

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами  
ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет»  
А.А.Евдокимов



08 \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.07 ОСНОВЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ GR**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль) Муниципальное управление  
Программа подготовки: прикладная  
Форма обучения: заочная  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Тихорецк  
2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,  
канд. экон. наук, доц.



И.В. Кузнецова

Ст. преподаватель кафедры экономики и  
менеджмента  
30 августа 2018 г.



Н.А. Воловичева

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

30 августа 2018 г. протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 30 августа 2018 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.

30 августа 2018 г.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

К.К. Чарахчян, профессор кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, д-р экон. наук, доц.

И.А. Махаев, начальник организационного отдела администрации Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины:

приобретение базовых профессиональных знаний, практических навыков по вопросам освоения опыта в сфере управления GR (взаимодействия органов власти и бизнеса, некоммерческих организаций и гражданского общества).

## 1.2. Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами знаний с основами GR-деятельности, историей ее возникновения, мировым и отечественным опытом работы, с развитием ее главных принципов, методов и закономерностей;
- формирование комплекса теоретических знаний по GR-деятельности, ее роли в современном обществе;
- приобретение навыков использования различных методов и технологий GR связей бизнеса и групп общественности с органами власти и управления федерального, регионального и муниципального уровня.

## 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Основы теории и практики GR» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Введение в специальность», «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления» и др. Дисциплина «Основы теории и практики GR» обеспечивает обязательный минимум знаний и навыков в сфере Government Relations.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-1.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные инструменты и технологии принятия управленческих решений;</li><li>- комплекс инструментов и технологий принятия управленческих решений;</li><li>- концептуальные подходы к организации профессиональной деятельности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;</li><li>- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</li><li>- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основными методами и технологиями регулирующего воздействия;</li><li>- комплексом методов и технологий регулирующего воздействия;</li><li>- научным инструментарием для разработки и реализации управленческих решений</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		5	6			
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>10,2</b>	<b>4</b>	<b>6,2</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	-	-	
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	-	6	-	-	
<b>Иная контактная работа (всего):</b>	<b>0,2</b>	-	<b>0,2</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2	-	-	
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>	<b>94</b>	<b>32</b>	<b>62</b>			
Проработка учебного (теоретического) материала	46	16	30	-	-	
Выполнение индивидуальных заданий (выполнение упражнений и задач)	38	16	22	-	-	
Подготовка к текущему контролю	10	-	10	-	-	
<b>Контроль:</b>	<b>3,8</b>	-	<b>3,8</b>			
Подготовка к зачету	3,8	-	3,8	-	-	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	-	-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>10,2</b>	<b>4</b>	<b>6,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5, 6 семестрах (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теория GR: основные понятия и концепции	16	2			14
2	Этика GR и лоббизма	16				16
3	Основные GR-технологии	18		2		16
4	Теория лоббизма: основные понятия и концепции	18		2		16
5	Законодательное регулирование лоббизма	18		2		16
6	Модели лоббистской деятельности в мировой практике	18	2			16
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	6		94

### 2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; Т – тесты.

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Теория GR: основные понятия и концепции	Понятие «government relations». Субъекты и объекты GR. Методология исследования GR и лоббизма. Профессиональные навыки, качества и знания GR-специалиста. GR-департамент. Организационная структура и функции. Консалтинговая компания. Типовые задачи, цикл и функции GR-консалтинга. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджеров.	В
2	Тема 6. Модели лоббистской деятельности в мировой практике	Лоббизм в Европейском союзе. Брюссель как крупный лоббистский центр. Законодательные и общественные формы контроля за лоббистами в ЕС. Особенности лоббирования различных органов власти ЕС. Лоббисты ЕС. Общественные и частные интересы брюссельских лоббистов: общественные организации и корпорации. Особенности лоббирования в ЕС. Из истории лоббизма в Германии. Корпоративный лоббизм в Германии. Организация парламентской работы с лоббистами в Германии. Из истории лоббизма в США. Вашингтон как крупный лоббистский центр. Корпоративный лоббизм в США. Особая роль grassroots-лоббирования в США 5. Сравнение лоббизма в США и ЕС	В

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 3. Основные GR-технологии	1. Применение GR-технологий: имиджмейкинг и социальная ответственность. 2. Имиджевые функции GR-деятельности: основные характеристики. 3. Использование технологий имиджмейкинга в GR-деятельности. 4. Создание позитивного корпоративного имиджа в органах власти. 5. Создание благоприятной атмосферы отношений с регуляторными органами. 6. Социальная ответственность как направление GR-деятельности. 7. Формы и механизмы корпоративной социальной ответственности. 8. Социальная и социально-благотворительная деятельность. 9. Проектная деятельность в сфере социальной ответственности 10. Применение GR-технологий в антикризисном менеджменте. 11. Антикризисный GR-менеджмент: основные характеристики.	З, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		<p>12. Политические и экономические риски: основные виды.</p> <p>13. Стратегия и тактика антикризисной GR-деятельности.</p> <p>14. Технологии антикризисного GR-деятельности.</p> <p>15. Специфика взаимодействия с органами власти в кризисных ситуациях.</p> <p>16. Лоббистская деятельность в контексте антикризисного GR.</p> <p>17. Коммуникационная составляющая антикризисной GR-деятельности.</p> <p>18. Общественная экспертиза законопроектов как вид GR-деятельности.</p> <p>19. Public involvement: зарубежные практики (best practices).</p> <p>20. Основные субъекты общественной экспертизы в России. Предпринимательские ассоциации (РСПП, ТПП РФ) как субъекты общественной экспертизы в России.</p> <p>21. Технологии общественной экспертизы.</p>	
2	Тема 4. Теория лоббизма: основные понятия и концепции	<p>1. Понятия: «лоббистская деятельность», «лоббизм», «представительство интересов», «проталкивание интересов», «продвижение интересов».</p> <p>2. Цели лоббистской деятельности.</p> <p>3. Доведение представляемого интереса до сведения органа публичной власти.</p> <p>4. Понятие лоббистской технологии.</p> <p>5. Виды лоббистской технологий.</p> <p>6. Правовые ограничения.</p> <p>7. Правовые и «теневые» формы лоббистской деятельности.</p> <p>8. Доля влияния права и неформальных институтов на опосредование отношений лоббизма.</p> <p>9. «Теневые» формы лоббистской деятельности в России.</p> <p>10. Встречи представителей бизнеса и органов публичной власти, открытые письма бизнес-структур через СМИ в адрес уполномоченных лиц, «откаты» и др.</p> <p>11. Принцип открытого ведения бизнеса: партнерство с потребителями, взаимодействие с контрагентами, поддержание диалога с государством и др.</p> <p>12. Институциональные формы эффективного использования ресурсов, предупреждение рисков, в том числе вредного воздействия на окружающую природную среду.</p> <p>13. Прямое финансирование социальных, экономических и иных проектов.</p> <p>14. Спонсорство. Благотворительность.</p> <p>15. Право на обращение в органы публичной власти: нормы и практика.</p> <p>16. Саморегулируемые организации: статус и перспективы.</p>	3, Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		17.Объединения предпринимателей – союзы, ассоциации, палаты и т.д. ТПП РФ, РСПП, отраслевые союзы и ассоциации, региональные союзы и ассоциации. 18.Многопрофильный характер в решении вопросов предпринимательства и способность консолидировать частные интересы.	
3	Тема 5. Законодательное регулирование лоббизма	1. Общие институциональные подходы к законодательству о лоббистской деятельности. 2. Отражение интереса в индивидуальном акте этого органа. 3. Принятие законопроекта. 4. Государственная Дума ФС РФ: ее роль и значение в законодательном лоббизме. 5. Правовые и институциональные механизмы продвижения частных интересов. 6. Развитие правового регулирования лоббистской деятельности: перспективы и содержание российской правовой модели лоббизма. 7. Законодательное регулирование лоббизма в зарубежных странах. 8. Норматворчество как вид GR-деятельности: позиция органов власти. «Внутренний» (inside) GR (G2G).	З, Т

### 2.3.3 Лабораторные занятия

*Лабораторные занятия не предусмотрены.*

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

*Курсовая работа не предусмотрена.*

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Выполнение упражнений и задач	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

#### **Примерные вопросы для устного опроса**

##### **Тема 1. Теория GR: основные понятия и концепции**

1. Сформулируйте определение GR.
2. Сформулируйте понятие лоббизм.
3. Сформулируйте понятие PA (Public Affairs).
4. Правомерно ли, на ваш взгляд, считать GR и лоббизм синонимами?
5. Какова ваша точка зрения на соотношение таких понятий, как GR (Government Relations), лоббизм, PA (Public Affairs).
6. Как соотносятся эти понятия в российской и зарубежной литературе?
7. Сформулируйте отношение к лоббизму в России.
8. В чем особенности осуществления GR- деятельности в российских органах государственной власти?
9. Каковы особенности осуществления лоббистской деятельности в российских исполнительных и законодательных органах власти?
10. В чем особенности осуществления out-house GR-деятельности?
11. Какие «плюсы» и «минусы» out-house GR деятельности?
12. Какова специфика осуществления лоббистской деятельности консалтинговыми (out-house) агентствами?
13. Что такое R-бенчмаркинг?
14. В чем проявляется специфика информационного GR в исполнительных и законодательных органах власти?



## Примерные упражнения и задачи

### Тема 4. Теория лоббизма: основные понятия и концепции

1. Предприятие, осуществляющее косметические услуги, было привлечено к ответственности за нарушение лицензионных требований. Предъявленный штраф – 70 000 рублей. Чиновник предложил не доводить дело до суда и «подарить» ему за это ноутбук. Руководитель предприятия справедливо рассудил, что основная часть претензий может быть оспорена в суде, и создавать прецедент, по которому чиновник будет постоянно «кормиться» у его стола, не стоит. В результате судебного разбирательства из пяти предъявленных бизнесмену нарушений осталось только одно. Штраф снизили до 30 000 рублей.

2. Предприниматель, работающий в сфере общественного питания, оказался в сложном положении. К нему «повадился» ходить бесплатно обедать один из чиновников, причем достаточно высокого ранга. Через некоторое время, так как предприниматель молча терпел, чиновник стал водить компании по вечерам, называя это «благотворительными обедами для малоимущих». Спустя почти год (!) предприниматель посчитал, что накормил всех малоимущих и робко попытался заявить протест, что вызвало яростную реакцию чиновника и шквал необоснованных претензий и угроз. И только тогда предприниматель пришел к юристу. Понадобилось всего лишь несколько грамотно составленных заявлений, направленных в нужные инстанции, чтобы прекратить вымогательство и поставить чиновника на место. Убытки, понесенные бизнесменом за это время не имеет смысла сравнивать с затратами на помощь профессионала.

3. Чиновники из мэрии требовали от предпринимателей уплаты сбора и покупки патента на право торговли. При поддержке местной коалиции бизнеса один из бизнесменов обратился в суд. Решением арбитражного суда было установлено:

- должностные лица местного самоуправления не вправе контролировать соблюдение налогового законодательства;
- отсутствие патента на право торговли не является препятствием (запретом) для ведения торговой деятельности (ст. 2, п.3, п.4 ст. 3 Налогового кодекса РФ).

В результате судебного решения в настоящее время ни районные администрации в городе, ни мэрия в настоящее время не являются участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

Задание. Обоснуйте свое мнение - стоило ли в рассмотренных ситуациях предпринимателям идти на поводу у чиновников или было бы для них лучше сразу обратиться в суд?

## Примерные тесты

### Тема 4. Теория лоббизма: основные понятия и концепции

#### 1. Согласно словарю иностранных слов, «лобби», «лоббизм» – это:

- а) это система и практика реализации интересов различных групп (союзов и объединений) граждан путем организованного воздействия на законодательную и административную деятельность государственных органов;
- б) это система контор и агентств крупных монополий при законодательных органах США, оказывающих в интересах этих монополий воздействие (вплоть до подкупа) на законодателей и государственных чиновников в пользу того или иного решения при принятии законов, размещения правительственных заказов и т.п.;
- в) это влияние заинтересованных групп на принятие решений властными структурами.

#### 2. От английского «лобби» - это:

- а) требование;
- б) гостиная;
- в) кулуары, коридор.

#### 3. Основная работа по подготовке законопроектов лежит на:

- а) трудовых союзах;
- б) комитетах государственной думы;
- в) на парламентариях.

#### 4. «Зеленый документ» (green paper) – это:

- а) дискуссионный документ, предшествующего выпуску законопроекта;
- б) основа для законопроекта;

в) страховое свидетельство.

**5. Мягкое лоббирование – это:**

а) лоббирование, как специализация в практике PR, определение:

б) основная задача лоббирования:

**6. Лоббист – это:**

а) субъект предпринимательской деятельности, располагающий по меньшей мере одним сотрудником, нанятым, чтобы представлять кого-либо, помимо своего работодателя;

б) коммуникация в устной или письменной форме от имени клиента с соответствующим представителем исполнительной или законодательной власти по поводу законов, правил, нормативов, дотаций, разрешений, займов, программ или назначения кого-либо на ту или иную должность, подлежащую утверждению сенатом;

в) тот, кого нанял или принял на работу клиент, кто организовал несколько (более одного) контактов от имени этого клиента и потратил в течение шести месяцев не менее 20% своего времени на обслуживание клиента.

**7. Субъект предпринимательской деятельности, располагающий по меньшей мере одним сотрудником, нанятым, чтобы представлять кого-либо, помимо своего работодателя – это:**

а) лоббист;

б) лоббирующая фирма;

в) лоббирующий контакт.

**8. Существует ли в России законодательная база для лоббирования?**

а) да;

б) нет.

**8. Лоббирование НЕ предполагает:**

а) проведения общих PR-кампаний, направленных на изменение общественного мнения в отношении тех или иных проблем;

б) улучшение отношений с ответственными работниками государственных учреждений и организаций;

в) влияние на законодательство, затрагивающее экономические интересы избирателей определенной местности и расположенных там предприятий;

г) активизация участия избирателей в делах государственного управления на всех уровнях;

д) выступление перед законодательными органами и соответствующих публикаций в прессе, стимулирующих прохождение или, наоборот, непринятие того или иного закона;

е) контакты с членами исполнительной власти, которые затем решают вопрос с тем или иным членом законодательных органов.

**9. Какими качествами и навыками должны обладать лоббисты?**

а) владение общими методами науки и искусства PR;

б) способность налаживать личные отношения с объектами влияния и подавать убедительную информацию, с одной стороны, законодательным и государственным чиновникам, с другой – рядовым избирателям и заинтересованным гражданам;

в) обладание всесторонними знаниями по вопросам государственной структуры управления, законотворческого процесса, социальной политики, формирования общественного мнения;

г) высшее техническое образование;

д) знание английского языка.

**10. Главная проблема лоббирования?**

а) отсутствие законодательной базы;

б) отсутствие специалистов в этой области;

в) отсутствие потребителей.

**11. Лоббирование – это:**

а) вид деятельности, заключающийся в воздействии со стороны физических лиц и представителей негосударственных организаций на органы власти или органы местного самоуправления с целью добиться принятия (или непринятия) ими определенных решений;

б) всенародный опрос, голосование, проводимые при решении особо важного для страны вопроса;

в) вид деятельности, направленный на выражение политическими партиями своих интересов в ходе выборов.

**12. К основным функциям лоббизма относится:**

а) посредничество между обществом и государством;

б) партийное представительство в законодательном органе власти;

в) представление интересов населения в органах местного самоуправления.

**13. Функциями системы социального представительства в государственном управлении является:**

а) коррекцию государственных решений;

б) посредничество между государством и гражданами, выражение и защита их конкретные интересы;

в) создание институтов самоорганизации граждан.

**14. Система представительства интересов в государственном управлении включает в себя:**

а) политическое представительство, оформленное через прямое и опосредствованное участие населения в органах государственной власти;

б) функциональное представительство, не опосредованное политическими выборами;

в) формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.

**15. Основные способы представительства интересов в государственном управлении:**

а) корпоративный;

б) партийный;

в) индивидуальный.

## 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие «government relations».
2. Субъекты и объекты GR.
3. Методология исследования GR и лоббизма
4. Профессиональные навыки, качества и знания GR-специалиста.
5. GR-департамент. Организационная структура и функции.
6. Консалтинговая компания.
7. Типовые задачи, цикл и функции GR-консалтинга.
8. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджеров.
9. Этика, мораль и нравственность: определение базовых понятий.
10. Этика лоббизма и government relations как вид профессиональной этики.
11. Общественное благо как нравственное основание GR и лоббизма.
12. Кодексы профессионального поведения.
13. Проблема реализации этических норм.
14. Основные этапы GR-деятельности.
15. Воздействие на лиц, принимающих решения, через экспертное сообщество.
16. Корпоративная социальная ответственность.
17. Поддержка политической деятельности Неэтичные GR-технологии: astroturfing, greenwashing, sockpuppeting.
18. Роль информации в принятии решений, проблема асимметричного распространения информации.
19. СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния.
20. Медиастратегии в GR-деятельности.
21. Информационная политика в GR-коммуникациях.
22. Концепция ключевых сообщений и практика продвижения ключевых сообщений в средствах массовой информации.
23. Инструменты и способы создания новостного повода.
24. Возможности GR-коммуникаций в Интернете.
25. GR-технологии в эпоху социальных сетей.
26. Риски и перспективы онлайн-коммуникаций.
27. Группы интересов и лоббизм.
28. Понятие лоббизма: основные традиции определения.
29. Структура лоббистских отношений.
30. Типология лоббизма.
31. Основные технологии лоббирования.
32. Основные модели отношения к лоббизму.
33. Лоббирование интересов бизнеса в контексте теории выработки частного политического курса.
34. Теория доступа, плюрализм, корпоративизм и сетевой подход к изучению лоббизма.

35. Объекты законодательного лоббизма в Российской Федерации.
36. Современные аспекты законодательного лоббизма.
37. Другие возможности лоббизма в парламенте РФ.
38. Лоббизм в Европейском союзе.
39. Лоббизм в Германии.
40. Лоббизм в США.

### **Критерии оценивания ответа на зачете**

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1 Основная литература:**

1 Гг. Взаимодействие бизнеса и органов власти: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.И. Марковская [и др.]; под ред. Е.И. Марковской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 304 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5A7215E0-B75F-4C8A-9078-0632F65F35C2>

2 Гг и лоббизм: теория и технологии: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.]; под ред. В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 315 с. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/0F6DD891-27F7-4343-811F-BFAD8A2234BF](http://www.biblio-online.ru/book/0F6DD891-27F7-4343-811F-BFAD8A2234BF).

3 Меньшенина, Н.Н. Лоббизм: учебное пособие для академического бакалавриата / Н.Н. Меньшенина, М.В. Пантелеева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 133 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/AA5D1AFA-6587-42E8-8B07-7C9D954393A4>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

### 5.2 Дополнительная литература:

1 Гимазова, Ю.В. Государственное и муниципальное управление [Текст]: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова; под общ. ред. Н. А. Омельченко; Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2015. - 453 с. - (5 экз.)

2 Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / Р.Т. Мухаев. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/658A2872-9BAD-4B50-A184-B1C78F1488BC>

3 Политология: учебник для академического бакалавриата / В. С. Комаровский [и др.]; под ред. В. С. Комаровского. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2D4CD1C7-1672-4D38-A621-17DC914DEF4E>

4 Связи с общественностью в органах власти: учебник для академического бакалавриата / М. М. Васильева [и др.]; под ред. М. М. Васильевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 366 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1D8B6D05-1892-46AE-BEAA-EA5E4227DC94>

5 Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 462 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BC0D238E-E12B-4163-875B-C76AE3C56C32>

6 Семенов, В.А. Политический менеджмент: учебное пособие для академического бакалавриата / В.А. Семенов, В.Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0C623F0C-380E-4FA4-B67F-D355F11DB762>

### 5.3 Периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Политические исследования

Российский экономический журнал

Проблемы местного самоуправления

Человек. Сообщество. Управление

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
Электронная библиотека grebennikon.ru	<a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк»	<a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a>
УИС «Россия»	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратразвития)	<a href="http://www.lektorium.tv/">http://www.lektorium.tv/</a>

Наименование сайта	Адрес сайта
Национальная электронная библиотека	<a href="http://нэб.пф/">http://нэб.пф/</a>
Электронный архив документов КубГУ	<a href="http://docspace.kubsu.ru">http://docspace.kubsu.ru</a>
Президент Российской Федерации	<a href="http://kremlin.ru/">http://kremlin.ru/</a>
Совет Безопасности Российской Федерации	<a href="http://scrf.gov.ru/">http://scrf.gov.ru/</a>
Правительство Российской Федерации	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	<a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	<a href="http://gov.ru/">http://gov.ru/</a>
Генеральная прокуратура Российской Федерации	<a href="http://genproc.gov.ru/">http://genproc.gov.ru/</a>
Управление делами Президента Российской Федерации	<a href="http://udprf.ru/">http://udprf.ru/</a>
Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации	<a href="http://gusp.gov.ru">http://gusp.gov.ru</a>
Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	<a href="http://ombudsmanrf.ru/">http://ombudsmanrf.ru/</a>
Министерство иностранных дел Российской Федерации	<a href="http://mid.ru/">http://mid.ru/</a>
Торгово-промышленная палата Российской Федерации	<a href="http://tpprf.ru/">http://tpprf.ru/</a>
Российский союз промышленников и предпринимателей	<a href="http://rspp.ru/">http://rspp.ru/</a>
Счетная палата Российской Федерации	<a href="http://ach.gov.ru/">http://ach.gov.ru/</a>
Портал государственных услуг Российской Федерации	<a href="http://gosuslugi.ru/">http://gosuslugi.ru/</a>
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
Конституция Российской Федерации	<a href="http://constitution.ru/">http://constitution.ru/</a>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины.  
 2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **8.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО\_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);

– договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

### **8.2 Перечень информационных справочных систем**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 202	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную сре-	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.

<p>ду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.</p>
--	---