научно-исследовательской работы)  
 (подчеркнуть оценку):

- зачтено

- не зачтено

Руководитель базы практики \_\_\_\_\_

должность, *Ф.И.О*

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета) | Оценка                   |                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
|   |                                                                                                                                                            | Сформирована/<br>зачтено | Не сформирована/<br>не зачтено |
|   | ПК-14 Способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |                          |                                |
|   | ПК-15 Способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации                                                                    |                          |                                |
|   | ПК-16 Способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях                                                             |                          |                                |
|   | ПК-17 Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ   |                          |                                |
|   | ПК-18 Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований                                                  |                          |                                |
|   | ПК-19 Владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства           |                          |                                |
|   | ПК-20 Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности                                        |                          |                                |

**Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ о производственной практике (научно-исследовательской работе) студента (нужное подчеркнуть):**

Иванов Иван Иванович выполнил программу производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем магистерской диссертации на период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).

Руководитель  
практики со стороны  
университета (кафедры)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда при проведении учебной и производственной практики**

#### **1. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

1.1 Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.2 Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Убрать все лишние предметы.

1.3 Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

1.4 Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

1.5 Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

1.6 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя практики к работе не приступать.

#### **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

2.1 На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

2.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

2.1.2 Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

2.1.3 Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз.

2.1.4 Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

2.1.5 Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

2.1.6 Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

2.2 При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

2.2.1 Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

2.2.2 Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

2.2.3 Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

2.2.4 Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

2.3 При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

2.4 По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

3.1 Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

3.2 Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

3.3 В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие учебную или производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 01 (с мобильного телефона 101 или 112) сообщить руководителю практики и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

3.4 При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя практики,

- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 (с мобильного телефона 103 или 112) или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ\**

4.1 Привести в порядок рабочее место.

4.2 Отключить и обесточить оборудование.

4.3 При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Инструктаж получен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

---

ФИО студента

(подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**Направление**  
**на производственную практику (научно-исследовательскую работу)**

Магистр \_\_\_\_ курса факультета управления и психологии Кубанского государственного университета направление 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

***Иванов Иван Иванович***

направляется производственную практику (научно-исследовательскую работу)

на \_\_\_\_\_  
(наименование организации – базы практики)

Сроки практики: с \_\_\_\_\_. по \_\_\_\_\_ г.

Руководитель  
практики со стороны  
университета (кафедры)  
(должность) (ФИО)

Руководитель базы практики:  
(должность) (ФИО)

И.о. декана факультета управления и психологии  
М.П.

И.В. Самаркина