

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов Г.А.



2 июля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Экономика издательского дела

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – дать общее взаимосвязанное представление о характере и особенностях экономики и планирования в издательском деле.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Рассмотреть внешние и внутренние процессы редакционно-издательской деятельности;
2. рассказать об основных экономических аспектах (калькуляция);
3. изучить терминологию экономической теории как концептуальную основу планирования издательских процессов;
4. сформировать у студентов представление об этапах, принципах и методах планирования и управления издательской деятельностью;
5. проанализировать характер и особенности перспективного и бизнес-планирования современных издательств.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.Б.22 «Экономика издательского дела» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-3, ПК-25, ПК-28.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	принцип составления общеиздательских расходов	рассчитывать (калькулировать) себестоимость печатного и электронного издания, пользоваться основными экономическими формулами	базовыми знаниями по экономике
2.	ПК-25	Способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	особенности управления издательскими проектами на всех этапах создания и расчёта рентабельности	принимать компетентные управленческие и экономические решения на всех этапах подготовки издания	методами и алгоритмами экономики, управления и продвижения издательского проекта
3.	ПК-28	Способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях	основные маркетингово-исследовательские	формировать маркетинговую политику издательского	основными технологиями распространения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		издательства	кие концепции	предприятия	издательской продукции

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	16	16			
Занятия лекционного типа	6	6			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4			
Лабораторные занятия	6	6			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КРП)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	0,5			
Самостоятельная работа, в том числе					
Проработка учебного (теоретического) материала	26,5	26,5			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	24,5	24,5			
Реферат	25	25			
Презентация	25	25			
Тест	25	25			
Подготовка к текущему контролю	25	25			
Контроль:					
Подготовка к экзамену	12,5	12,5			
Общая трудоемкость	час.	180	180		
	В том числе контактная работа	16,5	16,5		
	зач. ед.	5	5		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Издательская деятельность	15,7	1	-	1	13,7
	Организация издательской деятельности	14,7	0,5	-	0,5	13,7
	Управление издательством: стадии и этапы редакционно-издательского процесса	14,7	0,5	-	0,5	13,7
	Взаимоотношения издательства с авторами	15,2	0,5	0,5	0,5	13,7
	Ресурсы издательства	15,2	0,5	0,5	0,5	13,7
	Планирование деятельности издательства	14,7	0,5	-	0,5	13,7
	Себестоимость издательской продукции	15,7	1	-	1	13,7
	Ценовая политика издательства	14,7	0,5	-	0,5	13,7
	Реализация издательской продукции	15,2	0,5	0,5	0,5	13,7
	Калькуляция издания: теория и практика	15,2	0,5	0,5	0,5	13,7
	Обор пройденного материала. Прием зачета.	16	-	2	-	14
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	4	6	151

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Издательская деятельность	Организация как основной субъект предпринимательства. Современное состояние и перспективы развития издательской деятельности.	Конспект лекций
2	Организация издательской деятельности	Классификация организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов в РФ. Организационные схемы управления издательством.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
3	Управление издательством:	Менеджмент как система. Выработка целей и стратегий развития фирмы. Содержание и	Конспект лекций,

	стадии и этапы редакционно-издательского процесса	стадии процесса принятия управленческих решений. Оптимизация решений на разных уровнях управления. Маркетинговый анализ рынка. Редакционная и издательская стадии. Производственная и сбытовая стадии.	опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
4	Взаимоотношения издательства с авторами	Договор передачи права на интеллектуальную собственность. Основные положения авторского права. Защита авторских прав.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
5	Ресурсы издательства	Персонал издательства. Основные и оборотные средства и нематериальные активы издательства.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
6	Планирование деятельности издательства	Сущность, задачи и основные этапы планирования. Методы и системы планирования. Количественные единицы измерения издательской продукции. Виды издательского планирования.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
7	Себестоимость издательской продукции	Классификация и состав затрат, включаемых в себестоимость издательской продукции. Факторы, определяющие величину себестоимости издательской продукции.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
8	Ценовая политика издательства	Цены и ценообразование в издательской деятельности. Ценовая политика и ценовые стратегии издательства. Отпускная цена издательства. Налогообложение в издательской деятельности	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
9	Реализация издательской продукции	Оптовая и розничная книжная торговля. Издательские книготорговые структуры. Особенности распространения отдельных видов издательской продукции. Скидки и наценки в книготорговом звене.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
10	Калькуляция издания: теория и практика	Основные сорта бумаги, характеристика свойств и область применения. Выбор бумаги для книжного блока и обложки. Расчет количества бумаги на издание исходя из нормативов расходования. Основные типы обложек и	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам

		переплетов и их применение. Переплетные покровные материалы. Переплетный картон. Переплетно-брошюровочные процессы.	предыдущей лекции
--	--	---	-------------------

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Издательская деятельность	Классификация издательских структур. Правовое регулирование издательской деятельности.	Устный ответ, реферат, презентация
2.	Организация издательской деятельности	Отрасль книгоиздания как система взаимодействующих субъектов рыночной экономики. Функционирование издательств, полиграфии и книжной торговли в условиях рынка.	Устный ответ, реферат, презентация
3.	Управление издательством: стадии и этапы редакционно-издательского процесса	Классификация издательских и книготорговых структур. Организация как основа менеджмента. Организационная структура фирмы. Уровни управления и их функции. Общие принципы управления издательством и книготорговым предприятием. Важнейшие функции внутрифирменного управления.	Устный ответ, реферат, презентация
4.	Взаимоотношения издательства с авторами	Права на результаты интеллектуальной деятельности. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности. Личные неимущественные права авторов.	Устный ответ, реферат, презентация
5.	Ресурсы издательства	Содержание понятия «предпринимательская среда». Сопоставительная схема внутренней и внешней предпринимательской среды. Анализ внутренней предпринимательской среды. Анализ внешней предпринимательской среды. Анализ рыночных отношений. Анализ спроса и предложения. Анализ продвижения товара на рынке. Анализ требований потребителя к товару.	Тест

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	Планирование деятельности издательства <i>Лабораторная работа №1 Расчёт отдельных показателей бизнес- плана предприятия отрасли печати</i>	ЛР
2.	Себестоимость издательской продукции <i>Лабораторная работа №2 Калькуляция себестоимости книги</i>	ЛР
3.	Ценовая политика издательства <i>Лабораторная работа №3 Расчёт розничных цен на товары с применением наценки</i>	ЛР
4.	Реализация издательской продукции	ЛР

	<i>Лабораторная работа №4 Расчёт эффективности товарооборота торгового предприятия.</i>	
5.	Калькуляция издания: теория и практика <i>Лабораторная работа №5 Калькуляция книги</i>	ЛР

Защита лабораторной работы (ЛР)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебно-го (теоретического) материала	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2012.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1.Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2012.
3	Реферат	1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Алексейчева Е.Ю., М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2016. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410 2. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2012

4	Лабораторные задания	1.Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Алексейчева Е.Ю., М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2016. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410
5	Тест	1.Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Алексейчева Е.Ю., М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2016. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных

- мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций, тест, лабораторные задания.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе *интерактивных форм* проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формами текущего и промежуточного контроля являются опрос по ключевым аспектам темы, реферат, презентация, тест, лабораторные задания.

Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования

обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса, готовятся к ответам на ключевые вопросы темы.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектированием, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является экзамен по данной дисциплине.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

1. Реферат (обзор и аннотации статей/разделов учебников различных авторов по актуальным проблемам маркетинга и менеджмента в издательском деле с использованием ИКТ).
2. Презентация в программе MS Power Point по одному из вопросов практического занятия, актуальной проблеме, теории и практики маркетинга.
3. Лабораторные задания.

4.1.1 Темы рефератов

1. Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия в момент его создания.
2. Структура производства и направления ее совершенствования.
3. Организационно-правовые формы предприятий: экономические проблемы выбора и функционирования.
4. Реорганизация предприятия и оценка ее эффективности.
5. Анализ влияния внешней среды предприятия на результаты его деятельности.
6. Экономическая сущность эффективности производства, показатели и методы, применяемые для ее оценки.
7. Проблемы определения и измерения экономической эффективности производства в условиях развития рыночных отношений.
8. Производственный потенциал предприятия и методы его определения.
9. Оценка состояния производственного потенциала предприятия и его основных элементов.
10. Производительность труда и резервы ее повышения.
11. Проблемы определения и повышения производительности труда на предприятии.
12. Экономическая сущность основных фондов, анализ их состава и структуры.
13. Анализ состояния основных производственных фондов предприятия и пути улучшения их использования.
14. Формы воспроизводства основных фондов и оценка их эффективности.
15. Производственная мощность предприятия: экономическая сущность и проблемы ее определения.
16. Проблемы определения и измерения производственной мощности предприятия в условиях рыночной экономики.
17. Экономическая сущность капитальных вложений, их роль в воспроизводстве основных фондов.
18. Проблемы оценки эффективности капитальных вложений.
19. Повышение эффективности капитальных вложений.
20. Сущность технического перевооружения и оценка эффективности его проведения на предприятии.
21. Реконструкция производства и определение экономической эффективности ее осуществления.
22. Расширение производства и оценка его эффективности.
23. Экономическая сущность оборотных фондов, анализ их состава и уровня

- использования.
24. Нормирование расхода материальных ресурсов и определение потребности в них на предприятии.
 25. Материалоемкость продукции и направления ее снижения на предприятии.
 26. Роль научно-технического прогресса в повышении эффективности производства.
 27. Проблемы развития научно-технического прогресса на предприятии.
 28. Экономические проблемы оценки качества продукции.
 29. Проблемы определения и направления повышения качества продукции.
 30. Формы организации производства и оценка их эффективности.
 31. Анализ уровня концентрации и монополизации производства в регионе.
 32. Экономическая сущность специализации и кооперирования производства, особенности и перспективы их развития.
 33. Себестоимость, прибыль, рентабельность в системе качественных показателей эффективности деятельности предприятий.
 34. Экономические проблемы определения состава себестоимости продукции и классификация затрат на производство.
 35. Резервы и пути снижения себестоимости продукции.
 36. Влияние научно-технического прогресса на увеличение прибыли и повышение уровня рентабельности производства.
 37. Организация ценообразования на предприятии и направления ее совершенствования.
 38. Проблемы ценообразования в условиях развития рыночных отношений.
 39. Сущность и содержание инвестиционной деятельности предприятия.
 40. Инновационная деятельность предприятия.
 41. Конкурентоспособность предприятия и его продукции.
 42. Планирование деятельности предприятия.
 43. Оплата труда на предприятии, ее основные формы и системы.
 44. Сущность и виды внешнеэкономической деятельности предприятия.
 45. Причины и процесс банкротства на предприятии.

4.1.2 Презентация

1. Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов).
2. Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов.
3. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point (версия 2003 и др.).
4. Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме.
5. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы.
6. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.
7. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

- 1) Тема – слайд 1

- 2) Цель и задачи презентации – слайд 2
- 3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
- 4) Название раздела – слайд 5 (6)
- 5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).
- 6) Слайды следующего раздела ...
- 7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
- 8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

4.13 Вопросы для устного опроса

1. Отрасль книгоиздания как система взаимодействующих субъектов рыночной экономики.
2. Функционирование издательств, полиграфии и книжной торговли в условиях рынка.
3. Библиография и статистика книгоиздания.
4. Издательский маркетинг.
5. Издательский менеджмент.
6. Позиционирование товара.
7. Изучение спроса на издательском рынке.
8. Организация работы издательства.
9. Обязательные экземпляры издания.
10. Редакционно-издательский процесс.
11. Нормативно-правовая база издательской деятельности.
12. Обязанности и права издательства.
13. План-проспект издания.
14. Прибыль и себестоимость.
15. Безубыточные тиражи.
16. Издательский портфель в организации работы издательства.
17. Расходы на бумагу.
18. Расходы на переплетные материалы.
19. Основные сорта бумаги, используемые в издательской практике.
20. Электронная книга и печатная книга: сходства и различия.
21. Пять основных типов переплетных крышек (ГОСТ 22240-76);
22. Основные типы обложек (ГОСТ 22240-76);
23. Продвижение книг на рынок.
24. Варианты прямых продаж.
25. Средства распространения рекламы.
26. Бюджет рекламной кампании.
27. Отпускная цена издательства.
28. Формирование цены в книготорговом звене.
29. Книжный рынок России.
30. Оптовая и розничная книжная торговля.
31. Приведите общий вид формулы прибыли.
32. Приведите формулу полной (валовой) прибыли.
33. Приведите формулу рентабельности продукции.

34. Приведите формулу рентабельности производства; .
35. Приведите формулу суммы постоянных и переменных расходов.
36. Расчет количества картона на издание.
37. Расчет количества бумаги в тоннах.
38. Приведите формулу для определения рекламного дохода.
39. Приведите формулу эффективности рекламы.
40. Определение степени экономической эффективности рекламной кампании.
41. Приведите формулу для определения цены методом полных издержек.
42. Приведите формулу для определения цены методом предельных издержек.
43. Приведите формулу для определения цены методом целевой цены.
44. Приведите формулу отпускной издательской стоимости тиража.
45. Приведите формулу для определения оптовой цены и оптовой наценки.
46. Приведите формулу розничной цены.
47. Приведите формулу розничной наценки.

4.14 Тест

Вариант №1

1. *Что относится к организационно-правовым формам предпринимательской деятельности?*

- А. Акционерное общество
- Б. Совместное предприятие
- В. Концерны
- Г. Малые предприятия

2. *Что отражает понятие «предложение»?*

- А. Структуру товара на рынке
- Б. Стоимость товара для реализации
- В. Количественную оценку товара на рынке
- Г. Номенклатуру продукции, представленную на рынке

3. *Что отражает понятие «спрос»?*

- А. Количество продавцов на рынке
- Б. Стоимость товара, представленного на рынке
- В. Количество товара на рынке
- Г. Совокупную общественную потребность в различных товарах с учетом платежеспособности покупателя

4. *Экономика предприятия – это...*

- А. Избранная технология производства
- Б. Соотношение ресурсов на входе и выходе
- В. Состав и квалифицированный уровень кадров

5. *В состав оборотных средств предприятия входит...*

- А. Запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе
- Б. Оборотные фонды и фонды обращения
- В. Оборудование цехов, готовая продукция на складе
- Г. Производственные запасы, незавершенное производство, фонды обращения, расходы будущих периодов

6. *К типам производственной системы относятся...*

- А. Предметный
- Б. Технологический
- В. Массовый
- Г. Смешанный
- Д. Серийный

7. *Главная цель рекламы...*

- А. Рост объема производства продукции

- Б. Формирование спроса на конкретный вид продукции
 - В. Повышение качества
 - Г. Снижение затрат на производство
8. *Уровень использования основных производственных фондов характеризуют ...*
- А. Фондоотдача, фондоемкость
 - Б. Фондовооруженность труда
 - В. Производительность труда
9. *Амортизация основных фондов – это ...*
- А. Износ основных фондов
 - Б. Процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции
 - В. Восстановление основных фондов
 - Г. Расходы на содержание основных фондов
10. *Если производство в отрасли распределено между несколькими фирмами, контролирующими рынок, то такая структура рынка называется*
- А. Совершенной конкуренцией
 - Б. Монополистической конкуренцией
 - В. Монополией
 - Г. Олигополией
11. *Какой показатель не участвует в формировании оптовой цены предприятия?*
- А. Уровень рентабельности, рассчитанный по производственным фондам
 - Б. Себестоимость единицы продукции
 - В. Уровень рентабельности, рассчитанный по себестоимости
12. *Увеличение реальной заработной платы приводит*
- А. К увеличению индивидуального предложения труда;
 - Б. К уменьшению индивидуального предложения труда;
 - В. Сначала к увеличению индивидуального предложения труда, затем к его уменьшению;
 - Г. Сначала к уменьшению индивидуального предложения труда, затем к его увеличению.
13. *Деление расходов на постоянные и переменные производится с целью*
- А. Повышения технического уровня производства
 - Б. Определения для каждой конкретной ситуации объема реализации, обеспечивающего безубыточную деятельность
 - В. Выделения цеховой, производственной и коммерческой себестоимости
14. *Базой для составления производственной программы является план производства продукции*
- А. В натуральных измерениях
 - Б. В стоимостных измерителях
 - В. В трудовых измерителях
15. *В качестве основных документов для финансового анализа являются*
- А. Бухгалтерский баланс
 - Б. Отчет о прибыли и убытках
 - В. Сведения об инвестициях
 - Г. Сведения о финансовом состоянии организации
16. *Рассматривая модель линейной зависимости общих переменных издержек от объемов производства, можно утверждать, что от объемов производства не зависят*
- А. Средние переменные издержки
 - Б. Средние постоянные издержки
 - В. Средние валовые издержки
 - Г. Общие валовые издержки
17. *В состав арендной платы входят*

- А. Отчисления от объема продаж
- Б. Амортизационные отчисления
- В. Стоимость материальных ресурсов
- Г. Часть прибыли
- Д. Какие-либо другие составляющие

18. *Объектами управления являются*

- А. Маркетинг
- Б. Материальные ресурсы
- В. Производство
- Г. Капитал
- Д. Финансы

19. *Рентабельность продукции определяется*

- А. Отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции
- Б. Отношением прибыли от реализации к выручке от реализации (без НДС и акциза)
- В. Отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия
- Г. Отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств

20. *Прибыль предприятия может быть рассчитана как*

- А. Доходы минус налоги и амортизация
- Б. Доходы минус заработная плата
- В. Доходы минус затраты на сырье и материалы
- Г. Доходы минус совокупные издержки

21. *Какой из нижеперечисленных доходов называют предельным?*

- А. Выручку от реализации всей продукции
- Б. Приращение валового дохода от продажи дополнительной единицы продукции
- В. Доход, рассчитанный на единицы данной продукции

21. *Понятие «коммерческая эффективность» инвестиционного проекта характеризует..*

- А. Результаты от осуществления проекта за расчетный период
- Б. Превышение доходов федерального или местного бюджета над расходами в связи с осуществлением инвестиционного проекта
- В. Финансовые, социальные, экологические последствия реализации проекта
- Г. Соотношение финансовых затрат и результатов от реализации проекта для его непосредственных участников

22. *Какие организации признаются коммерческими?*

- А. Любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету
- Б. Любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности
- В. Организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

4.15 Лабораторные задания

Лабораторная работа №1 Расчёт отдельных показателей бизнес- плана предприятия отрасли печати

Цель работы: формирование навыков практической работы при расчетах и оформлении отдельных таблиц бизнес-плана.

Задание к выполнению: на основе методических рекомендаций рассчитать:

- а) размер стартового капитала
- б) потребности в основных средствах
- в) потребность в оборотных средствах
- г) потребность в персонале
- д) составить финансово-экономический план.

Планирование стартового капитала.

1. Расчет расходов на регистрацию и согласование предпринимательской деятельности.
2. Расчет площади, поиск помещения и расчет стоимости его аренды.
3. Расчет расходов на подготовку здания магазина и его отдельных помещений.
4. Расчет потребности в основном капитале: закупке и монтажу оборудования, мебели и инвентаря.
5. Расчет потребности средств на закупку первой партии товаров.
6. Расчет потребности в кредитных средствах и расходов на оплату процентов.
7. Расчет наценки на товары.
8. Расчет выручки от продажи.

Планирование текущих расходов (месяц).

1. Фонд оплаты труда.
2. Расходы на электроэнергию
3. Расходы на аренду помещения
4. Расходы на оплату процентов за кредит
5. Расходы на связь, интернет, расходы на банковское обслуживание, канцтовары и т.д.
6. Расходы на рекламу
7. Прочие расходы

Финансово-экономический план.

1. Доход (выручка)
2. Стоимость закупки с учетом наценки
3. Валовой доход
4. Издержки обращения
5. Прибыль
6. Рентабельность
7. Окупаемость вложений

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.2.1 Вопросы к экзамену

1. Сущность и цели маркетинговой деятельности издательства. Концепции маркетинга. Планирование маркетинга.
2. Издательская прибыль и себестоимость.
3. Состав и структура себестоимости издательской продукции.
4. Факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции. Безубыточный тираж издания.
5. Понятие планирования и бизнес-плана. Цели и задачи бизнес-планирования. Подготовка и использование бизнес-плана.
6. Издательство как фирма и книга как продукт. Рыночные условия и анализ сбыта. Производственный и оперативный планы в составе бизнес-плана.
7. Деловое расписание в бизнес-плане. Оценка издательских рисков. План финансирования издания.
8. Финансовые потоки книготоргового предприятия. Финансовый менеджмент.
9. Бухгалтерский учет и его разновидности. Переход на мировые формы бухгалтерской отчетности.
10. Консалтинговые услуги книжному бизнесу. Применение аудита.
11. Выбор обслуживающего банка. Безналичные и наличные расчеты.
12. Зоны риска в книжной торговле.
13. Ценообразование в книжном бизнесе: формирование издательской, оптовой и розничной цены на книжную продукцию.
14. Отрасль книгоиздания как система взаимодействующих субъектов рыночной экономики. Функционирование издательств, полиграфии и книжной торговли в условиях рынка.
15. Нормативно-правовая база издательской деятельности. Библиография и статистика

книгоиздания. Информационное и научное обеспечение отрасли.

16. Структура издательства. Основные части издательства: редакционная, производственная, служба реализации. Типовые организационные структуры: функциональная, товарная, рыночная, региональная.

17. Основные специалисты издательства.

18. Вспомогательные службы издательства. Их роль в работе издательства.

19. Основные обязанности и права издательства. Обязательные экземпляры изданий и их виды. Основные и дополнительные выходные сведения.

20. Сущность и содержание редакционно-издательского процесса. Подбор автора и авторского коллектива. План-проспект издания. Рецензирование: сущность и виды.

21. Заключение договора с автором. Авторский гонорар. Авторский оригинал.

22. Редактирование. Виды редакционной правки. Редакционные расходы.

23. Художественное оформление издания. Гонорар за художественно-графические работы. Подготовка иллюстраций и обложки.

24. Компьютерные технологии в книгоиздании.

25. Основные положения авторского права. Последние изменения в законодательстве об авторском праве.

26. Издательский портфель в организации работы издательства.

27. Расходы на бумагу и переплетные материалы.

28. Способы печати. Выбор способа печати. Печатные краски.

29. Требования к качеству полиграфического исполнения. Контроль качества печати. Выбор полиграфического предприятия.

30. Переплетно-брошюровочные процессы. Основные типы обложек и переплетов.

31. Понятие о продвижении товара на рынке. Система распространения книг. Типовые решения распространения книг на рынке. Экстенсивное, исключительное и выборочное распределение.

32. Прямые продажи. Варианты прямых продаж. Система «книга – почтой». Себестоимость заказа книги по системе «книга – почтой». Книжный клуб как книготорговое предприятие.

33. Продажа книг по телефону. Реализация книжной продукции через Интернет.

34. Выбор партнера при реализации книг на рынке. Конструирование системы дилеров.

35. Понятие рекламы и ее содержание в книжном деле. Виды рекламы: торговая, потребительская, кооперативная, сейлзпромоушн.

36. Система стимулирования сбыта. Выставки. Мерчендайзинг. Паблик рилейшнз. Директ-маркетинг.

37. Средства распространения рекламы: пресса, радио, телевидение, информационные и рекламные листовки и буклеты, каталоги, плакаты, текст на обложке, суперобложке, переплете. Оформление рекламных сообщений.

38. Структурирование рекламной кампании. Роль рекламы в коммерческом успехе издательства. Рекламная кампания издательства и ее формирование. Оценка эффективности рекламной кампании.

39. Информационное обеспечение книжного рынка: тематическое планирование, система «BooksInPrint», специализированные газеты и журналы, Интернет и адресная рассылка.

40. Комплектование библиотек и реализация им книг.

41. Реализация книжной продукции на специфических рынках: реализация научной, учебной школьной, детской литературы.

42. Букинистическая торговля.

43. Общие тенденции развития издательского дела за рубежом. Издательские фирмы и их типы. Организация издательской отрасли.

44. Каталоги-справочники по издательским фирмам. Профессиональные объединения издателей и профессиональные издательско-книготорговые журналы.

45. Международная роль ассоциаций. Специализированные ассоциации. Государственные органы, контролирующие издательскую деятельность. Государственная поддержка книгоиздания.
46. Специфика работы зарубежного издательства: литературные агенты, международные книжные ярмарки. Особенности авторского договора. Карманные издания и электронные книги.
47. Общие тенденции развития книжной торговли за рубежом. Автоматизированные системы телезаказа.
48. Фирмы промежуточного звена книжной торговли за рубежом: дистрибьюторы, оптовики, транспортировка книг. Розничная книготорговля: книжные магазины, отделы супермаркетов, книготорговые сети, супермагазины (суперсторы).
49. Принцип единых твердых цен на книжную продукцию за рубежом. Составляющие розничной цены. Проблемы ценообразования на книжную продукцию.
50. Зарубежное сотрудничество в книжном бизнесе. Цели и задачи международных связей и пути их достижения.
51. Понятие и состав себестоимости продукции, её виды. Калькуляция себестоимости, её виды и назначение.
52. Платежеспособность и ликвидность предприятия, методы их определения.
53. Зоны коммерческого риска и действия руководства предприятий.
54. Управление качеством продукции: его цель, система.
55. Дочерние и зависимые общества. Представительства и филиалы.
56. Организация и планирование инновационной деятельности на предприятии отрасли печати.

4.2.2 Формат экзаменационных билетов.

Критерии оценивания

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

- оценку **«отлично»** заслуживает студент, показавший:
 - всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
 - освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
 - полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
 - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
- оценку **«хорошо»** заслуживает студент, показавший:
 - систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
 - достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
 - последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
 - знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать

факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;

• оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, показавший:

- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
- знакомому с основной рекомендованной литературой;
- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;
- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;

• оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента

обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Алексейчева Е.Ю., М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2016. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>

5.2 Дополнительная литература:

1. Варганова, Е. Л. Медиаэкономика зарубежных стран [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Е. Л. Варганова. - М.: Аспект Пресс, 2003. – 353 с.
2. Гуревич С.М. Экономика средств массовой информации [Текст] : [учебное пособие] / С. М. Гуревич. - М. : Изд-во им. Сабашниковых, 1999. - 255 с.
3. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности [Текст] : учебник для студентов вузов / Б. А. Кузнецов. - М. : АСТ : Астрель, 2006. - 319 с.

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика. <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Алексейчева Е.Ю., М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2016. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2012

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности,

творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Экономика издательского дела» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; семинарское занятие; лабораторное занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий.

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам

отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2016 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2016 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2016 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2016 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

7.1 Перечень информационных справочных систем.

23

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 370-АЭФ/2014 от 2 декабря 2014г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» : Договор № 0303/2015 от 3 марта 2015г. Договор № 2207/2015 от 22 июля 2015г
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com/> ООО «НИЦ ИНФРА-М» Договор № 0711/2014/3 от 7 ноября 2014.
4. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015г.
6. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru/> ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г.
7. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г.

7.1

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
---	-----------	--

1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория: 202, 205, 302, 309, 402 (мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Семинарские занятия	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Лабораторные занятия	Аудитория (301, 307, 310, 410, 412), (комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории 304, 305, 306, 404,406, 407, 408, 409 (комплект учебной мебели, доска учебная)
5.	Самостоятельная работа	Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор), 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)