

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Т.А. Хагуров

2018г.

**Б2.В.02.01(П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
(СЕМЕСТР 4)**

Направление подготовки: 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень): бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) (СЕМЕСТР 4) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» профиль МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Программу составил(и):

Я.В. Драмарецкая, преподаватель, канд. экон. наук

*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

  
подпись

Рабочая программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента «28» марта 2018 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой

  
И.В. Шевченко

Рабочая программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета

24.04.2018., протокол №5

Председатель УМК:

  
Л.Н. Дробышевская

Рецензенты:

А.А. Ефимов – Заместитель директора Филиала АО «Лизинговая компания Европлан» в г. Краснодар

А.В. Алексанян – Генеральный директор ООО «Трансимпорт», канд. экон. наук

## **1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Целью прохождения практики является обеспечение студентам возможности получения ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент», на предприятиях различных организационно-правовых форм, а также приобщение студентов к профессиональной среде компании.

## **2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- освоение навыков формирования и анализа организационной и управленческой структуры организаций;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- освоение практических приемов построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

***По профилю «Международный менеджмент» при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:***

- изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия;
- анализ организационной, а также управленческой структуры предприятия;
- анализ инфраструктуры конкретного предприятия;
- анализ производства и реализации продукции (работ, услуг);
- исследование внешних условий деятельности (рынок сбыта, конкуренты);
- анализ ресурсов предприятия (состав, системы снабжения, поставщики);
- изучение системы бухгалтерской отчетности предприятия;
- анализ операционной и производственной структуры предприятия;
- анализ используемых функций управления: организации, планирования, контроля, мотивации, координации, прогнозирования;
- изучение методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия;
- анализ основных форм управления: административных (инструкции, приказы, регламенты и др.), экономических (системы мотивации и стимулирования и др.), социально-психологических (досуговые, организационно-культурные мероприятия и др.);

- изучение основных методов управления на предприятии: административных, экономических, социально-психологических;
- разработка направлений улучшения организационной и управленческой структуры, методов и функций менеджмента в деятельности предприятия.

### **3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

#### **3.1 Базовая часть:**

- Математика;
- Информационные технологии в менеджменте;
- Финансовый учет;
- Социально-экономическая статистика;
- Корпоративная социальная ответственность;
- Институциональная экономика;
- Основы менеджмента;
- Корпоративные финансы;
- Методы принятия управленческих решений;
- Теория организации.

#### **3.2 Вариативная часть:**

- Информационная безопасность;
- Международное публичное право;
- Международные валютно-кредитные и финансовые отношения;
- Политология;
- Управленческий учет;
- Стратегический учет.

### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) поддерживает следующие виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ООП:

- организационно-управленческая деятельность.

Способы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации)

предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                                                                                                 | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ОПК-2           | способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений                                                                                                                             | <b>Знать:</b> общие принципы и алгоритмы выбора оптимальных управленческих решений.<br><b>Уметь:</b> осуществлять поиск оптимальных организационно-управленческих решений, с учетом социальной значимости.<br><b>Владеть:</b> навыками выбора правильных и эффективных управленческих решений и способностью нести за них ответственность.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.    | ОПК-3           | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | <b>Знать:</b> алгоритм проектирования организационной структуры, а также способы конкретных действий по реализации стратегии управления человеческими ресурсами организаций, инновационные методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.<br><b>Уметь:</b> применять специальные методы проектирования организационных структур, разрабатывать конкретные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также технологии планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий в организации.<br><b>Владеть:</b> особыми качествами, позволяющими брать личную ответственность за осуществляемые мероприятия по: проектированию организационных структур, участию в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планированию и осуществлению мероприятий, распределению и делегированию полномочий. |

|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | ОПК-5 | <p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>                                                                       | <p><b>Знать:</b> основные формы учета и отчетности, общие требования к составлению форм учета и отчетности, нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные методы обработки деловой информации, пользоваться корпоративными информационными системами.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.</p>                                                                                                                                                            |
| 4. | ОПК-6 | <p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>Знать:</b> методологию разработки и принятия тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методологию разработки и принятия тактических и оперативных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</p> <p><b>Владеть:</b> особыми качествами, позволяющими принимать оптимальные управленческие решения в операционной (производственной) деятельности организаций.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | ПК-1  | <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | <p><b>Знать:</b> основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные понятия и закономерности формирования и поддержания организационной культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, современные инструменты кадрового менеджмента и оценки организационной культуры.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками диагностики организационной культуры.</p> |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | ПК-2 | <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>                                                                                                   | <p><b>Знать:</b> основные виды и типы конфликтов в организации, различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современные технологии управления персоналом.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; использовать современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования различных способов разрешения конфликтных ситуаций; навыками использования современных технологий управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p> |
| 7. | ПК-3 | <p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>                                                                                                                                                                                       | <p><b>Знать:</b> базовые инструменты стратегического анализа и элементы формирования стратегии конкурентоспособности организации, специализированные методы и технологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности, оценивать эффективность реализации разработанной стратегии конкурентоспособности организации.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к формированию стратегии конкурентоспособности организации, методами оценки эффективности разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.</p>                             |
| 8. | ПК-4 | <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> | <p><b>Знать:</b> основные принципы и приёмы финансового менеджмента, инструменты оценки эффективности основных методов финансового менеджмента, используемых на российском и зарубежных финансовых рынках.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить оценку бизнеса, отдельных активов и финансовых инструментов, приемы управления, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> современной методологией финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>               |

|     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Знать:</b> основные виды функциональных стратегий компании, а также методы принятия управленческих решений на основе взаимосвязи этих стратегий.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать управленческие решения на основе выявленных взаимосвязей между различными функциональными стратегиями организации.</p> <p><b>Владеть:</b> специальными методами стратегического анализа с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10  | ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>Знать:</b> основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, алгоритм программы организационных изменений.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать алгоритм программы организационных изменений.</p> <p><b>Владеть:</b> методологией управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами проведения организационных изменений.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11. | ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | <p><b>Знать:</b> современные инструменты контроля реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, методы оценки заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p><b>Уметь:</b> определять этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поэтапного контроля бизнес-планирования и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, приемами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> |
| 12. | ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений                                                                                                                                                              | <p><b>Знать:</b> требования к оформлению комплекса организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять подготовку организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях.</p> <p><b>Владеть:</b> методами оформления и критического содержательного анализа организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |



**6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 24 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап                                                                  | 1.1. Производственный инструктаж;<br>1.2. Ознакомление с режимом работы предприятия;<br>1.3. Получение задания руководителя практики.<br>1.4. Изучение общих характеристик предприятия: место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура).                                                                                                                                          | 2 дня                         |
| 2.    | Информационно-аналитический (производственный) этап                                    | 2.2. Анализ продуктового ассортимента предприятия;<br>2.3. Изучение внешних условий деятельности предприятия (рынок сбыта, конкуренты);<br>2.4. Исследование состава имущества предприятия;<br>2.5. Изучение бухгалтерской отчетности предприятия, системы снабжения, поставщиков;<br>2.6. Анализ используемых функций управления;<br>2.7. Изучение основных методов управления на предприятии;<br>2.8. Сбор, обработка, систематизация и анализ информации. | 5 дней                        |
| 3.    | Заключительный этап                                                                    | 3.1. Формирование выводов по результатам прохождения практики;<br>3.2. Разработка предложений по совершенствованию менеджмента предприятия;<br>3.3. Представление материалов руководителю практики;<br>3.4. Составление и защита отчета по практике.                                                                                                                                                                                                         | 3                             |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

#### **7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приведен в Приложении к РПП.

#### **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:  
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

# **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся |                                                         | Формы текущего контроля                                          | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап                                                                              | ОПК-3                                                   | Проверка изученного материала                                    | Записи в журнале инструктажа.<br>Записи в дневнике                                          |
| 2.    | Информационно-аналитический (производственный) этап                                                | ОПК-5<br>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий | Результат исследований, ведение дневника, составление раздела отчета                        |
| 3.    | Заключительный этап                                                                                | ОПК-2<br>ОПК-6                                          | Устный опрос, проверка: оформления отчета                        | Предложения по улучшению системы управления на предприятии, отчет по практике               |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Пороговый уровень</b>            | ОПК-2                                         | <p><b>Знать:</b> основные виды и типы организационно – управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b> находить организационно – управленческие решения и нести за них ответственность.</p> |

|    |                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |       | <b>Владеть:</b> методами нахождения организационно-управленческих решений и личными качествами, определяющими готовность нести ответственность.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    | <b>Повышенный уровень</b>  |       | <b>Знать:</b> общие принципы и алгоритмы выбора оптимальных управленческих решений.<br><b>Уметь:</b> осуществлять поиск оптимальных организационно-управленческих решений, с учетом социальной значимости.<br><b>Владеть:</b> навыками выбора правильных и эффективных управленческих решений и способностью нести за них ответственность.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | <b>Продвинутый уровень</b> |       | <b>Знать:</b> современные технологии разработки организационно – управленческих решений.<br><b>Уметь:</b> применять инновационные технологии разработки и принятия организационно – управленческих решений, учитывая их значимость в социальной сфере.<br><b>Владеть:</b> личностными характеристиками, определяющими способность и готовность нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, с позиции их социальной значимости.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. | <b>Пороговый уровень</b>   | ОПК-3 | <b>Знать:</b> основные виды, типы организационных структур общие стратегии управления человеческими ресурсами организаций, традиционные методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.<br><b>Уметь:</b> оценивать методы проектирования организационных структур и методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия в организации.<br><b>Владеть:</b> навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.                                                                                                                                |
|    | <b>Повышенный уровень</b>  |       | <b>Знать:</b> алгоритм проектирования организационной структуры, а также способы конкретных действий по реализации стратегии управления человеческими ресурсами организаций, инновационные методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.<br><b>Уметь:</b> применять специальные методы проектирования организационных структур, разрабатывать конкретные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, а также технологии планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий в организации.<br><b>Владеть:</b> особыми качествами, позволяющими брать личную ответственность за осуществляемые мероприятия по: проектированию организационных структур, участию в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планированию и осуществлению мероприятий, распределению и делегированию полномочий. |
|    | <b>Продвинутый уровень</b> |       | <b>Знать:</b> современные технологии проектирования организационных структур, а также алгоритм реализации инновационных стратегий управления человеческими ресурсами организаций, конкретные методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                                                                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                   |       | <p><b>Уметь:</b> применять современные технологии проектирования организационных структур, а также внедрять инновационные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, специальные методы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.</p> <p><b>Владеть:</b> специальными качествами и характеристиками, позволяющими брать личную ответственность за: применение особых технологий проектирования организационных структур, внедрение инновационных стратегий управления человеческими ресурсами организаций, применение специальных методов планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.</p> |
| 3. | Пороговый уровень                                                                                                                                 | ОПК-5 | <p><b>Знать:</b> основные формы учета и отчетности, методы финансового анализа показателей работы организации и ее подразделений.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                                                                                                                                                   |       | <p><b>Уметь:</b> использовать современные методы обработки деловой информации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |                                                                                                                                                   |       | <p><b>Владеть:</b> навыками составления документов финансовой отчетности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    | Повышенный уровень                                                                                                                                |       | <p><b>Знать:</b> общие требования к составлению форм учета и отчетности, методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |                                                                                                                                                   |       | <p><b>Уметь:</b> пользоваться корпоративными информационными системами.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. | Продвинутый уровень                                                                                                                               |       | <p><b>Владеть:</b> способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |                                                                                                                                                   |       | <p><b>Знать:</b> нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методику расчета финансового результата деятельности организации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |                                                                                                                                                   |       | <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор современных методов обработки деловой информации, особенности построения корпоративных информационных систем.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                                                                                                                                                   |       | <p><b>Владеть:</b> конкретной методологией, базовыми инструментами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                                                                                                                                                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. | Пороговый уровень                                                                                                                                 | ОПК-6 | <p><b>Знать:</b> теорию и практику тактических и оперативных решений в управлении организацией.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |                                                                                                                                                   |       | <p><b>Уметь:</b> применять стандартные методы принятия тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    |                                                                                                                                                   |       | <p><b>Владеть:</b> стандартными методами принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | Повышенный уровень                                                                                                                                |       | <p><b>Знать:</b> алгоритм разработки и принятия различных видов решений с помощью специализированных методов и моделей.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    |                                                                                                                                                   |       | <p><b>Уметь:</b> применять специальные качественные и количественные методы принятия тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | <p><b>Владеть:</b> специализированными методами и моделями принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации.</p> |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                                                                                                                                                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                |                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                | Продвинутый уровень |      | <p><b>Знать:</b> методологию разработки и принятия тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методологию разработки и принятия тактических и оперативных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</p> <p><b>Владеть:</b> особыми качествами, позволяющими принимать оптимальные управленческие решения в операционной (производственной) деятельности организаций.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.                                                                                                                             | Пороговый уровень   | ПК-1 | <p><b>Знать:</b> сущность теорий мотивации, лидерства и власти, групповые нормы и принципы формирования команды, элементы организационной культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой оценки эффективности мотивационного механизма в организации групповой работы на предприятии.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                |                     |      | <p><b>Знать:</b> основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные понятия и закономерности формирования и поддержания организационной культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, современные инструменты кадрового менеджмента и оценки организационной культуры.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками диагностики организационной культуры.</p>                                                                                         |
|                                                                                                                                |                     |      | <p><b>Знать:</b> систему дополнительных методов трудовой мотивации, инновационные методы управления групповой динамикой, особенности формирования и развития команды, современные инструменты кадрового менеджмента и оценки организационной культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные подходы к мотивации персонала, технологии лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p><b>Владеть:</b> личностными характеристиками, позволяющими решать стратегические и оперативные управленческие задачи на основе используемых технологий лидерства и власти, современных методов трудовой мотивации, а также эффективных инструментов кадрового менеджмента.</p> |
|                                                                                                                                | Повышенный уровень  |      | <p><b>Знать:</b> сущность и роль конфликтов в организации, причины их возникновения и последствия, элементарные методы разрешения конфликтов и управления персоналом.</p> <p><b>Уметь:</b> применять элементарные методы управления персоналом, для разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p><b>Владеть:</b> основными способами разрешения конфликтных ситуаций на основе традиционных методов управления персоналом.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                |                     |      | <p><b>Знать:</b> основные виды и типы конфликтов в организации, различные способы разрешения конфликтных ситуаций при про-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                |                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                | Продвинутый уровень |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                |                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                |                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                | 6.                  |      | Пороговый уровень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Знать:</b> основные виды и типы конфликтов в организации, различные способы разрешения конфликтных ситуаций при про-</p> |                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                |                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                | Повышенный уровень  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                     |      | ектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, современные технологии управления персоналом.                                                                                                                                                                            |
|    |                     |      | <b>Уметь:</b> использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; использовать современные технологии управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций |
|    |                     |      | <b>Владеть:</b> навыками использования различных способов разрешения конфликтных ситуаций; навыками использования современных технологий управления персоналом при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.                                                    |
|    | Продвинутый уровень |      | <b>Знать:</b> теоретические и прикладные аспекты конфликтов в организациях, инновационные технологии кадрового менеджмента.                                                                                                                                                                   |
|    |                     |      | <b>Уметь:</b> управлять конфликтами в современных организациях, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, используя инновационные технологий кадрового менеджмента, в том числе в межкультурной среде.                                                      |
|    |                     |      | <b>Владеть:</b> современными методами профилактики конфликтных ситуаций, при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, инновационными технологиями кадрового менеджмента, в том числе в межкультурной среде.                                                    |
| 7. | Пороговый уровень   | ПК-3 | <b>Знать:</b> объекты стратегического анализа в организации, основные конкурентные стратегии.                                                                                                                                                                                                 |
|    |                     |      | <b>Уметь:</b> определять стратегии деятельности, направленные на повышение конкурентоспособности организации.                                                                                                                                                                                 |
|    |                     |      | <b>Владеть:</b> методами стратегического анализа и анализа конкурентоспособности организации.                                                                                                                                                                                                 |
|    | Повышенный уровень  |      | <b>Знать:</b> базовые инструменты стратегического анализа и элементы формирования стратегии конкурентоспособности организации.                                                                                                                                                                |
|    |                     |      | <b>Уметь:</b> разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности.                                                                                                                                                                          |
|    |                     |      | <b>Владеть:</b> способностью к формированию стратегии конкурентоспособности организации.                                                                                                                                                                                                      |
|    | Продвинутый уровень |      | <b>Знать:</b> специализированные методы и технологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.                                                                                                            |
|    |                     |      | <b>Уметь:</b> оценивать эффективность реализации разработанной стратегии конкурентоспособности организации.                                                                                                                                                                                   |
|    |                     |      | <b>Владеть:</b> методами оценки эффективности разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.                                                                                                                                         |
| 8. | Пороговый уровень   | ПК-4 | <b>Знать:</b> сущность и функции финансового менеджмента, источники формирования, направления и использования финансовых ресурсов предприятий.                                                                                                                                                |
|    |                     |      | <b>Уметь:</b> оценивать финансовое состояние предприятия и определять динамику его изменения.                                                                                                                                                                                                 |
|    |                     |      | <b>Владеть:</b> элементарными навыками анализа финансового состояния предприятия и определения динамики его изменения.                                                                                                                                                                        |

|     |                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Повышенный уровень                                                                                                 |      | Знать: основные принципы и приёмы финансового менеджмента, в том числе управления структурой капитала; основными и оборотными средствами.                                                                                                                                                                                              |
|     | Продвинутый уровень                                                                                                |      | Уметь: использовать основные финансовые инструменты, анализировать и применять основные методы финансового управления.                                                                                                                                                                                                                 |
|     |                                                                                                                    |      | Владеть: методами оценки активов, методами управления: оборотным капиталом, инвестиционной и дивидендной политикой предприятия, структурой капитала.                                                                                                                                                                                   |
|     |                                                                                                                    |      | Знать: инструменты оценки эффективности основных финансовых методов финансового менеджмента, используемых на российском и зарубежных финансовых рынках.                                                                                                                                                                                |
|     |                                                                                                                    |      | Уметь: проводить оценку бизнеса, отдельных активов и финансовых инструментов, приемы управления, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия.                                                                                                                                 |
|     |                                                                                                                    |      | Владеть: современной методологией финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. |
| 9.  | Пороговый уровень                                                                                                  | ПК-5 | Знать: основы стратегического управления, функциональные стратегии организации.                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     | Повышенный уровень                                                                                                 |      | Уметь: определять взаимосвязи между функциональными стратегиями компании.                                                                                                                                                                                                                                                              |
|     |                                                                                                                    |      | Владеть: навыками анализа функциональных стратегий организации.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                                                                                                                    |      | Знать: технологию разработки основных функциональных стратегий организации.                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     | Продвинутый уровень                                                                                                |      | Уметь: разрабатывать функциональные стратегии компании с учетом взаимосвязи между ними.                                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                                                                                                                    |      | Владеть: навыками разработки функциональных стратегий и анализа взаимосвязей между ними.                                                                                                                                                                                                                                               |
|     |                                                                                                                    |      | Знать: основные виды функциональных стратегий компании, а также методы принятия управленческих решений на основе взаимосвязи этих стратегий.                                                                                                                                                                                           |
|     |                                                                                                                    |      | Уметь: принимать управленческие решения на основе выявленных взаимосвязей между различными функциональными стратегиями организации.                                                                                                                                                                                                    |
|     | Владеть: специальными методами стратегического анализа с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. | Пороговый уровень                                                                                                  | ПК-6 | Знать: теоретические основы бизнес-проектирования проведения организационных изменений, принципы разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций.                                                                                                                                                                |
|     | Повышенный уровень                                                                                                 |      | Уметь: ставить цели и формулировать задачи, планировать и контролировать реализацию мероприятий по управлению проектом, проведению организационных изменений, внедрению технологических и продуктовых инноваций.                                                                                                                       |
|     |                                                                                                                    |      | Владеть: методами обоснования решений, связанных с вопросами управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационными изменениями.                                                                                                                                                                     |
|     | Повышенный уровень                                                                                                 |      | Знать: основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, алгоритм программы организационных изменений.                                                                                                                                                                              |



|     |                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                     |      | <b>Уметь:</b> использовать основные методы управления проектами, инструменты внедрения технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать алгоритм программы организационных изменений.                                                                                                                                                                           |
|     |                     |      | <b>Владеть:</b> методологией управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами проведения организационных изменений.                                                                                                                                                                                                                  |
|     | Продвинутый уровень |      | <b>Знать:</b> специфику управления проектом, особенности внедрения технологических и продуктовых инноваций. подходы, методы и модели реструктуризации бизнес-процессов организации.                                                                                                                                                                                   |
|     |                     |      | <b>Уметь:</b> создавать необходимый климат для реализации проектов и организационных изменений, разрабатывать программы обучения по внедрению технологических и продуктовых инноваций.                                                                                                                                                                                |
|     |                     |      | <b>Владеть:</b> навыками определения методов и направлений мониторинга и контроля процесса управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций, способами нейтрализации рисков организационных изменений.                                                                                                                                          |
| 11. | Пороговый уровень   | ПК-7 | <b>Знать:</b> содержание бизнес-планов, условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, сущность и основные принципы функционального менеджмента.                                                                                                                                                                                                             |
|     |                     |      | <b>Уметь:</b> оценивать содержание бизнес-планов и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, применять функциональный менеджмент при реализации проектов и выполнении работ.                                                                                                                                                                            |
|     |                     |      | <b>Владеть:</b> навыками составления бизнес-планов, заключения соглашений, договоров и контрактов, приемами функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.                                                                                                                                            |
|     | Повышенный уровень  |      | <b>Знать:</b> алгоритм реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента, условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов.                                                                                                                                                                                               |
|     |                     |      | <b>Уметь:</b> выявлять особенности реализации бизнес-планов, соглашений, договоров и контрактов, работать с методическим инструментарием в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ.                                                                                                                                            |
|     |                     |      | <b>Владеть:</b> навыками реализации бизнес-планов, заключения соглашений, договоров и контрактов, методами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ.                                                                                                                                        |
|     | Продвинутый уровень |      | <b>Знать:</b> современные инструменты контроля реализации бизнес-планов и управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, методы оценки заключаемых соглашений, договоров и контрактов.                                                                               |
|     |                     |      | <b>Уметь:</b> определять этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. |

|     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Владеть:</b> навыками поэтапного контроля бизнес-планирования и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, приемами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. |
| 12. | <b>Пороговый уровень</b>   | ПК-8                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Знать:</b> требования к оформлению и хранению простых организационно-распорядительных документов.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Уметь:</b> осуществлять подготовку простых организационно-распорядительных документов в рамках операционной деятельности организации.                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Владеть:</b> методами подготовки, редактирования, критического анализа организационно-распорядительных документов в рамках операционной деятельности организации.                                                                                                                                                                                                        |
|     | <b>Повышенный уровень</b>  | <b>Знать:</b> требования к оформлению комплекса организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях.                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     |                            | <b>Уметь:</b> осуществлять подготовку организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях.                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     |                            | <b>Владеть:</b> методами оформления и критического содержательного анализа организационно-управленческих документов для оформления решений в управлении операционной деятельностью при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменениях.                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     | <b>Продвинутый уровень</b> | <b>Знать:</b> состав и требования к оформлению организационно-распорядительной документации, необходимой для оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     |                            | <b>Уметь:</b> систематизировать, обрабатывать и передавать информацию для подготовки управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     |                            | <b>Владеть:</b> навыками использования нормативно-правовых актов для документального оформления решений в управленческой деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|------------------|-----------------|
|------------------|-----------------|

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оценка «зачтено»    | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов                                                                  |
| Оценка «не зачтено» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен |

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, *Jaws*, *«Balabolka»*.

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и

учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

#### **а) основная литература:**

1. Антонов, В. А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: учебник и практикум: учебник для бакалавров: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по направлениям подготовки 080200.62 «Менеджмент», 080100.62 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / В. А. Антонов. М.: Юрайт, 2014. – 548 с. – Библиогр. в конце гл. – ISBN 978-5-9916-3097-9.

2. Башмаков, М. И. Математика [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Башмаков. – М. : КноРус, 2017. – 394 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919991>

3. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет: учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. – М. : Юрайт, 2014. – 590 с. : ил. – Библиогр.: с. 582-590. – ISBN 978-5-9916-2701-6.

4. Егоров С. А. Международное право [Электронный ресурс]: учебник С. А. Егоров. – М. : Статут, 2016. – 848 с. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453291&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453291&sr=1).

5. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров: учебник по направлению «Менеджмент» / Э. М. Коротков [и др.]. – М. : Юрайт, 2015. – 445 с. : ил. – Библиогр. в конце разделов. – ISBN 978-5-9916-3577-6.

6. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина. – Екатеринбург: Изд-во Уральского университета, 2014. – 85 с., ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275747>

7. Латфуллин, Г. Р. Теория организации: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 061100 «Менеджмент организации», 061000 «Государственное и муниципальное управление» / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – М. : Юрайт, 2016. – 448 с. : ил. – Библиогр.: с. 380-384. – Библиогр. в конце гл. – ISBN 978-5-9916-2431-2.

8. Мамий, Е. А. Корпоративные финансы: учебно-практическое пособие / Е. А. Мамий, В. А. Тюфанов. – Краснодар: ЦНТИ, 2017. – 111 с. : ил. – Библиогр. в конце тем. – ISBN 978-5-91221-276-5.

9. Мухаев, Р. Т. Политология [Электронный ресурс]: конспект лекций / Р. Т. Мухаев. – М. : Проспект, 2015. – 224 с. –

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=276969&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276969&sr=1).

10. Носова, С. С. Институциональная экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) "бакалавр) / С. С. Носова. – М. : КНОРУС, 2016. – 216 с. : ил. – Библиогр.: с. 213. – ISBN 978-5-406-05066-8.

11. Плеханова, Т. И. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Плеханова Т. И., Лебедева Т. В. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 345 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259318>

12. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – М. : Юрайт, 2015. – 335 с. : ил. – Библиогр.: с. 334-335. – ISBN 978-5-9916-5377-0.

13. Финансовый учет: учебник для студентов вузов / под ред. В. Г. Гетьмана. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 784 с. ISBN 978-5-16-004863-5.

14. Ермолаева, Л. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Д. Ермолаева. – М. : Флинта, 2014. – 88 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51792>

15. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Ф. Шаньгин. – М. : ДМК Пресс, 2014. – 702 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50578>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет: учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. – М. : Юрайт, 2012. – 551 с. : ил. – Библиогр.: с. 542-551. – ISBN 978-5-9916-1549-5.

2. Круглова, Н. Ю. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов высшего профессионального образования / Н. Ю. Круглова. – Москва: КНОРУС, 2016. – 500 с. : ил. – ISBN 978-5-406-00018-2.

3. Растова, Ю. И. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Ю. И. Растова, С. А. Фирсова. – М. : КНОРУС, 2013. – 280 с. : ил. – Библиогр.: с. 280. – ISBN 9785406009659.

#### **в) периодические издания.**

1. Предпринимательство: <http://predprinimatelstvo.su/>

2. Экономист <http://www.economist.com.ru/>

3. Проблемы теории и практики управления: <http://www.ptpu.ru/default.asp>

4. Российский журнал менеджмента: <https://www.rjm.ru/>

5. Эксперт: <http://expert.ru/>

6. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>

7. ЭКО: <http://ecotrends.ru/>

#### **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и написании отчета используется следующее программное обеспечение:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

**13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

**14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Перед началом производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Для полноценного прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| №  | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                             | Номера аудиторий / кабинетов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Учебные аудитории для занятий лекционного типа                                                                                                        | Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа                                                                                            | А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. | Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)                                                                                    | Ауд.205Н (кафедра Экономики и управления инновационными системами), ауд.218Н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, ауд.206А (кафедра Маркетинга и торгового дела), ауд.223 (кафедра Экономического анализа, статистики и финансов), ауд.224 (кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента), ауд.230 (кафедра Теоретической экономики), ауд.236 (кафедра Мировой экономики и менеджмента) |
| 4. | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                                                                                                 | Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. | Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации                                                                                 | А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. | Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограни- | Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | ченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7. | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования                                                                        | Н204А, 211Н, 219Н                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. | Компьютерные классы с выходом в Интернет                                                                                                             | 201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9. | Лаборатории                                                                                                                                          | Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н<br>Лаборатория экономической информатики 202Н<br>Лаборатория управления в технических системах 207Н<br>Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А<br>Лаборатория экономики и управления 212Н<br>Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А |



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра мировой экономики и менеджмента

**О Т Ч Е Т**

**О ПРОХОЖДЕНИИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Отчет принят с оценкой \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_ курса

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

\_\_\_\_\_

(шифр и название направления подготовки)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Профиль – Международный менеджмент

\_\_\_\_\_

(название программы)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

Руководитель практики от  
«...(указывается профильная организация)»

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Краснодар 2018

**Цель практики** – получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент», на предприятиях различных организационно-правовых форм, а также приобщение студентов к профессиональной среде компании.

**Задачи практики:**

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- освоение навыков формирования и анализа организационной и управленческой структуры организаций;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- освоение практических приемов построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

***По профилю «Международный менеджмент» при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:***

- изучение общей характеристики предприятия: наименования предприятия, его место расположения, организационно-правовой формы предприятия;
- анализ организационной, а также управленческой структуры предприятия;
- анализ инфраструктуры конкретного предприятия;
- анализ производства и реализации продукции (работ, услуг);
- исследование внешних условий деятельности (рынок сбыта, конкуренты);
- анализ ресурсов предприятия (состав, системы снабжения, поставщики);
- изучение системы бухгалтерской отчетности предприятия;
- анализ операционной и производственной структуры предприятия;
- анализ используемых функций управления: организации, планирования, контроля, мотивации, координации, прогнозирования;
- изучение методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия;
- анализ основных форм управления: административных (инструкции, приказы, регламенты и др.), экономических (системы мотивации и стимулирования и др.), социально-психологических (досуговые, организационно-культурные мероприятия и др.);
- изучение основных методов управления на предприятии: административных, экономических, социально-психологических;
- разработка направлений улучшения организационной и управленческой структуры, методов и функций менеджмента в деятельности предприятия.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ОПК-2           | способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений                                                                                                                                                                                                               | <b>Отчет по практике:</b><br>1.общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); ОПК-3;<br>2. продукция, работы, услуги; внешние условия деятельности (рынок сбыта, конкуренты); ресурсы предприятия (состав имущества предприятия, изучение бухгалтерской отчетности предприятия, системы снабжения, поставщиков); анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия. (ОПК-5); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5);<br>3.индивидуальные задания (на выбор):<br>3.1.анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; (ПК-1); (ПК-2);<br>3.2.изучить основные методы управления на предприятии на выбор – административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления (административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы |
| 2.    | ОПК-3           | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.    | ОПК-5           | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.    | ОПК-6           | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.    | ПК-1            | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.    | ПК-2            | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.    | ПК-3            | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.    | ПК-4            | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.    | ПК-5            | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.   | ПК-6            | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | мотивации и др.), социально-психологические (оргкультурные мероприятия и др.)); ПК-6; ПК-7; ПК-8.<br>4. направления улучшения организационной и структуры управления, методов и функций менеджмента в деятельности предприятия. (ОПК-2); (ОПК-6). |
| 12. | ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |

Подпись студента \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике)

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль – «Международный менеджмент»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления;
- изучить основные методы управления на предприятии на выбор – административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления) административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (оргкультурные мероприятия и др.)).

Подпись студента \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Сроки | Содержание работ                                                                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |
|       |                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                |

Подпись студента \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

---

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

---

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Инструктаж по требованиям охраны труда**

перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

(подпись лица, получившего инструктаж)

---

(подпись руководителя практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «...(указывается профильная организация)»**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

\_\_\_\_\_  
(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда      Инструктаж по требованиям охраны труда  
получен и усвоен      проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности по-      Инструктаж по технике безопасности труда  
лучен и усвоен      проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности по-      Инструктаж по пожарной безопасности  
лучен и усвоен      проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудо-      Инструктаж по правилам внутреннего  
вого распорядка получен и усвоен      трудового распорядка проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ «201\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата | Содержание проведенной работы                                                                                                                           | Результат работы                                                                                                                                               | Оценки, замечания и предложения по работе |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|      | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |

студент \_\_\_\_\_  
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_  
ФИО (подпись, дата)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) от «... (указывается профильная ор-  
ганизация)»**

о работе студента в период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
В \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

студент \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики от профильной организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись, печать

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

о работе студента в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_

Результаты работы состоят в следующем:

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Отметка о выполнении |
|-------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.    | ОПК-2           | способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений                                                                                                                                                                                                               | <b>Отчет по практике:</b><br>1.общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); ОПК-3;<br>2. продукция, работы, услуги; внешние условия деятельности (рынок сбыта, конкуренты); ресурсы предприятия (состав имущества предприятия, изучение бухгалтерской отчетности предприятия, системы снабжения, поставщиков); анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия. (ОПК-5); (ПК-3); (ПК-4); (ПК-5);<br>3. индивидуальные задания (на выбор):<br>3.1.анализ используемых функций управления на выбор: |                      |
| 2.    | ОПК-3           | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
| 3.    | ОПК-5           | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
| 4.    | ОПК-6           | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |
| 5.    | ПК-1            | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |

|     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                           |  |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6.  | ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде                                                                                                                                         | организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; (ПК-1);                                                                                    |  |
| 7.  | ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности                                                                                                                                                                                                                             | (ПК-2);<br>3.2 изучить основные методы на предприятии на выбор – административные, экономические                                                                                                          |  |
| 8.  | ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации                                       | социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления (административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические |  |
| 9.  | ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений                                                                                                                                                                                                                                | (оргултурные мероприятия и др.)); ПК-6;                                                                                                                                                                   |  |
| 10. | ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений                                                                                                                                                                                                                       | ПК-7; ПК-8.<br>4.направления улучшения организационной и                                                                                                                                                  |  |
| 11. | ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | структуры управления, методов и функций менеджмента в деятельности предприятия. (ОПК-2); (ОПК-6).                                                                                                         |  |
| 12. | ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |  |

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено  
(нужное подчеркнуть)

Студент \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», разработанную кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Практическая подготовка студентов, обладающих знаниями в области управления бизнесом на уровне внешнеэкономических операций, несомненно, является важным направлением в стратегии развития России. В программе раскрыты цели, задачи, этапы и содержание производственной практики по получению студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Особое внимание уделено развитию профессиональных компетенций в области менеджмента предприятий и организаций:

- владению навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- способностью анализировать значимые проблемы и процессы;
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.
- владению навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Также в результате прохождения практики закрепляется ряд умений:

- умение провести анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- умение исследовать проблемы менеджмента и маркетинга предприятия и предложить мероприятия по их решению;
- умение применять различные научные методы исследования и обработки информации и др.

Рабочая программа по производственной практике для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент» нацелена на апробацию полученных в результате обучения студентами теоретических знаний и практических навыков. Данный вид практики предусмотрен учебным планом на 2 курсе обучения в 4 семестре, подводя итог ряду общеэкономических, гуманитарных, математических и профессиональных дисциплин, что позволяет наиболее эффективно использовать полученные студентами знания и приобретенные навыки при ее прохождении и написании отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

Для прохождения производственной практики в рабочей программе предусмотрен комплекс материалов, носящих консультационный и информационно-познавательный характер, описывающих ее структуру, а также требования для защиты отчета по практике, который является итогом производственной практики и оценивается зачетом.

Содержание рабочей программы практики соответствует ФГОС ВО по направлению «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», имеет все необходимые структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Заместитель директора  
филиала АО «Лизинговая компания  
Европлан» в г. Краснодаре



А.А. Ефимов



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Международный менеджмент», разработанную кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Программа производственной практики составлена в соответствии с Основной образовательной программой высшего образования (ООП ВО) и отвечает основным требованиям содержания (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогическим условиям и технологии реализации образовательного процесса.

Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) соответствует ФГОС ВО по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», профиля «Международный менеджмент». Рабочая программа раскрывает цели, задачи, содержание и основные аспекты прохождения данного вида практики.

Особое внимание уделено развитию профессиональных компетенций в области менеджмента предприятий и организаций:

- владению навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- способностью анализировать значимые проблемы и процессы;
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.
- владению навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Данный вид практики предусмотрен учебным планом на 2 курсе, в 4 семестре обучения, что позволяет эффективно использовать полученные студентами знания и приобретенные навыки при написании отчета по практике.

Содержание рабочей программы практики соответствует ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент», степень бакалавр, имеет все необходимые структурные элементы, и может быть использована в учебном процессе.

Генеральный директор  
ООО «Трансимпорт»,  
канд. экон. наук



А.В. Алексанян

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Т.А. Хагуров  
«24» \_\_\_\_\_ 2018г.

**Б2.В.02.01(П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
(СЕМЕСТР 6)**

Направление подготовки: 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень): бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) (СЕМЕСТР 6) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» профиль МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Программу составил(и):

Я.В. Драмарецкая, преподаватель, канд. экон. наук

*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

  
подпись

Рабочая программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента «28» марта 2018 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.В. Шевченко



Рабочая программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета 24.04.2018., протокол №5

Председатель УМК: \_\_\_\_\_ Л.Н. Дробышевская



Рецензенты:

А.А. Ефимов – Заместитель директора Филиала АО «Лизинговая компания Европлан» в г. Краснодар

А.В. Алексанян – Генеральный директор ООО «Трансимпорт», канд. экон. наук



## **1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Целью прохождения практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений и навыков студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент», на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

## **2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- освоение навыков формирования и анализа организационной и управленческой структуры организаций;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- освоение практических умений построения внутренней информационной системы организации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

***По профилю «Международный менеджмент» при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:***

- изучение общих характеристик малого предприятия: организационно-правовая форма, основные виды деятельности, организационная структура предприятия, управления;
- ознакомление со схемой взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами);
- анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;
- анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении)); объемы производства;
- анализ ассортимента и структуры продукции;
- анализ использования фонда рабочего времени;
- анализ производительности труда;
- анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат);

- анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость);
- анализ производственной системы предприятия: производственная структура, основные и вспомогательные производственные подразделения, положения о производственных структурных подразделениях, координация, организация производственного процесса;
- изучение международной маркетинговой и сбытовой деятельности (службы, их функции и структура, задачи, стратегия, ассортиментная и ценовая политика, каналы сбыта, рынки сбыта, география, спрос, применяемые маркетинговые инструменты, эффективность PR, реклама: виды, бюджет);
- изучение международных финансовых аспектов деятельности (службы, их функции и структура, задачи, анализ международных финансовых операций предприятия: виды, объемы, инструменты);
- анализ международных бизнес-операций (службы, их функции и структура, задачи, анализ: франчайзинговых схем, иностранных инвестиций, зарубежного рынка сбыта, снабжения; анализ ВЭД предприятия: формы, стратегия, эффективность, объем и структура, основные партнеры экспортно-импортных операций, перспективные формы международного сотрудничества).

### **3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.**

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

#### **3.1 Базовая часть:**

- Маркетинг;
- Налоги и налогообложение;
- Организационное поведение;
- Финансовый анализ;
- Логистика;
- Управление человеческими ресурсами;
- Финансовый менеджмент;
- Управление проектами.

#### **3.2 Вариативная часть:**

- Международное коммерческое дело;
- Международное частное право;
- Бизнес-анализ в зарубежных организациях;
- Международный бренд-менеджмент;
- Организация внешнеэкономической деятельности фирмы;
- Финансовая математика;
- Эконометрика.

### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) поддерживает следующие виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная ООП:

- информационно-аналитическая деятельность;
- предпринимательская деятельность.

Способы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ОПК-5           | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем                                                                                                           | <p><b>Знать:</b> основные формы учета и отчетности, нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методику расчета финансового результата деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться корпоративными информационными системами, осуществлять выбор современных методов обработки деловой информации.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.    | ПК-9            | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | <p><b>Знать:</b> характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные методы анализа рыночных и специфических рисков, формирования спроса, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления; различные виды рисков, формирование спроса, потребительское и организационное поведение, структуру рынков и конкурентную среду отрасли.</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> |
| 3.    | ПК-10           | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления                                                                                                                                                                  | <p><b>Знать:</b> основные источники получения информации, необходимой при принятии управленческих решений, современные методы анализа информации, экономического и организационного моделирования и проектирования.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптируя их к задачам менеджмента.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений, навыками анализа и классификации информации при принятии управленческих решений, методологией экономического и организационного моделирования.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | ПК-11 | <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>                                                            | <p><b>Знать:</b> классификацию методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, обновлять и перестраивать базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных и их использование в информационных системах.</p>                                                                                                                                                                              |
| 5. | ПК-12 | <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> | <p><b>Знать:</b> источники получения необходимой информации, системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p> <p><b>Уметь:</b> организовать взаимодействие деловых партнеров, с помощью информационной системы, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации партнерских отношений, управления системой сбора необходимой информации, методами анализа системы связей организации с деловыми партнерами, используя методологию сбора необходимой информации, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p> |
| 6. | ПК-13 | <p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>                                                                                                                                                                | <p><b>Знать:</b> основные методы и алгоритм реорганизации бизнес-процессов организации общие подходы к моделированию бизнес-процессов.</p> <p><b>Уметь:</b> адаптировать современные методы модернизации и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p> <p><b>Владеть:</b> в полном объеме, методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |       |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | ПК-14 | <p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> | <p><b>Знать:</b> основные принципы и стандарты финансового учета, особенности формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные принципы и стандарты финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, использовать методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками анализа финансовой отчетности и основ финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, применения методов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p> |
| 8. | ПК-15 | <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>                                                               | <p><b>Знать:</b> теоретические основы управления рыночными и специфическими рисками для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ рыночных и специфических рисков, разрабатывать способы снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p><b>Владеть:</b> способами снижения рыночных и специфических рисков, для принятия эффективных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>                                                                                                                              |
| 9. | ПК-16 | <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>                                                                                      | <p><b>Знать:</b> теоретические основы современного портфельного инвестирования в России и за рубежом, базовые понятия и принципы, используемые при анализе эффективности инвестиций.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и систематизировать собранную финансово-экономическую информацию, необходимую для определения эффективности инвестиций; анализировать, оценивать, логически и аргументировано описывать экономические процессы финансового планирования и прогнозирования.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой финансового планирования (оценка будущих доходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты от рисков), оценки экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы.</p>    |

|     |       |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | ПК-17 | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | <p><b>Знать:</b> специфику предпринимательской деятельности, особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса.</p> <p><b>Владеть:</b> современной методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками организации и ведение предпринимательской деятельности.</p>                                                                       |
| 11. | ПК-18 | владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)                                                              | <p><b>Знать:</b> принципы и последовательность разработки бизнес-планов, методики оценки и контроля реализации бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p><b>Уметь:</b> контролировать реализацию бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p><b>Владеть:</b> ключевыми методами современного бизнес-планирования, навыками управления проектами создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>                                                   |
| 12. | ПК-19 | владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками                                   | <p><b>Знать:</b> сущность и содержание бизнес-плана, базовые методы координации предпринимательской деятельности основные подходы к координации предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> реализовать алгоритм координации предпринимательской деятельности, в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами и способами координации деятельности участников выполнения бизнес-плана, навыками оценки эффективности воздействия различных координационных механизмов.</p>                               |
| 13. | ПК-20 | владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур                                        | <p><b>Знать:</b> виды и содержание организационных и распорядительных документов, основные требования к составлению организационно-распорядительной документации, необходимой для создания новых предпринимательских структур.</p> <p><b>Уметь:</b> собирать информацию, необходимую для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> <p><b>Владеть:</b> основными навыками подготовки различных видов организационно-распорядительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> |

## 6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 24 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (практики по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 2 недели (10 рабочих дней). Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап                                                                  | 1.1. Производственный инструктаж;<br>1.2. Ознакомление с режимом работы предприятия;<br>1.3. Получение задания руководителя практики.<br>1.4. Изучение общих характеристик предприятия: организационно-правовая форма, основные виды деятельности, организационная структура предприятия, управления.<br>1.5. Ознакомление со схемой взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 дня                         |
| 2.    | Информационно-аналитический (производственный) этап                                    | 2.1 Анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;<br>2.2 Анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении)); объемы производства;<br>2.3 Анализ ассортимента и структуры продукции;<br>2.4 Анализ использования фонда рабочего времени;<br>2.5 Анализ производительности труда;<br>2.6 Анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат);<br>2.7 Анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость);<br>2.8 Анализ производственной системы предприятия: производственная структура, (операционной деятельности); основные и вспомогательные производственные (операционные) подразделения; положения о производственных структурных подразделениях; координация, организация производственного (операционного) процесса: характеристика технологий, перечень оборудования, основные и вспомогательные, обслуживающие процессы;<br>2.9 Изучение международной маркетинговой и сбытовой деятельности (службы, их функции и структура, задачи, стратегия, ассортиментная и ценовая политика, каналы | 5 дней                        |



|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                     | сбыта, рынки сбыта, география, спрос, применяемые маркетинговые инструменты, эффективность PR, реклама: виды, бюджет);<br>2.10 Изучение международных финансовых аспектов деятельности (службы, их функции и структура, задачи, анализ международных финансовых операций предприятия: виды, объемы, инструменты);<br>2.11 Анализ международных бизнес-операций (службы, их функции и структура, задачи, анализ франчайзинговых схем, иностранных инвестиций, анализ зарубежного рынка сбыта, снабжения, анализ ВЭД предприятия: формы, стратегия, эффективность; объем и структура, основные партнеры экспортно-импортных операций, перспективных форм международного сотрудничества). |   |
| 3. | Заключительный этап | 3.1 Формирование выводов по результатам прохождения практики;<br>3.3 Представление материалов руководителю практики;<br>3.4 Составление и защита отчета по практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3 |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – оценка «зачтено» или оценка «не зачтено».

## **7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приведен в Приложении к РПП.

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

При проведении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:  
<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся |  | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                     |                                                                      |                                                                  |                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап                               | ПК-9<br>ПК-11<br>ПК-12                                               | Проверка изученного материала                                    | Записи в журнале инструктажа и в дневнике                                    |
| 2. | Информационно-аналитический (производственный) этап | ОПК-5<br>ПК-10<br>ПК-13<br>ПК-14<br>ПК-15<br>ПК-16<br>ПК-17<br>ПК-18 | Индивидуальный опрос, проверка выполнение индивидуальных заданий | Результат исследований, записи в дневнике, раздел отчета                     |
| 3. | Заключительный этап                                 | ПК-19<br>ПК-20                                                       | Устный опрос, проверка: оформления отчета                        | Выводы по результатам прохождения практики на предприятии, отчет по практике |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Пороговый уровень                   | ОПК-5                                         | <b>Знать:</b> основные формы учета и отчетности, методы финансового анализа показателей работы организации и ее подразделений.                                                                                                    |
|       |                                     |                                               | <b>Уметь:</b> использовать современные методы обработки деловой информации.                                                                                                                                                       |
|       |                                     |                                               | <b>Владеть:</b> навыками составления документов финансовой отчетности.                                                                                                                                                            |
|       | Повышенный уровень                  |                                               | <b>Знать:</b> общие требования к составлению форм учета и отчетности, методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации.                                                                               |
|       |                                     |                                               | <b>Уметь:</b> пользоваться корпоративными информационными системами.                                                                                                                                                              |
|       |                                     |                                               | <b>Владеть:</b> способностью проектирования и организации системы ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета, с помощью современных методов обработки деловой информации. |
|       | Продвинутый уровень                 |                                               | <b>Знать:</b> нормативно-правовую базу для формирования отчетности, методику расчета финансового результата деятельности организации.                                                                                             |
|       |                                     |                                               | <b>Уметь:</b> осуществлять выбор современных методов обработки деловой информации, особенности построения корпоративных информационных систем.                                                                                    |
|       |                                     |                                               | <b>Владеть:</b> конкретной методологией, базовыми инструментами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансов.                                    |

|    |                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | <b>Пороговый<br/>уровень</b> | ПК-9 | <p><b>Знать:</b> факторы макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления, основные виды рыночных и специфических рисков, основы потребительского поведения и формирования спроса, поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p><b>Уметь:</b> характеризовать макроэкономическую среду организаций и органов государственного и муниципального управления, потребительское поведение и формирование спроса, поведение организаций, структур рынков и конкурентную среду отрасли. выявлять рыночные и специфические риски.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора информации о макроэкономическом окружении организаций и органов государственного и муниципального управления, потребительском и организационном поведении, спросе, структуре рынков и конкурентной среде отрасли, рыночных и специфических рисках.</p> |
|----|------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Повышен-<br>ный уровень  |       | <b>Знать:</b> характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные методы анализа рыночных и специфических рисков, формирования спроса, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли. |
|    |                          |       | <b>Уметь:</b> анализировать состояние макроэкономической среды организаций и органов государственного и муниципального управления; различные виды рисков, формирование спроса, потребительское и организационное поведение, структуру рынков и конкурентную среду отрасли.                                                             |
|    |                          |       | <b>Владеть:</b> методами оценки влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.                                                 |
|    | Продвину-<br>тый уровень |       | <b>Знать:</b> специфику организации макроэкономической среды, функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления, управления различными видами рисков и формированием спроса, поведением потребителей и организаций, структур рынков и конкурентной средой отрасли.                                   |
|    |                          |       | <b>Уметь:</b> своевременно выявлять проблемы функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления, находить сферу применения методов анализа рыночных и специфических рисков, потребительского и организационного поведения, структур рынков и конкурентной среды отрасли.                              |
|    |                          |       | <b>Владеть:</b> современными методиками оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.                                                                                                 |
| 3. | Пороговый<br>уровень     | ПК-10 | <b>Знать:</b> знать основные информационные источники для анализа информации при принятии управленческих решений.                                                                                                                                                                                                                      |
|    |                          |       | <b>Уметь:</b> использовать систему знаний о принципах количественного и качественного анализа для разработки и обоснования управленческого решения.                                                                                                                                                                                    |
|    |                          |       | <b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений.                                                                                                                                                                                                                                 |
|    | Повышен-<br>ный уровень  |       | <b>Знать:</b> количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, методологию построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.                                                                                                                                              |
|    |                          |       | <b>Уметь:</b> адаптировать существующие экономические, финансовые и организационно-управленческие модели к конкретным задачам управления.                                                                                                                                                                                              |
|    |                          |       | <b>Владеть:</b> владеть методами количественного и качественного анализа информации, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.                                                                                                                                                                     |
|    | Продвину-<br>тый уровень |       | <b>Знать:</b> современные методы анализа информации, экономического и организационного моделирования и проектирования.                                                                                                                                                                                                                 |
|    |                          |       | <b>Уметь:</b> проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптируя их к задачам менеджмента.                                                                                                                                                                                          |
|    |                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |       | <b>Владеть:</b> навыками анализа и классификации информации при принятии управленческих решений, методологией экономического и организационного моделирования.                                                                                                               |
| 4. | <b>Пороговый уровень</b>   | ПК-11 | <b>Знать:</b> виды информации и баз данных, основные источники получения информации, элементы системы внутреннего документооборота организации.                                                                                                                              |
|    |                            |       | <b>Уметь:</b> применять основные способы получения информации и работы с базами данных организации.                                                                                                                                                                          |
|    |                            |       | <b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и хранения информации, работы с базами данных организации.                                                                                                                                                                         |
|    | <b>Повышенный уровень</b>  |       | <b>Знать:</b> классификацию методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, способы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов               |
|    |                            |       | <b>Уметь:</b> применять основные методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, обновлять и перестраивать базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов. |
|    |                            |       | <b>Владеть:</b> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных и их использование в информационных системах.                                                                                            |
|    | <b>Продвинутый уровень</b> |       | <b>Знать:</b> специальные информационные технологии анализа информации, принципы разработки и ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.                                                    |
|    |                            |       | <b>Уметь:</b> применить современную методику анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, разрабатывать и создавать реляционные базы данных.                                                                                      |
|    |                            |       | <b>Владеть:</b> информационными технологиями электронного документооборота, навыками ведения баз данных по различным показателям обеспечения участников организационных проектов.                                                                                            |
| 5. | <b>Пороговый уровень</b>   | ПК-12 | <b>Знать:</b> источники получения необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.                                                                                                        |
|    |                            |       | <b>Уметь:</b> использовать систему знаний о методах сбора, обработки и анализа данных, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.                                                                          |
|    |                            |       | <b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки информации, необходимой для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.                                                                                              |
|    | <b>Повышенный уровень</b>  |       | <b>Знать:</b> системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).                                                 |

|    |                     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                     |       | <b>Уметь:</b> использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами.                                                                                                                                               |
|    |                     |       | <b>Владеть:</b> методами анализа системы связей организации с деловыми партнерами, используя методологию сбора необходимой информации, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.                                            |
|    | Продвинутый уровень |       | <b>Знать:</b> основные типы и этапы организации делового партнерства, механизм формирования различных моделей взаимоотношений экономических субъектов.                                                                                                                                         |
|    |                     |       | <b>Уметь:</b> организовать взаимодействие деловых партнеров, с помощью информационной системы, для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).               |
|    |                     |       | <b>Владеть:</b> навыками организации партнерских отношений, управления системой сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). |
| 6. | Пороговый уровень   | ПК-13 | <b>Знать:</b> теоретические аспекты моделирования и реорганизации бизнес-процессов в организации.                                                                                                                                                                                              |
|    |                     |       | <b>Уметь:</b> определять эффективность методов моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.                                                                                                                                                         |
|    |                     |       | <b>Владеть:</b> базовыми методами бизнес-моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.                                                                                                                                                               |
|    | Повышенный уровень  |       | <b>Знать:</b> основные методы и алгоритм реорганизации бизнес-процессов организации общие подходы к моделированию бизнес-процессов.                                                                                                                                                            |
|    |                     |       | <b>Уметь:</b> адаптировать современные методы модерирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.                                                                                                                                                          |
|    |                     |       | <b>Владеть:</b> в полном объеме, методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.                                                                                                                                                              |
|    | Продвинутый уровень |       | <b>Знать:</b> современные методологии и программные решения моделирования бизнес-процессов организации, технологии реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.                                                                                                     |
|    |                     |       | <b>Уметь:</b> использовать современные методы и программные инструменты бизнес-моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации.                                                                                                                                                     |
|    |                     |       | <b>Владеть:</b> инновационными технологиями бизнес-моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.                                                                                                                                                     |
| 7. | Пороговый уровень   | ПК-14 | <b>Знать:</b> основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, виды финансовой отчетности.                                                                                                                               |

|  |                     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                     |       | <p><b>Уметь:</b> применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, управлять затратами и решениями на основе данных управленческого учета.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | Повышенный уровень  |       | <p><b>Знать:</b> принципы и стандарты финансового учета, виды финансовой отчетности, особенности учетной политики предприятия.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методику формирования учетной политики организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки учетной политики организации, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | Продвинутый уровень |       | <p><b>Знать:</b> основные принципы и стандарты финансового учета, особенности формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные принципы и стандарты финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, использовать методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками анализа финансовой отчетности и основ финансового учета, формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, применения методов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p> |
|  | 8.                  | ПК-15 | <b>Знать:</b> основные виды рыночных рисков и способы их измерения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  |                     |       | <b>Уметь:</b> проводить измерение рыночных и специфических рисков.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |                     |       | <b>Владеть:</b> методами определения и снижения рыночных рисков.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  |                     |       | <b>Знать:</b> основы инвестирования и финансирования, методы оценки рыночных и специфических рынков.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |                     |       | <b>Уметь:</b> проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  |                     |       | <b>Владеть:</b> основными способами оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                     |       | <b>Знать:</b> теоретические основы управления рыночными и специфическими рисками для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | Повышенный уровень  |       | <p><b>Уметь:</b> разрабатывать способы снижения рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p> <p><b>Владеть:</b> способами снижения рыночных и специфических рисков, для принятия эффективных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |                     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | Продвинутый уровень |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|     |                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | <b>Пороговый уровень</b>   | ПК-16 | <b>Знать:</b> сущность инвестиционной деятельности, виды инвестиций, содержание инвестиционных проектов, основы финансового планирования и прогнозирования.                                                                                                                            |
|     |                            |       | <b>Уметь:</b> анализировать условия для принятия инвестиционных решений, решать организационные задачи в рамках реализации финансового планирования и прогнозирования.                                                                                                                 |
|     |                            |       | <b>Владеть:</b> методическим инструментарием для принятия инвестиционных решений, а также решений финансового планирования и прогнозирования.                                                                                                                                          |
|     | <b>Повышенный уровень</b>  |       | <b>Знать:</b> способы и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.                                                                                                                                |
|     |                            |       | <b>Уметь:</b> оценивать влияние инвестиционных проектов на основные финансово-экономические показатели предприятия.                                                                                                                                                                    |
|     |                            |       | <b>Владеть:</b> навыками практических расчетов, по оценке экономической эффективности инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.                                                                                |
|     | <b>Продвинутый уровень</b> |       | <b>Знать:</b> теоретические основы современного портфельного инвестирования в России и за рубежом, базовые понятия и принципы, используемые при анализе эффективности инвестиций.                                                                                                      |
|     |                            |       | <b>Уметь:</b> анализировать и систематизировать собранную финансово-экономическую информацию, необходимую для определения эффективности инвестиций; анализировать, оценивать, логически и аргументировано описывать экономические процессы финансового планирования и прогнозирования. |
|     |                            |       | <b>Владеть:</b> методикой финансового планирования (оценка будущих доходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты от рисков), оценки экономической эффективности инвестирования в реальные и финансовые активы.         |
| 10. | <b>Пороговый уровень</b>   | ПК-17 | <b>Знать:</b> основы предпринимательской деятельности, основные факторы макросреды среды, оказывающие на нее влияние.                                                                                                                                                                  |
|     |                            |       | <b>Уметь:</b> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.                                                                                                                                                                             |
|     |                            |       | <b>Владеть:</b> основными инструментами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.                                                                                                                                                      |
|     | <b>Повышенный уровень</b>  |       | <b>Знать:</b> особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса.                                                                                                                                                                                               |
|     |                            |       | <b>Уметь:</b> выявлять новые рыночные возможности при формировании новых бизнес-моделей.                                                                                                                                                                                               |
|     |                            |       | <b>Владеть:</b> навыками анализа и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.                                                                                                                                                           |
|     | <b>Продвинутый уровень</b> |       | <b>Знать:</b> специфику предпринимательской деятельности, особенности разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса.                                                                                                                                                   |

|     |                            |       |                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                            |       | <b>Уметь:</b> выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса.                                        |
|     |                            |       | <b>Владеть:</b> современной методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками организация и ведение предпринимательской деятельности. |
| 11. | <b>Пороговый уровень</b>   | ПК-18 | <b>Знать:</b> основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).                                                                               |
|     |                            |       | <b>Уметь:</b> определять структуру и содержание бизнес-плана новых организаций (направлений деятельности, продуктов).                                                                               |
|     |                            |       | <b>Владеть:</b> способностью обоснования актуальности создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).                                                                  |
|     | <b>Повышенный уровень</b>  |       | <b>Знать:</b> принципы и последовательность разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).                                                   |
|     |                            |       | <b>Уметь:</b> разрабатывать эффективные бизнес планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).                                                                   |
|     |                            |       | <b>Владеть:</b> методологией бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).                                                                       |
|     | <b>Продвинутый уровень</b> |       | <b>Знать:</b> методики оценки и контроля реализации бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).                                                      |
|     |                            |       | <b>Уметь:</b> контролировать реализацию бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).                                                                  |
|     |                            |       | <b>Владеть:</b> ключевыми методами современного бизнес-планирования, навыками управления проектами создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).                     |
| 12. | <b>Пороговый уровень</b>   | ПК-19 | <b>Знать:</b> сущность и содержание бизнес-плана, базовые методы координации предпринимательской деятельности.                                                                                      |
|     |                            |       | <b>Уметь:</b> осуществлять выбор оптимальных методов координации деятельности участников выполнения бизнес-плана.                                                                                   |
|     |                            |       | <b>Владеть:</b> базовой методологией координации деятельности участников выполнения бизнес-плана.                                                                                                   |
|     | <b>Повышенный уровень</b>  |       | <b>Знать:</b> основные подходы к координации предпринимательской деятельности.                                                                                                                      |
|     |                            |       | <b>Уметь:</b> реализовать алгоритм координации предпринимательской деятельности, в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.                                     |
|     |                            |       | <b>Владеть:</b> современными методами и способами координации деятельности участников выполнения бизнес-плана.                                                                                      |
|     | <b>Продвинутый уровень</b> |       | <b>Знать:</b> эффективные механизмы и особенности координации процесса реализации бизнес-плана всеми его участниками.                                                                               |
|     |                            |       | <b>Уметь:</b> разрабатывать конкретные механизмы координации предпринимательской деятельности, в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.                       |

|     |                            |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                            |                                                                                                                                                                           | <b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности воздействия различных координационных механизмов обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.                           |
| 13. | <b>Пороговый уровень</b>   | ПК-20                                                                                                                                                                     | <b>Знать:</b> основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность. |
|     |                            |                                                                                                                                                                           | <b>Уметь:</b> анализировать различия, достоинства и недостатки организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.                                                                   |
|     |                            |                                                                                                                                                                           | <b>Владеть:</b> некоторыми навыками подготовки отдельных видов организационных и распорядительных документов.                                                                                   |
|     | <b>Повышенный уровень</b>  | <b>Знать:</b> виды и содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.                               |                                                                                                                                                                                                 |
|     |                            | <b>Уметь:</b> собирать информацию, необходимую для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. |                                                                                                                                                                                                 |
|     |                            | <b>Владеть:</b> основными навыками подготовки различных видов организационно-распорядительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур.     |                                                                                                                                                                                                 |
|     | <b>Продвинутый уровень</b> | <b>Знать:</b> основные требования к составлению организационно-распорядительной документации, необходимой для создания новых предпринимательских структур.                |                                                                                                                                                                                                 |
|     |                            | <b>Уметь:</b> подготовить полный комплект документов для государственной регистрации юридического лица.                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |
|     |                            | <b>Владеть:</b> эффективными информационными технологиями в документационном обеспечении процесса создания новых предпринимательских структур.                            |                                                                                                                                                                                                 |

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

| Шкала оценивания    | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оценка «зачтено»    | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| Оценка «не зачтено» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты                       |

|  |                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудио-восприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, *Jaws*, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,

- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

#### **а) основная литература:**

1. Акулов, В.Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Акулов. – М.: Флинта, 2016. – 262 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85844>
2. Бочаров, П. П. Финансовая математика: учебник для вузов / П. П. Бочаров, Ю. Ф. Касимов. – М. : Физматлит, 2005. – 574 с. : ил. – Библиогр. : с. 573-574. – ISBN 5-9221-0597-3.
3. Гавриленко, Н. И. Маркетинг: учебник для студентов вузов / Н. И. Гавриленко. – М. : Академия, 2013. – 189 с. – Библиогр.: с. 187. – ISBN 978-5-7695-9743-5.
4. Гребенникова, В. А. Налоги и налогообложение: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов / В. А. Гребенникова. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 123 с. – Библиогр.: с. 7.
5. Егорова, Л. И. Международный менеджмент: учебное пособие/ Л.И. Егорова, М. В. Егоров. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 139 с.; ил. – Библиогр.: с. 135-137. – ISBN 978-5-8209-1086-9.
6. Иванов, И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 297 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882956>
7. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебные пособия / Илышева Н. Н., С. И. Крылов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 241 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>
8. Калайдина, Г. В. Эконометрика: учебное пособие / Г. В. Калайдина, Г. И. Фощан. – Краснодар : КубГУ, 2014. – 198 с. : ил.
9. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. – М. : Юрайт, 2017. – 459 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D3891CE0-3C37-445C-A6AE-3E9A70177AE7>.
10. Котлер, Ф. Маркетинг и менеджмент = A framework for marketing management: экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. И. Малкова ; под науч. ред. С. Г. Жильцова]. – Санкт-Петербург: Питер, 2017. – 479 с.: ил. – (Классический зарубежный учебник). – Библиогр. в примеч. в конце гл. – ISBN 978-5-496-02422-8. – ISBN 0-13-145258-4.
11. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Библиогр.: с. 469-470. – ISBN 978-5-238-02186-7.
12. Кизим, А. А. Логистика: учебно-методическое пособие / А. А. Кизим, Л. В. Пономаренко, И. А. Романова. – Краснодар : КубГУ, 2016. – 166 с. : ил. – Библиогр.: с. 163-164. – ISBN 978-5-8209-1195-8.
13. Кривенький, А. И. Международное частное право [Электронный ресурс]: учебник / А. И. Кривенький. – М.: Дашков и К°, 2017. – 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512012>.

14. Лаврова, Т. Г. Регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. Г. Лаврова. – Краснодар : КубГУ, 2017. – 120 с. : ил. – Библиогр.: с. 113. – ISBN 978-5-8209-1394-5.

15. Михалкин, В. А. Международный бизнес: учебное пособие / В. А. Михалкин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 319 с. – Библиогр.: с. 319. – ISBN 978-5-9776-0233-4. – ISBN 978-5-16-005573-2.

16. Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебник для студентов вузов / А. В. Тебекин. – М.: КНОРУС, 2017. – 623 с. – ISBN 978-5-406-03707-2.

17. Управление проектами: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И. И. Мазура, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников. – М.: ОМЕГА-Л, 2014. – 959 с. : ил. – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-370-02800-7.

18. Яковенко, С. Н. Финансовый анализ: тестовые и практические задания / С. Н. Яковенко. – Краснодар: КубГУ, 2015. – 115 с. : ил. – Библиогр.: с. 105-107. – ISBN 978-5-8209-0617-6.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Басенко, В. П. Организационное поведение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. – М.: Дашков и К°, 2012. – 380 с. – Библиогр.: с. 378-380. – ISBN 9785394013126.

2. Григорьев, М. Н. Логистика: учебник для бакалавров: учебник по направлению «Менеджмент» / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. – Москва: Юрайт, 2016. – 836 с. : ил. – Библиогр.: с. 830-836. – ISBN 978-5-9916-2731-3.

3. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Кириченко. – М.: Дашков и К°, 2016. – 484 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93321>

4. Романова, М. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Романова. – М.: ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417954>

#### **в) периодические издания.**

1. Предпринимательство: <http://predprinitelstvo.su/>

2. Экономист <http://www.economist.com.ru/>

3. Проблемы теории и практики управления: <http://www.ptpu.ru/default.asp>

4. Российский журнал менеджмента: <https://www.rjm.ru/>

5. Эксперт: <http://expert.ru/>

6. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>

7. ЭКО: <http://ecotrends.ru/>

#### **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и написании отчета используется следующее программное обеспечение:

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

#### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Перед началом производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Для полноценного прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| №  | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                | Номера аудиторий / кабинетов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Учебные аудитории для занятий лекционного типа                                                                                                           | Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа                                                                                               | А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. | Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)                                                                                       | Ауд.205Н (кафедра Экономики и управления инновационными системами), ауд.218Н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, ауд.206А (кафедра Маркетинга и торгового дела), ауд.223 (кафедра Экономического анализа, статистики и финансов), ауд.224 (кафедра Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента), ауд.230 (кафедра Теоретической экономики), ауд.236 (кафедра Мировой экономики и менеджмента) |
| 4. | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                                                                                                    | Кафедра Мировой экономики и менеджмента ауд.236                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. | Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации                                                                                    | А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. | Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограничен- | Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | ного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7. | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования                                                                     | Н204А, 211Н, 219Н                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. | Компьютерные классы с выходом в Интернет                                                                                                          | 201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9. | Лаборатории                                                                                                                                       | Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н<br>Лаборатория экономической информатики 202Н<br>Лаборатория управления в технических системах 207Н<br>Лаборатория организационно-технологического обеспечения торговой и маркетинговой деятельности 201А<br>Лаборатория экономики и управления 212Н<br>Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А |

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Кубанский государственный университет»**  
**Экономический факультет**  
**Кафедра мировой экономики и менеджмента**

**О Т Ч Е Т**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Отчет принят с оценкой \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_ курса

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент  
(шифр и название направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Профиль – Международный менеджмент  
(название программы)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)

Руководитель практики от  
«...(указывается профильная организация)»

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Краснодар 2018

**Цель практики** – систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений и навыков студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент», на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

**Задачи практики:**

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

- систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- приобретение опыта участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- развитие навыков планирования, организации, контроля, деятельности и мотивирования работы подразделений, команд (групп) работников;
- освоение навыков формирования и анализа организационной и управленческой структуры организаций;
- развитие навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- освоение практических умений построения внутренней информационной системы организации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение навыками создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- приобретение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

***По профилю «Международный менеджмент» при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) добавляются следующие задачи:***

- изучение общих характеристик малого предприятия: организационно-правовая форма, основные виды деятельности, организационная структура предприятия, управления;
- ознакомление со схемой взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами);
- анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;
- анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении)); объемы производства;
- анализ ассортимента и структуры продукции;
- анализ использования фонда рабочего времени;
- анализ производительности труда;
- анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат);
- анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость);

- анализ производственной системы предприятия: производственная структура, основные и вспомогательные производственные подразделения, положения о производственных структурных подразделениях, координация, организация производственного процесса;
- изучение международной маркетинговой и сбытовой деятельности (службы, их функции и структура, задачи, стратегия, ассортиментная и ценовая политика, каналы сбыта, рынки сбыта, география, спрос, применяемые маркетинговые инструменты, эффективность PR, реклама: виды, бюджет);
- изучение международных финансовых аспектов деятельности (службы, их функции и структура, задачи, анализ международных финансовых операций предприятия: виды, объемы, инструменты);
- анализ международных бизнес-операций (службы, их функции и структура, задачи, анализ: франчайзинговых схем, иностранных инвестиций, зарубежного рынка сбыта, снабжения; анализ ВЭД предприятия: формы, стратегия, эффективность, объем и структура, основные партнеры экспортно-импортных операций, перспективные формы международного сотрудничества).

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ОПК-5           | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем                                                                                                           | <b>Отчет по практике:</b><br>1. Организационно-правовая форма, основные виды деятельности организации, организационная структура предприятия, управления. Схема взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами) (ПК-9; ПК-11; ПК-12);<br>2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности:<br>– анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;<br>– анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении)); объемы производства; (ПК-14; ПК-15; ПК-16);<br>Индивидуальное задание – углубленное исследование хозяйственной деятельности на выбор:<br>– анализ ассортимента и структуры продукции; |
| 2.    | ПК-9            | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.    | ПК-10           | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.    | ПК-11           | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | ПК-12 | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | – анализ использования фонда рабочего времени,<br>анализ производительности труда;<br>– анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат);<br>анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость); (ОПК-5; ПК-10).                                                 |
| 6.  | ПК-13 | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций                                                                                                                                                                | 3. Анализ международных аспектов деятельности предприятия:<br>– международная маркетинговая и сбытовая деятельность (службы, их функции и структура, задачи, стратегия, ассортиментная и ценовая политика, каналы сбыта, рынки сбыта, география, спрос, применяемые маркетинговые инструменты; эффективность PR; реклама: виды, бюджет);                                                      |
| 7.  | ПК-14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета                                                                  | – международные финансовые аспекты деятельности (службы, их функции и структура, задачи, анализ международных финансовых операций предприятия: виды, объемы, инструменты);                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.  | ПК-15 | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании                                                                                                                                | – международные бизнес-операции (службы, их функции и структура, задачи, анализ франчайзинговых схем, иностранных инвестиций, анализ зарубежного рынка сбыта, снабжения, анализ ВЭД предприятия: формы, стратегия, эффективность; объем и структура, основные партнеры экспортно-импортных операций); перспективные формы международного сотрудничества) (ПК-13; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20). |
| 9.  | ПК-16 | владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10. | ПК-17 | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11. | ПК-18 | владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12. | ПК-19 | владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13. | ПК-20 | владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Подпись студента \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике)

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль – «Международный менеджмент»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- анализ ассортимента и структуры продукции;
- анализ использования фонда рабочего времени;
- анализ производительности труда;
- анализ материальных ресурсов (показатели материалоотдача, материалоемкость, прибыль в расчете на один рубль материальных затрат);
- анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость).

Подпись студента \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Сроки | Содержание работ                                                                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |
|       |                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                |

Подпись студента \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

---

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

---

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Инструктаж по требованиям охраны труда**  
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

(подпись лица, получившего инструктаж)

---

(подпись руководителя практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»)



**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «...(указывается профильная организация)»**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

\_\_\_\_\_  
(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда  
получен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по требованиям охраны  
труда проведен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности по-  
лучен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по технике безопасности труда  
проведен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности по-  
лучен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по пожарной безопасности  
проведен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего тру-  
дового распорядка получен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по правилам внутреннего  
трудоустройства проведен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводившего инструктаж)

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ «201\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата | Содержание проведенной работы                                                                                                                           | Результат работы                                                                                                                                               | Оценки, замечания и предложения по работе |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|      | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |
|      |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                           |

студент \_\_\_\_\_  
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_  
ФИО (подпись, дата)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) от «... (указывается профильная организация)»**

о работе студента в период прохождения практики

\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  
Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
В \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

студент \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики от профильной организации)  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись, печать

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИ-**  
**ОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

о работе студента в период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Отметка о выполнении |
|-------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.    | ОПК-5           | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем                                                                                                           | <b>Отчет по практике:</b><br>1. Организационно-правовая форма, основные виды деятельности организации, организационная структура предприятия, управления. Схема взаимосвязей организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнерами и конкурентами) (ПК-9; ПК-11; ПК-12);<br>2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности:<br>– анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;<br>– анализ производства и реализации продукции (годовой оборот компании (объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении)); объемы производства; (ПК-14; ПК-15; ПК-16);<br>Индивидуальное задание – углубленное исследование |                      |
| 2.    | ПК-9            | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| 3.    | ПК-10           | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| 4.    | ПК-11           | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| 5.    | ПК-12           | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| 6.    | ПК-13           | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |

|     |       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7.  | ПК-14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | – анализ эффективности использования основных производственных фондов (фондоотдача, фондоемкость); (ОПК-5; ПК-10).<br>3. Анализ международных аспектов деятельности предприятия:                                                                                                                                                                                                              |  |
| 8.  | ПК-15 | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании                                                               | – международная маркетинговая и сбытовая деятельность (службы, их функции и структура, задачи, стратегия, ассортиментная и ценовая политика, каналы сбыта, рынки сбыта, география, спрос, применяемые маркетинговые инструменты; эффективность PR; реклама: виды, бюджет);                                                                                                                    |  |
| 9.  | ПК-16 | владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов                                                                                      | – международные финансовые аспекты деятельности (службы, их функции и структура, задачи, анализ международных финансовых операций предприятия: виды, объемы, инструменты);                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 10. | ПК-17 | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели                                                 | – международные бизнес-операции (службы, их функции и структура, задачи, анализ франчайзинговых схем, иностранных инвестиций, анализ зарубежного рынка сбыта, снабжения, анализ ВЭД предприятия: формы, стратегия, эффективность; объем и структура, основные партнеры экспортно-импортных операций); перспективные формы международного сотрудничества) (ПК-13; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20). |  |
| 11. | ПК-18 | владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 12. | ПК-19 | владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 13. | ПК-20 | владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено  
(нужное подчеркнуть)

Студент \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

## **10. Перечень необходимых информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. **Консультант Плюс - справочная правовая система**  
<http://www.consultant.ru>;
2. **База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS)** <http://webofscience.com/>;
3. **База данных рефератов и цитирования Scopus** <http://www.scopus.com/>;
4. **Базы данных компании «Ист Вью»** <http://dlib.eastview.com>;
5. **База открытых данных Росстата** <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;